

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВРАЧАР“
Београд, Бјелановићева бр. 2**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“**

ЗА 2019/2020 ГОДИНУ

Београд, септембар 2020. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ.....	3
ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ.....	4
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	5
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	11
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	13
ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	16
Васпитно- образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу.....	16
Васпитно -образовни рад са децом у болничким групама.....	25
Различити облици рада	25
Зимовање и летовање деце.....	26
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	26
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	29
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	32
План рада Васпитно - образовног већа.....	33
План рада Стручног Актива васпитача.....	34
План рада Актива припремних група	36
План рада Актива болничких група.....	37
План рада Стручног Актива медицинских сестара.....	38
План рада Актива ментора и приправника	40
Актив за развојно планирање.....	41
Педагошки колегијум.....	42
ТИМОВИ.....	43
Тим за инклузију.....	43
Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	44
Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	44
Тим за самовредновање.....	47
Годишњи план самовредновања.....	47
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	49

Тим за професионални развој.....	51
Остали облици стручног усавршавања	53
АКЦИОНИ ПЛАНОВИ.....	54
ПРОГРАМ ИСХРАНЕ.....	60
ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ.....	61
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ.....	62
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	66
ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА.....	66
ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА	70
ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА.....	77
ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА	81
Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита	82
ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА.....	83
ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....	84
ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН	85
СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПУ „ВРАЧАР“	86

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Основна делатност ПУ „Врачар“ је организовано васпитање и образовање, нега, исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита и рекреација деце предшколског узраста.

У радној 2019/2020 години, Установа ће за обављање своје делатности користити 14 објеката у којима је смештено 10 вртића и 7 јаслица. Од поменутих 14 објеката само су 3 објекта наменски грађена, а 3 вртића су смештена у основним школама. Рад са децом на болничком лечењу реализује се у Дечјој клиници у Тиршовој и у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина.

Припрема хране обављаће се у Централној кухињи, која се налази у објекту Бјелановићева бр. 2, у коме је смештена и заједничка служба Установе.

На основу Извештаја о раду у коме су сумирани резултати рада у претходној години, а у складу са новим Основама програма чија примена започиње од ове радне године, реализоваће се следећи основни задаци:

- унапређивање васпитно – образовног рада у складу са захтевима Основа програма „Године узлета“, кроз стално стручно усавршавање и постављањем нових приоритетних задатака, а то су:
 - подршка персоналној, делатној и социјалној добробити детета;
 - стварање прилика и могућности да деца буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства;
 - развијање диспозиција за целоживотно учење (отвореност, радозналост, отпорност, истрајност, поверење у себе, позитиван лични и социјални идентитет);
 - стварање прилика са се упознају, преиспитују различита подручја људског сазнања и деловања, различити продукти културе и симболички системи кроз различите начине учешћа у складу са личним стиливима учења деце;
- наставак рада на стварању оптималних услова за обављање делатности – реструктуирање простора у складу са захтевима нових Основа програма, набавка дидактичког и потрошног материјала, уређење дворишта ...;
- рад на потпуном обухвату деце за припремни предшколски програм;
- изналажења решења за пријем нове деце током радне године, адаптацијом простора ван Установе, у локалном окружењу;
- даљи рад на унапређивању превентивно-здравствене заштите, исхране деце, одмора и рекреације уз задржавање позитивних резултата који су у претходној години постигнути;
- даљи рад на осмишљавању различитих облика и садржаја сарадње са родитељима са циљем формирања партнерских односа породице и вртића;
- унапређивање сарадње са локалном средином и стварање прилика да локално окружење постане средина за учење; посебно интензивирати, веома квалитетно започету, сарадњу са основним школама;
- рад на стучном усавршавању медицинских сестара, васпитача и сарадника наставити по плану који у Установи постоји уназад неколико година и чији резултати су видљиви, а акценат дати на семинаре и друге видове стручног усавршавања који се одвијају у Установи и ван ње.

За реализацију ових задатака неопходна је помоћ шире друштвене заједнице, а посебно Скупштине града Београда, као оснивача ове Установе.

ПОТРЕБЕ ПОРОДИЦА И ДЕЦЕ У ОПШТИНИ

Укупан број уписане деце у Установи је 2509 деце.

Од тога: број уписане деце у јаслицама је 577; у вртићу 1669 деце, од тога у припремним групама целодневног боравка је 437 деце; у четворочасовни ППП уписано је 27 деце.

У 18 болничких група борави у просеку око 236 деце, при чему је 15 група у УДК у Тиршовој улици, а 3 групе у Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина.

Одређени број деце која живе на територији општине Врачар, а чија су оба родитеља запослена, нису ни ове године смештена у вртиће и поред проширивања капацитета, односно формирања тзв. групе ипо. Укупан број деце јасленог узраста, за коју су родитељи конкурисали, а нису примљени је 161, а деце вртићког узраста 110-оро. Највећи број заинтересованих родитеља из године у годину, тако и ове био је за јаслице и вртић „Мића и Аћим“, „Бисер“, „Луња“, ј. „Звончић“, мада су капацитети свих осталих вртића и јаслица попуњени.

Сва деца која у овој радној години треба да похађају припремни предшколски програм имају ту могућност како у четворочасовном програму, тако и у целодневном за децу чија су оба родитеља запослена.

Припремни предшколски програм за децу рођену у периоду од 01.03.2013. године до 29.02.2014. године, одвијаће се како у целодневном боравку, тако и у 2 групе у трајању од 4 сата дневно. Реализација програма почиње 2.09.2019. и траје до 31.05.2020. године.

На основу података добијених од Републичког завода за статистику, број деце рођене у периоду 1. 03.2013. – 29.02. 2014. на општини Врачар, износи 619.

На основу броја уписане деце у припремни предшколски програм у нашој Установи, а то је 464 деце (437 у целодневном и 27 у четворочасовном припремном програму), може се констатовати да је обухват око 75%. Узимајући у обзир да је одређени број деце укључен у приватне вртиће, сматрамо да је обухват деце припремним програмом задовољавајући, а да ће Установа и даље радити на обухвату све деце припремним предшколским програмом, посебно деце из осетљивих група.

Потребе родитеља за реализацијом различитих облика рада, односе се пре свега на енглески језик, плес, балет и сл. али уз услов да се реализују за време редовног боравка деце у вртићу, што Правилником није дозвољено. У овој години планира се реализација програма енглеског језика и балет.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Ред. Број	Назив објекта	Капацитет		Површина објекта	Површина дворишта	Адреса
		Бр. група	Бр. деце			
1.	Ком.објекат „Мића Аћим“ и	18,5	382	1800м2	3378м2	Војводе Драгомира бр. 11
2.	Ком.објекат „Луња“	18,5	360	1800м2	1200м2	Метохијска бр.42
3.	Ком.објекат „Бисер“	19,5	386	1972м2	555м2	С.Марковића бр.14-16
4.	Вртић“Нада Пурић“	7,5	190	677м2	341м2	Крунска бр. 68
5.	Вртић „Гуливер“	6	138	595м2	1117м2	Младе Босне бр.5
6.	Вртић“Фића“	5,5	124	312м2		Марулићева бр.8
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	131	576м2	398м2	Х.Милентијева бр.35
8.	Вртић„Каспер“	2	42	144м2	105 м2	Д.Максимовић бр.17
9.	Вртић „Свети Сава“	6	131	545м2		Николаја Краснова бр.8
10.	Вртић „Бубамара“	3	76	155м2		Тимочка бр.21
11.	Јасле „Чаролије“	6	86	314м2	388м2	Кумановска бр.11
12.	Јасле „Палчић“““	4	51	184м2	162м2	В. Митровић бр.10
13.	Јасле „Маза“	6	75	228м2	80м2	Петроградска бр.8
14.	Јасле „Звончић“	6	72	206 м2	90м2	С. Игуманова бр.16

Напомена: Објекти „Свети Сава“, „Фића“ и „Бубамара“ користе просторе основних школа, као и њихова дворишта.

ПРИЛАГОЂЕНИ ПРОСТОРИ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Ред. Број	Назив Простора	Број група	Површина простора	Адреса
1.	ОШ „Свети Сава“	1	-	Николаја Краснова 8
2.	ОШ“Краљ Петар 2“	1	-	Марулићева 8

ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

За сву децу која бораве у нашој Установи, као и за све кориснике, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње чије карактеристике табеларно приказујемо.

БРОЈ ОБЈЕКТА	Површина по врстама за рад	КАПАЦИТЕТ ОБРОКА	АДРЕСА
1	1.669,17	3000 ДОРУЧАК 3000 РУЧАК 3000 УЖИНА	БЈЕЛАНОВИЋЕВА БР. 2

Централна кухиња је наменски грађен објекат, опремљен по техничким захтевима предвиђеног капацитета, а стање опреме задовољава прописане услове рада.

План стручног усавршавања:

- Дијететичар - Стручна конференција удружења дијететичара предшколских установа;
- Семинари здравствених радника за 2019/20 годину;
- Едукација радника Централне кухиње од шефа до помоћног куvara, пратећих служби, транспорта, радника на одржавању опреме.

СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Сав материјал набављен је на основу чињенице да од ове радне године започиње примена нових Основа програма, те је набавка материјала и дидактике одређена у том смислу, односно пратећи захтеве за опремање средине за учење како су дефинисани у Основама, као и на основу Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе.

Просторне целине, како су дефинисане Правилником, подразумевају и одређене материјале и опрему, тако да је набавка и вршена у складу са тим.

Тако су набављени сензорни столови, ниске покретне полице, светлеће коцке, разне врсте фолија и огледала... све у складу са захтевима нових Основа програма.

Уз набавку готових играчака, акценат ће бити и на прикупљању природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, разних рестлова и слично у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Потребно је интензивирати преструктурирање средине за учење у складу са захтевима Основа програма и то у свим групама вртића и јаслица, јер добро осмишљена средина је предуслов за планирање и рад са децом кроз одређене теме- пројекте.

Приоритетни задаци у организацији средине за учење:

- Структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката.
- Формирање просторних целина у складу са захтевима Основа, водећи рачуна о интересовањима деце, величини простора, броју деце..
- У јасленим собама биће формиране просторне целине које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање.
- За децу вртићког узраста простор ће бити структуриран на следеће просторне целине: за визуелну уметност (музички, ликовни, драмски); литерарна просторна целина, целина за конструисање, за симболичку игру, сензорна целина; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; радионице; простор за документацију.
- Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора;
- Акценат дати на коришћење различитог природног, неструктурираног и полуструктурираног материјала, тзв. рестлова од: дрвета (чепови, пампури, дрвене перле, дрвени блокови, прстенови, плочице, клинови, рамови...); материјали из природе (штапови, сушено лишће, цвеће, семенке, песак, земља, шишарке, жир, дрвене облице, струготина, маховина, шкољке, пањеви, гранчице...); материјали од пластике (затварачи за флаше, посуде за храну, пластичне цеви, калемови, кутије за зачине, прстенови за завесе, виклери, сламчице, ЦД кутије, делови играчака, перле, корнети, дршке од лизалица, дугмад, левак, мерице, пластичне перлице, лоптице за голф, шоље, хула хоп обручеви, велике штипаљке...); од метала (танке фолије, алке за завесе, калупи за колаче, жица за мућење, магнети, тастери, кашике, метални поклопци, дискови, копче и шнале за косу...); од керамике и стакла (стаклене перле, керамичке плочице, саксије, огледала, кликери, дугмад...); од тканине, вунице, канапа (канап, трака, свила, вуна, шалови, заставе, мараме, предиво, конац, чипка, ластиш...); материјали од амбалажног папира (кесице од грицкалица, папирићи од жвака и бонбона, кутије картонске траке, папирне ролне, папир за паковање, папирне траке, картонске кутије, амбалажа од прехранбених производа, тетра пак, запушачи – пампури, амбалажа за јаја ...)
- Пожељно је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјалии, елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).
- Целокупан простор треба да одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учешћу и учењу;
- Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у

раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.

- Укључити децу и родитеље приликом уређивања средине за учење, сагледати перспективе деце, шта деца кажу о простору, шта би они желели, а такође и родитеље;
- Потребно је даље радити на коришћењу целокупног расположивог простора – унутрашњег и спољашњег као средине за учење - холови, дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, (као и простори у радним собама) : сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност;
- Средина за учење треба да одражава актуелна дешавања и васпитно – образовне активности, потребно остварити видљивост процеса учења кроз процесне паное, разне скице, шеме, табеле, графиконе, мапе и сл...
- Коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини за игру и учење деце, гостовање различитих експерата из локалног окружења у вртићу, као и изласци деце и учење у локалној средини;

Тако организован простор пружа могућност деци да праве изборе, да се осаме и буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине, да делају, да бирају друга за игру, да успостављају међусобне односе кроз заједничку игру.

Фискултурне сале опремљене су адвокатним справама и реквизитима.

Сваки објекат, изузев јаслица „Звончић“, има двориште у коме се налазе справе које задовољавају потребе деце, а пре свега омогућавају да део дана деца проводе напољу.

Вртићи „Фића“, „Свети Сава“ и „Бубамара“ користе школска дворишта. Потребно је радити на уређењу дела дворишта у в. „Фића“који би користила деца из вртића.

У скоро свим двориштима постављене су заштитне гуме.

Централна кухиња Предшколске установе „Врачар“ је пројектована и технички опремљена по нормативима како у погледу термичког блока, магацинског простора, расхладног блока, пријема и дистрибуције намирница и готових obroka, уз све пратеће хигијенске и наменске просторије.

Набавка опреме и дидактичког материјала

Планира се :

- Набавка потрошног и дидактичког материјала;
- Набавка стручне и дечје литературе;
- Набавка тепиха – за јаслице и вртиће;
- Набавка постељине и фротирских прекривача за јаслице и вртиће;
- Техничка опрема за опреме вешераје и објекте;
- Набавка намештаја за вртиће и јасле;
- Набавка опреме за угоститељство и домаћинство за јаслице, вртиће и Централну кухињу;
- Набавка радне обуће и одеће за запослене.

ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ УСЛОВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Предлог плана радова за инвестиционо и текуће одржавање објеката и дворишта

Радови:

1. Замена сепаратора масти у „Централној кухињи“

Набавку је неопходно спровести с обзиром да резервоар постојећег сепаратора није замењен од изградње Управне зграде од 1982.год., дотрајао је са напрснућима те је потребна његова замена.

2. Санација равног крова и решавање проблема притиска воде у комбинованом објекту „Мића и Аћим“

Неопходно је решити проблем прокишњавања крова и слабог притиска воде у објекту.

3. Постављање оgrade у дворишту вртића „Фића“

Неопходно је оградити део дворишта који користе деца из вртића (вртић се налази у оквиру О.Ш. „Краљ Петар II Карађорђевић“) и тиме одвојити децу из основне школе од деце из вртића.

4. Замена фасаде облоге од азбестних плоча на згради управе ПУ „Врачар“ и „Централне кухиње“

На основу Извештаја о испитивању узорка цементне плоче са фасаде зграде у Бјелановићевој бр.2, утврђено је да се ради о азбестном минералу типа хризотил азбест. С обзиром да су све врсте азбеста канцерогене и да је појава малигних обољења повезана са дужином и интензитетом изложености овом материјалу, а у циљу остваривања безбедности и здравља корисника пословне зграде у ул.Бјелановићева бр.2 потребна је замена поменутих фасадних плоча другим, безбедним материјалом.

5. Комплетна замена дотрајалих гајгер сливника у „Централној кухињи“

Набавку је неопходно спровести с обзиром да гајгери нису замењени од изградње Управне зграде – Централне кухиње од 1982.год., дотрајали су, са напрснућима те је потребна њихова хитна замена.

6. Реконструкција и санација крова у вртићу „Свети Сава“

Набавку је неопходно спровести с обзиром на обилна прокишњавања приликом падавина. Проблем постоји већ неколико годин. Уколико општина Врачар не санира кров школе и вртића који је у плану, потребна је хитна санација поменутог крова у вртићком делу.

7. Санација надстрешнице изнад платоа у „Централној кухињи“

8. Санација платоа испред „Централне кухиње“

9. Замена водоводне и електро инсталације и керамичких плочица у „Централној кухињи“

10. Адаптација простора некадашње угљаре;

11. Замена фасадне столарије у вртићу „Фића“;

12. Замена унутрашње столарије у комбинованом објекту „Луња“;

13. Санација фасаде у вртићу „Луња“;

14. Израда и постављање надстрешнице у јаслама „Звончић“;

15. Санација и адаптација дворишта вртића „Бисер“ (израда три дечја центра у оквиру носача тенди за заштиту од сунца, уклањање постојећих бетонских клупа и столова за одрасле и превоз и монтажа мобилијара из дворишта вртића „Каспер“ у двориште вртића „Бисер“).

Редовно одржавање објеката:

- Чишћење сепаратора масти – врши се два пута годишње у Централној кухињи и једанпут годишње у вртићу «Мића и Аћим»
- Димничарске услуге – врше се редовно пре и у току грејне сезоне како је прописима одређено;
- Одржавање лифтова- врши се по тендерској документацији;
- Чишћење масних наслага и вентилационих уређаја у Централној кухињи – врши се по тендерској документацији;
- Сервисирање и уградња клима уређаја.

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Р. БР.	ОБЛИЦИ РАДА										
	Објекат	Целодневни 1-3		Целодневни од 3-ППП		Целодневни ППП		4-часовни ППП		Полуд. рад са децом на бол.леч.	
		Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.	Бр.гр.	Бр.дец.
1.	„Мића Аћим“	6.5	92	9	221	3	69	-	-	-	-
2.	„Луња“	7	96	9	204	2.5	60				
3.	„Бисер“	7.5	105	9	207	3	74				
4.	„Нада Пурић“			5.5	130	2	60	-	-	-	-
5.	„Гуливер“			5	114	1	24	-	-	-	-
6.	„Фића“			4	93	1.5	31	1	8		
7.	„Лепа Витас“			4.5	96	1.5	35				
8.	„Каспер“			1	19	1	23				
9.	„Свети Сава“			4.5	97	1.5	36	1	19	-	-
10.	„Буба мара“			2	51	1	25				
11.	„Чаролије“	6	86								
12.	„Палчић“	4	51								
13.	„Маза“	6	75								
14.	„Звончић“	6	72								
15.	УДК Тиршова									15	206
16.	Зав.за псих. поремећаје и гово.пат.									3	30
	<u>УКУПНО</u>	43	577	53.5	1232	18	437	2	27	18	236

Р. БР ·	ЈАСЛЕ	БР. ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ ПО УЗРАСНИМ ГРУПАМА						УКУПАН БРОЈ ДЕЦЕ	
			млађа	Бр.деце	средња	Бр.деце	старија	Бр.деце		
1.	„Мића и Аћим“	6.5	1	9	2.5	32	3	51	92	
2.	„Луња“	7	-	-	4	48	3	48	96	
3.	„Бисер“	7.5	1.5	15	3	43	3	47	105	
4.	„Чаролије“	6	1	9	2.5	33	2.5	44	86	
5.	„Палчић“	4	1	8	1.5	21	1.5	22	51	
6.	„Маза“	6	1.5	13	3	38	1.5	24	75	
7.	„Звончић“	6	1.5	12	3	36	1.5	24	72	
	УКУПНО	43	7.5	66	19.5	251	16	260	577	

[illegible]

РЕД. БРОЈ	ОБЛИЦИ РАДА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	Целодневни од 0 до 3	43	577
2.	Целодневни од 3 до ППП	53,5	1232
3.	Целодневни ППП	18	437
4.	Четворочасовни ППП	2	27
5.	Болничке групе	18	236
6.	Вечерња група	1	-
	УКУПНО	135,5	2509

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар“ утврђено је одлуком Скупштине града Београда као оснивача. Радно време у Установи траје од 07.00 до 18.00 часова (11 сати).

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу- Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова.

Вртић „Каспер“ рад организује до 21.00 час.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 02.09.2019.г.

У току лета раде сви објекти Установе.

Рад у Централној кухињи је од 05.00 до 13.00 часова.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

ВРСТА ПОСЛА	ОБЛИЦИ РАДА					Укуп. по нормативу	Укупно запослених	Разлика			
	Јасле 11ч	Вртић 11ч	ППП 4ч	Болничке 5ч							
	БРОЈ ГРУПА										
Руковођење											
Стручни срадници и сарадници											
Педагог,психолог,педагог за ликовно,муз и физ.васпитање и логопед											
Сарадник за превентивно здрав.заштиту											
Сарадник заисхрану и негу											
Сарадник за социјалну заштиту											
Васпитачи(васпитач,сестра-васпитач и дефектолог-васпитач)											
Медицинска сестра за превентивно здравствену заштиту											
Припрема хране											
Сервисирање хране											
Адм.правни и финансијски послови											
Одржавање хигијене											
Технички послови											
УКУПНО											

Распоређивање радног времена

У оквиру радног времена (40- часовне радне недеље) за остваривање Програма рада планирана је следећа структура обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље:

1. Медицинска сестра - васпитач:

- непосредни рад у групи 30 часова
- припрема за рад, планирање и евиденција рада 7 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање..... 2 часа
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуправе,
остали послови 1 час

2. Медицинска сестра за превентивно-здравствену заштиту и негу:

- реализација превентивно-здравствене заштите 35 часова
- сарадња са породицом..... 1 час
- сарадња са здравственим институцијама..... 2 часа
- стручно усавршавање..... 1 час
- планирање и евидентирање рада..... 1 час

3. Сарадник за унапређивање превентивно- здравствене заштите:

- непосредан рад на остваривању Програма превентивно-
здравствене заштите 25 часова
- планирање, припрема и евиденција превен.здравс. рада 4 часа
- праћење здравственог стања деце,предузимање мера и
сарадња са стручним здравственим институцијама..... 3 часа
- инструктивни здравствено- васпитни рад са здравственим
особљем 2 часа
- инстуктивни здравствено - васпитни рад са техничким
особљем и сервиркама..... 3 часа
- сарадња са здравственим установама и другим стручним
установама у циљу личног стручног усавршавања 1 час
- припрема и реализација рада стручних тела (већа, активи) 2 часа

4. Васпитач:

- непосредни рад у групи 30 часова
- припрема за рад, планирање и евиденција рада 7 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање 2 часа
- сарадња са породицом, јединицама локалне самоуправе и
остали послови 1 час

5. Васпитач у болничким групама:

- непосредан рад са децом..... 25 часова
- програмирање и евидентирање..... 4,5 сата
- припрема за рад..... 2,5 сата
- стручно усавршавање 3 часа
- сарадња са породицом, здравственим особљем и друштвеном
средином 2,5 сата
- учешће у уређивању простора 2,5 сата

6. Вaspитач у четворочасовном ППП:

- непосредан рад са децом	20 часова
- осмишљавање средине за учење.....	5 часова
- припрема за рад и планирање.....	7,5 часова
- вођење педагошке документације.....	2,5 сата
- сарадња са породицом.....	2,5 сата
- сарадња са друштвеном средином.....	1 сат
- стручно усавршавање.....	1,5 сат

7. Стручни сарадник – педагог:

- непосредни рад на унапређивању васпитно-образовног рада....	25 часова
- планирање, припремање и евиденција рада.....	7 часова
- стручно усавршавање	5 часова
- сарадња са стручним институцијама и јединицама локалне	
- самоуправе	2 часа
- сарадња са породицом	1 час

8. Стручни сарадник – психолог:

- непосредан рад на стручним пословима.....	25 часова
- припрема за стручно усавршавање и учешће у реализацији програма	6 сати
- вођење документације	5 сати
- сарадња са породицом	3 сата
- сарадња са локалном средином	1 сат

9. Стручни сарадник – логопед:

- непосредан рад са децом, васпитачима, другим сарадницима	
- родитељима и старатељима деце	30 часова
- планирање, припремање и евиденција рада.....	5 часова
- рад у стручним органима, стручно усавршавање	4 сата
- сарадња са породицом, јединицом локалне самоуправе и остали послови	1 час

10. Сарадник - социјални радник:

- непосредан рад на унапређењу Програма социјалне заштите деце	18 час.
- сарадња са породицом	10 час.
- планирање, припремање и евиденција рада	5 час.
- рад у стручним органима, стручно усавршавање	3 часа
- припрема и реализација рада стручних тела (већа и активи)	2 часа
- сарадња са стручним институцијама и јединицама локалне самоуправе	2 часа

ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу

Од ове радне године ПУ „Врачар“, васпитно-образовни рад реализује по новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, по којима се вртић сагледава као заједница учења деце и одраслих у којој су обезбеђени услови за игру и учење у различитим окружењима и кроз разноврсне интеракције са материјалима, другом децом и одраслима.

Основе програма се заснивају на следећим претпоставкама о детету и његовом учењу:

- дете је целовито биће које учи кроз оно што чини и доживљава - његово физичко, емоционално, социјално, језичко, чулно, когнитивно учење узајамно је повезано и одвија се симултано;
- дете је активни учесник заједнице вршњака и одраслих - ствара односе и идентитет у различитим заједницама којима припада;
- дете је компетентно биће - оно је учесник сопственог учења и развоја;
- дете има урођену мотивацију да учи;
- учење се не дешава кроз директно подучавање већ кроз игру и игралике активности;
- игра је најзначајнија активност детета - кроз игру дете доживљава, проширује и прерађује своја искуства, гради сазнања о себи и свету;
- учење је процес заједничке конструкције знања са вршњацима и одраслима у ситуацијама које за дете имају лични смисао;
- дете користи различите начине изражавања и упражњава различите стилове учења.

Програм неге и васпитно-образовног рада деце узраста до три године започиње **програмом адаптације**, коме се посвећује посебна пажња обзиром на значај континуитета дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Адаптација деце на јаслице спроводи се у неколико корака. Након уписа деце организују се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима у циљу пружања осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења. Том приликом родитељи и деца обилазе простор, упознају се са сестрама и другом децом, добијају основне информације о процесу адаптације. Са друге стране, сестре упознају дете, његове навике, посебна интересовања, склоности и особености, као и потребе конкретне породице. Тада се кроз заједнички договор родитеља и мед. сестара израђује индивидуални план адаптације за дете. Неодвојиви део процеса адаптације представља и боравак родитеља у групи. Током прве недеље боравка у јаслицама, а по потреби и дуже, мање групе деце и родитеља бораве у организованој средини, заједнички се играју и друже. Сестре унапред пажљиво бирају и врше понуду различитих средстава и материјала и осмишљавају конкретне активности за новоуписану децу и чланове њихових породица. Оваква пракса помаже деци да стекну сигурност у новом окружењу, а такође и родитељима да развију позитиван став према јаслицама и поверење у васпитаче. Током целокупног периода адаптације родитељима се обезбеђује стална стручна подршка и врши се заједничко праћење и прилагођавање

тока адаптације. И након адаптације, рутине се успостављају у складу са индивидуалним ритмом сваког детета и усаглашено са породицом.

Један од основних задатака рада у јаслицама је структурирање подстицајне и инспиративне средине за игру и учење у којој ће деца имати прилику да развијају свој програм по сопственом темпу. Таква средина подржаваће ситуационо учење деце и развијање различитих тема или пројеката. У јасленим собама биће формиране следеће просторне целине, које ће простор чинити предвидивим за децу и позивати их на игру и истраживање, и то: сензорна, кинестетичка, литерарна, целина за конструисање, за визуелне уметности, за симболичку игру, за скривање и осамљивање. Просторне целине опремљене су лако приступачним, деци увек доступним и класификованим материјалима, средствима и играчкама, чиме се подстиче њихова самосталност и могућност избора. Простор је доминантно опремљен:

- мноштвом неструктурираног и полуструктурираног материјала, који могу да се користе на различите начине и који омогућавају различите начине изражавања;
- различитим сензорним материјалима којима се подржавају сензорна искуства и активности и практична манипулација (истраживање текстура, мириса, звукова, тонова, мелодија, покрета);
- природним материјалима и рестловима;
- реалним и аутентичним предметима и материјалима.

Такође, посебно важан аспект средине за учење у јаслицама је и да она пружа и могућности за различите начине кретања, коришћења сопственог тела и истраживање телом. Целокупан простор у јаслицама одражава актуелне процесе и активности и пружа подршку дечијем учешћу и учењу кроз: дечије радове, фотографије, тродимензионалане конструкте, продукте дечијих активности. Простор се периодично реструктурира, мења, богати материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са децом или онима који су у настајању кроз заједнички рад медицинских сестара, деце и родитеља.

Тако организован простор пружа могућност деци да праве изборе, да се осаме и буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине, да делају, да бирају друга за игру, да успостављају међусобне односе кроз заједничку игру. У таквим ситуацијама у којима се дете бави за њега смисленим активностима у пажљиво организованој средини, врши се подршка дечијем ситуационом учењу, кроз: укључивање васпитача или другог детета, понуду нових средстава и материјала, проширивање игре, давање предлога и др.

Поред подршке дечијем ситуационом учењу, у јаслицама се реални програм развија и кроз различите теме/пројекте, што представља стваралачки чин деце, васпитача, родитеља и других учесника васпитно-образовног процеса. Теме и пројекти у јаслицама се развијају кроз следеће кораке:

- **отварање теме/пројекта** – при избору теме или пројекта који ће се истраживати заједно са децом мед.сестре-васпитачи полазе од актуелног контекста. Кроз укљученост у дечију игру, уочавање различитих ситуација и догађаја који привлаче дечију пажњу, праћење дечије заинтересованости за одређене материјале, активности, играчке и сл., долази се до идеје о проблематици која је деци смислена, блиска и занимљива и која се даље са њима може продубљивати и истраживати. При избору тема/пројекта води се рачуна о томе да је кроз њих могуће: надограђивати и богатити дечија искуства у различитим контекстима (пре свега сензорна и кинестетичка), обезбедити доступност различитих материјала за истраживање, укључити породице на различите начине, обезбедити интегрисан приступ учењу. Даљим уношењем провокација за учење

и праћењем дечијих реакција добија се и коначна идеја о теми/пројекту који ће се покренути у јаслицама, са чиме се упознају и родитељи кроз почетни панно, позивају на учешће и давање идеја.

- **развијање** – пројекат се развија кроз ситуације у којима се деца баве за њих смисленим активностима, као и кроз пажљиво и промишљено организовану средину која те ситуације прати и подржава. Истовремено се дешава више дечијих активности у различитим просторима и деловима дана (у мањим групама, у пару или индивидуалних), а кроз које деца и одрасли заједнички истражују изабрану проблематику кроз следеће цикличне радње:
 - уношење подстицаја за игру и истраживање у виду различитих инспиративних материјала, дидактичких средстава, игра са децом и сл.;
 - дечија истраживања кроз интеракцију са материјалима, одраслима и другом децом;
 - праћење дечијих реакција, интеракција, постојеће заинтересованости;
 - планирање наредног корака у истраживању - даља подршка дечијој иницијативи, даље бављење дечијим фасцинацијама, проширивање и продубљивање њихове игре. Васпитач уобличава дечије предлоге, додаје своје, уноси нове провокације за учење, надограђује постојећа средства, уноси нова, нове материјале и др.
- **затварање теме/пројекта**- сажимање, представљање пројекта другима, извођење закључака и идеја за наредне теме/пројекте.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајнији задаци које мед.сестра – васпитач остварује су:

- праћење заинтересованости и интеракције деце са материјалима, другом децом и одраслима;
- обезбеђивање материјала и реалних предмета који су доступни деци и које деца могу да истражују;
- омогућавање избора материјала, средстава, активности;
- обезбеђивање довољно времена за игру – омогућавање да се баве оним што за децу има смисла, што их чуди и занима;
- заједничка игра са децом;
- израда реквизита за игру заједно са децом;
- подстицање интеракције са старијом децом и вршњацима;
- подстицање деце да користе говор у различитим ситуацијама;
- подршка ситуационом и интегрисаном учењу.

Јаслице као место заједничког живљења деце различитог узраста, подразумевају и сталну међувршњачку интеракцију. Повезивање са децом вртићког узраста остварује се на различите начине: помоћ старије деце млађој у дневним рутинама, игра у заједничким просторима (холовима, тераси, дворишту), заједничка игра и истраживања деце јасленог и вртићког узраста у оквиру неке теме/пројекта, активности „деца за децу“(позоришне представе, причање прича ...), израда различитих играчака и средстава за млађу децу и заједничка игра са њима (звечке, уметаљке, сликовнице, скривалице ...), заједничке прославе тема/пројекта.

Дечије учење и развој документују се кроз дечији портфолио, а развијање реалног програма кроз пројектни портфолио, почетне, процесне и завршне паное.

Развијање реалног програма васпитно-образовног рада са децом узраста од 3 године остварује се (на исти начин као у јаслицама) у васпитним групама уз коришћење целокупног простора вртића, простора за учење у локалној средини... који подржава ситуационо учење и развијање различитих тема и пројеката. Вртић је осмишљен као подстицајна физичка и социјална средина у којој је дете: посвећено својој активности, може да се осами, прави изборе, самостално је и независно, осећа се сигурно, пријатно и опуштено, задовољава своју радозналост, ствара односе са другом децом, ради са другима, сарађује, комуницира, размењује, активно је, креативно, експериментише, изражава се на различите начине, има континуитет активности, види свој процес учења, идеје и продукте, доживљава простор као свој.

Уважавајући значај различитих стилова, као и међувршњачког учења, целокупан простор предвиђен за децу вртићког узрастау својој укупности је структуриран на следеће просторне целине које децу позивају на одређену врсту истраживања, и то: уметнички атеље (музички, ликовни, драмски); научни центар/лабораторија; радионица; целина за конструисање; сензорна целина; библиотека; тајновити и зачудни простори за скривање и осамљивање; простори за истраживање светлости и сенки; простор за документацију. Како простор подржава и одражава развијање актуелних тема и пројеката, активности и дешавања, простор се, по потреби, мења и реорганизује, у договору са децом формирају се и друге просторне целине којима се појачава дечији доживљај у вези са актуелним истраживањима.

Играчке, средства и материјали у просторним целинама су груписани и приступачни. Сваку просторну целину деца, васпитачи и родитељи мењају и допуњују уношењем различитих средстава и материјала, како би се проширила игра и истраживање деце. Заступљено је мноштво неструктурираног и полуструктурираног материјала, различити ликовни материјали и реквизити, сензорни материјали, природни материјали и елементи природе, реални и аутентични предмети, материјали и продукти којима се подржава развој ране писмености (штампани материјали, плакати, књиге и сликовнице, мапе, шеме, различите врсте прављених календара и скала, графички симболи...).

Деца су упозната са свим просторима у вртићу и њиховом наменом и имају прилику да током дана бирају просторне целине у којима ће се бавити за њих смисленим активностима, а поштујући договорена правила понашања. У функцији дечије игре и истраживања су и сви други расположиви простори: холови, дворишта, терасе. Они се такође уређују и свакодневно користе тако да подржавају, као и простори у радним собама: сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативност, истраживање, експериментисање и стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, телесни, сензорни и естетски осећај и зачудност.

Учење деце у вртићу остварује се кроз различите ситуације делања (игру, животно-практичне ситуације и планиране ситуације учења), а не кроз директно подучавање васпитача. Кроз њих дете: гради свој идентитет и односе са другима, развија самосталност, истражује и гради значења, развија симболичко изражавање, ужива и радује се.

Васпитачи развијају програм покрећући и осмишљавајући различите пројекте са децом, родитељима и другим учесницима, и то кроз следеће кораке:

1. отварање пројекта
2. развијање пројекта
3. затварање пројекта

Смисао ових пројеката је у томе, што деца кроз за њих смислене активности, уче како се учи, а уз подршку њиховом активном учешћу и подстицање заједништва и партнерства са различитим учесницима.

Идеја за покретањем одређеног пројекта настаје из ситуација у којима се група деце бави за њих смисленим активностима или је покренута одређеним доживљајем. На основу укључености у дечију игру, слушања идеја и питања деце, искустава која деле деца и одрасли, уочавања проблематике, ситуација и догађаја који зокупљају, зачуђују и интересују децу, васпитачи добијају почетне идеје за могући пројекат. Истражујући различите изворе и размишљајући о томе шта је за дете смислена проблематика, уносе се подстицаји (провокативни материјали, средства, питање, проблем, прича, филм и др.) који децу инспиришу, стварају доживљај, чуде и покрећу на истраживање. Од начина на који деца реагују на ове почетне провокације, њихових исказаних и уочених претходних искуства и разумевања, претпоставки и теорија везаних за покренуту проблематику, идеја и питања које износе, уобличава се и основно питање које се истражује, односно сврха или циљ пројекта (шта се њиме хоће, зашто то радимо, зашто је он важан, шта је крајњи циљ нашег истраживања, које промене желимо да остваримо). Деца и васпитачи се, затим, договарају о томе како да се истраживање започне. У овој фази у којој је код деце покренут доживљај и инспирација за истраживање, породице се упознају са сврхом пројекта и позивају на укључивање и давање идеја и предлога.

Пројекат се развија кроз аутентични низ међусобно повезаних ситуација кроз које деца на интегрисан начин истражују за њих смислена и изазовна питања и проблеме на путу остварења циља пројекта. При томе, истраживања деце и одраслих врше се коришћењем различитих извора сазнања:

- у вртићу: сликовнице, енциклопедије, ситуационо учење, истраживање са познаваоцима проблематике и другим одраслима из локалне заједнице, интернет, филм и др.;
- локална заједница: истраживања на аутентичним местима у локалној заједници, у природним окружењима, институцијама, са познаваоцима проблематике из локалне заједнице како би деци помогли да нађу решење/одговоре на своја питања.

Деца се подстичу да своја истраживања и представљање сазнатог врше на различите начине, бирајући за то различита места у вртићу, у складу са сопственим стилем учења и изражавања, а кроз: игру, покрет, цртање, сликање, обликовање, конструисање, приче, музику, различите графичке приказе, фотографисање, снимање итд.). Пројекат укључује сталну рефлексију процеса учења, како од стране васпитача, тако и од стране деце. Истраживања деце и одраслих током трајања пројекта се продубљују кроз баланс, са једне стране, новонасталих дечијих питања, иницијатива и фасцинација, и провокација које уносе васпитачи, са друге стране. На основу тога, васпитачи планирају наредни корак-два у пројекту, односно наредну ситуацију за учење, при чему су и сами учесници у истраживачком процесу заједно са децом и одраслима.

Доминантни начин рада је рад у малим групама, у пару, али и индивидуално. Заједничка окупљања организују се у функцији договора, представљања истраживања, причања прича, вођене игре и сл. Ритам дана је флексибилан и одређен само оброцима и временом за одмор, док се дечије активности и истраживања дешавају током целог дана, а не само у преподневним часовима. Васпитач је учесник и моделатор истраживања, а не неко ко директно подучава.

Сваки пројекат завршава се славењем – његовим представљањем и дељењем са другима кроз одабране начине изражавања. На тај начин, прави се повратак у истраживање и сагледава цео процес развијања пројекта онако како га виде деца – од

његовог покретања до решења до кога се дошло и настанка одређене промене у њиховом окружењу.

Програм и дечије учење видљиви су за дете кроз персонализацију простора: изложени материјали у соби и на зидовима одражавају процес и активности који се одвијају у групи, видљиви су продукти и континуитет активности деце и других учесника. Чињење процеса учења видљивим остварује се, пре свега, кроз почетне, процесне и завршне паное који прате сваку од фаза у развијању пројеката. Почетним паноом документује се отварање пројекта, кроз: полазне идеје и активности, радове који представљају дечија искуства и доживљаје, позиве родитељима за учешће, предлоге и идеје родитеља, најаву активности везаних за пројекат. Процесни пано приказује како се пројекат развијао кроз различите начине представљања: фотографије чиме се деца и одрасли баве у пројекту, белешке деце и васпитача, дечије радови и др. Коначно, завршни панои документују затварање пројекта кроз: фотографије слављења учења у пројекту, запажања деце и родитеља о пројекту.

Како би се реални програм развијао на описани начин, најзначајније улоге и задаци васпитача су да:

- Обезбеђује флексибилан али устаљени ритам дана;
- Преноси практичне задатке на децу у обављају дневних рутина;
- Континуирано реорганизује простор подстицајан за игру и истраживање;
- Обезбеђује довољно времена за игру, посматра је, укључује се и проширује;
- Помаже деци да се укључе у игру и истраживања, води дијалог са децом о игри;
- Развија заједништво;
- Фокусира се на процес учења, а не на продукт;
- Омогућава деци да се баве оним што за њих има смисла, што их чуди и занима;
- Моделује истраживачки однос у учењу, истражује са децом;
- Омогућава деци различите изворе учења и подршке;
- Омогућава деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење;
- Подстиче децу на различите и креативне начине изражавања;
- Приближава деци културно наслеђе непосредне и шире заједнице као и човечанства;
- Омогућава деци различите изборе кроз различита средства и материјале и начине изражавања;
- Подстиче децу да развијају и преиспитују своје „полазне теорије” о различитим појавама;
- Подржава децу да заједнички предвиђају, замишљају, постављају питања једни другима и траже различите начине решавања проблема;
- Помаже деци да на различите начине документују своје учење.

Припремни предшколски програм усмерен је на подршку развијању вештина и способности, више него стицање специфичних знања и садржаја, које су основа за даље школовање и целоживотно учење уопште.

Припремни предшколски програм такође се развија као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката на начин и са значајем поменутим у претходним деловима, при чему се посебна пажња посвећује следећим задацима ППП-а који су у њих интегрисани:

- **Подстицање осамостаљивања** - подршка развоју бриге о себи, сналажењу у социјалном окружењу, изграђивању радних навика; подршка самосталном истраживању, решавању проблема, стварању, иницирању и доношењу одлука, развијању способности изражавања и самоизражавања. Подржавајући самосталност деце, васпитач пажљиво пружа помоћ само у оној мери у којој је неопходно, више као ослонац за даље развијање активности, а не као готово решење.
- **Подршка физичком развоју** - подстицање природног раста и развоја, задовољавање децје природне потребе за кретањем и моторном активношћу и омогућавање развоја моторног потенцијала.
- **Јачање социо-емоционалне компетенције** - подршка развоју позитивне слике о себи, социјалних вештина, грађењу односа према другима и са другима, учење од других, поштовање других, учествовање у заједничком доношењу правила и заједничком животу уопште; препознавање и исказивање својих и туђих осећања и адекватно реаговање на њих; развијање емпатије у атмосфери међусобног прихватања и уважавања.
- **Подршка сазнајном развоју** - подршка развоју интелектуалних функција и операција: мишљења, говора, памћења, опажања, маште; подршка детету да истражује, уочава нове везе, проналази податке и анализира их, да ствара, да тражи начине како да реши одређени проблем или испита неку своју претпоставку у активностима које су за њега смислене и инспиришуће; преузимање одговорности за своје изборе, концентрација и истрајност у решавању задатка.
- **Неговање радозналости** - уважавање и подстицање природне децје радозналости, потребе за сазнавањем и проширивањем искустава, заинтересованости за све оно што се око њега збива и налази. Васпитачи децја интересовања, питања, теорије, предлоге, иницијативе и др., прихватају и разумеју као основу за даље развијање програма.
- **Поштовање индивидуалности и подстицање креативности** – уважавање особености сваког детета, индивидуалног темпа развоја, стила учења, начина доживљавања и изражавања.

Иако важан за целокупни предшколски период, посебно важан аспект припреме за школу односи се на **увођење деце у свет писмености**. Рана писменост се развија у подстицајном језичком окружењу кроз активности у којима различити начини симболичког бележења и писана комуникација имају сврху и смисао за дете у самој активности, а не кроз издвојено подучавање деце читању и писању. Васпитачи омогућавају деци да развијају различите врсте ране писмености (језичке, математичке, визуелне) стварањем ситуација за њихово смислено коришћење, и то кроз:

- **Коришћење симбола у игри** – деца стварају симболе тако што откривају различите начине симболизовања искуства (цртање, прављење модела, креативни покрет, говор, претварање, прерушавање); симболима повезују реалне радње, предмете, поступке са замишљеним концептом у игри; укључују и комбинују симболе различитих култура;
- **Развијање симболичког изражавања у животно практичним ситуацијама** - симболичко изражавање се развија у аутентичним ситуацијама (деца обележавају, дизајнирају, користе бројеве, збрајају ...), користе личне и симболе других култура; у животним ситуацијама користи знаке из различитих сфера људске делатности као начин комуникације;
- **Развијање симболичког изражавања у планираним ситуацијама учења** – деца упознају различите симболе и начине њиховог коришћења у

комуникацији са другима; представљају на властити начин оно што доживљавају, замишљају и маштају; испитују различите начине коришћења уметничких материјала и преиспитују процес стварања; развијају различите начине вербалне комуникације кроз риме, причање прича, језичке игре; истражују различите графичке симболе и користе их у смисленим контекстима; овладавају различитим начинима представљања користећи различите медије и технологију;

- **Развијање свести о важности и корисности различитих начина графичког и других начина симболичког представљања** кроз стварање прилика за њихову практичну употребу у игри.

Следећи важан аспект припреме за школу односи се на подршку развијању још једне важне компетенције за целоживотно учење - **учењу учења**. Ова компетенција се развија подршком деци да освешћују процес властитог учења (запитаности, постављања питања, развијање сопствених теорија и хипотеза, решавања проблема, проналажење различитих извора информација, заједничко долажење до решеања, конструкција знања, промишљање, преиспитивање и др.). Учење учења је смислено повезано са игром, активношћу и ситуацијом у којој дете учествује и кроз укључивање деце у развијање програма. Васпитач помаже детету да свој процес учења освешћује, прати и процењује, тако што га моделује, даје лични пример у истраживању и подржава га документацијом о учењу видљивом у простору.

Током развијања Припремног предшколског програма оствариваће се стална сарадња са породицом и локалном заједницом, са посебним нагласком на школама у окружењу.

Приоритетни задаци:

Као посебан приоритет током ове године биће рад на имплементацији нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ у свим вртићима и јаслицама који ће бити базиран на тимском раду васпитача и васпитача са стручним сарадницима и који ће се пре свега развијати на хоризонталној размени као прилици за заједничко промишљање и разумевање праксе, дијалог са колегама.. у осмишљавању и спровођењу промена.

Континуирано и на различите начине кроз заједничке састанке, активности, посете, размене...радиће се на разумевању основних постулата програма и његове имплементације у васпитној пракси.

Рад на увођењу промена на терену одвијаће се кроз континуирани рад стручних сарадника са тимовима васпитача у вртићима и то кроз одређене кораке, који ће бити део стручног усавршавања у свим вртићима и јаслицама.

С обзиром да ће 60% васпитача(150) проћи обуку за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“, у периоду од октобра до децембра, планирано је да хоризонталном разменом они такође буду подршка осталим васпитачима у примени Основа. Планирано је да обуку прођу васпитачи и сестре из следећих вртића:

- Вртић и јасле „Мића и Аћим“
- Вртић и јасле „Бисер“
- Вртић и јасле „Луња“
- Вртић „Бубамара“
- Вртић „Гуливер“
- Јаслице „Чаролије“
- Јаслице „Палчић“

Укупно: 5 вртића и 5 јаслица - 146 васпитача и медицинских сестара, директор, помоћник директора и стручни сарадници.

Предлог за хоризонталну размену:

Вртић „Мића и Аћим“ и „Нада Пурић“
Вртић „Луња“ и „Фића“
Вртић „Бисер“ и „Лепа Витас“
Вртић „Гуливер“ и „Свети Сава“
Вртић „Бубамара“ и „Каспер“
Јаслице „Чаролије“ и „Звончић“
Јаслице „Палчић“ и „Маза“

Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама

У овој години планира се реализација васпитно-образовних задатака у 15 група при Универзитетској дејој клиници у Тиршовој као и у 3 групе при Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију.

Основни задаци у раду у овим специфичним групама биће ментално-хигијенске природе: ублажавање и превазилажење негативних емоција – туге, страха, стрепње, осећања повређености, одбачености, љутње, као и уливања наде у оздрављење.

У овој години **приоритетни задаци** у раду васпитача биће:

- активности на разумевању и имплементацији нових Основа програма, у раду са децом у болници;
- даљи рад на уређењу средини за учење у складу са потребама деце и ограничењима која поставља медицинско особље; посебно радити на уређењу и промовисању простора за активности деце у пријемној амбуланти;
- изналажење различитих начина и подстицаја за превазилажење негативних емоција деце на болничком лечењу и стварања позитивне атмосфере;
- даљи рад на оснаживању васпитача за праћење потреба, могућности и интересовања деце и неговање и уважавање различитости;
- сарадња и размена искустава васпитача који раде у болници са васпитачима у вртићу.

Током године повремено ће се реализовати дружење деце из предшколске установе „Врачар“ и деце која се налазе на болничком лечењу, како би се и код здраве деце васпитно деловало на развијању емпатије према другима.

Сви васпитачи који раде у болничким групама чине Актив, а такође се редовно укључују у рад Актива васпитача болничких група Србије, као и у рад Васпитно-образовног већа и Актива васпитача Установе.

Поред рада у оквиру ових актива васпитачи ће бити укључени и у друге облике стручног усавршавања који се буду реализовали у Установи.

Различити облици и програми васпитно-образовног рад

У овој радној години реализоваће се обука **пливања**.

Пливање се реализује током целе године, за сву децу из припремних група чији родитељи дају сагласност.

Програм пливања је бесплатан, у организацији општине Врачар, а реализује се у Спортском центру Врачар, једном недељно – укупно 10 недеља током године.

Поред пливања, реализује се и програм физичких активности „**вртић Спорт**“, такође у организацији општине Врачар, за сву децу узраста од 3 године до припремних група. Активности се реализују једном недељно, а реализују их професори физичке културе са ДИФ- а у сарадњи са физиотерапеутом. Вежбе су прилагођене узрасту деце и усмерене су на превенцију проблема са кичмом, коленима и стопалима. Такође програм садржи систем вежби за побољшање моторике код деце и спречавање гојазности. Вежбе се спроводе и уз коришћење реквизита као што су: јежићи, траке, баланс плоче.

Зимовање и летовање деце

Зимовање и летовање се реализује за децу од 4 до 7 година година. Дестинације су различите, углавном планине и садрже седмодневни боравак деце.

Зимовање и летовање деце у овој радној години се планира преко Центра деčјих летовалишта (у даљем тексту ЦДЛ) и осталих агенција у складу са потребама деце и родитеља.

Из досадашњег вишегодишњег искуства и ограничених могућности ЦДЛ-а очекивани број за рекреативни одмор у одмаралиштима ЦДЛ-а је 450 до 500 деце за зимовање и 420 до 450 деце за летовање, узраста средње, старије и припремне групе, а све у складу са понудом ЦДЛ-а и потребама ПУ“Врачар“.

Уколико се укаже још нека опција, наравно да ће се узети у разматрање.

Основни циљеви рекреативног боравак деце су очување и унапређивање здравља деце кроз свакодневни боравак на ваздуху и физичке активности, развијање моторичких способности деце у природним условима, развијање хигијенских навика и навика о здравом начину живота, стицање искустава у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односима са другима, упознавање природе, њених законитости и лепоте и друго.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Полазећи од чињенице да је породица примарни и најважнији васпитач деце, да се деčје најраније учење и развој одвија у породици и кроз тај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима, јасно је да предшколски програм може употпунити деčја породична искуства одрастања и учења, само ако се развија кроз партнерске односе са породицом, што јесте основни циљ.

Грађење партнерства се гради кроз:

- узајамно поверење и поштовање;
- познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране – васпитача и родитеља;
- сталну отворену и смислену комуникацију и дијалог о детету, програму, родитељству;
- узајамно препознавање и уважавање доприноса и снага и једне и друге стране – родитеља и васпитача;
- заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

У циљу грађења партнерства са породицом, програм сарадње реализоваће се кроз различите облике и начине:

- осмишљавање простора који ће емитовати добродошлицу родитељима – простор (соба) за родитеље, постери добродошлице, визуелне ознаке простора...
- осмишљавање програма сарадње са породицом који је настао кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице; уважити различитост породица и програм прилагођавати потребама и могућностима родитеља;
- упознати родитеље са концепцијом Основа програма, на почетку године, на родитељском састанку, а затим кроз писане информације, процесне паное и сталне састанке;

- развијање програма којим се даје простор за учешће породице и уважавање мишљења, предлога, сугестија и коментара родитеља на разне начине – анкете, свакодневни контакти, боравак родитеља у вртићу и групи, табле за родитеље(шта је за њих важно, шта би желели у вртићу у односу на своју децу и себе...), као и деце – како би они желели да се њихови родитељи укључе у вртић или учествују;
- развијати писану комуникацију којом се обезбеђује узајамна информисаност и документују активности у вртићу;
- позивати лично родитеље на учешће у појединим активностима, уз помоћ и подршку васпитача или других родитеља;
- организовати социјалне активности које пружају могућност дружења и стварања добрих односа између самих породица и између васпитача и родитеља, као што су излети, шетње, посете разним културним догађајима, седељке...
- практиковати састанке са родитељима, на којима ће се водити дијалог о активностима деце, о програму, начину рада...
- постоји време – у различито доба дана и у различитим данима у недељи - одређено у складу са временом родитеља, када васпитачи и родитељи разговарају о детету;
- обезбедити редовне могућности за непосредну комуникацију кроз индивидуалне сусрете, групне сусрете и састанке;
- родитељи могу да се активно укључе у различито време, на различите начине и то се документује;

Програм сарадње са породицом базираће се на овим полазиштима, кроз различите облике и начине сарадње, уз уважавање различитих потреба, могућности и интересовања породице.

Предлог могућих облика сарадње:

- Током септембра месеца, акценат дати на уређење средине за учење, формирање просторних целина уз активно укључивање родитеља, на различите начине: индивидуално, мање групе родитеља, сви родитељи; ове ситуације заједничког уређења простора, у којима ће учествовати деца, родитељи и васпитачи, користити за упознавање родитеља са елементима новог начина рада, како је дефинисан новим Основама;
- Путем анкетања родитеља (индивидуално, писаним путем, преко деце...), доћи до програма сарадње са родитељима који ће бити усклађен са различитим могућностима и потребама породице;
- Формирање „собе за родитеље“ – простори за родитеље у сваком вртићу и јаслицама;
- Почетком октобра реализовати родитељске састанке у свим васпитним групама, на којима ће бити представљена нова концепција рада, при чему треба на што једноставнији начин представити родитељима начин рада са децом а такође и начин њиховог укључивања у рад са децом и васпитачима, начине како они могу да прате реализацију програма, начин учења и учешћа њиховог детета у програму. Предлог: упознавање родитеља са новим Основама представити кроз примере уређења средине за учење, зашто је то важно са аспекта добробити детета. Такође треба на нивоу једног вртића – јаслица, усагласити начин представљања програма.

- Током године, континуирано представљати реализоване пројекте у васпитним групама родитељима – кроз процесне паное, „одлазак пројекта кући“, завршницу - слављење пројекта за родитеље....
- Евалуацију прве године примене нових основа урадити на родитељском састанку у јуну месецу, уз рефлексiju свих учесника- деце, родитеља, васпитача...

Остали облици сарадње:

- Индивидуални разговори са родитељима на иницијативу родитеља или васпитача – у доба дана и дане у недељи, које договоре васпитачи и родитељи;
 - Тематски састанци - разрађивати неке од психо – педагошких тема и питања везаних за развој и васпитање деце за којима родитељи имају потребу или васпитачи процене да их треба реализовати(то је један од пожељних облика сарадње коју су родитељи изразили током анкетања у јуну месецу);
 - Различити облици писане комуникације на релацији вртић - породица и обрнуто;
- заједничка израда играчака, сликовница и другог материјала за игру деце;
 - заједничке прославе рођендана, празника,излети,шетње, посете разним културним дешавањима, посете институцијама...
 - укључивање родитеља у активности као експерата за одређену тему или област који у вртићу истражују деца и васпитачи

У сваком вртићу и јаслицама оформљен је кутак за питања родитеља упућених педагозима,психологу, логопеду, социјалном раднику, дефектологу, дијететичару, главној сестри и другим стручњацима. Жеља нам је да се изађе у сусрет потребама родитеља за одређеним информацијама и да се сходно тим потребама, одређени профили укључују у решавање проблема, на разне начине – писани одговори, рад у малим групама, организовање предавања, индивидуална сарадња ...Интересовање родитеља било је мало у претходном периоду, али и даље треба подстицати родитеље и на овакав вид сарадње.

Интензивирати рад Савета родитеља како на нивоу радних јединица тако и на нивоу Установе, те и на тај начин укључити родитеље у осмишљавање и реализацију планова и програма. То је и један од закључака самовредновања у претходно периоду.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Заједница директно, а преко породице индиректно обликује услове и начине одрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно кружење – породица, суседство, родбина, вртић и друге установе које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавница паркова, игралишта, играоница, позоришта за децу, библиотека... Нова окружења пружају деци различите врсте доживљаја и искустава, за које је оно заинтересовано. Тиме оно развија нова знања, осећање припадности и заједништва, као и личне вредности и идентитет.

Приоритетан задатак у сарадњи са локалном заједницом јесте отварање вртића према локалној средини као и коришћење свих расположивих ресурса у непосредном окружењу и шире за игру, учење и активности деце, како би се богатило деčје искуство.

Циљ коме тежимо јесте да локална средина буде место за учење предшколске деце и проширивање обима и квалитета сарадње са институцијама у окружењу и то кроз:

- Коришћење ресурса и простора у заједници за реализацију различитих активности – отворени простори, институције образовања, културе и спорта...
- Учешће деце и васпитача у различитим дешавањима у локалној заједници – прославе, фестивали, акције...
- Организовање манифестација у које се укључују чланови локалне заједнице – представе, изложбе, промоције...
- Разне привредне и услужне организације су места реализације програмских активности или учествују у активностима у вртићу...

Позитивна искуства у сарадњи, остварена у претходном периоду у нашим вртићима, указују да се може остварити овај облик сарадње, уз наравно помоћ и учешће родитеља.

Такође ће се интензивирати сарадња преко представника локалне средине у Тиму за самовредновање, Тиму за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Сарадња са друштвеном средином реализоваће се на три нивоа:

- на нивоу васпитних група;
- на нивоу радних јединица и
- на нивоу Установе.

У зависности од нивоа сарадње реализатори ће бити деца, васпитачи, стручни сарадници, руководиоци радних јединица и директор.

Посебан задатак у оквиру сарадње са друштвеном средином је сарадња са основним школама на територији наше општине, која ће се одвијати током целе године са циљем што ефикасније припреме деце за полазак у школу, која из године у годину траје и постиже све већи квалитет.

У оквиру сарадње са школом планирају се следеће активности: На почетку радне године урадити конкретан план сарадње са школама (у сарадњи са учитељима и стручним сарадницима основних школа) који ће се континуирано реализовати током целе године са циљем да тако формиран мешовити тим васпитача и учитеља ради на развијању и унапређивању сарадње.

Могући облици сарадње:

- посете деце и васпитача школи, као и посете ђака и учитеља вртићу (узајамне посете у континуитету);
- присуствовање школском часу, односно активностима деце у вртићу;
- заједничке активности и акције деце у дворишту школа или вртића;
- посете школским кабинетима и активности у њима заједно са школском децом и учитељима;
- позоришне представе – деце за децу, глумци за децу, заједничке изложбе радова предшколске и школске деце...
- укључивање у заједничке манифестације које организује школа или вртић;
- благовремено информисање и припрема родитеља и деце за прелазак из вртића у школу; родитељски састанци везани за упис деце у школу уз учешће како васпитача и сарадника из вртића тако и представника основних школа;
- организовање различитих програма, активности и акција које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе (спортско – рекреативни програми, заједничке радионице, прославе, представе, изложбе...)
- узајамне стручне посете и размене информација о програмским активностима-представљање како деца уче у вртићу на којима учествују поред деце, васпитача и родитеља и учитељи...
- сарадња у вези праћења развоја деце и друге активности;

Позитивна искуства из наше праксе која смо остварили у сарадњи са основним школама проширити на сарадњу са библиотекама, музејима, позориштима “Душко Радовић” и „Дадов“, позориштанцем „Пуж“, Београдским драмским позориштем, Спортским центром „Врачар“, Музичким школама – „Јосиф Славенски“, „Стеван Мокрањац“ и „Станковић“, Природњачким музејом, музејом „Никола Тесла“, Музејом примењене уметности, Етнографским музејом, КУД „Градимирић“... као и осталим културним институцијама које се налазе непосредно у окружењу вртића.

Планира се сарадња и са широм социо-културном средином и институцијама као што су: Министарство просвете, Секретаријат за деčју заштиту, Филозофски факултет, Учитељски факултет, Градски завод за јавно здравље, Дечји културни центар, Центар за социјални рад Врачар, Дом здравља Врачар, СО Врачар, Предшколске установе из Београда и Србије, ЈКП Градско зеленило, Дефектолошки факултет, Институт за ментално здравље, Дом за незбринуту децу „Јуса“, Дом за незбринуту децу у Звечанској улици, ЗОО врт, Ботаничка башта...

Установа и ове године планира сарадњу са медијима.

Деца из вртића учествују на различитим манифестацијама у Установи и ван ње.

Процењујући овај сегмент и сагледавајући мишљења васпитача и родитеља, о значају ових манифестација за децу, шта је важно приликом појављивања и представљања деце и слично, добили смо различитост одговора и у једном и у другом случају.

Зато ће учешће деце на различитим манифестацијама биће планирано, односно Педагошки колегијум ће одређивати врсту и начин учешћа деце у различитим манифестацијама.

Планирају се различите активности у оквиру:
Дечје недеље, прославе Нове године, дана Светог Саве, светског Дана здраве хране, учешће на Дечјем маратону, обележавање Дана планете земље, Дан Установе ...

Деца из наше Установе укључиваће се и у друге манифестације које се организују у граду и општини, а примерене су за децу предшколског узраста, али уз договор на Педагошком колегијуму и уз сагласност родитеља..

Реализоваће се позоришне представе за децу у вртићу, једном месечно, а повремено организовати и одлазак деце у позоришта.

У оквиру Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце планирају се следеће активности: хуманитарна акција у оквиру програма „Дечје недеље“, „Недеља лепих речи и порука“- у децембру и „Промоција најлепших речи, дела и поступака из наших вртића“ у мају месецу.

Деца и васпитачи учествују на различитим конкурсима за дечје ликовно стваралаштво.

Организација излета на Аду, Звездарску шуму, Калемегдан, ЗОО врт, Ботаничку башту... посете разним културним институцијама и слично планирају се и реализују током године у склопу реализације програма васпитно-образовног рада и у сарадњи са родитељима. За организовање шетњи и излета, родитељи су током анкетања показали велико интересовање.

Свака васпитна група сходно томе који пројекат реализује са децом, укључује и одређене експерте из локалне заједнице, било одласком у заједницу или доласком представника у вртић.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Годишњи план стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника реализоваће се у складу са Законом о основама система образовања и васпитања којим су предвиђени стручни органи, тимови и педагошки колегијум установе.

Ове радне године план стручног усавршавања усклађен је са потребама васпитног кадра, односно са захтевима нових Основа програма, чија примена је започела.

Стручни органи у Установи:

- Васпитно – образовно веће;
- Стручни актив васпитача ;
- Актив васпитача припремних предшколских група;
- Стручни актив васпитача болничких група;
- Стручни актив медицинских сестара - васпитача;
- Актив за развојно планирање;
- Стручни актив ментора и приправника;

Тимови:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за професионални развој;

Педагошки колегијум

Остали облици стручног усавршавања – семинари, стручни скупови, размена искустава са другим вртићима...

Кроз рад ових тела и друге форме стручног усавршавања радити на реализацији постављених приоритетних задатака.

План рада Васпитно-образовног већа

Васпитно-образовно веће чине: васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и стручни сарадници.

ДИНАМИКА	ТЕМА	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	- Разматрање Извештаја о раду Установе за 2018/19 годину; - Разматрање Годишњег плана рада и програма стручног усавршавања за радну 2019/2020 годину; - Разматрање Годишњег плана самовредновања;	директор, стручни сарадници, социјални радник, сарадник за превентивно-здравствену заштиту.
ОКТОБАР	Представљање структуре документа „Године узлета“ и плана имплементације нових Основа	Стручни сарадници и васпитач Љиљана Драгутиновић
ФЕБРУАР	Тема: Асертивна права – умеће владања собом	Миланка Петковић, дипл. социјални радник
АПРИЛ	Тема: Болести штитне жлезде и дијабетес	Др Тања Миличић Ендокринолог
МАЈ	Нове Основе програма после прве године примене – евалуација, позитивни примери праксе, проблеми, предлози за даљи рад...	Представници сестара, васпитача и стручни сарадници
ЈУНИ	- Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру области: Подршка деци и породици; - Извештај о стручном усавршавању медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника у претходној радној години, са анализом примене стечених знања у пракси;	директор ПУ и Тим за самовредновање директор ПУ

План рада Стручног Актива васпитача

Активи васпитача формирани су на нивоу радних јединица- објеката тако да ће сваки објекат радити на истим задацима, односно корацима у имплементацији нових Основа програма.

Планирани кораци:

1. Анализа садржаја Нових основа – основне димензије, полазишта ...
2. Анализа постојеће средине у односу на поставке дате у Основама и размена искустава и сазнања из вртића који су започели промене;
3. Прикупљање идеја за уређење средине које осликавају поставке дате у новим Основама, са интернета, из литературе, из праксе и др.
4. План акције – прве промене у средини и њихова тимска анализа – у појединачним васпитним собама и заједничким просторима;
5. Анализа извршених промена са аспекта подршке дечијој добробити, делању и односима;
6. Повезивање организације средине и почетка рада на пројектима;
7. Кораци у развијању тема/пројеката и анализа примера из праксе;
8. Анализа примера готових пројеката – принципи у развијању реалног програма;
9. Документација током рада на пројекту;
10. Анализа одабраних пројеката развијаних у пракси вртића кроз призму принципа у развијању реалног програма;
11. Одабир примера пројеката за представљање родитељима који осликавају подршку дечијем учењу, односима и добробити.

Сви кораци ће се реализовати кроз заједнички рад васпитача и стручних сарадника једног вртића, а заједнички састанци одвијаће се **најмање једном недељно** у вртићима и јаслицама који неће бити обухваћени обуком, а увртићима који ће бити обухваћени обуком и покривени менторством, **једном у две недеље**.

Током године, као вид хоризонталне размене користиће се примери добре праксе у примени нових Основа програма, из појединих вртића и приказивати на активима свих васпитача, најмање једном месечно, почев од новембра месеца.

Руководиоци Актива:

Вртић „Мића и Аћим“ – Вигњевих Марта
Вртић „Бисер“ – Ђорђевић Наташа
Вртић „Луња“ – Славица Вукославчевић
Вртић „Свети Сава“ – Јована Радовић
Вртић „Лепа Витас“ – Крсмић Мирјана
Вртић „Нада Пурић“ – Чонтош Ружа
Вртић „Фића“ – Вакић Маријана
Вртић „Каспер“ – Величковић Наташа
Вртић „Буба мара“ – Кривокућа Милица
Вртић „Гуливер“ – Аризановић Светлана

План рада по месецима

СЕПТЕМБАР	- Припреме за увођење нових Основа програма; - Израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака;
ОКТОБАР	Средина за учење – структурирање простора
НОВЕМБАР	Средина за учење – примери добре праксе у промени
ДЕЦЕМБАР	Анализа извршених промена са аспекта подршке дечијој добробити, делању и односима
ЈАНУАР	Развој саморегулације код деце – Милица Аврамовић, психолог
ФЕБРУАР	Повезивање средине за учење са пројектима који настају
МАРТ	Приказ пројеката
АПРИЛ	Приказ пројеката
МАЈ	Документовање васпитно –образовног рада
ЈУН	Снимак стања: Примена Основа програма у првој години – анализа, тешкоће, планови рада и подршке за следећу радну годину

План рада Актива припремних група

Актив припремних група састајаће се једном месечно. На сваком састанку Актива размењиваће се искуства васпитача у реализацији ППП са посебним акцентом на рад са децом, сарадњу са родитељима, основним школама и локалном средином и акцентованим променама у складу са новим Основама програма, као и решавање актуелних проблема који се буду јављали.

Васпитачи који реализују ППП део су тимова вртића, тако да ће кораци у имплементацији нових Основа бити и део њиховог стручног усавршавања и примене у раду са децом у години пред полазак у школу.

Свака промена у односу на захтеве Основа размењиваће се на месечним састанцима Актива. Планира се представљање реализованих тема/пројеката насталих у одређеном периоду, а онда анализа истих на Активу у односу на принципе развијања реалног програма, диспозиција и кључних образовних компетенција за целоживотно учење.

Акценат приликом размене искустава на састанцима Актива биће на следећем:

- Развој ране писмености
- Сарадња са основним школама
- Локална заједница као место за учење

Реализатори ових садржаја, биће васпитачи који су реализовали одређене активности на планиране теме - као примере добре праксе.

Руководилац Актива:

Љиљана Драгутиновић

План рада Актива васпитача болничких група

Садржај рада Актива васпитача болничких група, конципиран је тако да ће се састанци одвијати на месечном нивоу и да ће се на састанцима заједно са стручним сарадницима, детаљно, корак по корак, радити на разумевању концепције Основа програма, а упоредо са тим радити на разумевању начина планирања и документовања и развијању реалног програма у постојећим условима болничке средине.

План рада по месецима:

СЕПТЕМБАР	- Припреме за увођење нових Основа програма; - Израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака;
ОКТОБАР	-Теоријске поставке Основа програма „Године узлета“ – стручни сарадници -Како теоријске поставке Основа програма применити у реалном програму , у раду са децом на болничком лечењу - Вођење документације
НОВЕМБАР	- Принципи у развијању реалног програма - планирање кроз теме/пројекте
ДЕЦЕМБАР	- Стратегија васпитача – заједничко развијање програма
ЈАНУАР	-Развијање теме-пројекта – приказ примера добре праксе
ФЕБРУАР	- Стратегије васпитача: праћење кроз документовање
МАРТ	- Представљање примера теме/пројекта
АПРИЛ	- Представљање примера теме/пројекта
МАЈ	-Кораци у разумевању и примени нових Основа- које су промене настале – анализа и план за следећу радну годину

Руководилац Актива: Стакић Маријана

Васпитачи који раде у болничким групама укључиваће се у рад стручних Актива васпитача у Установи и Актива болничких група Србије.

План рада Стручног Актива медицинских сестара

Активи васпитача формирани су на нивоу радних јединица- објеката тако да ће сваки објекат радити на истим задацима, односно корацима у имплементацији нових Основа програма.

Планирани кораци:

1. Анализа садржаја Нових основа – основне димензије, полазишта ...
2. Анализа постојеће средине у односу на поставке дате у Основама и размена искустава и сазнања из вртића који су започели промене;
3. Прикупљање идеја за уређење средине које осликавају поставке дате у новим Основама, са интернета, из литературе, из праксе и др.
4. План акције – прве промене у средини и њихова тимска анализа – у појединачним васпитним собама и заједничким просторима;
5. Анализа извршених промена са аспекта подршке дечијој добробити, делању и односима;
6. Повезивање организације средине и почетка рада на пројектима;
7. Кораци у развијању тема/пројеката и анализа примера из праксе;
8. Анализа примера готових пројеката – принципи у развијању реалног програма;
9. Документација током рада на пројекту;
10. Анализа одабраних пројеката развијаних у пракси вртића кроз призму принципа у развијању реалног програма;
11. Одабир примера пројеката за представљање родитељима који осликавају подршку дечијем учењу, односима и добробити.

Сви кораци ће се реализовати кроз заједнички рад свих медицинских сестара одређених јаслица и стручних сарадника, а заједнички састанци одвијаће се најмање једном у две недеље.

Током године, као вид хоризонталне размене користиће се примери добре праксе из појединих јаслица и приказивати на активима свих сестара, најмање једном месечно.

Руководиоци Актива:

Јаслице „Луња“ – Јовановић Мира

Јаслице „Чаролије“ – Марић Драгана

Јаслице „Палчић“ – Станковић Јована

Јаслице „Бисер“ – Грбић Јелена

Јаслице „Мића и Аћим“ – Стеванковић Јелена

Јаслице „Звончић“ – Иревић Зорица

Јаслице „Маза“ – Булатовић Марија

План рада по месецима

СЕПТЕМБАР	- Припреме за увођење нових Основа програма; - Израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака;
ОКТОБАР	Средина за учење – структурирање простора
НОВЕМБАР	Средина за учење – примери добре праксе у промени
ДЕЦЕМБАР	-Анализа извршених промена са аспекта подршке дечијој добробити, делању и односима
ФЕБРУАР	Повезивање средине за учење са пројектима који настају
МАРТ	Приказ пројеката
АПРИЛ	Приказ пројеката
МАЈ	Документовање васпитно- образовног рада
ЈУН	Снимак стања примене Основа програма у првој години – анализа, тешкоће, планови рада и подршке за следећу радну годину

Актив ментора и приправника

СЕПТЕМБАР	- Усвајање плана рада Актива; - Анализа Програма рада ментора и приправника и договор око вођења евиденције о раду; - Израда плана реализације угледних активности приправника током године Реализатори: стручни сарадници
НОВЕМБАР	- Израда припрема за реализацију активности – ментори и стручни сарадници
ДЕЦЕМБАР	- Угледне активности приправника и анализа истих уз присуство ментора и стручних сарадника
ЈАНУАР	- Приказ пројеката – примера добре праксе из јаслица и вртића за приправнике - реализатори: ментори и стручни сарадници
ФЕБРУАР	- Сарадња са породицом – примери добре праксе Реализатори: ментори и стручни сарадници
МАРТ - АПРИЛ	- Угледне активности приправника и анализа истих;
ЈУН	- Извештај о раду Актива и предлози за рад у следећој години.

Васпитачи и сестре - приправници биће укључени у имплементацију нових Основа програма, као део тима вртића у коме раде.

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање води процес развојног планирања у Установи, израђује акционе планове на нивоу Установе, прати реализацију планираних активности, учествује у евалуацији циљева и задатака, припрема периодичне анализе за Педагошки колегијум и запослене, предлаже корекцију Развојног плана и сл.

Тим чине:

Централни Тим: Ивана Ђинђић Јевтић, представник медицинских сестара; Вукославчевић Славица и Величковић Наташа, представници васпитача; Аврамовић Милица, Томић Ана и Парезановић Нада, стручни сарадници; Ивана Радовановић, помоћник директора, **представник Савета родитеља Ана Ерцеговац и представник локалне средине Биљана Ракић.**

Проширени Тим: мед. сестре - Драгана Марић, Маловић Данијела, Деспот Нада, Тројановић Сања, Станковић Јована, Манојловић Ружица, Тодоровски Бојана, васпитачи – Ана Вукобрат Јовић Јасмина, Милешевић Радмила, Кузмић Катарина, Игњатовић Јасмина, Миленковић Драгана, Ставрић Јелена, Теодоровић Милица, Какућа Тања, Томовић Марија

Координатор Тима – Милица Аврамовић, психолог

План рада:

СЕПТЕМБАР	Израда акционих планова на нивоу Установе и објеката и конкретизација активности до краја радне године - руководиоци тимова и стручни сарадници.
ОКТОБАР	Извештај о урађеним акционим плановима за сваки објекат на основу акционог плана Установе – руководиоци тимова и стручни сарадници.
ЈАНУАР	Анализа реализованих циљева и задатака предвиђених акционим плановима за период септембар- децембар - руководиоци тимова и стручни сарадници.
АПРИЛ	Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за период јануар –април, за Педагошки колегијум – руководиоци тимова и стручни сарадници.
ЈУН	Евалуација реализованих активности на нивоу Установе и предлози за израду акционих планова за наредну годину- руководиоци тимова и стручни сарадници.

Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине председници стручног већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници. Педагошким колегијумом председава и руководи директор, односно помоћник директора.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са следећим пословима директора:

- Планирање и организација остваривања програма васпитно-образовног рада и свих активности установе;
- Обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, самовредновање и стварање услова за спровођење спољашњег вредновања;
- Остваривање Развојног плана установе;
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- Инструктивно-педагошки увид и праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника.

На састанцима Педагошког колегијума ће се размењивати искуства у реализацији задатака и планираних корака у имплементацији нових Основа програма који су предвиђени у оквиру програма стручног усавршавања. Циљ састанака биће међусобна стручна размена, примери добре праксе, планирање хоризонталне размене међу објектима, помоћ, подршка и подстицај у реализацији постављених задатака.

План рада:

СЕПТЕМБАР	- Анализа стања по васпитним групама, опремљеност и припремљеност за рад у складу са новим Основама програма – акценат на уређењу средине за учење и потребним ресурсима; - Активности на увођењу нових Основа програма – план акције; - Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати тромесечно анализу директору Установе;
НОВЕМБАР - ДЕЦЕМБАР	- Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду – акценат на реализованим корацима у примени Основа програма - тромесечни извештај; - Осмишљавање манифестације: Дани предшколаца Врачара; - Предлагање радова за стручне скупове на нивоу Удружења;
МАРТ-АПРИЛ	- Анализа реализације Програма стручног усавршавања од децембра до марта- реализовани кораци у примени нових Основа програма - тромесечни извештај; - Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима - тим за развојно планирање; - Договор око презентовања пројекта, као примера добре праксе на Активима васпитача и сестара – руководиоци Актива и стручни сарадници.
ЈУН	- Годишњи извештај о реализацији програма стручног усавршавања и предлози за унапређивање васпитно-образовног рада у следећој години – руководиоци Актива и стручни сарадници.

ТИМОВИ

Тим за инклузивно образовање

У Установи је формиран Тим за инклузију чији су стални чланови: помоћник директора, стручни сарадници логопед и психолог, сарадник за социјалну заштиту, сарадник за превентивно - здравствену заштиту и дефектолог.

Координатор тима: Мира Ристић

Као повремени чланови тима укључиваће се васпитачи, родитељи деце, као и спољни сарадници по процени тима, а у циљу пружања комплетне подршке породици, детету и васпитачима.

Општи циљ у раду тима:

Спровођење свих активности везаних за примену принципа инклузивног васпитно-образовног процеса утврђених законским и подзаконским актима, као и да ствара услове за интеграцију и инклузију деце из осетљивих група ради остваривања једнаког права на образовање за сву децу.

Специфични циљеви:

- Информисање запослених о принципима инклузивног образовања, подизање компетенција запослених за препознавање и прилагођавање инклузивном образовању.

Тим ће имати следеће задатке:

- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно-образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на додатну подршку);
- Опсервација деце, у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора;
- Индивидуализација или прилагођавање које обухвата прилагођавање простора и услова рада, прилагођавање материјала и прилагођавање метода, техника и облика рада, што уз прилагођавање садржаја интересовањима и способностима деце појачава мотивацију и омогућава деци да на себи својствен начин конструишу своје знање и да више напредују. Уколико се овим поступцима постигну жељени резултати они постају део редовног васпитно-образовног процеса.
- Уколико се претходно наведеним поступцима не постигну жељени резултати, тим за инклузију, у сарадњи са васпитачима, покреће поступак израде педагошког профила и плана прилагођавања који се ради уз сагласност и учешће родитеља.
- Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно-инструктивни рад.
- Рад са родитељима – у циљу јачања њихових компетенција подстицати родитеље на сарадњу и активно учешће у свакодневном васпитно – образовном раду. Омогућити им да увиде користи и да размењују информације и идеје.
- Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују у раду са децом.
- Размена искуства са другим предшколским установама.
- Сарадња са локалном заједницом.
- Евалуација рада тима за инклузију.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања у Установи чине: Ђурђевић Емилија - директорка, Петковић Миланка – дипл.социјална радница- координаторка Тима, Триндић Гордана -медицинска сестра, Нада Парезановић - педагог, Горана Јанићијевић- дефектолог, Милица Аврамовић- психолог, Самирић Славица - васпитачица и Александар Вучелић - секретар Установе. Сваки објект (јаслице и вртић) има свог представника (главни васпитач, односно главна сестра у објекту) задуженог за реализацију овог Програма и за сарадњу са тимом Установе.

Поред сталног тима формиран је и проширени тим коме поред чланова Тима Установе, придружују се и : Драган Божовић-специјални педагог, представник Центра за социјални рад одељења Врачар, Љубица Дошен – дипл.социјална радница Дома здравља Врачар и **Николић Милена чланица Савета родитеља у Установи.**

Тим планира, организује и управља активностима на превенцији дискриминације и насиља, а такође и предузима и одговарајуће мере интервенције. Циљеви у раду за ову радну годину су:

- припрема програма заштите;
- континуирани рад на повећању осетљивости свих васпитача и сестара за праћење ове проблематике;
- континуирани рад на стварању и неговању позитивне климе у вртићу;
- интензивирање превентивних активности током реализације васпитно-образовног рада;
- едукација васпитног кадра за препознавање елемената дискриминације и насиља код деце од стране других, као и едукација за начине реаговања у одређеним ситуацијама;
- информисање родитеља о овом Програму на различите начине;
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- води и чува документацију;
- извештава стручна тела и орган управљања.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Основни циљ Програма јесте стварање услова за безбедно одрастање и заштиту деце од насиља кроз : стварање ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце, подршку развоју социјалних компетенција деце, промовисања културе понашања и уважавања личности, различитости, толеранције и заједништва, као и развијања свести о одговорности свих запослених о заштити права деце и одраслих у предшколској установи. Садржаји су усклађени и чине саставни део редовних програма

рада и пројеката који се рализују у вртићима, непосредном окружењу а све у сарадњи са родитељима кроз планиране облике сарадње.

У васпитно-образовном систему превенција и рано откривање представљају једну од најзначајнијих улога у програмској заштити деце од злостављања и занемаривања. Програм заштите деце од насиља одвија се истовремено са васпитно-образовним активностима, стварањем ненасилног и подстицајног окружења за живот и учење деце.

Наставиће се са информисањем свих интересних група у установи (васпитача, сестара, стручних сарадника, осталих запослених, родитеља и представника локалне средине) о Програму заштите деце од насиља, као и планираним активностима и обавезама предвиђеним акционим планом. Отворена је e-mail адреса на коју могу сви заинтересовани да упуте информације о сумњи на насиље. Адреса се налази на огласним таблама у свим објектима. Одређена је главна сестра установе Јасна Пуцаревић са пасвордом и редовним праћењем интернет поште, као и обавезујућег пријављивања координатору Тима ради спровођења процедуре.

Превентивне активности се односи на:

- помоћ родитељима у подизању и васпитању деце;
- предавања, односно прилагођене облике рада са децом која су усмерена на препознавање и откривање било које форме насиља над децом, као и укључивање родитеља у разноврсне програме истог садржаја што значајно доприноси повећању осетљивости на појаву насиља;
- реализацију програма усмерених на ненасилну комуникацију, подизање родитељске компетенције и сл. такође су у функцији превенције насиља над децом
- активности васпитно-образовног рада са децом обогатити садржајима везаним за социјалне, кооперативне игре, дејча права, програм за неговање толеранције и уважавање различитости, радионице из „Чувара осмеха“ и ненасилне комуникације, доношење заједничких правила понашања, као и разне дејче манифестације, изложбе...
- упознавање родитеља са Програмом заштите деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања, путем родитељских састанака, паноа, индивидуалних контаката, учешћа родитеља у планираним активностима у Установи ...

Интервенција – редослед поступака у интервенцији:

1. **Сазнање о насиљу** - откривање насиља над децом од стране васпитног кадра и стручних радника је од изузетног значаја за брзо деловање и спречавање таквог облика понашања али и правовремено пружање помоћи како детету, тако и члановима породице.
2. **Заустављање насиља** – свака особа која има сазнање о насиљу у обавези је да прекине насиље или да позове помоћ;
3. **Смиривање ситуације** – обезбедити сигурност за дете, обавити разговоре са актерима;
4. **Консултације** – са колегама, Тимом за заштиту деце, директором, Центром за социјални рад, Домом здравља..
5. **Предузимање акције** – предузети неопходне мере на нивоу Установе: информисање родитеља о насиљу или особе од поверења ако се ради о насиљу у породици, договор о заштитним мерама у вртићу, предузимање законских мера...
6. **Праћење ефеката предузетих мера** – Тим је обавезан да у сарадњи са запосленима у Установи и релевантним институцијама прати ефекте предузетих мера заштите и планира нови циклус активности.

Све појаве које се уоче код деце, а везане су за злостављање или занемаривање, биће праћене и процесуиране у складу са сваким индивидуалним случајем и о томе ће се водити евиденција.

У реализацији овог Програма остварити сарадњу са основним школама које су укључене у овај програм, као и са Центром за социјални рад и другим надлежним институцијама.

План акције:

Активности	Реализатори:	Време реализације:
-Састанци васпитача и сестара у вртићима- Примена Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (``Службени гласник РС``, број 46/19)	Тим Установе	септембар 2019.г.
-Хуманитарна акција у оквиру Дечје недеље;	деца, васпитачи родитељи	октобар 2019.г.
-Општи родитељски састанци- представљање Програма заштите деце од насиља...	васпитачи мед. сестре	октобар 2019.г
- „Недеља лепих речи и порука“- на нивоу сваког објекта	деца, васпитачи родитељи	децембар 2019.г
-Активности в-о рада са децом које се односе на стварање позитивне климе у групи и вртићу (кооперативне игре, чувари осмеха, дечја права, самопоштовање, толеранција...)	васпитачи и мед. сестре	током године
-Укључивање родитеља у заједничке превентивне активности са децом	васпитачи и мед. сестре	током године
- Промоција „најлепших“ поступака, речи и дела из наших вртића - презентација за родитеље и локалну средину	представљање свих вртића и јаслица	мај 2020.г
- Евалуација реализованих активности и израда предлога плана за нову радну годину.	Тим Установе и представници објеката	јуни 2020.г.

Напомена: у новембру месецу 2019. године, реализоваће се акредитована обука , каталожки број 688, К2,ПЗ, на тему: ``Традиционалне игре и играчке у 21 веку``. Трајање - 1 дан, 8 сати

Аутори и реализатори: мр Дијана Копуновић Торма-психолог и психотерапеут, Ференц Торма-примењени уметник.

Тим за самовредновање

Предмет самовредновања у овој радној години биће: Подршка деци и породици.

Самовредновање ће спроводити Тим за самовредновање.

Чланови Тима: директор, помоћник директора, стручни сарадници – педагози, Нада Парезановић и Томић Ана, Аврамовић Милица, психолог, Ристић Мира, логопед, васпитачи Драгутиновић Љиљана и Грујић Сандра, медицинска сестра Булатовић Марија, **представник Савета родитеља Маја Кожел и Милан Парадиновић, представник Управног одбора.**

Тим се проширује са по једним представником из сваког вртића и јаслица.

Координатор Тима за самовредновање - Нада Парезановић, педагог.

Проширени тим чине: медицинске сестре- Данијела Шпица Томић, Ђорђевић Светлана, Гордана Стијеповић, Машић Марија, Зарубица Катарина, Кајалић Светлана, Ковачевић Данијела, васпитачи - Бјелановић Сања, Вујковић Тијана, Радаковић Катарина, Васојевић Милена, Кривокућа Милица, Драгана Ивановић, Грбић Весна, Миловац Мила, Тривановић Жана, Мелита Вукић.

Самовредновање ће се спровести у свим вртићима и јаслицама.

Годишњи план самовредновања

План рада:

Предвиђене активности	Време реализације	Носиоци активности
1. Анализа стандарда и индикатора који се односе на област: Подршка деци и породици; -Формирање проширеног Тима, анализа плана самовредновања и договор око начина рада	октобар 2019.	Тим за самов.
2. Анализа програма социјалне, ПЗЗ заштите, програма заштите деце од насиља -у којој мери и на који начин доприносе сигурности и безбедности деце;	децембар 2019.	Тим за самов. соц. радник сарадник за ПЗЗ
- Организација исхране у складу са потребама деце и породице – анализа;	децембар 2019.	дијететичар
3. Начини информисања родитеља са циљем заштите права детета – анализа;	децембар 2019.	Тим за самов.
4. Мишљења родитеља о сигурности и безбедности вртића у коме бораве њихова деца и поређење са добијеном анализом у установи;	јануар 2020.	Тим за самов.
5. Анализа васпитне праксе – који су све начини уважавања потреба и различитости деце и породице заступљени и на који начин;	март 2020.	Тим за самов.
6. Анализа учешћа деце у различитим манифестацијама у локалној заједници и начини процењивања најбољег интереса за децу;	март 2020.	Тим за самов.

- | | | |
|--|-------------|------------------|
| 7. Анализа примера из праксе који се односе на постепен прелазак деце из јаслица у вртић или из вртића у школу; | март 2020. | Тим за самов. |
| 8. Анализа реализације сарадње са породицом-начини уважавања потреба, могућности и интересовања породице. | април 2020. | Тим за самов. |
| 9. У којој мери установа пружа подршку остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама – мишљења родитеља; | мај 2020. | Тим за самов. |
| 10. Закључци-добре стране васпитне праксе и потребе за унапређивањем исте; | јун 2020. | Тим за самовред. |
| 11. Припрема извештаја о самовредновању за Васпитно-образовно веће, Савет родитеља и Управни одбор | јун 2019. | Тим за самовред. |

Исходи активности

Инструменти и технике

- | | |
|---|---|
| 1. Упознавање са стандардима квалитета, у оквиру области: Подршка деци и породици и конкретизација задатака Тима током године; | Анализа Правилника |
| 2. Увид у којој мери програми социјалне заштите, програм ПЗЗ и програм заштите деце од насиља доприносе сигурности и безбедности деце; у којој мери програм исхране одговара потребама деце и породице; | анализа програмских докумената у установи |
| 3. Увид у начине информисања родитеља о заштити права детета | анализа документације разговори са васпитачима |
| 4. Сагледавање мишљења родитеља о сигурности и безбедности деце у вртићу, поређење са подацима анализе из вртића и израда плана акције за унапређивање овог стандарда; | анкета за родитеље разговори са родитељима записници Савета родитеља |
| 5. Увид у начине уважавања потреба и различитости деце и породице у свакодневној пракси; | анализа документације разговори са васпитачима разговори са родитељима |
| 6. Израда параметара за укључивање деце у манифестације у локалној заједници, које су у најбољем интересу за њих; | разговори са васпитачима разговори са родитељима сагледавање перспективе деце |

- | | |
|---|--|
| 7. Анализа заступљености осмишљених активности преласка деце из јаслица у вртић и из вртића у школу; | разговори са васпитачима
анализа документације |
| 8. Увид у начине испитивања потреба и интересовања родитеља за одређеним обликом и начином сарадње, као основе за израду програма сарадње са породицом; | разговори са васпитачима
анализа документације |
| 9. Сагледавање мишљења родитеља о вртићу као месту подршке у остваривању васпитне улоге | анкета за родитеље |
| 10. Увид у добре стране васпитне праксе које треба даље унапређивати, као и у недостатке на којима треба радити у оквиру ове области | анализа свих материјала
добijenih током самовред. |
| 11. Упознавање свих запослених, представника родитеља и Управни одбор са резултатима самовредновања са посебним акцентом на предлоге мера за подизање квалитета. у области: Подршка деци и породици | писани извештај који
подноси директор, а у
чијој изради је учествовао
Тим за самовредновање |

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланове тима за обезбеђивање квалитета и развој установе именује директор Установе на период од једне радне године и то од 1. септембра за радну годину.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе: Ана Томић, педагог, представник Стручног актива за развојно планирање – координатор Милица Аврамовић, психолог, представник Тима за самовредновање – координатор тима Нада Парезановић, педагог, представник васпитача – Самирић Славица, представник медицинских сестара Јелена Стеванковић, **представник УО из реда локалне заједнице Марко Никић, члан централног Савета родитеља Ђукановић Ивана.**

Координатор Тима – Ана Томић, педагог

Тимом председава и руководи директор Установе.

Чланови проширеног тима: Љиљана Драгутиновић, Шћепановић Снежана, Којић Владанка, Радовић Јована, Миковић Тања, Зорица Ђурић, Кривокућа Милица, Весна Дедић, Вукославчевић Славица, Бадрић Верица, Ивана Којић, Јовановић Мира, Данијела Шпица Томић, Петрић Зорица, Стојановић Душица, Сања Миловановић, Илинчић Андријана и Славица Кесић.

Основни задатак Тима биће:

- обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
- праћење остваривања предшколског програма;
- развој компетенција васпитног кадра;

Остали задаци Тима:

- развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;
- коришћење аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе;
- давање стручног мишљења у поступцима за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- праћење развоја компетенција васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања;

Годишњи план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Месец: октобар

- Разматрање годишњег плана рада Тима, начина рада и дефинисање задатака којима ће се тим бавити;

Месец: новембар

- Тема за истраживање – Сагледавање перспективе деце о вртићу, поређење са сликом детета и концепцијом нових Основа програма и предлози за побољшање квалитета рада- реализатори сви васпитачи и сестре представници тима заједно са стручним сарадницима

Месец: децембар

- Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа;

Месец: фебруар

- Први показатељи истраживања васпитне праксе – сагледавање перспективе деце о вртићу и усклађеност са сликом о детету и концепцијом нових Основа програма;

Месец: април

- Сагледавање васпитне праксе у односу на примену нових Основа – сагледавање стања, дилема, кључних питања, проблема...као и примера добре праксе – на основу разговора са васпитачима и сестрама и непосредних увида –реализатори: сви представници Тима

Месец: мај

- Представљање истраживачке теме - Сагледавање праксе децјег вртића из перспективе детета и коришћење добијених података за унапређивање рада - на Васпитно-образовном већу

Месец: јун

- Извештај о раду Тима и предлог активности за рад у следећој години.

Тим за професионални развој

Чланове Тима за професионални развој именује директор Установе на период од једне радне године и то од 1. септембра за радну годину.

Чланови Тима за професионални развој су: помоћник директора, стручни сарадници и представници медицинских сестара и васпитача из свих јаслица, вртића и болничких група: медицинске сестре - Филиповић Биљана, Ђорђевић Јадранка, Бугарчић Љиља, Мијатовић Кристина, Јовановић Биљана, Вукашиновић Мира, Матић Светлана, васпитачи - Стојановић Снежана, Џајковић Љиља, Симић Новка, Јовић Гордана, Јовановић Јасна, Вера Дабетић, Данијела Вукићевић, Миковић Тања, Мелита Вукић, Станојевић Слађана и Симић Весна.

Координатор Тима – Нада Парезановић, педагог

У раду Тима учествује и директор Установе.

Задаци Тима на нивоу Установе су:

- вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника – база података акредитованих програма стручног усавршавања;
- праћење и анализа свих облика стручног усавршавања које се остварује на нивоу Установе – листа обавезујућих 44 сата стручног усавршавања;
- предузимње мера за унапређивање компетенција васпитача и стручних сарадника према утврђеним потребама;
- планирање професионалног развоја васпитача и стручних сарадника на основу исказаних потреба васпитног кадра.

Годишњи план Тима за професионални развој

Месец: октобар

- Конституисање Тима и конкретизација задатака до краја радне године;
- Анализа потреба васпитног кадра за професионалним усавршавањем у односу на компетенције и израда плана акције у складу са исказаним потребама- подела задужења у оквиру Тима – стручни сарадници;
- Израда конкретних потреба кадра за едукацијом за употребу дигиталних технологија и предлози за начин реализације обуке;

Месец: новембар

- Анализа остварености интерних сати стручног усавршавања- листа 44 сата обавезујућег програма (на основу прошлогодишњих листа) и предлози за даље;
- Анализа остварености акредитованих бодова стручног усавршавања и предлози за ажурирање базе података, начина избора семинара сходно одређеним потребама и интересовањима кадра
- Анализа компетенција за васпитаче – део који се односи на непосредан рад са децом, предлог активности којима се могу поспешити – реализатори: део тима који је одређен на првом састанку;

Месец: фебруар

- Анализа компетенција за васпитаче – део који се односи на развијање сарадње и заједнице учења и предлог активности за јачање ових компетенција – реализатори: део тима који је одређен на првом састанку;

Месец: април

- Анализа компетенција за васпитаче – део који се односи на развијање професионалне праксе и предлог активности којима се могу унапређивати ове компетенције – реализатори: део тима који је одређен на првом састанку;

Месец: јун

- Анализа реализованих активности, у којој мери су одговарале потребама васпитног кадра, које од компетенција су посебно ојачане, а на којима треба даље радити;
- Предлог плана стручног усавршавања за наредну годину у односу на потребе кадра и васпитне праксе.

Остали облици стручног усавршавања

Семинари: васпитачи, медицинске сестре и стручни сарадници укључиваће се у разне семинаре и друге облике стручног усавршавања које буду организовале стручне институције.

На основу снимљених потреба васпитача и сестара за стручним усавршавањем, (анкетирање обављено у мају месецу у оквиру Тима за професионални развој) и потреба васпитне праксе у години увођења нових Основа програма планира се реализација **акредитованих семинара** у Установи и то:

1. „Пројекти у предшколској установи“ – аутори Гордана Ђорђевић и Јелена Крсмановић, педагози, ПУ „Сима Милошевић“ Земун – реализовати за све васпитаче и сестре који нису прошли семинар ((укупно око 50 васпитача и 40 медицинских сестара) ; динамика реализације зависиће од реализатора;
2. Обука за примену дигиталних технологија – за све заинтересоване васпитаче и мед. сестре;
3. Подршка развоју критичког мишљења на раном узрасту – модул 1;

Остали семинари:

4. „Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“- 2 семинара за 60-оро особа васпитно-образовног кадра- аутор Миланка Петковић
5. „Традиционалне игре и играчке у 21 веку`` - трајање- 1 дан, 8 сати , кат.број 688
Аутори и иреализатори: мр Дијана Копуновић Торма-психолог и психотерапеут, Ференц Торма-примењени уметник
6. „Подстицање дечјег развоја применом и обликовањем природних материјала“
Аутори и иреализатори: мр Дијана Копуновић Торма-психолог и психотерапеут, Ференц Торма-примењени уметник

Учешће на Истраживачким данима и Сусретима васпитача Србије, као и на Сусретима медицинских сестара, Сусретима васпитача болничких група Србије и Сусретима стручних сарадника.

„ДАНИ ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА“, као један од облика стручног усавршавања, који је установљен од пре дванаест година планира се за јануар 2020. године. Циљ ових сусрета јесте презентација реализованих активности у оквиру Годишњег плана рада у нашој Установи, на ширем плану, а истовремено и стручна размена са другим предшколским установама .

Овогодишњи сусрету, ТРИНАЕСТИ по реду одржаће се под слоганом:

„КОРАК У НОВЕ ОСНОВЕ, РАЗВОЈ ЈЕ КРОЗ ПРОМЕНЕ“

АКЦИОНИ ПЛАНОВИ

Област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ: Унапређивање процеса планирања и реализације васпитно-образовног рада, у складу са новим Основама програма

Задатак 1: Организација физичке средине која подстиче учење и развој

Носиоци активности: сви вртићи, јаслице и болничке групе.

План рада:

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
- Анализа промена насталих у средини за учење, формирање просторних целина и израда плана активности на преструктурирању простора у свим вртићима и јаслицама	васпитачи, сестре ст. сарадници	септембар 2019.
- Тема: Средина за учење дефинисана новим Основама- састанци тимова вртића и јаслица са стручним сарадницима – теоријска анализа и осмишљавање простора у радним собама и холовима у свим вртићима и јаслицама	васп. и сестре са ст. сарадницима	од септембра па током целе године (састанци на недељном или двонед. нивоу)
- Заједничка анализа промена у средини за учење – васп. и ст. сарадници	васп., сестре ст. сарадници	новембар- децембар 2019.
- Хоризонтална размена између вртића- приказ добрих примера праксе у структурирању средине за учење (план размене радиће се на основу непосредних увида)- простор као инспирација и провокација за истраживање	васп., сестре ст. сарадници	децембар 2019.
- Промене у средини за учење у континуитету, при чему је видљиво заједничко учешће деце, васпитача и родитеља	васп., сестре уз подршку ст. службе	током године
- Евалуација реализованих активности, реалан увид у остварене промене, као основ за планирање наредних корака	васп. сестре ст. сарадници	јун 2020.

Задатак 2: Грађење социјалне средине која подстиче учење и развој

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице

План рада:

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
- Анализа закључака самовредновања који се односе на социјалне односе у васпитним групама;	тимови васп. и сестара и ст.сарадници	септембар 2019.
- Осмишљавање ситуација за интеракцију деце различитог узраста – план активности	сестре и васп.	септембар 2019.
- Приказ теме: Активности које стварају прилике за интеракцију деце различитог узраста	сестре и васп. ј. и в. „Бисер“	октобар 2019.
- Континуирано праћење активности са циљем увида у начине грађења односа између деце и васпитача, других одраслих атмосфера, сарадња...- помоћ и подршка у неговању позитивних односа	ст. сарадници и сарадници	током године
- Евалуација – реални увид у стање васпитне праксе везано за социјалну средину која подстиче учење и развој	васп. , сестре ст. сарадници	јун 2019.

Задатак 3. Унапређивање процеса планирања и програмирања васпитно-образовног рада у функцији подршке децјем учењу и развоју

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице

План рада:

Активности:	Носиоци:	Време реализације:
- Почетни договори – планирање активности на почетку примене нових Основа програма- акценат на континуираном посматрању, слушању деце и праћењу њихових интересовања;	васп. ,сестре ст. сарадници	септембар 2019.
- Вођење евиденције – нови Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења,попуњавања и издавања у предшколској установи		

- Уважавање иницијативе, предлога, идеја и искустава деце у развијању програма – приказ активности из васпитне праксе	в. „Буба мара“	октобар 2019.
- Активности током године, биће усмерене на стратегије васпитача у развијању реалног програма: • планирање кроз тему/пројекат • заједничко развијање програма • праћење кроз документовање	васп., сестре ст. сарадници	током године
- Хоризонтална размена – примери добре праксе у планирању, развијању програма и документовању – план размене радиће се на основу увида у добре примере из праксе	васп., сестре ст. сарадници	током године
- Евалуација реализованих активности и предлози за даљи рад	васп., сестре и ст. сарадници	јун 2019.

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Унапређивање различитих облика и садржаја сарадње са породицом и локалном заједницом

Задатак 1 : Уважавање различитости и поштовање права и потреба деце и породице

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице и болничке групе

План рада:

Активности:	Носиоци акт:	Време реализ.
- Анализа закључака самовредновања области: Подршка деци и породици и предлози за осмишљавање плана сарадње са породицом уз уважавање различитости и поштовање права и потреба деце и породице	васп., сестре ст. сарадници	септембар 2019.г
- Анализа планираних облика и начина сарадње са породицом – у којој мери су индивидуализовани и уважавају потребе деце и родитеља	васп., сестре ст. сарадници	октобар 2019.
- Увид у реализацију сарадње са породицом током редовног праћења активности и самовредновања	васп., сестре ст. сарадници тим за самовредновање	током године

- | | | |
|---|---|--------------|
| - Активности на стварању услова за постепени прелазак деце из јаслица у вртић | мед. сестре и васпитачи | током године |
| - Активности на стварању услова за постепени прелазак деце из припремних група у школу, у циљу подршке децем доживљају припадности новом окружењу | васпитачи припремних група | током године |
| - Представљање примера добре праксе по питању реализованих активности преласка деце из јаслица у вртић и из вртића у школу | сестре васпитачи васпитачи у ППП | мај 2020. |
| - Евалуација реализованих активности и предлози за даљи рад | васп., сестре ст. сарадници тим за самовредновање | јун 2020. |

Задатак 2. Унапређивање сарадње са породицом и локалном заједницом

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице и болничке групе

План рада:

- | Активности: | Носиоци акт: | Време реализ. |
|--|----------------------------------|----------------------|
| - Разматрање програма сарадње са породицом у Годишњем плану рада и конкретизација задатака | ст. сарадници | септембар 2019. |
| - Разумевање важности повезивања вртића са породицом и локалном заједницом у новим Основама програма и увид у властиту праксу у односу на то и планирање активности на побољшању квалитета сарадње | ст. сарадници | октобар 2019. |
| - Представљање нових Основа програма родитељима – договор око начина представљања | ст. сарадници сестре и васпитачи | октобар 2019. |
| - Остваривање сарадње са породицом и локалном заједницом, кроз планирање и реализацију тема/пројеката | васп. и сестре | током године |
| - Хоризонтална размена – приказивање примера добре праксе у реализацији тема/пројеката уз учешће родитеља и локалне заједнице | васп., сестре ст. сарадници | током године |
| - Анализа реализованих активности у сарадњи са породицом и локалном заједницом током године и предлози за даљи рад | васп., сестре ст. сарадници | јун 2020. |

Задатак 3. Развијање различитих програма и облика рада у сусрет потребама деце и породице

Носиоци активности: директор, помоћник директора, стручни сарадници, сарадници, Актив за развојно планирање, представници локалне заједнице

План рада:

Активности:	Носиоци акт:	Време реализ.
- Анализа потреба деце и породице за реализацијом различитих облика рада-мапирање потреба у сарадњи са локалном заједницом	директор, пом.дир. представници лок. зајед. Савет родитеља ст. сарадници и сарадници	октобар-децембар 2019.г.
- Анализа предлога за додатним облицима рада датих у анкети која је спроведена у мају месецу	Тим за самовредн.	октобар 2019
- Предлог за реализацију неког од различитих облика рада, на основу урађене анализе, осмишљавање програма, дефинисање потребних ресурса ... у складу са Правилником	радна група формирана од свих представника носиоца активности	јануар -фебруар 2020.
- Пробна реализација – пилотирање у тромесечном периоду: март, април, мај		
- Евалуација реализованих активности и предлози за даљи рад	директор, помоћник представници родитеља и лок.з. реализатори програма ст. сарадници и сарадници	јун 2020.

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ: Подстицање професионалне комуникације и неговање климе поверења и заједништва

Задатак: Развијати културу самовредновања, кроз стално преиспитивање сопствене праксе у односу на улоге и одговорности професије

Носиоци активности: сви вртићи и јаслице и болничке групе

План рада:

Активности:	Носиоци акт:	Време реализ.
- Анализа закључака самовредновања области: Професионална заједница учења, и указивање на значај заједничког учења са колегама, критичког преиспитивања и вредновања сопствене васпитне праксе	васп., сестре ст. сарадници	септембар 2019.г
- Анализа професионалних потреба		

васпитног кадра у односу на компетенције

- План хоризонталне размене између објеката који је дефинисан у Годишњем плану рада, а такође и размена примера добре праксе у примени нових Основа програма између вртића и јаслица васп., сестре
ст. сарадници окт. 2019.
 током год.

- Састанци васпитача и сестара са ст. сарадницима- тимски рад на увођењу нових Основа, по дефинисаним корацима (у објектима који су планирани за обуку – једном у две недеље, а у осталим објектима једном недељно) васп., сестре
ст. сарадници
 од септембра
 до краја радне године

- Евалуација реализованих активности- сагледавање стања васпитне праксе после прве године примене нових Основа програма и сходно томе постављање приоритета за следећу радну годину васп., сестре
ст. сарадници
 јун 2020.

Задатак 2. Примена дигиталних технологија у непосредном васпитно-образовном процесу

Активности:	Носиоци акт:	Време реализ.
- Анализа потреба васпитача и сестара за рад на рачунару и израда конкретних спискова и планова обуке	ст. сарадници пом. директора	од септембра до краја године
- Примена нових технологија у непосредном васпитно-образовном раду- планирању, конципирању потребних материјала, посматрању, вредновању и документовању- основна знања: power point, word, excel, пребацивање и скидање са флешева, отварање мејлова... (учење једни од других)		током године

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Циљеви и задаци исхране предшколске деце

Приоритетан задатак исхране деце је њено унапређивање кроз усклађеност са Правилником о нормативу друштвене исхране деце уз обезбеђивање укусне и разноврсне хране којом се подмирују нормативне потребе.

Правилно планирана исхрана деце у вртићима и јаслицама треба да задовољи три услова:

1. да обезбеди храну по физиолошким потребама - нормама;
2. да обезбеди хигијенски исправну припрему, транспорт и расподелу хране;
3. да буде коректор постојећих квалитативних дефицита и исхране у породици.

При планирању исхране узимају се у обзир следећи елементи:

- узрасна група за коју се планира исхрана;
- број деце одређене узрасне групе;
- дужина боравка у предшколској установи;
- дневне енергетске потребе деце одређене узрасне групе - дневне потребе у беланчевинама, угљеним хидратима, мастима, витаминима и минералима;
- број дневних obroка и процентуална заступљеност у односу на укупан дневни оброк;
- потребе за појединачним групама намирница, сезонска заступљеност намирница.

Градски завод за заштиту здравља у сарадњи са дијететичарима урадио је програм намењен за обрачун садржаја и састава децијих obroка. Програм има за циљ да дијететичарима у предшколским установама олакша израду и проверу јеловника и набавку потребних намирница за припрему планираних obroка кроз:

1. Бржи и прецизнији обрачун количине намирница по детету предвиђених за припрему obroка, и
2. Усклађивање планираних врста и количине намирница по детету, односно садржаја и састава obroка са нормама базираних на дневним потребама деце различитог узраста.

Праћење исхране ће се вршити као и предходних година, анализом показатеља задовољавања захтева који се постављају нормативима исхране деце предшколског узраста у предшколским установама .

Планирани број, врста obroка

КОРИСНИЦИ	ДОРУЧАК 1.	РУЧАК 2.	УЖИНА 3.
ПРЕДШКОЛСКА ДЕЦА-ВРТИЋИ	331.530	385.539	385.539
ПРЕДШКОЛСКА ДЕЦА-ЈАСЛЕ	127.956	133.287	133.287
ОСТАЛИ	/	/	/
УКУПНО	459.486	518.826	518.826

УКУПНО 1 + 2 + 3 = 1.497.138

Приликом обиласка објеката(вртића и јасала) и праћења расподеле obroка од стране нутриционисте установљено је да има потребе за увођењем још једне поподневне ужине за децу која остају дуже уколико за то буду постајали услови.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО – ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивно здравствена заштита има за циљ обезбеђење оптималних услова за нормалан физички, интелектуални, емоционални и социјални развој деце.

Планом постављени задаци су:

- здравствена нега, исхрана и заштита деце,
- обезбеђење хигијенско- санитарних услова,
- усвајање одговарајућих навика,
- стварање услова за одрастање здравог и задовољног детета;

Опште мере на унапређењу здравља:

- распоред и садржај боравка предшколске деце,
- хигијенски услови у колективном боравку,
- унапређење личне хигијене деце и особља;

Систематско праћење раста, развоја и здравља деце:

- праћење здравственог стања деце,
- пријем детета након одсуствовања из колектива (лекарске потврде, након прележане болести),
- прегледи по потреби (здравствени прегледи деце пред одлазак на зимовање и летовање),
- спречавање и сузбијање ширења заразних болести (предузимање противепидемијских мера),
- здравствени лист;

Здравствено васпитање и сарадња са породицом:

- формирање навика понашања код деце,
- лична хигијена,
- сарадња са породицом (мотивисање родитеља на активну сарадњу у циљу унапређења здравља деце, кроз разговоре, едукације путем панона, азбуке здравља);

Стручно усавршавање:

- семинари,
- активности,
- инструктивни, здравствено- превентивни рад са медицинским сестрама;

Документација и евиденција:

- дневно бележење рада сестре на превентиви,
- фреквенција обољевања,
- евиденција уписане деце деце у вртић,
- свакодневна евиденција деце са хроничним незаразним болестима,
- табеларни приказ кретања раста и развоја деце;

Документација на нивоу Установе кроз:

- фреквенција обољевања,
- план рада- здравствени вртић, по месецима,
- појединачни извештај рада,
- годишњи извештај о раду,

- праћење и уочавање одступања у физичком и менталном здрављу деце,
- бележење и праћење примене Правилника о мерама, начину и поступку безбедности и заштите деце.

Сарадња са референтним институцијама реализоваће се кроз иницирање и праћење наложених мера, у циљу унапређења здравља деце.

Теме које су планиране и које ће се реализовати током године кроз активне:

- Превентивне активности на сузбијању заразних болести деце у предшколској установи – улога медицинске сестре – Марија Обрадовић мед. сестра
- Метаболички поремећај гојазности код деце и неадекватна исхрана – Милан Стевановић, дијететичар
- Дечји цревни паразити – Мемиш Лејла, мед. сестра

Континуирана едукација за медицинске сестре на превентивно - здравственој заштити одвијаће се током године кроз семинаре и предавања.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНОГ РАДА У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ ЗА РАДНУ 2019/2020 ГОДИНУ

Програм активности социјалног рада радне 2019/20 заснива се на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада -----јул 2019

1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада, као и извештаје о њиховој реализацији
2. Учесће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:
 - концепције годишњег плана рада установе,
 - облик и организација рада као и радног времена,
 - плана и програма за заштиту безбедности деце,
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,
3. Учесће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности - подразумеване планиране активности у којима учествују васпитно особље, деца и родитељи
4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интерресорном комисијом- током целе године, као члан Тима за инклузију

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ – током целе године-интензивно април-мај

1. Праћење потреба породице у локалној заједници,
2. Координација у пријему деце у установу
3. Учесће у формирању и структурирању васпитних група,
4. Праћење и анализа попуњености капацитета на нивоу групе, вртића и установе,
5. Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу,
6. Организација и вођење базе података о статусима деце и породице (софтверски унос података),
7. Координација рекреативног боравка деце ван установе
8. Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе- Планиране теме кроз рад у групама, на нивоу сваке радне јединице.
9. Учесће у развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција – интензивно у периоду ``Дечије недеље``- октобар 2018, новогодишње акције за децу из социјално угрожених породица

III Рад са васпитачима и медицинским сестрама - током целе године

1. Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- посебно сарадња са органом старатељства, службена писана комуникација као и учешће у разради студије случаја
2. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- током целе радне године, а интензивно у септембру месецу када ће се вршити опсервација деце у стању социјалне потребе.
3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- уознавање о новим догађајима у породици или о детету, изменама закона и подзаконских аката, одлука надлежних институција, током целе године у складу са изменама закона и подзаконских аката.

IV Рад са родитељима, односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице (индивидуално и групно)
2. Информисање породице о о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, соц. заштите и других система соц. сигурности
3. Организовање предавања за родитеље, односно старатеље из области социјалног функционисања- током целе радне године. У договору са васпитним особљем, а на основу заинтересованости родитеља и процене васпитног особља, реализоваће се тематски родитељски у свим вртићима и јаслицама на теме: ``Социјализација деце по моделу успешне и неуспешне комуникације у породици``, ``Значај и утицај породичних односа на социјални развој деце``, ``Припрема деце за полазак у школу са аспекта социјалне функције``
4. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга- тимски или појединачно;
5. Утврђивање фактора ризика по развој деце;

6. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју;
7. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе- хуманитарне акције и повезивање са надлежним институцијама;
8. Организација активности у циљу промоције родитељства(школа родитељства)- за родитеље којима је потребна додатна подршка у остваривању родитељске компетенције посебно ће се организовати радионице за родитеље , у сарадњи са васпитним особљем.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице,
2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе
3. Учешће у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице

VI Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема
2. Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите-Закона о узбуђивачима, Закона о спречавању мобинга и Закона о спречавању насиља у породици који се примењује од 1.јуна 2017. године
3. Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима пензионисања радника или њиховог распоређивања на друге послове, као и у званичним институцијама услед провере радне способности.

Иницирање активности које доприносе побољшању услова и ефеката рада запослених- реализација интерног семинара за васпитнообразовни кадар.

Реализација семинара: ``Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта`` у трајању од 2 дана,одобрена од ЗУОВ-а за радну 2018/19,2019/20 и 2020/21.годину, укупно 16 бодова, 2 семинара за 60-оро особа васпитнообразовног кадра.

Наставак реализације семинара `` Социјална функција предшколских установа и школа – унапређење социјалних вештина, вештина комуникације и поштовање различитости`` у трајању 18 сати, распоређено у 5 радних дана, реализација у току године. Аутори : др.проф.Ана Гавриловић, дипл.соц.рад.Миланка Петковић и васпитач Катарина Радаковић. Сати са овог семинара улазе у интерних 44 бода.

Презентација ауторског рада социјалне раднице ``Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду``- за новозапослене раднике и сво помоћно особље , у трајању од 2 сата

Презентација ауторског рада `` Улога социјалних радника у предшколским установама у реализацији програма заштите деце од насиља- са посебним нагласком на

мултидисциплинарном приступу проблематици`` - намењен свим новопримљеним радницима у васпитнообразовном процесу, у трајању од 2 сата.

Реализација ауторског рада социјалне раднице установе, тренинг животних вештина , кроз групни психосоцијални рад, ``Мој избор – живети, а не животарити``. Семинар је намењен свим запосленим радницима, са циљем да се оснаже као личности, превазиђу стресне ситуације, ојачају своје психосоцијалне компетенције, унапреде своје говорничке способности, ојачају самопоуздање, овладају новим техникама опуштања, као и да напредују у сваком погледу а све кроз технике радионичарског групног социјалног рада: рад у групи са максимумом 15 особа, рад у паровима, акваријум, braing storming, играње улога,театар, вођење фантазије, релаксирајуће технике-вежбе опуштања и креативно изражавање применом уметничког цртања, искључиво у циљу стицања нових алата за релаксирање. Максималан број учесника је 20 – оро запослених , из сваке радне јединице по један учесник. Планирано да се реализује од децембра до априла, 5 група, једном месечно у континуитету.

Ове радне године, настављамо реализацију радионица ``Тимски рад у препознавању деце и родитеља у стању социјалне потребе, мере и активности за ублажавање последица тог стања``, кроз радне групе, у свакој радној јединици, и учествоваће сви запослени радници у васпитно - образовном раду. Реализација је у сарадњи са дефектологом установе, а произашла је као потреба и одговор на претходно реализоване активности (анкета васпитача и састанак прво фокус групе, а потом свих запослених у 4 радионице).

Од октобра месеца 2019. године, реализоваће се радионице `` Развојне вештине које воде напретку и контравештине`` ,`` Основне способности за управљањем емоцијама`` и ``Развојне вештине у областима рада, односа са другима и према себи``а све у оквиру Тренинга развојних вештина, за све запослене, а са циљем унапређивања професионалних и личних компетенција .

VII Рад у стручним органима и тимовима

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима

2. Учешће у раду тима за превенцију насиља – социјална радница је координатор Тима за превенцију од дискриминације,злостављања,занемаривања и запостављања деце , а у оквиру садржаја рада од стране тима, социјална радница ће организовати са члановима Тима састанке, са циљем континуираног праћења примене Закона о спречавању насиља у породици.

3. Учешће у организовању Васпитно-образовног већа на тему:

Фебруар 2020 . године, планирана тема: `` Асертивна права – умеће владања собом `` предавач Миланка Петковић, дипл.социјални радник.

4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и других тимова у установи, као и саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у изради и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учешће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи,-континуирана сарадња са Центрима за социјални рад. Иницирање сарадње код представника локалне самоуправе ,у домену тимског функционисања и доставе информација са школама, мупом, домом здравља и невладиним организацијама, у интересу социјалне заштите деце у локалној заједници. Рад на остваривању сарадње са представницима локалне самоуправе у погледу организовања едукације родитеља о превентивним социјалним

активностима, значају стабилних породичних односа, ризику којима породица може бити изложена у случајевима употребе алкохола и наркотика од стране неког од чланова породице.....

2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним приликама
3. Непосредна сарадња са интерресорном комисијом у јединици локалне самоуправе
4. Сарадња са другим предшколским установама, центром за социјални рад, полицијом, здравственим установама, другим стручним и високообразовним институцијама и појединцима, културним, спортским хуманитарним и невладиним организацијама- током целе године. Посебно у децембру месецу интензиван рад и сарадња са Заводом за статистику Републике Србије

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Учесће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе
2. Вођење евиденције о свом раду
3. Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама
4. Стручно усавршавање - индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе (семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл...)

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, програм рада педагога обухвата задатке и послове у оквиру неколико области рада:

1. **Планирање и програмирање васпитно-образовног рада** – интензивно током јула и августа месеца, а у континуитету током радне године:
 - Учесће у изради Предшколског програма, програма самовредновања и акционих планова;
 - Учесће у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова – стални облици рада, различити облици, редовни и приоритетни задаци, програм стручног усавршавања, програм рада стручних сарадника, сарадња са породицом и локалном средином;
 - Припрема годишњег и месечног плана рада педагога;
 - Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, родитеља, локалне средине;
 - Пружање помоћи васпитачима и сестрама у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада у групи;
 - Учесће у изради индивидуалног плана рада за децу;

- Учешће у избору и конципирању различитих облика рада, планирање организације рада у сарадњи са директором и другим сарадницима, планирање сарадње са другим институцијама...;
- Учешће у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача и сестара у васпитне групе;
- Планирање набавке стручне литературе, дидактичког материјала...ради уједначавања опреме у свим васпитним групама;

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада – током године по недељном распореду који усаглашавају оба педагога и психолог, како би сви вртићи и јаслице били подједнако заступљени.

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада и напредовања деце;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада;
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање разних области рада;
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације у раду са децом;
- Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача и стручних сарадника;
- Иницирање и учешће у истраживањима васпитно-образовне праксе у циљу унапређивања квалитета;
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду Установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада;

3. Рад са васпитачима и медицинским сестрама - континуирано током године приликом редовних обилазака група, на активима, на планираним састанцима у објектима, учешћем у раду радних група, неформалним разговорима са групом васпитача или индивидуално, где се покаже да је потребно и сл:

- Помоћ сестрама и васпитачима на конкретизовању и операционализацији задатака васпитно-образовног рада;
- Пружање помоћи васпитачима и сестрама у усклађивању програмских захтева са специфичним контекстом – индивидуалне карактеристике деце, окружења, потреба породице, шире средине...
- Рад на преиспитивању васпитне праксе, разматрање конкретних проблема васпитне праксе;
- Пружање стручне помоћи на унапређивању квалитета увођењем новина, иницирањем нових приступа у раду, облика рада...уз праћење програма и стручне литературе;
- Учешће у обликовању средине за учење, сарадња на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала;
- Мотивисање васпитача и сестара на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци;
- Анализа реализације праћених активности у групи и давање предлога за њихово унапређивање;
- Праћење начина вођења и помоћ око педагошке документације;
- Помоћ васпитачима у осмишљавању рада са децом којој је потребна додатна подршка;
- Оснаживање васпитача и сестара за тимски рад кроз сталне подстицаје на реализацију заједничких задатака, кроз рад актива, тимова, радних група...

- Пружање помоћи у реализацији одређених активности или презентација, као примере добре праксе на састанцима актива или других стручних скупова у установи и ван ње;
- Пружање помоћи у остваривању свих форми сарадње са породицом;
- Помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми за полагање испита за лиценцу;
- Помоћ у примени различитих техника и поступака самоевалуације.

4. Рад са децом:

- Праћење дечјег развоја и напредовања;
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке;
- Промовисање, предлагање активности...у циљу смањења насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања конфликта;
- Учешће у изради педагошког профила детета коме је потребна додатна подршка;
- Праћење деце која имају тешкоће у адаптационом периоду, као и деце која имају друге проблеме на које указују васпитачи или родитељи;

5. Рад са родитељима:

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и реализацијом васпитно-образовног рада;
- Припрема и реализација тема, сценарија за радионице, трибина...
- Укључивање родитеља у поједине облике васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима у раду са децом која имају одређене проблеме у понашању или развоју;
- Упознавање родитеља са важећим законима о заштити деце од насиља;
- Сарадња са Саветом родитеља по потреби;

6. Рад са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима:

- Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, уочавање проблема и потреба и предлагање мера за унапређење;
- Сарадња у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;
- Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе;
- Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;
- Сарадња са пратиоцима детета или персоналним асистентима на координацији активности у пружању подршке детету;

7. Рад у стручним органима и тимовима:

- Учешће у раду Васпитно-образовног већа давањем саопштења, информисањем о резултатима одређених реализованих задатака, истраживања и других активности значајних за васпитно-образовни рад;
- Учешће у раду тимова, актива, радних група, педагошког колегијума, стручних актива за развојно планирање...
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа у Установи.
- Вођење базе података о стручном усавршавању запослених и укључивање у различите семинаре и друге облике стручног усавршавања;

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе:

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим институцијама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада;
- Осмишљавање активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце;
- Учешће у раду стручних друштава, органа и организација;

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање:

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу;
- Припрема за послове предвиђене годишњим планом установе и оперативним плановима рада педагога;
- Стручно усавршавање: праћење литературе, учешће у раду струковних удружења, праћење информација значајних за васпитање и образовање на интернету, похађање акредитованих семинара, учешће на саветовањима, трибинама, стручним скуповима, размена искуства са другим педагозима...

Приоритетни задаци педагога у радној 2019/2020 години биће:

Основни задатак педагога биће помоћ и рад са сестрама и васпитачима на увођењу нових Основа програма, чија имплементација почиње од ове радне године.

У оквиру плана стручног усавршавања Актива, предвиђени су кораци на којима ће се радити, а тичу се примене нових Основа програма. Сваки корак биће реализован заједно са стручним сарадницима, на заједничким састанцима тимова васпитача са стручним сарадницима. Планирано је да у вртићима и јаслицама који неће бити обухваћени предвиђеном обуком за увођење нових Основа, ови састанци буду на недељном нивоу, а у осталим на двонедељном.

Током редовних обилазака вртића и група и непосредног праћења активности са децом и развијања пројеката у групама и увида у добре примере праксе, у настале промене у складу са новим Основама, биће осмишљавана хоризонтална размена, како би једни од других учили.

Отклањање дилема и нејасноћа везаних за планирање васпитно-образовног рада, разумевање начина вођења евиденције, кроз различите форме – на састанцима тимова једног објекта, на активима васпитача и сестара, у индивидуалним разменама са васпитачима и мед. сестрама...

Оба педагога пратиће рад у свим васпитним групама, али по договору уз конкретизацију на недељном нивоу, како би се остварила равнотежа, односно то да оба педагога, уз такође праћење рада од стране психолога, имају увид у рад свих група, што ће омогућити тимски рад стручних сарадника, а самим тим и заједнички план акције за побољшање квалитета рада; праћење рада обављаће се и у боничким групама.

Распоред обилазака вртића и јаслица доставља се у писаној форми, помоћнику директора сваког понедељка за текућу недељу.

Активности везане за подизање квалитета рада у вртићу – шта је то квалитет, смернице за грађење квалитетне васпитне праксе, промовисање вредности на којима васпитавамо, принципи у грађењу квалитета – континуирано учешће у раду Тима за квалитет и учешће у истраживању васпитне праксе на тему која је планирана у оквиру програма рада Тима.

Реализација свих садржаја из програма стручног усавршавања који и служе као основа за унапређивање непосредног рада васпитача и медицинских сестара са децом.

Рад у тимовима: рад у Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Организовање и укључивање у акредитоване семинаре који се буду реализовали у Установи – праћење примене истих у непосредној васпитној пракси;

Припрема и реализација манифестације „Дана предшколаца Врачара“;

Припрема различитих тема као примера добре праксе за презентовање у Установи и ван ње на различитим Стручним скуповима заједно са сестрама и васпитачима;

Праћење реализације припремног предшколског програма у складу са новим Основама програма и активно укључивање у рад Актива припремних група;

Подизање квалитета сарадње са породицом – укључивање родитеља у израду Годишњег плана рада, осмишљавање разних начина информисања родитеља о децјем развоју и напредовању као и начина свакодневног праћења и увида у рад са децом у вртићу; реализација одређених тема за родитеље на групним родитељским састанцима; помоћ васпитачима у осмишљавању начина представљања нових Основа програма...

Помоћ и подршка родитељима у решавању одређених дилема везаних за децу у индивидуалним разговорима по потреби родитеља или васпитача;

Сарадња са локалном средином – пре свега унапређивање сарадње са основним школама и рад са васпитачима на разради могућих начина коришћења свих расположивих ресурса које нам пружа локална средина за реализацију васпитно-образовног рада...

У свакодневној комуникацији са васпитним особљем, радити на јачању кооперације и сарадње на свим нивоима: васпитач-васпитач, васпитач – родитељ, васпитач – стручни сарадници и слично, са циљем неговања позитивне климе у вртићу, јачања тимског рада и функционисања.

ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, програм рада психолога обухвата задатке и послове у оквиру неколико области рада:

1. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- Учествовање у припреми развојног плана установе, предшколског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања предшколске установе, индивидуалног образовног плана за децу;
- Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе;
- Учествовање у изради годишњег плана рада предшколске установе и његових појединих делова (организација и облици рада - стални, повремене, посебни; редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног

усавршавања, превентивних програма, програма рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања);

- Учествовање у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма,
- Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у предшколској установи,
- Учествовање у избору дидактичког материјала у предшколској установи;
- Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима у предшколској установи;
- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога,
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

2. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада и напредовања деце;
- Праћење реализације васпитно образовног рада;
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације;
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду предшколске установе, а нарочито остваривања свих програма васпитно-образовног рада, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином;
- Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе
- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања.

3. Рад са васпитачима

- Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања деце у напредовању у функцији подстицања деце у учењу. Иницирање и пружање стручне подршке васпитачима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце;
- Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце;
- Учешће у прилагођавању ритма живота и рада у предшколској установи специфичностима узраста и потребама деце;
- Пружање стручне подршке васпитачима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба детета или узраста групе (нега, подстицање игре и других активности);
- Пружање подршке васпитачима у планирању и реализацији непосредног васпитно-образовног рада са децом;
- Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала;
- Упознавање васпитача са карактеристикама игре и односом игре и учења на предшколском узрасту, психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење,

методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење;

- Саветовање васпитача у индивидуализацији васпитно-образовног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика;
- Пружање подршке васпитачима за рад са децом којима је потребна додатна образовна подршка;
- Оснаживање васпитача, односно наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, односно деце, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју;
- Пружање подршке васпитачима у раду са родитељима, односно старатељима
- Саветодавни рад са васпитачима, односно наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента васпитно-образовног;
- Увођење иновација у васпитно-образовни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју деце и процесу учења, кроз инструктивни рад са васпитачима;
- Оснаживање васпитача за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија;
- Пружање подршке васпитачима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања. Менторски рад са психолозима приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања;
- Пружање подршке васпитачима у примени различитих техника и поступака самоевалуације;
- Усмеравање васпитача, односно наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја.

4. Рад са децом

- Праћење децјег развоја и напредовања;
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета и пружање помоћи и подршке
- Промовисање и предлагање активности у циљу смањења насиља, повећања толеранције, конструктивног решавања проблема;
- Идентификовање и праћење деце која имају тешкоће у адаптационом периоду или друге проблеме на које указују васпитачи или родитељи;

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета;
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању;
- Подршка јачању родитељских васпитних компетенција, нарочито информисањем о психолошким карактеристикама њихове деце у оквиру индивидуалних консултација и облика групног психолошког образовања родитеља;
- Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима, односно старатељима деце;

- Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету;
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи.

6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

- Сарадња на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, уочавање проблема и потреба и предлагање мера за унапређење;
- Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима у установи;
- Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље;
- Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.);
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, односно наставника, стручног сарадника.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду васпитно-образовног већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за васпитно-образовни рад и јачање васпитачких компетенција);
- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта;
- Учествовање у раду стручних актива за развојно планирање и развој предшколског програма и педагошког колегијума;
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа предшколске установе.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце;
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева васпитно- образовног рада
- Учествовање у раду стручних удружења и сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање васпитно-образовног рада и добробити деце.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и евиденција о раду са дететом у предшколској установи
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима;
- Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога;
- Стручно се усавршава праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању, подружнице), похађањем акредитованих семинара,

вођењем акредитованих семинара, ауторством акредитованог семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Задаци психолога у току 2019/2020 године:

У области планирања и програмирања васпитно-образовног рада

Задатак ће бити учествовање у изради Годишњег извештаја о раду , акционих планова , Предшколског програма и Годишњег плана рада као континуирано праћење и евалуација реализације акционих планова.

У области праћења и вредновања васпитно образовног рада

Континуирано непосредно праћење реализације и евалуација васпитно образовних активности у групама током редовног боравка у вртићима; праћење и вредновање примене мера индивидуализације и подстицања напредовања деце у развоју.

У раду са васпитачима и медицинским сестрама

Континуирана индивидуална подршка васпитачима и сестрама и саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце; сарадња са васпитачима при утврђивању и задовољавању специфичних васпитно-образовних потреба; промовисање квалитетних модела интеракције и комуникације између свих учесника васпитно- образовног процеса, на свим нивоима: дете- дете, одрасли- дете, одрасли- одрасли.

Собзиром да постоји велика потреба кадра за сазнањима о социо-емоционалном развоју деце у раду са васпитачима , ове године посебан акценат ће бити на следећим темама:

- Саморегулација
- Развој егзекутивних функција код деце предшколског узраста
- Развој социјалних и емоционалних компетенција

Васпитачима и родитељима ће и ове радне године у континуитету бити пружана помоћ у циљу бољег разумевања деце која реагују изазовним и непожељним понашањима, у виду **индивидуалних разговора, групних састанака путем актива васпитача и медицинских сестара као и писменим путем у виду приручника, упитника за дискусију и образаца за праћење.** Ове радне године ће се са васпитачима радити на увежбавању промене перспективе виђења деце која се изазовно понашају као и практичног приступа у смислу конкретних планова за свако дете.

Наставиће се на саветодавном раду са васпитачима у процесу праћења и посматрања дечијег напредовања.

Теме на којима ће посебно бити акценат у раду са васпитачима и медицинским сестрама а везане за концепцију нових Основа јесу:

- Слика о детету
- Игра
- Односи, добробит , делање
- Пројекти
- Физичка и социјална средина
- Комуникација и сарадња са родитељима
- Вртић и заједница

Све теме које се издвајају а везане су за имплементацију нових Основа биће обрађиване у континуитету, током године, кроз хоризонталну размену са васпитачима, након што се одржи предвиђена обука за део васпитача и стручних сарадника.

Ове године, планиран је Актив васпитача на тему : **Развој саморегулације код деце предшколског узраста**

У раду са децом

Почетком радне године актуелно ће бити праћење тока адаптације на колектив и развијање индивидуализованог приступа адаптацији детета у сарадњи са породицом и васпитачима. Током године континуирано обилажење група и посматрање деце у вршњачком окружењу, током игре и рутина у вртићу, ради праћења и подстицања дечијег развоја и напредовања; посматрање и праћење деце у склопу саветодавног рада са родитељима; препознавање деце са тешкоћама, промишљање о развојним задацима за њихово напредовање у складу са способностима, израда индивидуалних васпитно-образовних планова у области социо-емоционалног и когнитивног развоја; размишљање и спровођење активности за подстицање позитивног емоционалног развоја детета, квалитетног односа са вршњацима и одраслима; ; спровођење и планирање интервенција у кризним ситуацијамаи импомоћ деци у превладавању стресних ситуација.

У раду са родитељима

У 2019/20 психолог наставља сарадњу са родитељима по уобичајеном обрасцу. Планиран је редован саветодавни рад са свим родитељима који се обрате стручној служби и који осете потребу да унапреде своја родитељска знања и компетенције. Такође, наставиће се сарадња са родитељима деце за које васпитачи у сарадњи са стручним сарадницима процене да постоји потреба за додатном подршком и са децом која су обухваћена инклузијом.

Протекле године у сарадњи са родитељима најактуелније су биле следеће **теме**:

- Адаптација
- Сепарациона анксиозност
- Тантруми (управљање тантрумима)
- Темперамент- Како разумети дететов темперамент и подржати га
- Деца изазовног темперамента
- Изазовна понашања- разумевање и помоћ
- Потешкоће у развоју различитих вештина
- Социо емоционални развој

- Саморегулација
- Анксиозност
- Агресивност
- Страхovi код деце
- Дисциплина, комуникација, примерени васпитни поступци...

Досадашње искуство говори да су то теме које најчешће интригирају родитеље и у вези којих се најчешће консултују. За све наведене теме, психолог поседује адекватне пропратне материјале у виду приручника, пригодну литературу које родитељи добијају приликом консултација и које им омогућавају да боље разумеју питања поводом којих се обраћају. Због уштеде у времену и немогућности индивидуалног рада са породицама, припрема пропратних материјала за родитеље ће бити реализована и ове године.

Сарадња са породицом ће се одвијати и кроз родитељске састанке које ће организовати васпитачи група сходно својим плановима и потребама. Теме ће бити дефинисане такође током године.

Собзиром да од септембра почиње имплементација нових Основа програма, важно питање и циљ које се поставља јесте сарадња са родитељима у приближавању концепције нових Основа.

Осмишљавање разних начина информисања родитеља о децјем развоју и напредовању као и начина свакодневног праћења и увида у рад са децом у вртићу. Посебан акценат у раду са родитељима и васпитачима, биће на унапређењу релационих компетенција у разговорима са родитељима везаних за проблемски оријентисане ситуације.

Један од задатака на унапређењу сарадње са породицом и локалном заједницом током 2019/20, предвиђен Развојним планом, јесте и рад на организовању Саветовалишта за родитеље и припреми сајта Установе.

Рад у тимовима

Рад у Тиму за самовредновање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за професионални развој, Тиму за развојно планирање и Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Тиму за инклузију.

У области рада са директором, другим стручним сарадницима и сарадницима

Укључивање у припрему и реализацију свих облика стручног усавршавања као и редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са стручним сарадницима и сарадницима у установи; рад у стручним органима: припрема, организовање и извештавање у оквиру већа, актива и колегијума; реализација актива на стручне теме у складу са акционим планом установе. Учествовање у документовању и анализирању појединих сегмената васпитно-образовног процеса.

У области сарадње са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе

Остваривање сарадње са психолозима који раде у другим институцијама, организацијама и удружењима од значаја; Републичке секције предшколских психолога у оквиру Друштва психолога Србије као и Удржење стручних сарадника и сарадника предшколских установа.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Континуирано током 2019/2020 вођење документације о раду, о анализама, истраживањима, тестирањима, посећеним активностима. Организовање и укључивање у акредитоване семинаре који се буду реализовали у Установи – праћење примене истих у непосредној васпитној пракси;

Стручно усавршавање похађањем семинара и стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању.

Ове године психолог започиње едукацију Терапије играм- темељне вештине.

ПРОГРАМ РАДА ЛОГОПЕДА

У складу са Програмом рада Установе и Правилником за рад стручних сарадника, програм рада логопеда обухватиће следећу структуру послова:

I. Планирање и програмирање васпитно-образовног рада

- 1.Учествовање у изради планских докумената установе, посебно у деловима који се односе на планове и програме подршке деци,
- 2.Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда,
- 3.Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за децу,
- 4.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја.

II. Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада установе, предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању развојних потреба деце,
2. Учествовање у праћењу и вредновању примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу са тешкоћама у говорно- језичком развоју,
3. Праћење усклађености облика, метода и средстава васпитно-образовног рада са потребама и могућностима деце са проблемима у говорно- језичком развоју.

I. Рад са васпитачима

Логопед у установи омогућава васпитачима да упознају проблеме говорно-језичких поремећаја, као што су: врсте и степени говорног оштећења, узроци њиховог настанка и последице које ови поремећаји остављају на емоционални, интелектуални и социјални развој деце.

1. Пружање помоћи и подршке васпитачима, у раду са децом, који имају тешкоће на неком од нивоа вербалне и невербалне комуникације,
2. Пружање помоћи и подршке васпитачима, у индивидуализацији васпитно-образовног рада,

3. Сарадња и пружање подршке васпитачима, у праћењу, вредновању и прилагођавању постављених циљева индивидуалних образовних планова у складу са напредовањем деце са посебним потребама,
4. Пружање подршке јачању васпитачких компетенција у областима комуникација, сарадња и тимски рад са децом која имају специфичне говорно-језичке сметње,
5. Сарадња са васпитачима, при изради дидактичког материјала

II. Рад са децом

1. Третман неправилности у изговору појединих гласова, као што су умекшавања и замењивање неких гласова другим гласовима,
2. Вежбе логоторике са децом у групи,
3. Превентивно – корективни рад у групи са децом који се базира на подстицању и корекцији изговора појединих гласова нашег језика,
4. Рад са децом који имају потпуну немогућност изговора гласова,
5. Рад са децом код којих је недовољно развијена језичка структура, као што су: речник, граматика и синтакса, у односу на узраст и узрастне норме језичке развијености остале деце,
6. Рад са децом, код којих је изразито вербално заостајање условљено ометеним психичким и физичким развојем, као што су болести, лакша ментална ометеност и неадекватни социокултурни фактор,
7. Рад са децом која муцају, говоре исувише брзо, брзоплето, неразговорно или патолошки споро, затим са децом која имају страх од говора, говорну несигурност или немогућност језичке интерпретације под специфичним говорним околностима,
8. Рад на побољшању комуникацијских вештина деце (нпр. редукација нагласка, корекција изговора, рад са особама из двојезичких средина и слично),
9. Превенција, дијагностика, рехабилитација поремећаја вербалне и невербалне комуникације код деце са посебним потребама (менталном ометеношћу, церебралном парализом и хроничним болестима, слепоћом и слабовидношћу, аутизмом).

III. Рад са родитељима, односно старатељима

1. Упознавање родитеља, односно старатеља о раду логопеда са децом, односно на објективан и њима разумљив и примерен начин уз уважавање културолошких, образовних и других специфичности родитеља, односно старатеља,
2. Пружање подршке родитељима у препознавању и разумевању говорно-језичких проблема деце,
3. Оснаживање родитеља, односно старатеља у области развоја говорно-језичких способности деце,
4. Информисање родитеља о напредовању деце на третману,
5. Сарадња са родитељима деце са посебним потребама и подстицање истих на учествовање у изради индивидуалног образовног плана.

IV. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета

1. Рад и радне задатке логопед остварује и изводи индивидуално, у стручним тимовима и у сарадњи са стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми извештаја, планова, програма, пројеката, распореда рада и слично,
3. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке деци,
4. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању и решавању специфичних проблема и потреба установе.

V. Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовање у раду стручних органа, већа, педагошког колегијума и тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта,
2. Сарадња и размењивање информација са стручним сарадницима (психолог, педагог) и учествовање у унапређивању образовне праксе,
3. Информисање стручних органа о праћењу постигнућа деце којима је потребна додатна образовна подршка из домена рада логопеда.

VI. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Сарадња са другим образовним, здравственим, социјалним установама (школама, домовима здравља, специјализованим здравственим установама, општином, министарством и др.) значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада,
2. Сарадња са локалном самоуправом и широм друштвеном средином ради остваривања циљева образовно-васпитног рада .

VII. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање

1. Вођење евиденције о сопственом раду, реализацији планираних активности и раду са децом,
2. Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама и истраживањима,
3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда,
4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци,
5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, симпозијума и других стручних скупова,
6. Учествовање у организованим облицима размене искуства и сарадње са другим стручним сарадницима дефектолозима и логопедима (активи, секције и др.).

У програму рада су наведени општи циљеви и задаци рада логопеда, као и попис послова којима се они остварују. Логопед води рачуна да оптимално планира активности (број и трајање), како би обезбедио максимални квалитет у раду.

Због природе посла и динамике рада у установи потребно је да логопед има осећај за приоритет, да бира облике и методе рада који обезбеђују ефикасност и ефектност.

Наведени циљ и задатке логопед остварује обављањем следећих стручних послова:

1. Логопедска процена и примена стандардизованих логопедских мерних инструмената,
2. Логопедска превенција, едукација и саветовање,
3. Логопедска евалуација.

О свом раду логопед води евиденцију у следећој документацији: дневник рада логопеда, евиденције о индивидуалном раду деце.

Приоритетни задаци логопеда у радној 2019/2020. години биће:

- Утврђивање глобалног говорно-језичког статуса код деце у предшколским групама.
- Превентивни рад у циљу стимулације говора и језика код деце млађег узраста.
- Превенција говорно-језичких поремећаја код деце свих узраста.
- Организовање непосредног корективног рада са децом (индивидуално, мање групе,) на подстицају правилног изговора гласова, на корекцији појединих дисторзованих гласова, вежбама анализе и синтезе речи, аудитивној пажњи и перцепцији, вербалној меморији, визуомоторној координацији, стимулацији говорно -језичке продукције, развоју правилне реченичне структуре, богаћењу речника, подстицају правилне употребе граматичких правила у говору код деце (употреба предлога, прилога, придева, заменица, броја, рода у спонтаном говору) , аутоматизација научених гласова, развој крупне и fine моторике, просторне оријентације и латерализације.
- Опсервација деце којој је потребна додатна подршка у говорно-језичком развоју.
- Праћење свих промена приликом рада са децом и евидентирање.
- Сарадња са осталим стручним сарадницима, сарадницима и васпитачима, у циљу обезбеђивања оптималних услова за развој деце која имају тешкоће у психофизиолошком развоју.
- Саветодавни и инструктивни рад са родитељима деце (давање савета и материјала за рад са децом код куће).
- Саветодавно – конструктивни рад са васпитачима на плану говорно-језичког развоја, пружање непосредне помоћи васпитачима кроз одржавање актива, а у смислу њиховог обучавања за корективни рад на блажим говорно-језичким сметњама.
- Сарадња са васпитачима из вртића „Лепа Витас,, на припреми и реализацији говорних игара из области развоја говора.
- Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности.
- Учешће у раду тимова на на нивоу радних јединица.
- Сарадња са медицинским сестрама – васпитачима из јаслица на плану развоја говора. Превентивни рад у циљу стимулације целокупног говорно-језичког развоја у јасленим групама, кроз одржавање актива и давање савета за рад са децом и материјала за рад у групи.

ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

Планирање и програмирање :

- израда Годишњег програма и Извештаја о раду;
- израда информација, анализа и других материјала о друштвеном положају Установе;
- учешће и израда периодичних извештаја о финансијском пословању.

Организација и координација рада:

- организација и руковођење рада и пословањем Установе и додатне делатности Установе ;
- координација рада кухиње и вртића;
- праћење, планирање и унапређивање материјално финансијског пословања;
- вођење кадровске политике и распоређивање радника на одређене послове и радне задатке.

Праћење реализације програма рада:

- праћење реализације васпитно-образовног рада, превентивно-здравствене заштите и исхране на нивоу Установе;
- обилазак васпитних група, присуство активностима, приредбама и сл.;
- праћење реализације програмских задатака у сарадњи са стручним сарадницима.

Сарадња са стручним органима, друштвеном средином и родитељима:

- припрема и вођење Васпитно – образовног већа у сарадњи са стручним сарадницима Установе;
- учешће у раду Актива на нивоу Установе ;
- учешће у раду Актива директора на нивоу града;
- сарадња са стручним установама и институцијама ;
- учешће у другим облицима стручног усавршавања;
- сарадња са институцијама надлежним за послове предшколског васпитања и образовања;
- сарадња са родитељима и другим корисницима услуга.

Учешће у раду органа управљања:

- учешће у раду Управног одбора Установе и других органа и тела;
- предузимање мера ради обезбеђења поштовања радног времена и дисциплине у Установи;
- предузимање мера у циљу заштите државне имовине;
- старање о истинитом, благовременом и потпуном обавештавању радника о обавезама и правима истих.

Закључци који су произашли из самовредновања области управљање и организација указују да у наредном периоду треба обратити пажњу на реализацију везану за следеће сегменте:

- коришћење материјално техничких ресурса
- коришћење дигиталних технологија
- уважавати предлоге и иницијативе запослених

- радити на поверењу и мотивацији запослених
- укључивање породице и локалне заједнице у израду докумената
- информисати кадар о предлозима Савета родитеља
- систематски пратити и вредновати рад запослених, доприносити што бољем квалитету.

Безбедност и здравље на раду, одбрана и против-пожарна заштита

Област БЗР и ППЗ у ПУ“Врачар“ има за циљ заштиту живота и телесног интегритета људи, материјалних добара и животне средине. План и програм рада оствариваће се учешћем свих органа и субјеката заштите у Установи, а базираће се на:

- обезбеђивање услова за спровођење заштите;
- оспособљавање, организовање и припремање субјеката заштите;
- предузимање мера и радњи за заштиту;
- надзор над применом мера безбедности и здравља на раду и против-пожарне заштите.

Са циљем успешног организовања и унапређења безбедности и заштите људи и материјалних добара у Установи основни задаци ће се спроводити сходно одредбама Закона о одбрани, Закона о ванредним ситуацијама, Закона о БЗР и Закона о ЗОП.

ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

Управни одбор ће у наредном периоду у 2019/20 години, као и у претходном извештајном периоду, обављати све послове из своје надлежности утврђене чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017, 27/18 и други закони 10/19) и члана 28. Статута ПУ „Врачар“ на начин и по поступку утврђеним Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом ПУ „Врачар“ и Пословником о раду Управног одбора.

У овом периоду Управни одбор ће посебно :

-по потреби доносити општа акта Установе и вршити измене и допуне већ усвојених аката;

-разматрати Извештај о остваривању Годишњег програма рада;

-разматрати Извештај о самовредновању;

-утврђивати предлог финансијског плана за припрему буџета Републике;

-разматрати и усвајати Извештај о пословању, годишњем обрачуну и Извештај о реализацији зимовања и летовања предшколске деце;

-разматрати задатке образовања и васпитања и предузимати мере за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада;

-предлагати свог представника за рад у Тиму за самовредновање;

-одлучивати по жалбама, односно приговорима на решење директора;

-доносити програме и планове утврђене Законом;

-усвајати финансијски план Установе и план јавних набавки;

-одлучивати о расподели дохотка и добити Установе;

-у децембру 2019.г.и почетком 2020.г. одлучивати о попису средстава и обавеза, ликвидирању утврђених разлика, расходу основних средстава и ситног инвентара;

-по потреби одлучивати о коришћењу средстава Установе;

-разматрати периодичне Извештаје о финансијском пословању установе;

-по потреби образовати привремене комисије као своја радна тела;

-обављати и друге послове из своје надлежности.

Седнице Управног одбора ПУ „Врачар“ ће се одржавати по потреби.

ПРОГРАМ РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Установе ће у 2019/20 години обављати послове из своје надлежности утврђене чл. 120. Закона о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС бр. 88/2017) и чл. 40. Статута Предшколске установе „Врачар“.

У овом наступајућем периоду Савет родитеља ПУ „Врачар“ ће посебно:

- по потреби предлагати представнике родитеља деце у Управном одбору Установе;
- предлагати мере за осигурање квалитета и унапређења васпитно- образовног рада;
- разматрати услове рада Установе;
- давати сагласност на програм за зимовање и летовање деце и разматрати извештај о њиховом остваривању;
- разматрати информацију о припремљености објеката Установе за нову радну годину;
- предлагати представника родитеља у Тим за самовредновање;
- разматрати Извештај о самовредновању за 2018/19;
- разматрати Извештај о раду ПУ „Врачар“ за 2018/19;
- разматрати Годишњи план рада ПУ „Врачар“ за 2019/20 годину;
- разматрати и друга питања из свог делокруга.

Седнице Савета родитеља одржаваће се по потреби, а у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом ПУ „Врачар“ и Пословником о раду Савета родитеља

ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

Финансијским планом се утврђују извори, висина и распоред коришћења средстава којим располаже Установа за остваривање своје делатности. Делатност васпитања и образовања, социјална заштита, исхрана, превентивна заштита остварује се кроз обезбеђење средстава из буџета града Београда, буџета Републике Србије и осталих прихода (родитељски динар...).

Финансијски план биће урађен на бази планираног обима делатности Плана и Програма и решења о обиму делатности и броју радника за његово извршење. Основ за планирање прихода Установе утврђује се на основу броја васпитних група и броја уписане и присутне деце, броја запослених, материјалних трошкова, трошкова текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме и потрошног материјала, дидактичких средстава, исхране и других потреба Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. На основу броја уписане деце Установа у радној 2019/20 години по облицима рада планира број васпитних група. За реализацију обима делатности, према Правилнику о мерилима за утврђивање цене услуга у деčјим установама и Закона о основама система образовања и васпитања, Установа ће планирати потребан број радника и потребна средства за зараде и остале расходе.

Средства Установе формирају се из следећих извора:

- Од Градског Секретаријата за образовање и деčју заштиту;
- Од буџета Републике Србије;

Финансијски план се припрема на основу јединствене буџетске класификације прихода и примања, економске класификације расхода и издатака, а према изворима финансирања чије је коришћење и намена утврђена Законом.

У складу са Одлуком о буџету града Београда усваја се финансијски план за календарску годину и требају средства од града јер су сопствени подрачуни угашени. Секретаријату за образовање и деčју заштиту достављамо захтеве за обезбеђење средстава као и реализацију на предвиђеним позицијама.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА ПУ „ВРАЧАР“

Поред броја радника предвиђених у складу са кадровским нормативима садржаним у Правилнику о мерилима за утврђивање цена услуга у дејим установама у Предшколској установи „Врачар“ због специфичних услова рада, неопходно је обезбедити финансирање извршиоца на следећим радним местима и то :

1. 2 (две) медицинске сестре на превентивно-здравственој заштити из разлога што имамо објекте са мањим бројем група, повећаног захтева санитарне инспекције, континуираног праћења деце и свакодневног праћења санитарно-хигијенског стања;
2. 1 (једног) дефектолога за рад са децом која имају потребу за додатном подршком а налазе се у различитим групама и у различитим објектима;
3. 1 (једног) логопеда због великог броја деце;

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Др. Горан Бојовић