



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ВРАЧАР“
Бр: 6/83-2
12.09. . 20 24. год.
БЕОГРАД, Томчићева 2

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“

за 2023/2024 годину

Београд, септембар 2024. године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	1
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	1
ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА	2
РЕАЛИЗАЦИЈА ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА	17
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ	19
ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ВРАЧАР“ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ	20
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	21
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА	23
Тим за самовредновање	28
Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и тим за професионални развој	30
Тим за инклузивно образовање	36
Педагошки колегијум	37
Актив болничких група	38
Актив васпитача и медицинских сестара- васпитача	39
Хоризонтално учење практичара на нивоу установе	40
САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ	47
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	47
РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	48
ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА	53
СОЦИЈАЛНИ РАД У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ	57
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	63
РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	65
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА	65
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЛОГОПЕДА	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА	71
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	72
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	74
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ	76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА	99
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	101

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У претходном извештајном периоду делатност Установе у целини, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада се одвијала кроз рад радних јединица и других служби. Извештај о раду Установе сачињавају извештаји о раду свих радних јединица и служби и обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене, социјалне заштите, исхране, васпитног рада са децом на зимовању и летовању и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

У складу са постојећим условима а у циљу остваривања ширег друштвеног интереса ради којег је Установа и формирана, ове радне године омогућила је пружање услуга родитељима у задовољавању потреба у области предшколског васпитања и образовања.

МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Објекти за децу

ПУ „Врачар“ у радној 2023/2024. години своју делатност је обављала у 14 објеката, од тога 3 комбинована (јасле и вртић), 7 вртића и 7 јаслена објекта. Укупан капацитет јаслица је 44 васпитне групе у којима је било смештено 622 деце; капацитет вртића је 79 васпитних група и 1731 дете. Сви објекти у већој мери задовољавају све услове за реализацију васпитно-образовног рада. Већина објеката поседује своје двориште, осим оних који су смештени у просторима основних школа и користе школско двориште.

За реализацију четворочасовног ППП и ове године коришћени су адаптирани простори у основним школама „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ у којима је било смештено 20 оро деце. Вечерња група реализовала је свој рад у вртићу „Свети Сава“ до 21.00 час.

За сву децу која бораве у нашој Установи, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње.

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

РЕАЛИЗОВАНО:

1. Санирана је фасада и кров помоћног објекта/гараже у дворишту вртића „Нада Пурић“;
2. Офарбан је комплетан дворишни зид у вртићу „Лепа Витас“;
3. Офарбан је комплетан дворишни зид и санирана капија у јаслама „Палчић“;
4. Донацијом од стране родитеља реновирано је двориште вртића „Бубамара“ (решена је денивелација терена, одводњавање, постављене су подлоге од рециклиране гуме);
5. По Решењу Републичког санитарног инспектора чека се на одобрење средстава у вези реализације набавке поправке подних површина у трпезарији и санирања зидова у доњем приземљу вртића „Гуливер“;
6. По Решењу комуналног инспектора Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију Сектора за комунални и инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак Градске управе града Београда доведени су у уредно стање спољњи делови фасаде и површина дворишта око следећих објеката: вртић „Гуливер“; комбиновани објекат „Мића и Аћим“, комбиновани објекат „Бисер“, вртић „Лепа Витас“;
7. У току је израда/замена дотрајале надстрешнице изнад терасе ка Крунској улици у вртићу „Нада Пурић“ и санирање ограде на приступној рампи на улазу у комбиновани објекат „Луња“;
8. Донацијом градске Општине Врачар реализовани су радови на делимичном кречењу комбинованог објекта „Бисер“; (ходници, трпезарија, соба); комбинованог објекта „Мића и Аћим“ (дистрибутивне кухиње/јаслена и вртићка, трпезарија и соба на спрату у вртићу); вртић „Лепа Витас“ (дистрибутивна кухиња);
9. У току је кречење зидова и фарбање столарије у вртићу „Бубамара“ .

Текуће одржавање дворишта, зелених површина, чишћења вентилације у „Централној кухињи“, чишћење сепаратора масти, поправке централних бојлера, стаклорезачке услуге, одржавање лифтова, одржавање клима уређаја, одржавање интерфона, одржавање беле технике и уговори за набавке потрошног материјала се спроводе сваке године. Мање поправке, молерско-фарбарски радови, електро-инсталације, водовод, браварски радови и сл. обављају мајстори запослени у Установи на текућем одржавању.

Табеларни приказ

Бр.	Објекат	Врста радова	Оквирна вредност радова	Напомена
1.	Вртић „Нада Пурић“	Санирана је фасада и кров помоћног објекта/гараже у дворишту вртића	2.222.425,00 дин. без пдв-а	
2.	Вртић „Лепа Витас“	Офарбан је комплетан дворишни зид у вртићу		Радови урађени од стране мајстора запослених на одржавању од средстава набавке потрошног материјала за тек.одж.обј.
3.	Јасле „Палчић“	Офарбан је комплетан дворишни зид и санирана капија у јаслама		Радови урађени од стране мајстора запослених на одржавању од средстава набавке потрошног материјала за тек.одж.обј.
4.	Вртић „Фића“	Постављање оgrade у дворишту вртића	400.378,39 дин без пдв-а	
5.	Вртић „Бубамара“	Реновирано је двориште вртића		Донацијом од стране родитеља
6.	Вртић „Гуливер“	По Решењу Републичког санитарног инспектора чека се на одобрење средстава у вези реализације набавке поправке подних површина у трпезарији и санирања зидова у доњем приземљу вртића	2.711.935,00 дин без пдв-а	
7.	Вртић „Гуливер“; комбиновани објекат „Мића и Аћим“, комб.обј. „Бисер“, вртић „Лепа Витас“	По Решењу комуналног инспектора Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију Сектора за комунални и инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак Градске управе града Београда доведени су у уредно стање спољњи делови фасаде и површина дворишта		Радови урађени од стране мајстора запослених на одржавању од средстава набавке потрошног материјала за тек.одж.обј.
8.	Вртић „Нада Пурић“	У току је израда/замена дотрајале надстрешнице изнад терасе	75.000,00 дин без пдв-а	
9.	Комбиновани објекат „Луња“	У току је израда/ санирање оgrade на приступној рампи на улазу у комб.обј.	75.000,00 дин без пдв-а	
10.	Комбиновани објекат „Бисер“; комбиновани објекат „Мића и Аћим“; вртић „Лепа Витас“	Донацијом градске Општине Врачар реализовани су радови на делимичном кречењу (ходници, трпезарија, соба; дистрибутивне кухиње/јаслена и вртићка, трпезарија и соба на спрату у вртићу;	800.000,00 дин без пдв-а	
11.	Вртић „Бубамара“	У току је кречење зидова и фарбање унутрашње столарије у вртићу		Радови урађени од стране мајстора запослених на одржавању и родитеља. Потрошни материјал дониран од стране родитеља деце корисника вртића

12.	Комбиновани објекат: „Бисер“; комб.обј. „Мића и Аћим“; комб.обј. „Луња“; вртић „Нада Пурић“; вртић „Свети Сава“; јасле „Чаролије“; јасле „Палчић“	У току је спровођење набавке 12 клима уређаја са монтажом	990.000,00 дин без пдв-а	
13.	„Централна кухиња“	Набавка електричног конвектома и машине за прање термоса	9.500.000,00 дин без пдв-а	

ПЛАНИРАНО за 2023-2024. (није реализовано); преноси се на 2025.год.

Бр.	Објекат	Врста радова	Оквирна вредност радова	Напомена
1.	„Централна кухиња“	Адаптација „Централне кухиње“ Заменом комплетне водводне, канализационе, електро-инсталације и керамичке плочице	103.168.710,00 дин без пдв-а	
2.	Комбиновани објекат „Бисер“	Неопходна поправка дотрајалог крова на комб.обј. „Бисер“.	2.983.920,00 дин без пдв-а	
3.	Вртић „Свети Сава“	Неопходна поправка дотрајалог крова на вртићу „Свети Сава“.	2.212.360,00 дин без пдв-а	
4.	Вртић „Фића“	Постављање ограде у дворишту вртића	400.378,44 дин без пдв-а	
5.	Комбиновани објекат „Луња“, јасле „Звончић“, Плафон термичког блока „Централне кухиње“, комбиновани објекат „Мића и Аћим“, комбиновани објекат „Бисер“, вртић „Бубамара“, вртић „Нада Пурић“, јасле „Маза“)	Молерско фарбарски радови у објектима Установе	900.000,00 дин без пдв-а	
6.	Јасле „Звончић“	Израда надстрешнице	2.800.000,00 без пдв-а	
7.	Вртић „Гуливер“	Поправка подних облога са пратећим радовима	2.711.935,00 дин без пдв-а	
8.	„Централна кухиња“	Израда на лицу места два електрична бојлера запремине 3000литара	2.934.360,00 дин без пдв-а	

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функција	Економска класификација	Економска класификација	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
02					Предшколско васпитање	780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	473.458.473
02-0002					Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	473.458.473
	911	411			Предшколско образовање	780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	473.458.473
			411111		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	468.436.788	168.094.597	35,88 %	300.342.191		300.342.191
					Плате по основу цене рада	397.542.313	168.094.597	42,28 %	229.447.716		229.447.716
				000001	Плате по основу цене рада	397.542.313	168.094.597	42,28 %	229.447.716		229.447.716
			411115		Додатак за време provedено на раду (минули рад)	11.751.194			11.751.194		11.751.194
				000001	Додатак за време provedено на раду (минули рад)	11.751.194			11.751.194		11.751.194
			411117		Додатак за време provedено на раду (минули рад)	11.484.677			11.484.677		11.484.677
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	11.484.677			11.484.677		11.484.677
			411118		Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	11.484.677			11.484.677		11.484.677
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	11.484.677			11.484.677		11.484.677
					Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	47.658.604			47.658.604		47.658.604
				000001	Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	47.658.604			47.658.604		47.658.604
	412				Социјални допринос на терет послодавца	70.720.554	25.349.567	35,84 %	45.370.987		45.370.987
			412111		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	46.455.808	16.732.388	36,02 %	29.723.420		29.723.420
				000001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	46.455.808	16.732.388	36,02 %	29.723.420		29.723.420
			412211		Допринос за здравствено осигурање	24.264.746	8.617.179	35,51 %	15.647.567		15.647.567
				000001	Допринос за здравствено осигурање	24.264.746	8.617.179	35,51 %	15.647.567		15.647.567
	413				Накнаде у природи	13.879.000	5.548.315	39,98 %	8.330.685		8.330.685
			413142		Поклони за децу запослених	1.770.000	1.770.000	100,00 %			
				000001	Поклони за децу запослених	1.770.000	1.770.000	100,00 %			
			413151		Превоз на посао и са посла (маркица)	12.109.000	3.778.315	31,20 %	8.330.685		8.330.685
				000001	Превоз на посао и са посла (маркица)	12.109.000	3.778.315	31,20 %	8.330.685		8.330.685
	414				Социјална давања запосленима	31.002.711	14.323.772	46,20 %	16.678.939		16.678.939
			414311		Отпремнина приликом одласка у пензију	3.380.000	1.486.456	43,98 %	1.893.544		1.893.544
				000001	Отпремнина приликом одласка у пензију	3.380.000	1.486.456	43,98 %	1.893.544		1.893.544
			414314		Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	660.000	396.000	60,00 %	264.000		264.000
				000001	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	660.000	396.000	60,00 %	264.000		264.000
			414411		Помоћ у случају смрти запосленог или чл уже породице	5.215.000	3.538.123	67,85 %	1.676.877		1.676.877
				000001	Помоћ у случају смрти запосленог или чл уже породице	5.215.000	3.538.123	67,85 %	1.676.877		1.676.877
			414412		Помоћ у случају општења или уништења имовине	420.000	297.858	70,92 %	122.142		122.142
				000001	Помоћ у случају општења или уништења имовине	420.000	297.858	70,92 %	122.142		122.142
			414419		Остале помоћи запосленим радницима	21.327.711	8.605.335	40,35 %	12.722.376		12.722.376

аздео: I ПУ "Брачар"

Програм	Функ	Еконо	Позици	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
нија	клас.	мса	ја		7	8	9	10	11	12
ција	б ниво	ција	5	6						
416			000001	Остале помоћи запосленим радницима	21.327.711	8.605.335	40,35 %	12.722.376		12.722.376
				Награде запосленима и остали посебни расходи	9.325.000	4.861.008	52,13 %	4.463.992		4.463.992
			000001	Јубиларне награде	9.325.000	4.861.008	52,13 %	4.463.992		4.463.992
421				Јубиларне награде	9.325.000	4.861.008	52,13 %	4.463.992		4.463.992
				Стални трошкови	49.616.797	16.876.963	34,01 %	32.739.834	2.102.398	30.637.436
				Трошкови планог промета	865.000	326.615	37,76 %	538.385		538.385
			000001	Трошкови планог промета	865.000	326.615	37,76 %	538.385		538.385
				Услуге за електричну енергију	20.250.000	6.750.376	33,34 %	13.499.624	1.788.507	11.711.117
			000001	Услуге за електричну енергију	20.250.000	6.750.376	33,34 %	13.499.624	1.788.507	11.711.117
				Централно грејање	16.530.000	5.999.222	36,29 %	10.530.778		10.530.778
			000001	Централно грејање	16.530.000	5.999.222	36,29 %	10.530.778		10.530.778
				Услуге водовода и канализације	3.117.840	826.156	26,50 %	2.291.684		2.291.684
			000001	Услуге водовода и канализације	3.117.840	826.156	26,50 %	2.291.684		2.291.684
				Дератизација	920.296	107.602	11,69 %	812.694		812.694
			000001	Дератизација	920.296	107.602	11,69 %	812.694		812.694
				Одвоз отпада	3.024.000	973.815	32,20 %	2.050.185		2.050.185
			000001	Одвоз отпада	3.024.000	973.815	32,20 %	2.050.185		2.050.185
				Телефон, телекс и телефакс	896.000	362.585	40,47 %	533.415	1.883	531.531
			000001	Телефон, телекс и телефакс	896.000	362.585	40,47 %	533.415	1.883	531.531
				Услуге мобилног телефона	75.000	38.180	50,91 %	36.820		36.820
			000001	Услуге мобилног телефона	75.000	38.180	50,91 %	36.820		36.820
				Остале ППТ услуге	30.000	12.000	40,00 %	18.000		18.000
			000001	Остале ППТ услуге	30.000	12.000	40,00 %	18.000		18.000
				Осигурање зграда	294.757	76.560	25,97 %	218.197	24.244	193.953
			000001	Осигурање зграда	294.757	76.560	25,97 %	218.197	24.244	193.953
				Осигурање возила	160.928	56.215	34,93 %	104.713	45.730	58.983
			000001	Осигурање возила	160.928	56.215	34,93 %	104.713	45.730	58.983
				Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.250.000	533.704	42,70 %	716.296	45.730	58.983
			000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.250.000	533.704	42,70 %	716.296	45.730	58.983
				Осигурање од одговорности према трећим лицима	489.620	241.584	49,34 %	248.037	99.367	616.929
			000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	489.620	241.584	49,34 %	248.037	99.367	616.929
				Закуп опреме за саобраћај	1.713.356	572.350	33,41 %	1.141.006	142.666	248.037
			000001	Закуп опреме за саобраћај	1.713.356	572.350	33,41 %	1.141.006	142.666	248.037
				Трошкови дуговања	886.200	670.980	75,71 %	215.220		248.037
422				Трошкови смештаја на службеном путу	598.200	392.780	65,66 %	205.420		248.037

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функција	Економска класа	Економска класа	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	598.200	392.780	65,66 %	205.420		205.420
			422221		Трошкови превоза за службени пут у иностранство (а	81.000	72.000	88,89 %	9.000		9.000
			422231	000001	Трошкови превоза за службени пут у иностранство (а	207.000	206.200	99,61 %	800		800
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	7.138.500	3.059.933	42,87 %	4.078.567	145.384	3.933.183
423			423211		Услуге по уговору	832.780	368.000	44,19 %	464.780	139.000	325.780
				000001	Услуге за израду софтвера	832.780	368.000	44,19 %	464.780	139.000	325.780
			423311		Услуге образовања и усавршавања запослених	1.934.000	633.385	32,75 %	1.300.615		1.300.615
				000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.934.000	633.385	32,75 %	1.300.615		1.300.615
			423432		Објављивање тендера и информативних огласа	102.000	35.999	35,29 %	66.001		66.001
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	102.000	35.999	35,29 %	66.001		66.001
			423599		Остале стручне услуге	317.320	316.960	99,89 %	360		360
				000001	Остале стручне услуге	317.320	316.960	99,89 %	360		360
			423711		Репрезентација	492.400	64.898	13,18 %	427.502		427.502
				000001	Репрезентација	492.400	64.898	13,18 %	427.502		427.502
			423911		Остале опште услуге	3.460.000	1.640.691	47,42 %	1.819.309	6.384	1.812.925
				000001	Остале опште услуге	3.460.000	1.640.691	47,42 %	1.819.309	6.384	1.812.925
424			424311		Специјализоване услуге	7.634.160	3.575.864	46,84 %	4.058.296	680.960	3.377.336
				000001	Здравствена заштита по уговору	6.684.160	2.649.520	39,64 %	4.034.640	680.960	3.353.680
				000001	Здравствена заштита по уговору	6.684.160	2.649.520	39,64 %	4.034.640	680.960	3.353.680
			424331		Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	40.000	16.504	41,26 %	23.496		23.496
				000001	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	40.000	16.504	41,26 %	23.496		23.496
			424911		Остале специјализоване услуге	910.000	909.840	99,98 %	160		160
				000001	Остале специјализоване услуге	910.000	909.840	99,98 %	160		160
425			425112		Текуће поправке и одржавање	16.178.043	8.291.050	51,25 %	7.886.993	3.563.327	4.323.667
				000001	Текуће поправке и одржавање	16.178.043	8.291.050	51,25 %	7.886.993	3.563.327	4.323.667
				000001	Столарски радови	351.000	255.357	72,75 %	95.643	95.643	95.643
			425117		Електричне инсталације	351.000	255.357	72,75 %	95.643	95.643	95.643
				000001	Електричне инсталације	351.000	255.357	72,75 %	95.643	95.643	95.643
			425119		Ост ус и материјали за текуће погр и одр зграда	1.182.700	523.400	44,25 %	659.300	59.933	599.367
				000001	Ост ус и материјали за текуће погр и одр зграда	1.182.700	523.400	44,25 %	659.300	59.933	599.367
			425191		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	2.398.344	768.909	32,06 %	1.629.435	1.629.435	1.629.435
				000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	2.398.344	768.909	32,06 %	1.629.435	1.629.435	1.629.435
			425211		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.140.552	3.523.395	85,09 %	617.157	521.253	95.904
				000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.140.552	3.523.395	85,09 %	617.157	521.253	95.904
					Механичке поправке	1.000.000			1.000.000	6.020	993.980

Програм	Функција	Економска класа	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Механичке поправке	1.000.000			1.000.000		993.980
425222					Рачунарска опрема	887.400	312.336	35,20 %	575.064	233.328	341.736
425225				000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	887.400	312.336	35,20 %	575.064	233.328	341.736
425227				000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	4.360.547	1.376.830	31,57 %	2.983.717	1.014.661	1.969.056
					Уградна опрема	4.360.547	1.376.830	31,57 %	2.983.717	1.014.661	1.969.056
				000001	Уградна опрема	900.000	899.958	100,00 %	42	42	
425229				000001	Остале поправке и одржавање административне опреме	900.000	899.958	100,00 %	42	42	
425253				000001	Остале поправке и одржавање административне опреме	877.500	630.864	71,89 %	246.636	3.012	243.624
					Текуће попр.и.од.мерних и конт.инструм.	80.000	630.864	71,89 %	246.636	3.012	243.624
426				000001	Текуће попр.и.од.мерних и конт.инструм.	80.000			80.000		80.000
					Материјал	94.328.474	42.309.913	44,85 %	52.018.561	1.746.198	50.272.363
426111					Канцеларијски материјал	900.000	159.620	17,74 %	740.380	197.639	542.741
426121				000001	Канцеларијски материјал	900.000	159.620	17,74 %	740.380	197.639	542.741
426311				000001	Расходи за радну униформу	14.864.623	11.891.688	80,00 %	2.972.935		2.972.935
					Спрудна литература за редовне потребе запослених	544.600	438.750	80,56 %	105.850		105.850
426411				000001	Спрудна литература за редовне потребе запослених	544.600	438.750	80,56 %	105.850		105.850
					Бензин	227.000	3.820	1,68 %	223.180	191.334	31.846
426412				000001	Бензин	227.000	3.820	1,68 %	223.180	191.334	31.846
426413				000001	Дизел гориво	1.281.400	233.469	18,22 %	1.047.931	663.548	384.383
					Уља и мазиња	1.281.400	233.469	18,22 %	1.047.931	663.548	384.383
426491				000001	Уља и мазиња	125.000	23.422	18,74 %	101.578	27.535	74.043
					Остали материјал за превозна средства	125.000	23.422	18,74 %	101.578	27.535	74.043
426811				000001	Остали материјал за превозна средства	30.600			30.600	30.393	207
426823				000001	Хемијска средства за чишћење	5.023.501	1.669.653	33,24 %	3.353.848	348.082	3.005.767
					Намирнице за припремање хране	5.023.501	1.669.653	33,24 %	3.353.848	348.082	3.005.767
426911				000001	Намирнице за припремање хране	71.232.000	27.889.491	39,15 %	43.342.509	287.667	43.054.843
					Потрошни материјал	71.232.000	27.889.491	39,15 %	43.342.509	287.667	43.054.843
472311				000001	Потрошни материјал	99.750			99.750		99.750
					Накнаде за социјалну заштиту из буџета	681.700			681.700		681.700
					Накнаде за децу и породицу (из Буџета)	681.700			681.700		681.700
					Накнаде за децу и породицу (из Буџета)	681.700			681.700		681.700

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функ	Еконо	Еконо	Позици	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
црпа	црпа	клас.	клас.	ја							
ција	ција	б ниво	б ниво								
482					Порези, обавезне таксе и казне	59.789	10.081	16,86 %	49.708		49.708
			482131	000001	Регистрација возила	23.489	10.081	42,92 %	13.408		13.408
			482251		Судске таксе	36.300	10.081	42,92 %	36.300		36.300
483				000001	Судске таксе	36.300			36.300		36.300
			483111		Новчане казне и пенали по решењу судова	242.913			242.913		242.913
					Новчане казне и пенали по решењу судова	242.913			242.913		242.913
512				000001	Новчане казне и пенали по решењу судова	242.913			242.913		242.913
			512113		Машине и опрема	10.109.492	5.416.632	53,58 %	4.692.860	427.001	4.265.859
			512211		Комбији	4.644.000	4.644.000	100,00 %			
				000001	Комбији	4.644.000	4.644.000	100,00 %			
			512211		Намештај	430			430		430
				000001	Намештај	430			430		430
			512221		Разунарска опрема	3.853.062	772.632	20,05 %	3.080.430	1	3.080.429
			512241		Електронска опрема	3.853.062	772.632	20,05 %	3.080.430	1	3.080.429
				000001	Електронска опрема	427.000			427.000		427.000
			512251		Електронска опрема	427.000			427.000		427.000
				000001	Опрема за домаћинство	1.185.000			1.185.000		1.185.000
				000001	Опрема за домаћинство	1.185.000			1.185.000		1.185.000
515					Нематеријална имовина	272.294			272.294		272.294
			515111		Компјутерски софтвер	272.294			272.294		272.294
				000001	Компјутерски софтвер	272.294			272.294		272.294
					Извори финансирања за функцију 911						
				01		749.064.429	287.001.907	38,31 %	462.062.522	7.795.897	454.266.625
				07		27.305.490	9.031.066	33,07 %	18.274.424		18.274.424
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4.142.496	2.355.702	56,87 %	1.786.794	869.370	917.424
					Укупно за функцију 911	780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	473.458.473
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002						
				01		749.064.429	287.001.907	38,31 %	462.062.522	7.795.897	454.266.625
				07		27.305.490	9.031.066	33,07 %	18.274.424		18.274.424
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	4.142.496	2.355.702	56,87 %	1.786.794	869.370	917.424
					Укупно за Програмску активност 2002-0002	780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	
					Извори финансирања за програм 2002						

аздео: I ПУ "Брацар"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функ	Еконо	Еконо	Позици	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
ција	мска	мска	мска	ја							
власи	власи	власи	власи								
фика	фика	фика	фика								
ција	ција	ција	ција								
01						749.064.429	287.001.907	38,31 %	462.062.522	7.795.897	454.266.625
07						27.305.490	9.031.066	33,07 %	18.274.424		18.274.424
17						4.142.496	2.355.702	56,87 %	1.786.794	869.370	917.424
						780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	473.458.473
						749.064.429	287.001.907	38,31 %	462.062.522	7.795.897	454.266.625
						27.305.490	9.031.066	33,07 %	18.274.424		18.274.424
						4.142.496	2.355.702	56,87 %	1.786.794	869.370	917.424
						780.512.415	298.388.675	38,23 %	482.123.740	8.665.267	473.458.473

Здео: 1 ПУ "Врачар"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функ	Еконо	Еконо	Позици	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
ција	ција	мска	мска	ја							
клас.	клас.	б	ниво								
фика	фика	б	ниво								
ција	ција										
002-0002					Предшколско васпитање и функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	463.014.701	405.131.391	87,50 %	57.883.310	21.715.643	36.167.667
	911	411	411111		Предшколско образовање	463.014.701	405.131.391	87,50 %	57.883.310	21.715.643	36.167.667
					Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	313.511.440	279.917.217	89,28 %	33.594.223		33.594.223
					Плате по основу цене рада	313.511.440	279.917.217	89,28 %	33.594.223		33.594.223
				000001	Плате по основу цене рада	313.511.440	279.917.217	89,28 %	33.594.223		33.594.223
					Социјални доприноси на терет послодавца	49.215.691	42.424.404	86,20 %	6.791.287		6.791.287
					Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	31.940.393	28.002.908	87,67 %	3.937.485		3.937.485
				000001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	31.940.393	28.002.908	87,67 %	3.937.485		3.937.485
					Допринос за здравствено осигурање	17.275.298	14.421.496	83,48 %	2.853.802		2.853.802
				000001	Допринос за здравствено осигурање	17.275.298	14.421.496	83,48 %	2.853.802		2.853.802
					Накнаде у натура	3.771.000	2.676.881	70,99 %	1.094.119		1.094.119
					Превоз на посао и са посла (маркита)	3.771.000	2.676.881	70,99 %	1.094.119		1.094.119
				000001	Превоз на посао и са посла (маркита)	3.771.000	2.676.881	70,99 %	1.094.119		1.094.119
					Социјална давања запосленима	19.253.436	17.733.659	92,11 %	1.519.777		1.519.777
					Отпремнина приликом одласка у пензију	1.700.000	1.567.797	92,22 %	132.203		132.203
				000001	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.700.000	1.567.797	92,22 %	132.203		132.203
					Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	380.000	380.000		380.000		380.000
				000001	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	380.000	380.000		380.000		380.000
					Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	4.340.000	3.415.861	78,71 %	924.139		924.139
				000001	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	4.340.000	3.415.861	78,71 %	924.139		924.139
					Остале помоћи запосленим радницима	12.833.436	12.750.001	99,35 %	83.435		83.435
				000001	Остале помоћи запосленим радницима	12.833.436	12.750.001	99,35 %	83.435		83.435
					Накнада трошкова за запослене	277.000	173.825	62,75 %	103.175		103.175
				000001	Накнада трошкова за запослене	277.000	173.825	62,75 %	103.175		103.175
					Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	277.000	173.825	62,75 %	103.175		103.175
				000001	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	277.000	173.825	62,75 %	103.175		103.175
					Награде запосленима и остали посебни расходи	6.652.000	5.332.050	80,16 %	1.319.950		1.319.950
				000001	Награде запосленима и остали посебни расходи	6.652.000	5.332.050	80,16 %	1.319.950		1.319.950
					Јубиларне награде	6.652.000	5.332.050	80,16 %	1.319.950		1.319.950
				000001	Јубиларне награде	6.652.000	5.332.050	80,16 %	1.319.950		1.319.950
					Јубиларне награде	20.971.165	18.040.597	86,03 %	2.930.568		2.930.568
				000001	Јубиларне награде	20.971.165	18.040.597	86,03 %	2.930.568		2.930.568
					Стални трошкови	750.000	431.176	57,49 %	318.824		318.824
				000001	Трошкови платног промета	750.000	431.176	57,49 %	318.824		318.824
					Трошкови платног промета	7.700.000	7.173.470	93,16 %	526.531		526.531
				000001	Услуге за електричну енергију	7.700.000	7.173.470	93,16 %	526.531		526.531
					Услуге за електричну енергију	7.700.000	7.173.470	93,16 %	526.531		526.531
				000001	Услуге за електричну енергију	7.700.000	7.173.470	93,16 %	526.531		526.531

аздео: 1 ПУ "Врачар"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функ	Еконо	Еконо	Позици	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
ција	ц	м	к	ја							
ција	клас	клас	клас	ја							
ција	ција	ција	ција	ја							
			421225		Централно грејање	6.100.000	5.819.714	95,41 %	280.286	3.538.487	3.258.201
			421311	000001	Централно грејање	6.100.000	5.819.714	95,41 %	280.286	3.538.487	3.258.201
				000001	Услуге водовода и канализације	1.250.000	1.068.222	85,46 %	181.778	936.917	755.139
			421321	000001	Услуге водовода и канализације	1.250.000	1.068.222	85,46 %	181.778	936.917	755.139
				000001	Дератизација	1.067.360	400.274	37,50 %	667.086	53.801	613.285
			421324	000001	Дератизација	1.067.360	400.274	37,50 %	667.086	53.801	613.285
				000001	Одвоз отпада	1.080.000	975.754	90,35 %	104.246	674.146	569.900
			421411	000001	Одвоз отпада	1.080.000	975.754	90,35 %	104.246	674.146	569.900
				000001	Телефон, телекс и телефакс	454.000	411.353	90,61 %	42.647	76.911	34.265
			421414	000001	Телефон, телекс и телефакс	454.000	411.353	90,61 %	42.647	76.911	34.265
				000001	Услуге мобилног телефона	73.750	50.722	68,78 %	23.028	53.028	30.000
			421429	000001	Услуге мобилног телефона	73.750	50.722	68,78 %	23.028	53.028	30.000
				000001	Остале ППТ услуге	20.000	20.000	100,00 %			
			421511	000001	Остале ППТ услуге	20.000	20.000	100,00 %			
				000001	Осигурање зграда	52.000	51.577	99,19 %	423	422	1
			421512	000001	Осигурање зграда	52.000	51.577	99,19 %	423	422	1
				000001	Осигурање возила	173.000	61.516	35,56 %	111.484	111.372	111
			421521	000001	Осигурање возила	173.000	61.516	35,56 %	111.484	111.372	111
				000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	748.000	426.963	57,08 %	321.037	111.372	111
			421523	000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	748.000	426.963	57,08 %	321.037	111.372	111
				000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	748.000	426.963	57,08 %	321.037	111.372	111
			421621	000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	748.000	426.963	57,08 %	321.037	111.372	111
				000001	Закуп опреме за саобраћај	362.000	289.900	80,08 %	72.100	5.000	67.100
			421621	000001	Закуп опреме за саобраћај	362.000	289.900	80,08 %	72.100	5.000	67.100
				000001	Трошкови путовања	1.141.055	859.954	75,36 %	281.101	281.005	96
	422		422131	000001	Трошкови путовања	1.141.055	859.954	75,36 %	281.101	281.005	96
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	355.600	304.050	85,50 %	51.550	88.850	37.300
			422131	000001	Трошкови смештаја на службеном путу	355.600	304.050	85,50 %	51.550	88.850	37.300
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	250.000	198.450	79,38 %	51.550	88.850	37.300
			422231	000001	Трошкови смештаја на службеном путу	250.000	198.450	79,38 %	51.550	88.850	37.300
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	105.600	105.600	100,00 %			
			423	000001	Трошкови смештаја на службеном путу у иностранство	105.600	105.600	100,00 %			
				000001	Услуге по уговору	4.457.520	3.654.308	81,98 %	803.212	1.554.947	751.735
			423211	000001	Услуге по уговору	4.457.520	3.654.308	81,98 %	803.212	1.554.947	751.735
				000001	Услуге за израду софтвера	349.000	139.000	39,83 %	210.000	210.000	1.952
			423311	000001	Услуге за израду софтвера	349.000	139.000	39,83 %	210.000	210.000	1.952
				000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.010.000	1.008.048	99,81 %	1.952	1.952	86.502
			423432	000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.010.000	1.008.048	99,81 %	1.952	1.952	86.502
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	100.000	13.498	13,50 %	86.502		

назидео: I ПУ "Врачар"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функција	Економска класификација	Економска класификација	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	100.000	13.498	13,50 %	86.502		86.502
			423599	000001	Остале стручне услуге	361.000			361.000	361.000	
			423711	000001	Остале стручне услуге	361.000			361.000	361.000	
			423911	000001	Репрезентација	502.000	375.715	74,84 %	126.285		126.285
				000001	Репрезентација	502.000	375.715	74,84 %	126.285		126.285
				000001	Остале опште услуге	2.135.520	2.118.046	99,18 %	17.474	983.947	966.474-
				000001	Остале опште услуге	2.135.520	2.118.046	99,18 %	17.474	983.947	966.474-
424			424311	000001	Специјализоване услуге	1.112.000	450.964	40,55 %	661.036	480.960	180.076
					Здравствена заштита по уговору	1.080.000	434.460	40,23 %	645.540	480.960	164.580
			424331	000001	Здравствена заштита по уговору	1.080.000	434.460	40,23 %	645.540	480.960	164.580
					Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	32.000	16.504	51,58 %	15.496		15.496
425			425112	000001	Здравствена заштита по уговору	32.000	16.504	51,58 %	15.496		15.496
					Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	8.216.288	4.402.624	53,58 %	3.813.664	1.065.064	2.748.600
					Текуће поправке и одржавање	183.500	91.440	49,83 %	92.060		92.060
			425117	000001	Столарски радови	183.500	91.440	49,83 %	92.060		92.060
					Столарски радови	814.886	414.886	50,91 %	400.000		400.000
					Електричне инсталације	814.886	414.886	50,91 %	400.000		400.000
			425119	000001	Електричне инсталације	3.061.884	1.460.098	47,69 %	1.601.786	1.786	1.600.000
					Ост. ус и материјали за текуће попр и одр зграда	3.061.884	1.460.098	47,69 %	1.601.786	1.786	1.600.000
			425191	000001	Ост ус и материјали за текуће попр и одр зграда	1.932.740	1.420.124	73,48 %	512.616		512.616
					Текуће поправке и одржавање осталих објеката	1.932.740	1.420.124	73,48 %	512.616		512.616
			425211	000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	596.778			596.778	596.778	
					Механичке поправке	596.778			596.778	596.778	
			425222	000001	Механичке поправке	180.000	151.968	84,43 %	28.032		28.032
					Рачунарска опрема	180.000	151.968	84,43 %	28.032		28.032
			425225	000001	Рачунарска опрема	1.446.500	864.108	59,74 %	582.392	466.500	115.892
					Опрема за домаћинство и угоститељство	1.446.500	864.108	59,74 %	582.392	466.500	115.892
426			426111	000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	34.444.000	29.303.524	85,08 %	5.140.476	3.597.234	1.543.242
					Материјал	300.000	195.286	65,10 %	104.714		104.714
					Канцеларијски материјал	300.000	195.286	65,10 %	104.714		104.714
			426311	000001	Канцеларијски материјал	273.000	3.000	1,10 %	270.000		270.000
					Стручна литература за редовне потребе запослених	273.000	3.000	1,10 %	270.000		270.000
			426411	000001	Стручна литература за редовне потребе запослених	159.000	23.805	14,97 %	135.195	56.195	79.000
					Бензин	159.000	23.805	14,97 %	135.195	56.195	79.000
			426412	000001	Бензин	748.000	441.988	59,09 %	306.012	305.057	955
					Дизел гориво						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функција	Економска	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			426413	000001	Дизел гориво	748.000	441.988	59,09 %	306.012	305.057	955
					Уља и мазива	72.000	68.802	95,56 %	3.198	2.199	999
		426491		000001	Уља и мазива	72.000	68.802	95,56 %	3.198	2.199	999
			426811	000001	Остали материјал за превозна средства	7.000	6.800	97,14 %	200	200	200
					Остали материјал за превозна средства	7.000	6.800	97,14 %	200	200	200
			426823	000001	Хемијска средства за чишћење	3.201.000	1.664.242	51,99 %	1.536.758	449.385	1.087.373
					Хемијска средства за чишћење	3.201.000	1.664.242	51,99 %	1.536.758	449.385	1.087.373
					Намирнице за припремање хране	29.684.000	26.899.601	90,62 %	2.784.399	2.784.399	
		482		000001	Намирнице за припремање хране	29.684.000	26.899.601	90,62 %	2.784.399	2.784.399	
					Порези, обавезне таксе и казне	60.000	49.320	82,20 %	10.680		10.680
			482131	000001	Регистрација возила	24.000	13.980	58,25 %	10.020		10.020
					Регистрација возила	24.000	13.980	58,25 %	10.020		10.020
			482251	000001	Судске таксе	36.000	35.340	98,17 %	660		660
					Судске таксе	36.000	35.340	98,17 %	660		660
		512		000001	Машине и опрема	420.000	420.000	100,00 %			
					Машине и опрема	420.000	420.000	100,00 %			
			512222	000001	Штампачи	420.000	420.000	100,00 %			
					Штампачи	420.000	420.000	100,00 %			
		515		000001	Нематеријална имовина	297.561	247.968	83,33 %	49.593	49.593	
					Нематеријална имовина	297.561	247.968	83,33 %	49.593	49.593	
					Компјутерски софтвер	297.561	247.968	83,33 %	49.593	49.593	
					Компјутерски софтвер	297.561	247.968	83,33 %	49.593	49.593	
					Извори финансирања за функцију 911						
				01		443.124.195	386.192.327	87,15 %	56.931.868	21.713.857	35.218.011
				07		12.825.801	12.005.370	93,60 %	820.431		820.431
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.064.705	6.933.694	98,15 %	131.011	1.786	129.225
					Укупно за функцију 911	463.014.701	405.131.391	87,50 %	57.883.310	21.715.643	36.167.667
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002						
				01		443.124.195	386.192.327	87,15 %	56.931.868	21.713.857	35.218.011
				07		12.825.801	12.005.370	93,60 %	820.431		820.431
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.064.705	6.933.694	98,15 %	131.011	1.786	129.225
					Укупно за програмску активност 2002-0002	463.014.701	405.131.391	87,50 %	57.883.310	21.715.643	36.167.667
					Извори финансирања за програм 2002						
				01		443.124.195	386.192.327	87,15 %	56.931.868	21.713.857	35.218.011
				07		12.825.801	12.005.370	93,60 %	820.431		820.431

раздео: 1 ПУ "Брачар"

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програм	Функција	Економска класификација	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало	
				17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	7.064.705	6.933.694	98,15 %	131.011	1.786	129.225	
				Укупно за програм 2002	463.014.701	405.131.391	87,50 %	57.883.310	21.715.643	36.167.667	
				Извори финансирања за раздео 1							
			01		443.124.195	386.192.327	87,15 %	56.931.868	21.713.857	35.218.011	
			07		12.825.801	12.005.370	93,60 %	820.431		820.431	
			17 Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти		7.064.705	6.933.694	98,15 %	131.011	1.786	129.225	
			Укупно за раздео 1		463.014.701	405.131.391	87,50 %	57.883.310	21.715.643	36.167.667	

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА

Летовање за децу ПУ „Врачар“ за 2023 /2024. годину, организовано је преко Центра дечијих летовалишта (у даљем тексту ЦДЛ), „Grand tours“ д.о.о и „Mag promet“ д.о.о.

На летовању у капацитетима ЦДЛ-а на Букуљи (Аранђеловац), Рудник на Руднику било је смештено 114-оро деце.

У периоду од 12.06.2024.-19.06.2024. године, на Руднику су по сменама боравила деца из следећих објеката: вртић „Свети Сава“ и вртић „Мића и Аћим“.

У периоду од 15.06.2024.-22.06.2024. године, на Букуљи (Аранђеловац) су боравила деца из вртића „Луња“.

Превоз је организован у „ТРАНС ЈУГ ДОО ОБРЕНОВАЦ“ - овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари „Транс Југ доо Обреновац“ а пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

На летовању у капацитетима „Grand tours“ д.о.о из Новог Сада, ул. Железничка бр.23а, пословна јединица у Београду, ул. Краљице Наталије бр.78, на Златибору-дечије одмаралиште „Голија“ и у Крупњу- Спа Хотел Гранд 3, било је смештено 319-оро деце.

У периоду од 04.04-10.04.2024. године у Спа Хотелу Гранд 3 у Крупњу боравила су деца из вртића „Нада Пурић“

У периоду од 19.05.-25.05.2024. године у Спа Хотелу Гранд 3 у Крупњу боравила су деца из вртића „Врачарац“

У периоду од 08.06.-14.06.2024. године у Спа Хотелу Гранд 3 у Крупњу боравила су деца из вртића „Бисер“

У периоду од 03.06.-09.06.2024. године на Златибору у дечијем одмаралишту „Голија“ боравила су деца из вртића „Лепа Витас“

У периоду од 09.06.-15.06.2024. године на Златибору у дечијем одмаралишту „Голија“ боравила су деца из вртића „Нада Пурић“, „Гуливер“, „Лепа Витас“, „Луња“, „Фића“ и „Бубамара“.

Превоз је организован у „Grand tours d.o.o”- овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари „Grand tours d.o.o“ а пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

На једнодневном излету са “Mag-promet” д.о.о из Београда, ул. Устаничка бр.189, у Свилајнцу - „Дино Парк“, Борковац - „Обедска бара“ и Бабина река- „Језеро Очага“ било је смештено 860- оро деце.

На једнодневном излету на дестинацији Борковац-„Обедска бара“ боравила су деца из вртића - „Бубамара“, „Фића“, „Лепа Витас“, „Луња“ и „Нада Пурић“.

На једнодневном излету на дестинацији Свилајнац- „Дино Парк“ боравила су деца из вртића- „Свети Сава“, „Бисер“, „Мића и Аћим“ и „Врачарац“.

На једнодневном излету на дестинацији Бабина река- „Језеро Очага“ боравила су деца из вртића -„ Гуливер“ и „Луња“.

Превоз је организован са „РАСТО ТОУРС ДОО“, „ЈКП ГСП“, „БЕЧЕЈ ПРЕВОЗ“, „СЛОБУС ДОО“- овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

Смене су седмодневне и организоване на бази пуног пансиона (доручак, ручак, вечера). Храна, смештај и особље свих горе наведених одмаралишта су на задовољавајућем нивоу и прилагођени су боравку деце предшколског узраста.

Такође су заступљени аниматори, спортско-образовне активности, као и 24-часовна здравствена заштита.

На основу добијених извештаја од стране васпитача и кординатора на летовању није било проблема све је протекло по плану. Плаћање је уговорено у шест рата, а наплата тече по уговору.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар траје од 07.00 до 17.00 часова које је утврђено одлуком Скупштине града Београда као оснивача.

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова и траје до 18.00.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова. Вечерња група је у простору вртића „Свети Сава“ рад организује до 21.00 час.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 01.09.2023. године.

Рад у Централној кухињи је од 06.00 до 14.00 часова.

Радно време Радне заједнице (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд је од 07.00 час. до 15.00 часова. Током лета сви објекти установе раде у континуитету.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„ВРАЧАР“ ЗА РАДНУ 2023/2024. ГОДИНУ**

РАДНО МЕСТО	Запослени на Неодређено	Запослени на Одређено	Отишли у Пензију	Неплаћено Одсуство	Боловање преко 30 дана
Директор Установе	1				
Помоћник директора	1				
Секретар Установе -приправник		1			
Стручни сарадник -педагог	1	2			
Стручни сарадник-психолог	1				1
Стручни сарадник - логопед	1				
Сарадник – социјални радник	1				
Сарадник на унапређењу Превентивне здравствене заштите	1				
Сарадник за исхрану дијететича	2				
Дефектолог -васпитач	0				
Васпитач	158	27	5	3	10
Медицинска сестра - васпитач	77	16	1		4
Мед.сестра за превентивну Здравствену заш. И негу	13	2			1
Пословни секретар	1				
Референ.за правно, кадровске и административне послове	3	2			1
Службеник за послове заштите Безбедности и здрав.на раду	1				
Референт за финансијско рачуноводствене послове	4	2			
Шеф рачуноводства	1				
Самостални финансијско рачуно.сар.-ликвидатор	1				
Самостални финансијско рачуно.сар.-контиста	1				
Службеник за јавне набавке	1				
Шеф техничке службе	1				
Курир	1				
Спремачица	38	24			20
Помоћни радник -трансп.р	4	1			
Вешерка	5				1
Шеф кухиње		1			
Кувар	3	2			
Помоћни кувар	5	2			
Сервирке	18	3			

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Облици рада са децом целодневног боравка

ПРОСЕЧНА ПРИСУТНОСТ ДЕЦЕ ЗА ЈАСЛЕ И ВРТИЋЕ У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР-ЈУН

У табелама испод налази се бројно стање деце по групама и изражена просечна присутност у процентима у периоду од септембра 2023 до јуна 2024.године.

Ред. Број	Од 1-3 год.	Бр.г р.	Облик рада по васпитној групи						Укупан Бр.деце	% Присутне сеп-јун
			Млађа	Број Деце	Средња	Број Деце	Старија	Број Деце		
1.	Јасле Мића и Аним“	7,5	1,5	19	3	38	3	53	110	48,64 %
2.	Јасле „Луња“	7,5	/	/	4	49	3,5	53	102	51,75 %
3.	Јасле „Бисер“	7,5	2	28	2	21	3,5	50	99	55,70 %
4.	Јасле “Чаролије“	6	1	12	2,5	33	2,5	44	89	55,28 %
5.	Јасле „Палчић“	4	1	12	1,5	18	1,5	23	53	55,26 %
6.	Јасле „Маза“	6,5	1,5	13	3	40	2	26	79	50,13 %
7	Јасле „Звончић“	6,5	1,5	13	3	39	2	24	76	52,93 %
	УКУПНО	45,5	8,5	97	19	238	18	273	608	52,81 %

Укупна присутност деце у јаслама за период септембар-јун износи 52,81%.

На проценат присутности битно је утицало одсуство деце за време зимског периода, периода годишњих одмора корисника услуга и болести деце .

Ред Бр.	Од 3-7 год	Бр. Гр.	Облик рада по васпитној групи										Ук. бр. Деце	% Присут не септ-јун
			Млађа	Број деце	Средња	Број деце	Старија	Број дец	Припремна	Број деце	Мешовита	Број деце		
1.	Вртић „Мића и Аћим“	13	3	66	3	70	3	73	4	82	/	/	291	65,74%
2.	Вртић „Луња“	11	3	66	3	59	3	72	2	57	-		254	63,42%
3.	Вртић „Бисер“	11,5	3	61	3	72	3	67	2,5	64	-		264	65,80%
4.	Вртић „Нада Пурић“	8	1,5	34	2	42	2	48	2,5	54	-		178	65,62%
5.	Вртић „Гуливер“	6,5	1,5	25	1,5	30	1,5	27	1	24	1	15	121	69,19%
6.	Вртић „Фића“	5,5	1,5	26	1	21	1	23	2	39	-		109	60,80%
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	1,5	27	1,5	25	2	33	1	30	-		115	62,32%
8.	Вртић „Врачарац“	6	1,5	36	2	42	1,5	37	1	29	-		144	54,02%
8.	Вртић „Свети Сава“	6	1,5	29	1	24	1,5	25	2	36	-		114	62,29%
9.	Вртић „Бубамара“	4	/	/	/	/	/	/	1	19	3	49	68	66,84%
	УКУПНО:	77,5	18	370	18	385	18,5	405	19	434	4	64	1658	63,60%

Укупна присутност деце за период септембар- јун износи 63,60 %

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Програм стручног усавршавања усмерен је како на подршку и разумевање тако и на квалитетније размене међу учесницима, стварајући прилике за истраживање и преиспитивање праксе, покретање акција и промене. Кораци у остваривању стручног усавршавања имају за циљ иницирање истраживања у установи у виду унапређивања конкретне праксе и њене промене. План је да се организовањем различитих облика и начина стручног усавршавања допринеси се да запослени имају могућност избора да уче на начин који највише одговара њиховим професионалним потребама.

Динамика реализације плана стручног усавршавања у претходном периоду усклађена је са планираним корацима у Годишњем плану рада. Начин остваривања плана стручног усавршавања био је подложен променама сходно контексту конкретног вртића и јаслица. Рад васпитача и мед.сестара и стручних сарадника имао је за циљ развијање реалног програма кроз консултативне састанке, дискусије, размене на нивоу радних јединица. Након праћења рада у васпитним групама, увида у педагошку документацију (тематски/ пројектни портфолио, дечији портфолио), реализовани су групни састанци на којем се заједно са васпитачима дискутовало о развијању реалног програма. Циљ састанака је био да промишљамо о свим недоумицама које имамо када је у питању усклађивање документовања са захтевима Основа програма. Након праћења рада и анализе документације дошли смо до одређених увида који су представљали основу за покретање дијалога са васпитачима.

Потреба праксе и различите ситуације у установи су показали да састанци и учешће сарадника на нивоу објеката треба да буде интензивније у наредном периоду.

Васпитно-образовно веће

У периоду од септембра до јуна реализована су четири Васпитно-образовно веће са следећим садржајем:

У септембру месецу са дневним редом:

1. Разматрање Извештаја о раду Установе за радну 2022/2023. годину
2. Разматрање Годишњег плана рада и програма стручног усавршавања за радну 2023/2024. годину
3. Разматрање Годишњег плана самовредновања за радну 2023/2024. годину

У новембру месецу са стручном темом:

- *"Превенција коштано- мишићних обољења"*, Др Славица Вукелић, ДЗ "Врачар"

У децембру месецу са стручном темом: *"Зашто нам је важно мишљење других и како то искористити за спознају сопствених вредности,"* предавач Миланка Петковић, социјални радник ПУ „Врачар“

У месецу мају са стручном темом:

Контекст васпитне праксе у реалном програму - приказ стручних радова

1. Како се користе заједнички простори у нашем вртићу – тим вртића „Свети Сава“
2. Како се гради простор у соби- тим вртића "Врачарац"
3. Самовредновање - тим вртића и јаслица "Луња"
4. У оквиру животно- практичних активности- тим вртића и јаслица "Мића и Аћим"

У јуну месецу са дневним редом:

1. Годишњи извештај о стручном усавршавању медицинских сестара васпитача, васпитача, стручних сарадника за радну 2023/2024. годину
2. Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у изабраној области на нивоу објеката

Актив ментора и приправника

У протеклом периоду у оквиру плана ментора и приправника одржано је укупно седам састанка на којима је акценат био на активном учешћу приправника и ментора у реализацији тема које представљају окосницу развијања реалног програма. У односу на предвиђене теме састанка обезбеђује се потребан стручни материјал као подршка у разумевању теме којом се бавимо. Досадашње планиране активности су имале за циљ развијање знања, умења и вредности приправника неопходних за квалитетан васпитно-образовни рад са децом, грађење професионалне одговорности и спремности да се иницирају промене, отвореност за промене, стицање навика праћења и узимања у обзир нових сазнања.

У периоду од септембра до јуна месеца у оквиру реализације плана стручног усавршавања реализовани су састанци са следећим садржајем:

У месецу октобру одржан је састанак на тему: *Теоријска полазишта о значају простора у програму "Године узлета"* На основу инсерт технике, приправници заједно са менторима анализирали су теоријска полазишта и дошли до увида о сложености садржаја до чијег разумевања треба да дођемо заједничким корацима. На састанку су приправници истакли важност упознавања са новим програмом предшколског васпитања и образовања "Године узлета" и истакли спремност за учење.

У месецу новембру одржан је састанак са менторима и приправницима на тему: *Колико пракса подржава дате постулате у Основама програма- анализа видео записа, фотографија.* На основу заједничке анализе приправници заједно са менторима и стручним сарадником дошли до заједничких увида о функцији физичке средине; заједничких простора и слике о детету и разменом различитих перспектива идемо ка заједничком значењу.

Праћење активности ментора и приправника; искуства, отворена питања, дискусија – на истом састанку ментори и приправници су дали своја запажања и осврт на активности поделили искуство са осталим колегама. Анализом плана рада ментора и приправника дате су смернице и сугестије у писању и реализацији.

Врло је важно да се приправници упознају са законским и подзаконским актима, кључним стратешким документима који дефинишу предшколско васпитање и образовање, што је дефинисано у *Програму увођења у посао васпитача*;

На састанку одржаном у фебруару месецу реализована је тема: „Стратегије васпитача у развијању реалног програма“ – током састанка дискутовало се о препознавању улоге васпитача у реалном програму, да програм није нешто што је унапред дефинисано већ је контекстуалан, да мора да подупире слику детета која је дата у „*Годинама узлета*“. Фокус је стављен на упознавање са начинима учешћа васпитача и како их видимо у пракси.

Анализа видео материјала на које се види дечија игра, планирана ситуација учења или животно-практичне ситуације. Циљ нам је био да стекнемо увид о начинима на који је васпитач укључен, који су поступци васпитача, како подржавају учење кроз игру или истраживање. Након прегледа видео снимка на састанку смо пробали да заједно анализирамо поступке васпитача и у ком су сегменту могли нешто да промене што нам је представљало полазну основу за дискусију и анализу квалитета укључености васпитача.

У априлу месецу стручни сарадници одржали су актив на тему „*Сарадња са породицом – развијање различитих облика сарадње у складу са потребама породице и програма*“

Актив за развојно планирање

Кључни задаци Тима за развојно планирање јесу израда акционих планова на нивоу установе, праћење реализације реализованих активности предвиђених акционим планом, припремање периодичних извештаја и анализа за Педагошки колегијум. У овој години акцент је био на покретању акција, конкретним променама у пракси које доноси важећа концепција у свим областима дефинисаним Развојним планом. Реализација активности из акционог плана анализира се на тромесечном нивоу.

У оквиру Тима за развојно планирање, у претходном периоду одржана су састанци са следећим садржајем:

Септембар

Тим се упознао са активностима дефинисаним у Акционим плановима за радну 2023/24.годину- руководиоци тимова и координатори Тима за Развојно планирање. И заједничко прављење плана акције и дефинисање конкретних корака на основу Акционог плана у складу са контекстом конкретног објекта (вртића,јаслица)

Октобар

Договорене су смернице за израду Акционих планова јаслица и вртића; израда и конкретизација акционих планова на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар – јун 2024. Конципирали оквирно нацрт протокола за праћење остварених циљева и задатака из Акционог плана РЈ.

Јануар

Тим за развојно планирање састао се како би сагледао оствареност активности дефинисаних акционим плановима за сваки објекат, договарају смернице за квалитетнију реализацију на нивоу сваког вртића. На истом састанку размењивали смо о начинима конципирања извештаја, колико се у њима препознаје специфичност сваког објекта и да се издвоје кључне тачке као значајне за реалну праксу.

Април

Одржан састанак на коме је било потребно направити конкретне договоре и динамику активности у оквиру доношења новог Развојног плана за период 2024 - 2027. године. На састанку су поред директорке установе и представника актива, координатора тима присуствовао и представник локалне заједнице као чланови Централног тима. Полазишта за израду новог Развојног плана биће извештаји о самовредновању, закључци самовредновања за све четири области, евалуација реализованих циљева у односу на критеријуме успеха, SWOT анализа као и непосредан увид у стање реалне праксе на путу увођења и примене нових Основа програма „Године узлета“. Тим за развојно у проширеном саставу састаће се почетком маја месеца када ћемо конкретизовати задатке и задужења. Тренутно се активно ради на конципирању материјала који ће бити од помоћи за процену критеријума успеха у оквиру развојних циљева.

Мај

На састанку су анализирани дефинисани критеријуми успеха у оквиру области издатака у Развојном плану на основу којих се прати оствареност истих. Кључна улога Актива је да обави добру процену реализованих активности заједно са својим тимом у објекту и на основу тога да предложи промена Развојног плана.

Јун

На састанку се дискутовало и промишљало о дефинисању *Мисије и Визије* новог Развојног плана. Размењени су увиди о свим актуелностима током радне године и где себе видимо за три године.

Документ треба да буде донет до јула 2024. године.

Тим за самовредновање

У радној 2023/24. години предмет самовредновања (дефинисана стандардима квалитета) буде област квалитета:

- *Васпитно-образовни рад* за следеће објекте: „Леп Витас“, „Гуливер“, јасле „Палчић“, „Маза“, „Бубамара“; болничке групе (УДК „Тиршова“ и Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију)
- *Подршка деци и породици* за следеће објекте: вртић и јасле „Мића и Аћим“, „Врачарац“, „Свети Сава“, „Нада Пурић“ и јасле „Звончић“
- *Професионална заједница учења* за следеће објекте: „Луња“ и јасле „Чаролије“

Састанци Тима од почетка радне године:

У месецу октобру са следећим дневним редом:

Усвајање Годишњег плана самовредновања; формирање Тима за самовредновање; информисање учесника о процесу самовредновања.

У месецу новембру са следећим дневним редом:

1. Дефинисање плана ширења из језгра на друге објекте; рад на успостављању заједничког разумевања свих стандарда и индикатора области Васпитно-образовни рад; подршка деци и породици - давање појашњења у односу на ниво постигнућа и додатних показатеља.

У месецу децембру одржан је састанак Тима на ком су дефинисани следећи кораци самовредновања по објектима (на основу изабране области) у организационом делу (подтимови у објектима; динамика самовредновања; креирање инструмената где је потребно водити рачуна о триангулацији-обезбеђивању података из три различита извора). У периоду од јануара до марта прикупљају се подаци, применом технике консултовања са децом, фокус групе, анкете и упитници, чек листе и интервјуи.

Анализирани су индикатори у односу на нивое постигнућа са детаљно описаним ситуацијама у којима се одређени показатељи могу видети са изворима доказа како би допринели да се стандарди и индикатори разумеју на исти начин.

У оквиру процеса самовредновања интензивно се радило на прикупљању података и одређивању узорка у оквиру циљних група, избору и прилагођавању инструмената за прикупљање података, реализацији фокус група са родитељима, васпитачима, консултовању са децом, протоколима за стручне сараднике као и обради и интерпретацији истих података и добијених резултата.

На састанку смо се бавили питањем да уколико се процењује иста појава или ситуација од стране различитих учесника важно је доћи до објективног закључка за шта је потребно обезбедити додатне показатеље. Размењивали смо о томе у којој мери треба нешто да се појави или буде видљиво да би индикатор био остварен у потпуности.

Уколико су сви индикатори, показатељи видљиви а само један делимично онда је стандард остварен. Акцент нам је био на разумевању тумачења и повезивању податка у одређеном контексту, обзиром да често наилазимо у одговорима на контрадикторне податке за шта је потребно прикупити додатне ради видљивости индикатора.

На истом састанку представљени су примери добре праксе самовредновања предшколских установа који могу бити добра основа за конципирање начина спровођења самовредновања у нашој установи. Акцент је дат на процес консултовања са децом како би се стекло драгоцено искуство шта треба да буде фокус у току консултовања и како да васпитачи консултовање са децом учине свакодневном сврсисходном праксом (Примери се налазе у оквиру платформе Пасош за учење).

У мају на састанку се разматрао нацрт извештаја на нивоу Установе и припрема завршне верзије на основу реализованих корака до сада.

У јуну је планирана израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе и тим за професионални развој

Реализован је састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у месецу октобру са следећим дневним редом:

- Разматрање Годишњег плана рада Тима; презентовање начина рада Тима; дефинисање активности којима ће се Тим бавити; формулисање оквирног плана сарадње са тимовима у установи. Важност овог Тима се огледа у праћењу и укључивању у активности остваривања циљева и стандарда квалитета рада установе кроз активности дефинисане у оквиру Тима.

У претходном периоду одржан је један састанак **оба тима** на којем смо се подсетили шта су нам задаци **оба тима**, да се конкретизују активности до краја радне године. Важност састанка односила се пре свега на благовремено информисање свих учесника о спољашњем вредновању. Истакли смо да је важно да сваки представник тима упозна своје запослене у објектима о томе које су активности дефинисане акционим планом. Уколико буду у ситуацији када њихов објекат буде вреднован кључно је да препознају који је план акције реализован и како су га спровели. Када је у питању пракса документовања потребно је да се уради систематизација документације заједно са тимовима васпитача.

Још једном смо подсетили да представници тимова за обезбеђивање квалитета и развој установе треба да буду укључени у активности тима за самовредновање, узму активно учешће у раду тима и развијају и прате методологију самовредновања у свом објекту.

Када говоримо о активностима **Тима за професионални развој** његови кључни задаци треба да се односе на праћење реализације стручног усавршавања, акредитованих облика стручног усавршавања и исказаних потреба запослених.

Представник тима за професионални развој ажурира и прати евиденцију запослених о свим облицима стручног усавршавања које остварује на нивоу установе као и праћење интерних сати стручног усавршавања. У претходном

периоду реализована су још три састанка Тима и теме којима смо се бавили односе се на упознавање са Годишњим планом рада Тима; оквирним планом сарадње са Тимовима у Установи и анализом потреба за професионално усавршавање, односно унапређивање професионалних компетенција васпитача.

Такође, Тим се бавио и планирањем заједничког учења на основу стандарда компетенција васпитача и стручних сарадника и директора-формирање Т табеле са знањима и умењима (објекти су достављали табеле).

На састанку одржаном у месецу јуну, заједно је урађена евалуација рада васпитача, њихове потешкоће и изазови, на чему треба радити у наредном периоду као и осврт на процес самовредновања у објектима. Анализиран је упитник који је прослеђен свим васпитачима у установи са циљем бољег увида у потребе васпитача. У оквиру Тима спроведено је анкетирање васпитача и добијени су следећи резултати.

ИЗВЕШТАЈ О СПРОВЕДЕНОМ АНКЕТИРАЊУ ВАСПИТАЧА

Упитник је направљен са циљем да се сагледају потребе васпитача у вези са професионалним развојем и унапређивањем истог. Стручни сарадници су упитник концепирали на основу Приручника о хоризонталном учењу као и другим програмским документима. Анкетирање је спроведено путем Гугл упитника након чега се приступило анализи података.

Упитник су креирале стручне сараднице, а пре спровођења анкетирања, упитник је представљен Тиму за професионални развој, са могућношћу да се у упитнику ревидирају питања ако се за тим препозна потреба. Након састанка Тима за професионални развој, упитник је послат васпитачима.

Упитник је садржао 7 питања са понуђеном могућношћу образложења углавном након сваког питања. Концепиран је тако да су испитаницима понуђени одговори али и могућност да сами напишу одговор.

Учешће је узело 144 васпитача, укључујући и васпитаче болничких група. Упитник је био отворен 7 радних дана, како би се што више васпитача укључило и попунило упитник, са циљем да се дође до релевантних података.

ИНТЕРПРЕТАЦИЈА ДОБИЈЕНИХ РЕЗУЛТАТА

На питање „Наведите изазове у раду са којима сте се сусретали у току претходне радне године“ васпитачи су имали могућност да одаберу више одговора а резултати су рангирани на следећи начин:

- На првом месту издвојено је Документовање, наиме, са изазовима везаним за Документовање, сусрело се 76,6% васпитача, односно укупно 111 васпитача. Овакви подаци указују да велика већина васпитача сматра да има извесних потешкоћа када је у питању документовање, а у образложењу се најчешће сусрећу одговори који указују да процес документовања није довољно јасан и да је васпитачима потребна подршка у овом домену. Један од изазова је и како направити добар избор шта документовати и како све забележити, које су то кључне ситуације у документовању, и како процес учења учинити видљивијим.
- Као други изазов јавља се Сарадња са локалном заједницом, где се још увек не проналазе начини за укључивање локалне заједнице осим повремених посета представника из локалне заједнице.
- Као трећи изазов истичу се Стратегије у развијању реалног програма, при чему васпитачи у образложењу наводе да стално промишљају и преиспитују да ли су добро разумели стратегије, да ли разумеју развијање реалног програма, да ли су на добром путу и слично.

Кроз одговоре у образложењима видљиво је да васпитачима највећи проблем представља документовање али су и остали изазови заступљени у мањој мери. Неки од изазова за васпитаче су и укључивање породице у пројекат, недостатак средстава, транзиција на релацији вртић-школа, континуитет и систематичност.

У наредном периоду са васпитачима се, у односу на потребе које су навели, планира рад на документовању и разумевању видљивости процеса учења.

На питање „У којој мери су за Вас значајне хоризонталне размене на нивоу Установе“ 83,1% васпитача, укупно њих 118 одговорили су „Веома значајне“, 14% васпитача (20 васпитача) одговорили су да су „Делимично“ значајне, и 2,8% васпитача (4 васпитача) није сигурно колико су хоризонталне размене значајне.

У образложењима је видљиво да је васпитачима овакав начин размене смислен, да им значи када слушају и заједнички промишљају о искуствима колега или колегеница, да је неопходно да се чешће организују и слично.

С обзиром да васпитачи хоризонталну размену препознају као веома значајну, и у наредном периоду ћемо на тај начин радити на документовању и другим изазовима.

На питање „Наведите облик стручног усавршавања који Вам највише одговара“ 66,2% односно 94 васпитача, навело је „Семинар организован у Установи“, 64,8%, односно 92 васпитача навело је „Пример добре праксе“, 35,9% односно 51 испитаник навео је „Размене унутар установе“, док остале облике стручног усавршавања наводи нешто мањи број васпитача.

Из приложеног је видљиво да је, када је у питању стручно усавршавање васпитачима најзначајнији семинар, као облик стручног усавршавања али и да су примери добре праксе врло важни, што је негде смерница у ком правцу бисмо требали ићи у наредном периоду.

Одговори на питање „На који начин примењујете у пракси све оно што сте научили путем хоризонталних или интерних размена, семинара и слично“ указују да се васпитачи труде да све што науче примене у свом раду, кроз пројекте, у раду са децом и породицом и слично.

Међутим, увидом у свакодневну праксу, сматрамо да је неопходно радити на разумевању примене наученог, односно промену перспективе у раду у складу са контекстом рада наше Установе. Према томе, све оно што смо научили, чули, сазнали/видели путем било ког облика стручног усавршавања, неопходно је промислити о томе и ускладити га са нашим контекстом рада.

Ослањајући се на "Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја", васпитачи су идентификовали компетентности у оквиру којих је потребно развијати се (Приликом одговора водили су се Правилником о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја) и то:

- 52,9% односно 74 васпитача навело је Развијања компетенције сарадње и заједнице учења (знања о заједничком учењу и сарадњи, знања о раду са породицом и локалном заједницом),
- 25% односно 35 васпитача навело је Развијања компетенције сарадње и заједнице учења (знања о заједничком учењу и сарадњи, знања о раду са породицом и локалном заједницом),
- 18,6% односно 26 васпитача навело је Компетентност васпитача у непосредном раду са децом (знања о холистичкој природи, о стратегијама учења деце, знања о комуникацији и партиципацији деце),
- Остале компетенције наводи у просеку један испитаник.

У наредном периоду циљ нам је да развијамо компетенције свеобухватно, у складу са контекстом рада, у циљу целовитог приступа учењу и раду.

На основу одговора на питање „Имајући у виду знања и умења којим би желели да овладате означите акредитовани семинар, који бисте похађали у наредној години, који је у складу са вашим професионалним потребама (Означите највише три поља)“ издвајамо семинаре које су испитаници издвојили:

- 59,7% односно 83 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 817
ДОКУМЕНТОВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ ОСНАЖИВАЊА ПРАКТИЧАРА У
РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА К7 К11
- 48,9% односно 68 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 852
ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ КАО ПОДРШКА УЧЕЊУ ДЕЦЕ У
ПРОГРАМУ К5, К11, К16
- 40,3% односно 56 васпитача навело је семинар из под каталошким бројем 816
ДОКУМЕНТОВАЊЕ КАО ПОДРШКА УЧЕЊУ К5, К11, К16
- 32,4% односно 45 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 873
РУТИНЕ И РИТУАЛИ У ФУНКЦИЈИ ПОДРШКЕ ДОБРОБИТИ ДЕТЕТА К5,
К11
- 30,2% односно 42 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 820
ЗАЈЕДНИЧКО РАЗВИЈАЊЕ ПРОГРАМА СА ДЕЦОМ К5, К11
- 27,3% односно 38 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 864
ПРОЈЕКТИ СА ДЕЦОМ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ К5, К11, К16

- 20,1% односно 28 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 126 **ПОЗИТИВНА ДИСЦИПЛИНА И САВРЕМЕНО ОДРАСТАЊЕ У НЕПОСРЕДНОМ РАДУ СА ДЕЦОМ К3, К5, К11, К20, К23**
- 18% односно 25 васпитача навело је семинар под каталошким бројем 883 **ХОЛИСТИЧКИ ПРИСТУП РАНОМ РАЗВОЈУ И УЧЕЊУ ДЕЦЕ ПРЕДШКОЛСКОГ УЗРАСТА И „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – ИЗАЗОВИ И ПЕРСПЕКТИВЕ К5К11**

Само је један васпитач навео семинар за који сматра да би било значајно реализовати га и то под називом „7 моћи васпитача за јаку вртићку заједницу“.

Предлози и избор васпитача ће бити унешени у Годишњи план и програм рада како би се у наредној радној години реализовао неки од понуђених семинара.

На питање „Колико и како као колектив истражујете своју праксу и сарађујете са колегама унутар и ван установе?“ добијени су следећи одговори:

- 53,2 % односно 75 васпитача одговорило је „У већој мери“;
- 42,6% односно 60 васпитача одговорило је „У мањој мери“;
- У просеку по 1 до 2 васпитача одговорили су да не примењују односно да у већој мери примењују тј. истражују праксу и сарађују са колегама унутар или ван Установе.

Овакав одговор може указивати да би у наредном периоду требало радити на истраживању и разумевању сопствене праксе као и радити на повезивању са колегама унутар и ван Установе.

На молбу да са нама поделе промишљања о пракси, увиде, предлоге, сугестије, питања и слично, која нису обухваћена упитником а сматрају да би била корисна (уколико их имају) васпитачи су одговорили:

- Велики број васпитача сматра да је потребно више отворености;
- Више хоризонталних размена;
- Организовање актива ради размене;
- Сарадња са стручном службом;
- И други одговори.

Тим за инклузивно образовање

Школске 2023/24, Тим за инклузију чинило је седам сталних чланова: помоћник директора Бојана Живковић, стручни сарадник-психолог Татјана Костић, стручни сарадник- педагог Ана Томић, сарадник за социјалну заштиту Миланка Петковић, сарадник за превентивну здравствену заштиту Марија Обрадовић, дефектолог Горана Јанићијевић и координатор Тима за инклузију логопед Мира Ристић, као и привремени чланови: васпитачи групе у коју је дете уписано и родитељи деце.

Тим је имао следеће задатке:

Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно – образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на подршку).

Опсервација деце у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора, од родитеља, из медицинске документације.

Израда педагошких профила и утврђивање подручја у којима постоји потреба за додатном подршком, као и начина за превазилажење физичких и комуникацијских препрека у свакодневном васпитно – образовном раду.

Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно – инструктивни рад.

Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумеју потребе своје деце, заједничко проналажење различитих могућности које ће допринети развоју деце.

Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују са децом.

Размена искустава са другим предшколским установама.

Сарадња са локалном заједницом – ИРК Врачар, ИРК Звездара и Вождовац, О.Ш. Душан Дугалић, Х.О. „Дечије Срце“.

Током ове године, праћењем и подршком обухваћено је 52 деце, смештено у 17 објеката (10 вртића и 7 јаслених објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 32 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат

на развој деце прати. Тим је одржао 22 састанака до 30.06.2024. Такође је одржано и 38 састанка са родитељима поводом израде нових педагошких профила и мера индивидуализације везано за децу која су у инклузији (састанци су се одржавали на око 6 месеци, а по потреби и раније).

Педагошки колегијум

У периоду од септембра до јуна месеца одржано је шест састанака педагошког колегијума.

У месецу октобру реализована два састанка.

1. Разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор чланова Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана;
2. Оствареност и реализација у оквиру имплементације важеће концепције и стварање предуслова за спољашње вредновање у Установи

Други састанак Педагошког колегијума са следећим дневним редом:

1. Извештај о прегледу и стручној оцени понуда за остваривање других облика рада и услуга- школа плеса, курс балета, школица спорта, и позоришне представе за децу предшколског узраста и реализација зимовања и летовања деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину
2. Извештај о Записнику и остваривању понуда претходно изнети.

У месецу децембру са следећим дневним редом:

1. Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду
2. Договор око организације и конципирање радова из праксе за представљање на Данима предшколаца Врачара.

У месецу марту

1. Јавни конкурс поводом отварања понуда за реализацију излета деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину.

У месецу априлу

1. Анализа реализације Програма стручног усавршавања у претходном периоду

У месецу мају одржан је састанак Педагошког колегијума где је дата повратна информација од стране спољашњих евалуатора након спољашњег вредновања ПУ “Врачар” у периоду од 29.5.-31.5.2024. године

Актив болничких група

У болничким групама стручно усавршавање је планирано на основу исказаних потреба за подршком у реализацији васпитно-образовног рада усклађеног са *Основама програма* и закључака током процеса самовредновања (фокус групе са васпитачима, анкетање родитеља...).

У месецу октобру одржан је састанак са следећим дневним редом:

1. Упознавање са планом стручног усавршавања; задацима у Годишњем плану рада и договор око начина рада Актива са освртом на извештај самовредновања и фокус на подршци васпитачима у процесу уређивања простора у складу са специфичностима болничких група.

У току посете и обиласка болничких група у новембру месецу стручни сарадници – педагози заједно са дијекторком и помоћницом директора испратили су реализацију васпитно-образовног рада на свим одељењима почев од пријемне амбуланте до Завода за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Краља Милутина.

Уважавајући правила прописана од стране клинике, испратили смо све васпитне групе на свих осаманест одељења на којима се налазе деца различитих узраста, различите дужине боравка и којима је потребна одговарајућа врста здравствене, психолошке и емоционалне подршке.

У месецу новембру у ПУ “Савски венац” у вртићу “Краљице Марије” одржан је Актив болничких група са циљем размене искуства васпитача у болничким групама у примени нове концепције. Активу су присуствовали васпитачи болничких група и стручни сарадници педагози.

Када говоримо о реализацији васпитно-образовног рада, важност физчког окружења и средине као и његова усклађеност са критеријумима *Основа програма „Године узлета“* не може бити у потпуности остварена због различитих санитарних ограничења и прописаних критеријума од стране болнице.

С друге стране изглед физичке средине у болници у великој мери утиче на дететово расположење. Ова чињеница имплицира значај улоге васпитача на оплемењивању простора где дете борави.

У том смислу постоје различити изазови у проширивању могућности за рад, тражењу адекватних ресурса и опремању материјалима и средствима која би била у складу са условима у којима се реализује рад у болничким групама.

На састанку актива болничких група у фебруару месецу сумирали смо увиде током праћења и издвојили план акције и подршке за набавку потребних материјала и средстава чиме би се оплемењила средина у болници. Након тога следила је размена у вези педагошке документације (вођење дневника у болничким групама) и њено усклађивање са Упутством.

Након састанка васпитачи на својим одељењима у табеларном приказу доставили су план акције и потребне материјале.

Актив васпитача и медицинских сестара- васпитача

Састанци Актива базирани су на стручном усавршавању у складу са потребама васпитача и медицинских сестара васпитача као подршка у примени Основа програма “Године узлета” на основу осврта у примени и имплементацији програма предшколског васпитања и образовања “Године Узлета” у претходној радној години.

Састанци су реализовани на основу потреба васпитача и организације рада стручних сарадника- педагога сваког месеца и пратили су динамику договора о реализацији заједничких корака и активности које су пратиле контекст сваког објекта и професионално ангажовање васпитача у вртићима и јаслицама.

Теме консултативних састанака са васпитачима и медицинским сестрама васпитача су се односила на:

1. Упознавање са Годишњим планом стручног усавршавања, акционим планом за радну 2023/2024 годину;
2. Заједнички договори за конкретне активности предвиђене акционим планом у контексту сваког објекта појединачно;

3. Договори у вези стварања услова за спровођење спољашњег вредновања у установи;
4. Формирање, осмишљавање и уређење заједничких простора објеката (да ли је простор квалитетно структуриран, да ли су материјали по целинама понуђени смислено;
5. Изградња заједничког разумевања функције простора у пракси вртића кроз заједничку акцију;
6. Грађење информативног и удобног простора за породицу, простора за родитеље и децу;
7. Документовање развијања реалног програма и то формирање простора за дечје портфолије;
8. Кораци у променама у складу са контекстом вртића.

Консултативни састанци са стручним сарадницима педагозима односили су се на планирање корака у грађењу заједничког простора и разумевање урађених промена као заједничку рефлексiju након предузетих корака.

Заједничко учење је подразумевало спремност свих учесника да промишљају, преиспитују и уносе потребне промене у пракси кроз идентификовање проблема у пракси повезивањем претпоставки са претходним искуством свих учесника и коришћењем стручне литературе, искуственог практичара и других извора сазнања како би дошли до увида који су нам значајни за праксу.

Да би промене биле видљиве и да се исте развијају у складу са програмом предшколског васпитања и образовања "Године узлета" потребно је да, пре свега, васпитач буде иницијатор и актер промене, да развија отвореност и спремност да мења своју праксу као и да научено или стечено знање разуме (саморазумевање) и као такво примени у пракси (промена у пракси).

Хоризонтално учење практичара на нивоу установе

У децембру и априлу месецу у вртићу „Луња“ и “Свети Сава” планом хоризонталног учења на нивоу установе укључени су објекти: вртић Врачарац; Свети Сава, јасле Мића и Аћим и јасле Маза са темом *Како у односу на праксу конкретног вртића простором хоћемо да подржимо грађење реалног програма.*

У месецу априлу у хоризонтално учење на ницоу установе укључени су објекти: вртић Луња, Лепа Витас, Фића и јасле Звончић са темом *Ко документује и за кога и како смо укључени у документовање*.

Циљ нам је да кроз хоризонтално учење почнемо да се повезујемо на различите начине, да градимо заједничко разумевање као и да градимо своје професионалне компетенције. Конкретно, сваки представник је овој теми пришао из своје перспективе и разумевања у пракси, након чега смо имали прилику да након сваког примера из праксе дискутујемо и радимо заједничку анализу.

Онлине Обука за примену нових Основа програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”

Онлајн обуке за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања - Године узлета, развијене су на Институту за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду у оквиру пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање", који реализују у сарадњи Министарство просвете, Институт за педагогију и андрагогију, Канцеларија УНИЦЕФ у Београду и Светска банка. Обуке се реализују уз помоћ и подршку Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Обука је намењена за оне практичаре који до сада нису завршили системске обуке до краја 2023. године и за приправнике, материјали и задаци на платформи Пасош за учење представљају улаз у примену Основа програма „Године узлета”. Обука је обавезна за приправнике и практичаре који до сада нису завршили системске обуке до краја 2023. године. Циклус обука на даљину реализује се кроз три обуке:

1. „Концепција Основа програма - Године узлета“,
2. „Развијање реалног програма“
3. „Документовање“.

Након сваког циклуса онлине обуке уследили су састанци са ментором Љиљаном Драгутиновић и стручним сарадницима педагозима.

Први састанак је реализован у мају са темом “Разумевање теоријских поставки Основа програма “Године узлета”

Други састанак је реализован у месецу јуну са темом “Развијање реалног програма”.

Састанци са ментором и стручним сарадницима педагозима имају за циљ заједничку размену са циљем разумевања програмске концепције и квалитетне примене у пракси.

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
Реализација акредитованих семинара, обука, учешће на стручним
скуповима и
хоризонтално учење практичара

У претходном периоду у нашој установи реализовани су су следећи акредитовани семинари, обуке, стручни скупови и хоризонтално учење са другим установама:

1. Акредитован семинар *“Часови разумевања и радости”* које је подржало Друштво учитеља Београда и МПНТР.
2. Акредитован семинар *“Позитивна дисциплина и савремено одрастање”* реализатори Марина Бунчић, психолог и Весна Јањевић Поповић, психолог
3. Акредитован семинар *“Инклузија од теорије до праксе”*
4. Акредитован семинар *“Игра деце као извор добробити”* Биљана Стојановић, Светлана Мијајловић, Ана Гардашевић
5. Акредитован семинар *“Дете у кризи, изазов савременог доба”*
6. Акредитован семинар *“Професионална комуникација и вештине комуницирање у отклањању социјалних конфликта”* предавач Миланка Петковић, социјални радник
7. Обука *“Дијабетес код деце предшколског узраста”* Институт за здравствену заштиту мајке и детета “Др. Вукан Чупић”
8. *Заједничко учење моделовањем (ЗУМ)* - хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера „Земунски бисер“ и ПУ “Бамби” Лозница
9. *Обука Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу Платформа Пасош за учење* - стручни сарадници и васпитачи и медицинске сестре-васпитачи из појединих објеката
10. Семинар *“Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и “Године узлета”* - изазови и перспективе
11. Радионица на тему *Култура самовредновања* -присуство стручних сарадника и васпитача

12. *Хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника* - учешће узели стручни сарадници педагози
 13. Вебинар *"Приче добре инклузивне праксе ПУ"* - присуство стручног сарадника педагога
 14. *Обука за самовредновање квалитета рада предшколских установа*- присуство практичара и чланова Тима за самовредновање
- На овогодишњим Јесењим Стручним сусретима мед.сестара васпитача као Сусретима васпитача наша установа је узела учешће.

ЗУМ – Заједничко учење моделовањем – посета центрима кластера

У склопу подршке Министарства просвете практичарима, наша предшколска установа посетила је центре кластере (ЗУМ вртић) у Земуну ПУ "Др Симо Милошевић у децембру месецу и у ПУ "Бамби" Лозница током марта 2024. године.

Како су све предшколске установе до сада обухваћене овим Моделом, у циљу квалитетне подршке ПУ и што већег обухвата практичара из свих вртића, у предстојећем периоду (до јуна 2024. године) организоваће с још један круг посета за ПУ). Овакав вид учења у центрима кластера показао се као врло смислен и сврсисходан.

Пасош за учење

У оквиру платформе Пасош за учење за хоризонтално учење и стручно усавршавање унутар установе администратори су током претходног периода радили на конципирању прве обуке која је постављена на Платформи. Тема и садржаји обуке проистекли су из потребе за подршком као што је документовано у *Годинама узлета*. Током овог периода одржана су два састанка, док интерних на нивоу установе било је укупно пет .

Фебруар

Састанак свих 15 ПУ који се одржао путем ЗООМ платформе

Дневни ред.

1. Преглед до сада урађеног

2. Презентације из ПУ – установе су имале прилику да презентују своје обуке стручног усавршавања
3. Дискусија
4. Договори и планови ПУ (завршетак прве обуке и постављања нове

Креирање онлајн обуке за практичаре

У фебруару месецу пуштена је обука за 30- оро учесника из наше установе – Документовање кроз дечији портфолио – прва група прошла обуку. У току је формирање друге групе која ће похађати исту обуку.

У марту месецу одржан је други по реду састанак са координаторима са следећим дневним редом:

1. Приказ добијених извештаја и резултата евалуације од стране васпитача
2. Планови ПУ за даље
3. Договори око вебинара

Дани предшколаца Врачара

XV „Дани предшколаца Врачара“ под називом „Мозаик који градимо заједно“ је стручни скуп акредитован од стране Завода за унапређивања васпитања и образовања.

У пленарном делу скупа, директорка је поздравила скуп, затим је проф. др Живка Крњаја са Филозофског факултета у Београду говорила о **Дилемама васпитача у оквиру непосредног рада са децом**, а потом је представљен рад по сесијама:

Садржај рада по сесијама је био следећи:

- *Активно учење деце у реалном програму*
- *Ситуације учења док се гради простор*
- *Васпитачи и стручни сарадници – од размене информација до заједничког рада*
- *Подршка деци и породици на нивоу ПУ – усклађивање и заједнички допринос квалитету живљења у вртићу*

Ширење из језгра промене ка осталим објектима у оквиру процеса самовредновања

На основу менторске подршке у оквиру језгра промене током прошле године стекли смо драгоцену значајно искуство и подршка је била важна у циљу јачања компетенција запослених стога ове године планом ширења из језгра обухваћени су објекти (вртић Фића, Врачарац, Свети Сава и Бисер)

Састанак са ментором Љиљаном Драгутиновић одржан је у марту месецу у вртићу „Свети Сава“. На састанку сваки од објеката је изнео докле су стигли са реализацијом активности, које су им потешкоће и шта су препознали да су им слабе тачке. Објекти су истакли неке од потешкоћа као што је нпр. сарадња са локалном заједницом, затим су истакли да им је важно како су простор доживели родитељи и друго. Када говоримо о начину самовредновања ментор је истакао да је важно да након анкете за родитеље после одређеног времена треба организовати фокус групе. До сада је искуство показало да је важна величина узора стога је потребно организовати више фокус група.

Договор за следећи састанак је да се релизује размена искуства са вртићем Луња, језгром промене процеса самовредновања. Такође, потребно је за следећи састанак да се ураде два задатка у оквиру ширења из језгра:

Први задатак се односи на питање: Шта родитељи треба, а не раде? У оквиру другог задатка потребно је да препознају слабости и где име је потребна подршка.

VII ОКРУЖНИ СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ПУ СРБИЈЕ

– Игра – Основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета, одржани су у ПУ „Дечји дани“, вртићу „Садарлија“, почетком априла месеца.

Тим јаслица „Мића и Аћим“ узео је учешће на овогодишњим Окружним сусретима са темом „Стратегије подршке одраслих у игри деце“. Такође, директор ПУ „Врачар“ Јелена Јеленић Јанковић модерирала је једну од сесија у оквиру стручног скупа.

XXVII СТРУЧНИ СУСРЕТИ МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ИГРЕ И ИСТРАЖИВАЊА ДЕЦЕ ЈАСЛЕНОГ УЗРАСТА У РАЗЛИЧИТИМ ОТВОРЕНИМ И ЗАТВОРЕНИМ ПРОСТОРИМА ВРТИЋА И ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПУ „Врачар“ представила је три рада:

1. Ситуације учења док се гради простор- како смо са децом структурирали заједнички простор- тим јаслица “Чаролије”
2. Грађење односа и делање детета кроз игру и активно учешће- тим јаслица “Маза”
3. Развијање и неговање рутина, ритуала и аутентичних ситуација у јаслицама- тим јаслица “Мића и Аћим”

На **Стручној конференцији за васпитаче** одржаној у Кладову под називом „ГРАЂЕЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ВРТИЋУ” ПУ „Врачар“ представила је два рада:

1. “Заједнички простори у вртићу као подстицај грађења заједнице” – тим вртића „Свети Сава“
2. ”Како се гради простор у соби”- тим вртића “Врачарац”

На **првим окружним сусретима васпитача Шумадиског округа** ПУ „Врачар“ представила је два рада:

1. “Заједнички простори у вртићу као подстицај грађења заједнице” – тим вртића „Свети Сава“
2. ”Како се гради простор у соби”- тим вртића “Врачарац”

На **XVII Истраживачким данима васпитача Београда** ПУ „Врачар“ представила је три рада:

1. Заједнички простори у вртићу као подстицај грађења заједнице” – тим вртића „Свети Сава“
2. ”Како се гради простор у соби”- тим вртића “Врачарац”
3. “Активно учешће деце у реалном програму (у планираним ситуацијама учења)”- тим вртића “Гуливер”.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године ПУ се континуирано трудила да успостави квалитетну сарадњу са родитељима на нивоу објеката и уопште на нивоу ПУ у складу са посебним потребама и приоритетима. Један од приоритетних задатака и даље је приближавање родитеља са новом концепцијом “Године узлета” и њихово укључивање у учење деце. Такође, уважавањем перспективе родитеља и њихово укључивање у рад установе било је од велике важности за унапређивање квалитета рада Установе и уважавање потреба породице. Током ове радне године, приоритетни задаци нису испуњени у потпуности и потребно је појачано и системски радити на унапређивању у наредној радној години.

Васпитачи вртића “Нада Пурић” организовали су за децу Врачара две представе у оквиру празничних догађаја (Новогодишња и ускршња представа).

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У установи културе „Божидарац“ изложени су ликовни радови деце из Тиршове, одабраних са одељења гастроентерологије и неурологије колегиница Весне Николић и Сање Бјелановић, као део међународне изложбе уметника „Слободна сликарска комуне Кеј“ отворене 21. марта текуће године. 28.3.2024. у склопу хоризонталног учења практичара у примени нових Основа програма реализована је посета кластер вртићу „Бамби“ из Лознице.

Учешће је узела колегиница Марија Томовић са колегиницама и колегама васпитачима ПУ „Вождовац“, „Мали Зворник“ и ПУ „Врачар“.

Светски дан особа са аутизмом 2. април обележен је радовима деце из Тиршове и Завода.

У „Институту мајка и дете“ одржан је састанак Скупштине удружења васпитача болничких група Србије на којој је изабрана нова председница удружења Ивана Краснић из болничких група ПУ „Савски венац“. Наша колегиница Александра Димитријевић изабрана је за потпредседницу Удружења васпитача болничких група Србије.

На Конференцији васпитача одржаној у Кладову учешће су имале и васпитачи болничких група ПУ „Врачар“.

РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ И ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У радној 2022/2023. у складу са *Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа* реализовани су додатни облици рада према потребама деце и родитеља и то:

Школа енглеског језика “Cambrige Academy” где су у свим објектима реализовани часови енглеског језика; школа плеса “Magic dance”; курс балета; школа спорта “Activity centar”, позоришне представе и часови енглеског језика.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2023/2024

Месец	1.В-О ВЕЋЕ	2.Актив мед.сестара	3. Актив васпитача	4.Актив ментора и приправника	5. Актив болничких група	6. Актив за развојно планирање
Септембар	Разматрање Извештаја о раду Установе за 2023/24 годину; Разматрање Годишњег плана и програма стручног усавршавања; Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању области „Васпитно-образовни рад“ и плана самовредновања у 2024/25 години;		Представљање годишњег плана стручног усавршавања	Евидентирање приправника и предлог и именовање ментора; Упознавање са програмом увођења у посао Договор око израде годишњег плана рада ментора и приправника-реализатори. Стручни сарадници		Упознавање са активностима дефинисаним у Акционом плану за радну 2024/2025 годину, реализатори: координатор Тима за развојно планирање; Договор у вези конкретизације акционих планова на нивоу објекта на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар 2025-јун 2025;
Октобар	Избор представника запослених за чланове УО ПУ „Брачар“ са списка представника организационих јединица „ПУ „Брачар“, Београд;	Упознавање са годишњим планом стручног усавршавања; Договор о начину рада; Осврт на извештај о самовредновању;	Заједнички договори о конкретним активностима предвиђеним акционим планом у контексту сваког објекта појединачно	Анализа планова ментора и приправника – реализатори.ментори, приправници и стручни сарадници	Упознавање са годишњим задацима у Годишњем плану рада и договор око начина рада Актива;	Заједничка анализа и разумевање конкретизације акционих планова на нивоу објекта

Новембар					У ПУ „Савски венац“ у вртићу „Краљице Марије“ одржан је Актив болничких група	
Децембар	Хоризонтално учење на тему: „Како у односу на праксу конкретних вртића простором хоћемо да подржимо грађење реалног програма“.	Хоризонтално учење на тему: „Како у односу на праксу конкретних вртића простором хоћемо да подржимо грађење реалног програма“.	ЗУМ- Посете кластер центрима у Земуну ПУ „Др Симо Милошевић“	Самовредновање у бол. групама – конципирање анкете за родитеље и васпитаче;		
Јануар	Учење на XV Данима предшколца Врачара	Учеће на XV Данима предшколца Врачара	Учеће на XV Данима предшколца Врачара	Учешће на XV Данима предшколца Врачара	Заједничка анализа и разумевање конкретизације акционих планова на нивоу објекта	
Фебруар	Уређивање простор за породицу – разумевање значења простора за породицу.	Уређивање простор за породицу – разумевање значења простора за породицу;	Уређивање простор за породицу – разумевање значења простора за породицу;	Креирање онлајн обуке з а 30-оро учесника на тему „Документовање кроз дечији портфолио“	Састаок Актива болничких група	

Март	<p>Тема: Анксиозност – ометај психосоцијалног функционисања предавач Миланка Петковић, социјални радник ПУ „Врачар“</p> <p>Сесије на интерној манифестацији „Дани предшколца Врачара“</p> <p>Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки саветник</p> <p>Зашто је важно да учимо заједно- Ана Томић, педагог</p> <p>Како живи програм у вртићу – Мирјана Аврамовић, педагог</p> <p>Принципи реалног програма – од препознавања до интегрисања у пракси – Славица Вукославчевић и Ивана Маричић, васпитачи</p>	<p>Хоризонтална размена о педагошкој документацији и документовању и усклађивање са упутством</p> <p>ЗУМ- Посете кластер центрима у Лозници ПУ „Бамби“</p>	<p>Тема: Документовање подршке дејем учењу кроз деџи портфолио</p> <p>ЗУМ- Посете кластер центрима у Лозници ПУ „Бамби“</p>	<p>Промишљање о простору, заједничка размена и разумевање</p> <p>Осврт на реализацију планова ментора и приправника</p>	<p>Размена искуства у примени нових Основа програма „Године узлета“ у раду болничких група – хоризонтална размена са ПУ „Савски венац“</p> <p>Тема: Стратегије васпитача у развијању реалног програма ;</p>	<p>Договор о динамичи активности у оквиру доношења новог Развојног плана за период 2024-2027</p> <p>Анализирани и дефинисани критеријуми успеха у оквиру области и задатака у Развојном плану на основу којих се праги оствареност</p>
Април		<p>Хоризонтално учење на тему „Ко документује и за кога смо укључени у документовање“</p> <p>Документовање реалног програма</p>	<p>Хоризонтално учење на тему „Ко документује и за кога смо укључени у документовање“</p> <p>Документовање реалног програма</p>	<p>„Принципи на којима развијамо реални програм“</p> <p>Стратегије васпитача у развијању реалног програма ПШГ</p>	<p>Слика о детету- сагледавање и повезивање кључних концепата у оквиру Године узлета</p> <p>Евиденција и педагошка документација у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу</p> <p>Стратегије васпитача у развијању реалног програма</p>	<p>Договор о динамичи активности у оквиру доношења новог Развојног плана за период 2024-2027</p> <p>Анализирани и дефинисани критеријуми успеха у оквиру области и задатака у Развојном плану на основу којих се праги оствареност</p>

<p>- Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника за радну 2023/2024 годину; - Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру четири области</p>					<p>Дискусија и промишљање и дефинисање о Мисији и Визији новог развојног плана Достављање предлога и извештаја акционих планова на нивоу сваког објекта</p>
---	--	--	--	--	--

пун

ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

1. Планирање и организовање правилне исхране деце:

- исхрана деце је организована кроз припрему целодневних оброка у Централној кухињи из које се храна транспортује до дистрибутивних кухиња.
- исхрана деце у Предшколској установи “Врачар” се реализује кроз четири оброка и то:
 - доручак 8,30-9,00 сати
 - воће 10,00 сати
 - ужина 11,30-12,00 сати
 - ручак 14,00-14,30 сати
- планирање исхране у ПУ „Врачар“ обавља се по нормативу који је прописан Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр.18/10,101/17 и 113/17-др. Закон из 2018. године).
- у складу са важећим правилником испоштована су начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи:
 - рационална исхрана - исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;
 - оптимална исхрана - добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
 - разноврсна исхрана - која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница;
 - сезонска исхрана - која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба;
 - уравнотежена исхрана – односи се на правилан дневни ритам оброка, у одређено време и у одређеним временским размацама.

2. Врста и број реализованих obroка:

КОРИСНИЦИ	ДОРУЧАК 1	РУЧАК 2	УЖИНА 3
Предшколска деца - вртићи	<u>280 878</u>	<u>290 355</u>	<u>290 283</u>
Предшколска деца - јасле	<u>98 510</u>	<u>98 435</u>	<u>98 474</u>
Остали- одрасли	/	/	/
<u>УКУПНО</u>	<u>379 388</u>	<u>388 790</u>	<u>388 757</u>

УКУПНО 1+2+3= 1 156 935 obroка

3. Контрола исхране и санитарно-хигијенског стања

- планирање исхране и реализацију планираних јеловника систематски је пратио и контролисао Градски завод за јавно здравље у свим објектима за припрему и дистрибуцију и то:
 - анализом магацинске документације и
 - помоћу хемијско – броматолошке анализе.
- резултати анализа показују да су функционалне потребе деце у есенцијалним нутријентима задовољене.
- санитарно – хигијенско стање Централне кухиње и приручних кухиња задовољава хигијенске норме и принципе што потврђују и појединачни и годишњи извештаји Градског завода за јавно здравље на микробиолошке анализе.

4. Набавка намирница

- набавка намирница се вршила у складу са листом за набавку намирница (151 намирница) коју једном годишње разматра и одобрава Комисија за праћење, контролу и унапређење исхране у предшколским установама Секретаријата за образовање и дечју заштиту Београд.
- са добављачима су склопљени Уговори на основу којих су испоштоване количине по нормативу и квалитету.

5. Планирање и организовање исхране деце са нутритивним алергијама

- у ПУ Врачар оформљена је Комисија за специфичне видове исхране.
- чланови Комисије су сарадници за исхрану и сарадник за превентивно-здравствену заштиту.
- оброци за децу чије здравствено стање захтева специфичну исхрану обезбеђују се на два начина:
 - припремом у Централној кухињи по принципу елиминационог јеловника
 - родитељи обезбеђују оброк пратећи недељни јеловник.
- у Централној кухињи ПУ Врачар припремају се оброци за укупно 64-оро деце са специфичностима у исхрани. Свако дете добија засебан недељни јеловник.
- Врсте алергија су следеће:
 - Алергија на млеко и млечне производе - 16 деце
 - Алергија на јаја - 12 деце
 - Алергија на млеко и јаја - 3 деце
 - Алергија на млеко, млечне производе и пиринач – 1 дете
 - Алергија на млеко и млечне производе, соју, јунеће месо, цитрусе, мед – 1 дете
 - Алергија на млеко и млечне производе, поморанцу, брескву – 1 дете
 - Алергија на млеко и млечне производе, вишњу, трешњу – 1 дете
 - Алергија на јаја, соју, махунарке – 1 дете
 - Алергија на јаја и рибу – 1 дете
 - Алергија на јаја, тиквице, орашасте плодове – 1 дете
 - Алергија на јаја и орашасте плодове – 2 деце
 - Алергија на млеко и млечне производе, јаја, орашасте плодове – 1 дете
 - Алергија на рибу - 2 деце
 - Алергија на млеко и млечне производе, јаја, брашно – 4 деце
 - Алергија на целер, орашасте плодове, овас, мед, јагоде – 1 дете
 - Алергија на целер, кукуруз, рибу – 1 дете
 - Алергија на грашак – 1 дете
 - Алергија на грашак, сусам, орашасте плодове, сочиво – 1 дете

- Алергија на сочиво – 1 дете
- Алергија на пасуљ, грашак, сочиво – 1 дете
- Алергија на орах – 1 дете
- Алергија на мед – 1 дете
- Дијабетес тип 1 – 2 деце
- Исхрана без меса – 1 дете
- Исхрана без свињског меса - 4 деце
- Исхрана без свињског меса, без комбинације млека и меса – 1 дете
- Исхрана без – без меса, млека, јаја, рибе, орашастих плодова, соје, банане, сочива, бораније, сусама, целера, мед, зачин (со конзумира), цимета, лимуна, вишња, ајвар, киселе салате, суво грожђе, суве смокве, сирће, компот, мак – 1 дете

6. Стручно усавршавање

- Симпозијум: „ АКТУЕЛНЕ ПРЕПОРУКЕ У МЕДИЦИНСКОЈ НУТРИТИВНОЈ ТЕРАПИЈИ“ у организацији Удружења нутрициониста дијететичара Србије.

СОЦИЈАЛНИ РАД У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Извештај за радну 2023/2024. годину представља обједињене резултате реализованих активности које су Планом и програмом биле предвиђене, а засниване на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама. Социјални радник учествује у Комисији за одлучивање о жалбама родитеља.

Реализација активности се приказује по областима рада, идентично како се и прави план рада, што јесте новина од увођења поменутог Правилника.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада:

1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада ,као и извештаје о њиховој реализацији – током јула и августа 2023 и 2024 године,
2. Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,
3. Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности искључиво везане за превентивне активности Тима за превенцију насиља над децом,
4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интерресорном комисијом - током целе године, по позиву координатора Тима за инклузију. Ове радне године у марту месецу смо имали и састанак са координатором

интересорне комисије при ГО Врачар на стратешким питањима везаним за упис деце у вртић кроз инклузивни образовни систем.

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ.

Праћење потреба породице у локалној заједници- током целе године. Наставак сарадње са Центром за социјални рад одељења Врачар, Вождовац, Нови Београд и Звездара, Барајево, Бања Лука, као и Секретаријата за образовање и дечију заштиту.

Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу- искључиво у време обраде података за Републички статистички завод.

1. Координација рекреативног боравка деце ван установе- иако је Правилником дефинисано, ниједном никакав ангажман. Социјални радник нема увид у одлазак деце из осетљивих породица на рекреативни одмор.
- Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе- због немања увида, немогуће је и континуирано праћење потреба породица за уписом деце у јаслице и вртиће, док социјални статус породица и деце, брачни статус родитеља, евидентира се кроз размену информација са васпитним кадром.
- Учешће у развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција – у децембру месецу је традиционално реализована додела пакетића, поводом акције „Новогодишња кутија“, све у организацији Града Београда и Секретаријата за образовање и дечију заштиту, али ове године је изостала.

Учешће социјалног радника је подржавајуће било у неколико објеката јасленог узраста који су организовали хуманитарне акције за децу из Тиршове болнице.

III Рад са васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима

1. Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- посебно примењена динамика у случајевима када је потребно дати информације надлежном Центру за социјални рад – органу старатељства. Динамика је следећа: на њихову замолницу, по Протоколу о интересорној сарадњи, а везано за малолетно дете,

обилази се вртић од стране социјалног радника, опсервира дете у групи ако је потребно, писмено се упућује замолница васпитном кадру групе за извештајем о траженим подацима од центра за социјални рад, и обједињен извештај се шаље о детету и породици од стране социјалног радника. Наравно, ако је потребно, укључује се цео стручни тим, у зависности од проблематике. Током целе радне године, на основу замолнице центара за социјални рад, прослеђено 17 извештаја и то: Центру за социјални рад одељења Врачар-10 извештаја, ЦСР Вождовац - 2 извештаја, ЦСР Звездара 2 извештаја, ЦСР Нови Београд 1 извештај, Барајево 1 извештај, Бања Лука 1 извештај. У једном објекту смо имали и интервенцију полиције услед лоших односа родитеља малолетног детета који су разведени и не могу и даље да се усагласе око Одлуке надлежног суда о преузимању детета од стране родитеља који није старатељ. Васпитни кадар је показао висок ниво професионализма и степен заштите интереса детета.

2. Сарадња са васпитним кадром у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- интензивно у септембру месецу када се врши опсервација деце у стању социјалне потребе, а посебно деце из породица где је развод брака у току, или одређивање старатељства.

Целе радне године у континуитету је рађено и даље са 18 породица, које су имале потребу за додатном подршком и социјалном заштитом, како саветодавним радом, тако и радом кроз одређене институције. Посебно је био интензиван рад Тима за инклузију, и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, где је социјална функција установе у великој мери заступљена. И ове радне године, приоритет у раду су били родитељи који су у процесу развода, и тешко су пролазили период сепарације, организације животних и радних обавеза, као и структурирање потреба.

С обзиром да су се дешавања у породици одражавала и на дечји развој, васпитни кадар је имало веома важну улогу у препознавању потреба деце, али и родитеља, редовно су обавештавали о томе и ситуације смо правилним поступањем по протоколу решавали. Посебно добра комуникација и сарадња са васпитним кадром у проблематичним ситуацијама, заштите интереса деце у случајевима насиља у породици. У овој радној години, имали смо 3 породице у којима је насиље у породици било актуелно. И у односу на прошлу

радну годину, доста мање по броју, али по тежини не. То је захтевало обазривост у поступању, тачне информације, укључивање и превентивне мере.

3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- реализовано током целе радне године у континуитету, где су сви били обавештени који учествују у дечијем одрастању - од породице до васпитног особља, сарадника и стручних сарадника, директора и институција. Посебно су информисани сви у васпитно-образовном процесу са одлукама надлежних органа са посебним нагласком на заштиту интереса деце и њихову безбедност.

IV Рад са родитељима ,односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице, 18 породица у високо ризичном социјалном функционисању, што је захтевало поред индивидуалног рада, и укључивање како Центра за социјални рад, тако и за једну породицу и МУП, и унутрашње стручне ресурса. Обављено 120 разговора са једним од родитеља услед: развода брака који је у току – 30 - оро родитеља; нерегулисаних односа у виђању деце од стране другог родитеља услед сепарације родитеља или судске одлуке – 18 - оро родитеља; преузимања деце из вртића од стране другог родитеља који има право по одлуци суда – 5 - оро деце, саветодавни рад са породицама услед неадаптивности деце унутар групе – 8 породица, тимски рад са васпитним кадром и родитељима на решавању њихових личних увида и посебних специјалних жеља како они виде рад у вртићу - 4 породице, саветодавни рад са 55 породица услед поремећених породичних односа и дисфункционалности породице. Велики број ових породица ове године одлази из наше установе.

Напомена, да са већином родитеља је током целе године у континуитету праћено породично функционисање, које је подразумевало поновне састанке, извештавање васпитног особља о предузетим активностима. Оно што је приметно ове радне године је присуство на састанцима са стручном службом, родитељима и васпитним кадром на решавању високо ризичног понашања родитеља, агресивног или пасивно агресивног понашања према васпитном кадру, услед њихових личних фрустрација или непоштовања ритма и динамике рада објекта, довођења деце, пребацивања деце у друге групе,

бирање васпитача, непоштовање одлука везаних за законске прописе из области медицинске заштите. Информисање породице о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, социјалне заштите и других система социјалне сигурности – реализација током целе радне године, како индивидуално на заинтересованост родитеља или личног сазнања социјалног радника, али и кроз информације које се прослеђују васпитном кадру, а они потом кроз родитељске састанке, паное, индивидуални рад.

2. Организовање предавања за родитеље, односно старатеље из области социјалног функционисања- одржан је у октобру 2023. Године тематски родитељски састанак у вртићу „Нада Пурић“ на тему „Права и обавезе родитеља и васпитног особља у предшколској установи“ који је био апсолутно посећен од стране родитеља али и сви васпитачи су били присутни и доступни за интеракцију са родитељима. Тематски је обрађен и вођен од стране Татјане Костић, психолог, сертификовани РЕБТ психотерапеут и Миланке Петковић, дипломираног социјалног радник, акредитован психотерапеут и интернационални психолошки саветник.

У вртићу „Фића“ исти тематски родитељски састанак одржан је у фебруару месецу 2024. Године, само је реализација била без психолога установе.

3. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга индивидуално са 120-оро родитеља, а тимски кроз Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања и запостављања.

4. Утврђивање фактора ризика по развој деце- током целе радне године, применом опсервације од стране васпитног особља, добијених информација од родитеља-старатеља или надлежних институција.

5. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју- са Тимом за инклузију углавном. Васпитно особље развојне групе је интензивно пратило, саветовало и решавало горуће проблеме једне породице, искључиво у сарадњи са социјалним радником и Тимом за превенцију насиља.

6. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању социјалне потребе- реализоване активности помоћи породицама у сарадњи са васпитним кадром, кроз хуманитарне акције унутар групе.

7. Организација активности у циљу промоције родитељства (школа родитељства)- посредно уз саветодавни рад са васпитним кадром кроз организацију тематских радионица.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице- у децембру месецу 2023. године обрађени статистички подаци за потребе Републичког завода за статистику. Резултати истраживања достављени директору установе као и Републичком заводу.

2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе- током целе године, по позиву директора. Велики напредак и побољшање у процесу протока информација и активног слушања између чланове тимова. И даље евидентна сепарација социјалне и васпитне функције у процесу ВОР-а, што смањује ефекте превентивних активности, ограничава информисаност и процес социјализације и сарадње са породицом, као и свођење социјалне функције на решавање патологије и проблематичних ситуација, с тим што огромно учешће у раду узимају и педагози установе на састанцима, што у великој мери побољшава рад у активностима.

VI Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема- током целе радне године. Обављено 20 индивидуалних разговора са запосленима. Од тога, са 5-оро запослених било је потребно тимско решавање професионалних проблема и одлазак у објект у ком раде, како би смо што квалитетније и комплетније сагледали ситуацију, и решили је на добробит свих. Остали разговори су били консултативне природе, како из породичне тако и из професионалне области, а у циљу решавања проблема консултована надлежна институција за процену психофизичког стања једног запосленог радника.

Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите- у току целе радне године, по потреби запослених. Размена информација и едукација је реализована углавном путем мејлова или преко гогле платформе, на коју смо се већ навикли.

Као и сваке године, реализовано је упознавање радника предшколске установе, на тему :

„Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду“; као и „Улога социјалних радника у предшколским установама у реализацији програма заштите деце од насиља- са посебним нагласком на мултидисциплинарном приступу проблематици“- намењен новопримљеним радницима, путем мејлова. Презентација ауторског рада социјалне раднице у POWER POINT апликацији. Појашњење појмова, наглашавање ризико ситуација, препознавање и реаговање, као размена мишљења и недоумица.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа „Врачар“ је на основу Акционог плана за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце за радну 2023/2024, реализовала у свим васпитним групама планиране активности.

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у континуитету пратио активности, по потреби су организовани састанци, као и реаговање у специфичним ситуацијама и поступао по корацима Посебног Протокола у превентивним активностима и предузимао мере

Први састанак Тима на нивоу предшколске установе одржан је 9. новембра 2023. године. Тема је била везана за обавезе васпитног особља на стручни одговор по замолници Центра за социјални рад.

Редован састанак проширеног Тима на нивоу установе је одржан у мају месецу 2024. године, са упознавањем васпитног особља са новим Правилником о поступању у случају насиља где је дошло до измена и допуна Правилника са нагласком на кризни тим.

Од 8.4.2024. је централни Тим имао четири сусрета у вези једне породице, која је упорно одбијала долазак на Тим, што се завршило Извештајем Тима директору установе.

Акциони план Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је у свим вртићима и јаслицама реализован по плану и руководиоци објеката су редовно на шестомесечном нивоу достављали извештаје.

Током радне 2023/24 године, циљ нам је био заједништво и сарадња на свим релацијама. Родитељи су били сарадници, учесници, креатори заједно са децом и васпитачима почев од свакодневних размена информација и обавештења као и директним учешћем у животу и раду вртића, пројектима, анкетама и идејама.

Деца током дечије недеље покрећу иницијативу за заједничке игре, интеракцију различитих узрасних група и настаје плес и загрљај уз песму, музику, представе на различите теме, која се као ритуал понављају током целе радне године и чини да деца са радошћу долазе у вртић осећају се сигурно, припадајуће и проналазе нове начине дружења, игре, истраживања.

Деца уче целим телом, покрет је истраживање тако да су истраживањем добили нове видове разумевања себе и околине и развили осећај властите вредности. Деца истражују, стварају сликају и вајају, заједно, јер подељена срећа два пута је већа! Помажу једни другима у свакодневном савладавању препрека, јачају самопоуздање, отвореност ка игри, истраживању, машта чини свашта, инспирација и иницијатива код деце се повећава, подстичу једни друге, породицу, родитеље, постајемо усредсређени једни на друге.

Организована су заједничка дружења кроз представљање и презентацију пројеката, деца- деци, деца- родитељима, представљање пројеката експертима. Остварена је и континуирана сарадња са вртићима на целој територији општине у оквиру представљања пројеката и позоришне представе у реализацији и извођењу деце старије групе.

У сарадњи са Саветом родитеља вртића, покренуте су акције опремања заједничких простора са циљем стварања позитивне „добродошлице“; кроз визуелне и звучне ефекте.

Родитељи имају могућност да се укључе и дају своје сугестије и предлог тема за тематски родитељски састанак. Тако су одржани родитељски састанци у вртићима „Нада Пурић“ и „Фића“, који су били изузетно посећени. Током целе године реализоване су различите сарадње са хуманитарном организацијом „Дечје

срце“ која пружа подршку особама са инвалидитетом, као и хуманитарне акције прикупљања обуће, одеће, књига, средстава за хигијену деци „Свратишта“ али и за децу у дечијој болници у Тиршовој.

Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе је у континуираној комуникацији са релевантним институцијама везаним за превентивне активности, али и за активности које изискују прве кораке у интервенцији.

Током целе радне године, васпитно особље заједно са целим стручним тимом установе, је било значајна подршка родитељима и деци.

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА

Рад стручног сарадника педагога током радне 2023/2024. године базиран је на унапређивању квалитета рада установе, процесу учења и промена у развијању реалног програма у вртићима, квалитетној имплементацији програма “Године узлета”, планирању и реализацији стручног усавршавања у установи и ван ње, сарадњи са свим сарадницима у установи и директором и помоћником директора за васпитно-образовни рад.

План рада стручног сарадника педагога је у складу са *Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи*; у складу са циљевима и задацима постављеним у *Основама програма “Године узлета”* и у складу са *Законом о Основама програма васпитања и образовања*.

Реализовано је хоризонтално учење практичара на нивоу установе у два термина на тему– *Ко документује и за кога и како смо укључени у документовање?*

Током радне године стручни сарадник педагог је према плану стручног усавршавања, планирао и реализовао састанке на месечном нивоу и то:

У раду *Актива медицинских сестара васпитача и васпитача кроз:*

Континуирано у раду *актива ментора и приправника* у коме су праћене активности ментора и приправника при чему је дата подршка приправницима и менторима кроз дискусионе теме: Разумевање теоријских поставки Основа програма – Слика о детету- како је дефинисана у документу и шта то значи са аспекта праксе; Стратегије

васпитача у развијању реалног програма ППТ; Одржан је и актив на тему „Сарадња са породицом - развијање различитих облика сарадње у складу са потребама породице и програма“.

У раду *актива болничких група* где су стручни сарадници с обзиром на специфичност рада тежили заједно са практичарима разумевању програма “Године узлета” и то кроз теме са дискусијама и акцијама у пракси: Педагошка документација; Договор у вези реализације корака у процесу самовредновања болничких група; Приче за учење - практични примери; Самовредновање у бол. групама – конципирање анкете за родитеље и васпитаче; Стратегије васпитача у развијању реалног програм; Уређивање простора тј. физичке средине у складу са концепцијом.

У *Актив за развојно планирање* учешће стручног сарадника био је континуирани рад и праћење активности што се односило на конкретизацију акционих планова на нивоу објеката на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар 2023-јун 2024; заједничка анализа и разумевање конкретизације акционих планова на нивоу објеката; активност из акционог плана – Развијање заједништва и грађење вршњачке заједнице у вртићу; конципирање извештаја о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објекат.

Стручни сарадници су били део онлајн обуке за примену основа програма предшколског васпитања и образовања у сарадњи са менторком Љиљаном Драгутиновић. Улога стручних сарадница огледала се у реализацији састанка са васпитачима који нису завршили системске обуке за примену нове концепције до краја 2023.године. Реализовано је укупно два састанка у објекту „Мића и Аћим“. Трећи, планирани састанак није реализован у овој радној години.

У раду *Тимова* на нивоу установе:

Стручни сарадници педагози су били координатори у раду Тимова који се континуирано и по договореном плану реализовао у оквиру стручног усавршавања и задатака у раду сваког тима.

У оквиру рада *Тима за професионални развој* руководили смо се задацима у оквиру годишњег плана рада. Редовно се водила база стручног усавршавања запослених. Рад Тима треба да буде унапређен са активностима за наредну радну годину. Од октобра до јануара месеца интензивно смо радили на припреми програма “Дана предшколаца Врачара“. У јануару месецу је интензивно рађено на конципирању стручних радова и при чему смо на „Данима предшколаца

Врачара“ узели учешће као излагачи и као модератори. Крајем радне године спроведено је истраживање везано за потребе стручног усавршавања при чему ће на основу добијених резултата бити планиран професионални развој за наредну радну годину.

У оквиру рада *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* учешће стручних сарадника педагога је у заједничком дефинисању активности и рада чланова Тима у оквиру процеса самовредновања. Осим тога, у другом делу радне године стручни сарадници су били део екстерне евалуације при чему су након добијања повратне информације од стране евалуатора приступили изради плана унапређења.

Рад стручних сарадника у оквиру *Тима за самовредновање*, огледа се кроз састанке са члановима на којима се планирао начин реализације самовредновања. Састанци су реализовани пет пута током године где су даване смернице, информације о процесу самовредновања на нивоу објекта, сугестије, подршка у самом процесу; подршка у отворености и критичког размишљања васпитача. Континуирано током године стручни сарадници су давали подршку у разумевању и правилну примену техника и инструмената, онлине анкета и упитника, сумирање података.

У оквиру рада *Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања* стручни сарадници педагози, као чланови су узимали учешће по потреби рада и активности у оквиру тима током године.

Стручни сарадници су током године радили на изради стручних материјала за васпитаче; ппт презентација; водиле редовно педагошку документацију. Такође, педагози су конципирали документа за рад Установе и то: *Годишњи план рада Установе; Развојни план Установе; Извештај о раду и реализацији Годишњег плана рада; Извештај о процесу самовредновања рада Установе.*

Учешће и подршка у развијању реалног програма

С обзиром на динамику плана и реализације рада стручни сарадници педагози су током године у оквиру организованих заједничких састанака и посета давали стручну подршку васпитачима а тиче се предлога за промене; непосредно учешће у уређивању свих простора у вртићима, давање сугестија за уређивање

простора заједно са децом; указивале на значај и давале подршку у анализирању и осмишљавању коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама. Подршка у вођењу процеса документовања дечјег учења и развоја и видљивости програма у просторима вртића кроз заједничку анализу и преиспитивање.

Пружале смо подршку практичарима у развијању професионалних знања и умења; видљивости учешћа медицинских сестара васпитача у презентовању споственог искуства у реалном програму на стручним сусретима као пружање помоћи васпитачима у припреми излагања и представљања. У континуитету је постојала стручна подршка приправницима и менторима у установи.

У наредном периоду потребно је радити на конкретизацији активности стручних сарадника, равномерном поделом послова и активности као и на међусобној подршци у раду, размени искуства и знања.

Стручни сарадници педагози су континуирано сарађивали са директором и помоћником директора за васпитно-образовни рад у различитим сегментима рада установе и потребом за наше укључивање и активно учешће. С тим у вези, динамика сарадње се одвијала у оквиру јавних набавки средстава, материјала и намештаја за васпитно-образовни рад, давање стручне подршке за различите активности које доприносе квалитетном остваривању васпитно-образовног рада; подршка директору у одређеним сегментима њеног рада; саветодавна подршка у раду са васпитачима.

Стручни сарадник педагог је, такође, учествовао у формирању васпитних група, распореду васпитача у васпитне групе. Континуирано током године педагози су пратили актуелна дешавања и промене, пратиле новитете у оквиру образовне политике у области предшколског васпитања. Такође, пратиле план стручног усавршавања и одржавање семинара у установи, пратиле потребе васпитача и учешћа на семинарима у координацији са директором, помоћником директора за васпитно-образовни рад и педагошким саветником током године.

Учествовале као излагачи на *“15 ДАНИМА ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА”* под називом: *„Мозаик који градимо заједно“*. Теме сесија:

- Ситуације учења док се гради простор- Ана Томић, педагог
- „Васпитачи и стручни сарадници – од размене информација до заједничког рада“- Мирјана Аврамовић, педагог

Стручни сарадници континуирано раде на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз

активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћење стручне литературе, сарадња са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

Стручни сарадници су узели учешће у хоризонталној размени стручних сарадника и сарадника у Београду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЛОГОПЕДА

Рад логопеда се одвијао у складу са Упутством за рад стручних сарадника на унапређењу васпитно-образовног рада у Предшколској Установи, потом Годишњим планом рада Установе и оперативним Програмом рада логопеда.

- Превентивним радом су била обухваћена деца из предшколских група, и поједина деца из старије, средње и млађе групе из наше Установе. Тестирано је 498-оро деце из предшколских група у циљу утврђивања говорно-језичког статуса. У предшколским групама уочено је код 234-оро деце потреба за додатним радом;
- Деца са блажим облицима дислалије, супституције и омисије била су обухваћена радом у групи;
- Корективно-инструктивни рад одвијао се организовањем непосредног рада са децом у мањим групама (логопедске вежбе за изазивање и утврђивање гласова, вежбе аудитивне перцепције, анализе и синтезе речи, вежбе вербалног памћења, крупне и fine моторике прстију, као и стимулисање говорно-језичке продукције кроз разноврсне видове говорних игара), у складу са Новим основма програма;
- Вршена је превенција и детекција деце са сметњама у говорно-језичком развоју;
- Све промене настале у току праћења и рада на побољшању говорно-језичког статуса су забележене;
- Родитељи су били укључени у рад са децом, користећи савете и инструкције добијене од логопеда;
- Пружана је помоћ васпитачима у виду саветодавно-конструктивног рада на плану говора у групи, као и кроз примену говорних игара;

- Учешће на састанцима логопеда из свих Предшколских установа на територији града Београда, као и на састанцима стручних сарадника;
- Учешће на стручним активима, тимовима, васпитно-образовним већима, предавањима и семинарима;
- Учешће у реализацији пројекта „За здрав и правилан развој малих Врачараца” у сарадњи са Градском општином Врачар и Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију.
- У вртићу „Бисер“ и јаслама Бисер” подељен је материјал васпитачима из области говорних игара у циљу формирања говорних целина. Васпитачи су у сарадњи с логопедом примењивали говорне игре у раду са децом. Посебна пажња била је посвећења прилагођавању просторних целина деци са потешкоћама у развоју у складу са њиховим интересовањима и могућностима;
- Током године одржавани су састанци са васпитачима у циљу примене Нових Основа програма за децу са потешкоћама у говорно-језичком развоју;
- Васпитачи су добијали материјале из области говорно-језичког развоја, који су се односили на развој ране писмености, развијање диспозиција за учење и дечијој добробити, које су користили за реализацију пројеката на нивоу групе, све у складу са интересовањима деце;
- Рад логопеда био је посвећен и раду у Комисији за пријем деце за радну 2024/2025. годину, као и вођењу матичне књиге деце која су уписна у ПУ Врачар;
- Одржавани су састанци Тима за инклузију. Праћењем и подршком обухваћено је 52-оје деце, смештено у 17 објеката (10 вртића и 7 јаслених објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 32-оје деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 22 састанака до 30.06.2024.

Приоритетни задаци у овој години су били :

- Формирање говорних целина у нашим објектима и њихова примена у пракси у циљу боље превенције и спречавању укоревљавања говорних неправилности код деце.
- Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности.

- Примена Нових основа програма које су имале за циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисан приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградњу смислених односа са вршњацима и одраслима, у простору који је инспиративан и прилагођен истим као и ширење ране писмености кроз пројекте који захтевају интересовање деце.
- Корективне вежбе (индивидуалне или групне у односу на проблем);
- Саветодавно - консултативни рад са родитељима;
- Саветодавно - конструктивни рад са васпитачима;
- Превенција говорно-језичких поремећаја у млађој узрасној групи кроз говорно-језичке игре;
- Сарадња са медицинским сестрама-васпитачима из јаслених група на плану развоја говора.
- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно - образовном процесу;
- Одржавање састанака Тима за инклузију,
- Израда педагошких профила као и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Током године од септембра до јануара, заједно са стручним сарадницима радила сам на осмишљавању и акредитацији Дана предшколаца Врачара. Осим техничког дела за апликацију код ЗУОВа, са Тимовима јаслица и вртића радили смо на осмишљавању и реализацији презентација. На позив васпитача вртића Лепа Витас, организована је посета током које смо након туре кроз вртић разговарали о следећим корацима како да унапреде простор. Поред ове посете имале смо још три разговора која су се односила на недоумице.

Учествовала сам у раду Тимова у складу са планом, акценат мог рада је стављен на Тим за самовредновање. Током онлајн обуке за Године узлета, пружала сам менторску подршку запосленима који су обуку пролазили. Изузетно позитивно искуство имам са Актива за менторе и приправнике где су учесници имали смислена питања недоумице о којима смо разговарали.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРЕВЕНТИВНО- ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Превентивна здравствена заштита у ПУ „Врачар“ настојала је да оствари непосредан превентивно и здравствено-васпитни рад са децом, родитељима и запосленима.

У ДВ „Бисер“ 04.04.2024. године одржано је предавање о алергијама код деце у сарадњи са Националним удружењем „Алергија и ја“ у оквиру пројекта „Караван алергија 2024“.

У ДВ „Бисер“ 14.05.2024. године одржана је здравствена трибина за родитеље на тему „Обавезна имунизација лица одређеног узраста“ прим. др Ивана Беговић Лазаревић, у сарадњи ГЗЗЈЗ и Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

Реализована је обука за запослене „Дијабетес код деце предшколског узраста“ у сарадњи са Институтом за здравствену заштиту мајке „Др Вукан Чупић“ (13.09.2023., 08.12.2023., 15.12.2023.).

Спроводили смо мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђивали хигијенско-дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима.

У вртићу Фића је боравило дете са дијабетесом (припремна група) и у вртићу „Мића и Аћим (млађа група).

Деци са алергијама на нутритивне намирнице припремали смо посебне оброке у нашој централној кухињи, у сарадњи са дијететичарима нутриционистима Наташом Недељковић и Миланом Стевановићем.

Сарађивали смо са педијатријском и стоматолошком службом Дома здравља „Врачар“.

Током протекле године имали смо осам пријављених епидемије: Јасле „Луња“-ентеритис изазван рота вирусом; Вртић „Фића“- ентеробијаза; Вртић „Луња“- ентеробијаза; Вртић „Бисер“- ентеробијаза; Јасле „Мића и Аћим“-ентеритис изазван рота вирусом; Вртић „Врачарац“ -варичела, Вртић „Луња“-гастроентеритис; Вртић „Бисер“- варичела.

Спроводили смо опште и противепидемијске мере у циљу спречавања појаве и ширења заразних болести у сарадњи са епидемиолошком службом Градског завода за јавно здравље Београд и санитарним инжењером из Секретаријата за образовање и дечју заштиту,

Дана 01.11.2022. године одржано је Здравствено веће у вртићу „Бисер“ са темом „Превенција коштано-мишићних обољења“ – предавач др Славица Вукелић, ДЗ „Врачар“. Такође, одржано је исто предавање неколико дана раније 25.10.2024. године за запосленеу Централној кухињи.

Дана 28.11.2023. године реализована је онлајн обука путем апликације Microsoft Teams у циљу унапређења здравствено-васпитног рада са децом предшколског узраста. Обуку је спроводио ГЗЗЈЗ, а теме су биле:

1. „Епидемиолошки значај инфективних болести у дечјим колективима“ - Др Славица Мариш,

2. „Здраве навике у предшколском узрасту“ - др Марија Марковић, др Александра Андрић и др Немања Стефановић.

Одржан је стручни скуп у Бањи Ждрело од 02.-05. новембра 2023. године. Презентован је рад на тему: „Заштита кичменог стуба запослених у предшколским установама“ Марија Обрадовић, сарадник за унапређење ПЗЗ и Јелена Јеленић Јанковић, директор Установе која је била и модератор.

Одржан је стручни скуп у Врњачкој Бањи од 14.-16. јун 2023. године.

Презентован је рад на тему: „Задаци предшколске установе у спречавању појаве и сузбијању заразних болести“ Марија Обрадовић, сарадник за унапређење ПЗЗ и Јелена Јеленић Јанковић, директор Установе која је била и модератор. Сестра сарадник за ПЗЗ Марија Голубић презентовала је рад „Здрав вртић – У здравом телу здрав дух“.

Стручно усавршавање сестара сарадника за ПЗЗ реализовано је кроз:

1. Трибина: „ Подршка сигурном почетку за свако дете“, СУМСПУС, КЦ „Чукарица“, 29.09.2023. године;
2. Хоризонтална размена, СУМСПУС, ГО „ Врачар“, 04.12.2023. године;
3. Национални курс прве категорије „Срећно детињство првих 1000 дана детињства“, Фестивал здравља, ГО „Стари Град“, 27.05.2024. године;

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Систем БЗР и ППЗ заснован је на примени принципа превенције од повреда, обољења и оштећења здравља запослених и других лица која се затекну у радној околини као и на предузимању мера, радњи и поступака на санацији, спровођењу и унапређењу безбедности и заштите људи и одржавању средстава, опреме и инсталација у радној средини.

У протеклом периоду обављено је низ редовних, периодичних и ванредних послова међу којима су:

- Провера исправности и сервисирање мобилне опреме и средстава за почетно гашење пожара;
- Преглед и испитивање хидрантске инсталације и мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи у објектима Установе;
- Контрола исправности – испитивање исправности инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодичан преглед и одржавање стабилних система за дојаву пожара;
- Чишћење и функционално испитивање јављача пожара;
- Провера исправности, контролни прегледи, и вођење евиденције против-паник расвете у објектима установе;
- Испитивање и контрола исправности система за аутоматско отварање и затварање вентилационих клапни и врата отпорних према пожару у објекту „Мића и Аћим“;
- Одржавање, чишћење и одмашћивање Система кухињске вентилације у РЈ „Централна кухиња“;
- Набавка и замена дотрајалих лампи против-паник расвете у Објектима;
- Редовни прегледи-контрола стања објеката и надзор над применом мера БЗР и ППЗ, у сарадњи са техничком службом. Уочавање насталих недостатака и решавање истих.

- Периодично испитивање услова радне околине – микроклиме у зимском периоду и осветљености у погледу примењених мера безбедности и здравља на раду, у свим објектима Установе;
- Преглед и провера опреме за рад у погледу примењених мера за безбедност и здравље на раду-РЈ Централна кухиња;
- Вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду;
- Вођење евиденције и спровођење поступака у вези са повредама на раду;
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и вођење одговарајуће евиденције;
- Основна обука и провера знања новозапослених из области заштите од пожара;
- Набавка и издавање средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Сарадња са надлежним органима и давање потребних извештаја и обавештења о примени превентивних мера Заштите, Здравља и безбедности и други текући и ванредни послови.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

1. РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

1.1. Развој културе васпитно-образовног рада

У складу са Годишњим планом рада, Развојним планом Установе, Извештајем о спољашњем самовредновању и планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам унапређење васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи у складу са концепцијом нових Основа програма "Године узлета".

Свакодневно сам сарађивала са помоћником директора за васпитно-образовни рад, стручним сарадницима и сарадницима, руководиоцима објеката у ПУ „Врачар“; Заводом за унапређивање образовања и васпитања; Министарство просвете; Школском управом.

На основу личног плана стручног усавршавања и у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог пратила сам и новине у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада. Организовала сам и водила састанке Актива, Тимова, Педагошких колегијума и Васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.

Била сам ангажована као модератор и презентатор стручног скупа медицинских сестара васпитача Србије, стручног скупа медицинских сестара Србије за превентивно здравствену заштиту са темама из области васпитно - образовног рада и превентивно здравствене заштите, као и на Истраживачким данима васпитача у Београду.

У сарадњи са запосленима у васпитно-образовном раду узимала сам учешће у свим активностима струковних удружења а реализовани су и одређени програми стручног усавршавања.

У сегменту интерног стручног усавршавања у координацији са стручним сарадницима и васпитачима давала подршку да константно раде на себи, проучавају стручну литературу и развијају културу самовредновања и размене са колегама;

Како бих допринела развоју културе васпитно - образовног рада редовно пратим савремена кретања у развоју васпитања и образовања и стално се стручно усавршавам и личним примером инспиришем и мотивишем запослене на критичко прихватање нових идеја и проширивање искуства и сазнања.

1.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

Формирала сам Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и злостављања за радну 2023-2024. године, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима, пружала подршку у реализацији активности, одговарала на допис родитеља и обезбеђивање усавршавање у поменутој области као и излагање на скуповима.

- континуирано сарађивала са представницима Тима
- континуирано сарађивала у свим областима превентивно- здравствене заштите са главном сестром ШПЗ;
- сарађивала са Републичком санитарном инспекцијом и санитарном инспекторком надлежна за нашу предшколску установу као и начелницом Светланом Кунијевић;
- обезбеђивала да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима;
- обезбеђивала услове да предшколска установа буде безбедно окружење за свакога и да је свако дете заштићено од насиља, занемаривања, злостављања и дискриминације;
- учествовала у припреми израде Правилника за поступање у кризним ситуацијама.
- спроводим мере безбедности у складу са правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце и запослених.

1.3.Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

Током године у складу са ресурсима и потребама, трудила сам се да обезбедим васпитно-образовни материјал, ИКТ опрему (вртић "Луња) „bee boot“ роботе за све вртиће, играчке, аудио визуелна средстава, дворишне реквизите, од средстава ГО „Врачар“ обезбедила хигијенско кречење као и у вртићима "Бубамара", "Мића и Аћим" и „Бисер“ и "Лепа Витас", адаптација дворишта јаслица „Бисер“ од донација родитеља, из редовних донација васпитно потрошни материјал за вртић „Гуливер“.

Континуирано оснаживала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

У сарадњи са стручним сарадницима и помоћником директора за васпитно - образовни рад давала сам предлоге и идеје васпитачима у погледу самоевалуације, професионалног развоја практичара кроз педагошко - инструктивни надзор, преглед радних књига васпитача и портфолија, присуствовала и давала мишљење на полагањима за интерни испит за лиценцу, боравак у групи и непосредан увид у рад васпитача.

Заједно са стручним сарадницима у складу са потребама васпитача планирала план стручног усавршавања акредитованих семинара за запослене у предшколској установи.

Обезбеђивањем ефикасног начина самовредновања тежила сам да коришћењем добијених резултата за унапредим квалитет рада предшколске установе као и да благовремено планирамо мере унапређења квалитета Установе након добијеног извештаја о спољашњем вреновању реализованог у месецу мају 2024. године.

1.4. Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

На почетку ове радне године у складу са подзаконским актима формирала стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.

Пратила сам реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања у сарадњи са координатором Тима.

Сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадницима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.

Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије, пружала подршку деци и родитељима и другим законским заступницима.

Сарађивала сам са Центром за социјални рад и Домом здравља са циљем унапређивања подршке деце из осетљивих група.

1.5. Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са члановима Комисије извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понудама за остваривање других облика рада и услуга и то за: - (школа плеса и школица спорта; балет, фотографисање, позоришне представе; курс енглеског језика) и за реализацију излета, зимовања и летовања деце предшколског узраста.

Пратила сам процес исписивања деце и у сарадњи са уписном комисијом, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.

У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.

Подстицала васпитаче да користе резултате самовредновања у циљу унапређивања васпитно - образовног рада.

Узимајући као полазну основу резултате спољашњег самовредновања и плана унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником и Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у

установи с обзиром на нов начин процеса самовредновања, сагледавали резултате и правили план за будуће кораке.

У сарадњи са помоћником за васпитно - образовни рад, стручним сарадницима и сарадницима ангажујем се на стварању оптимално подстицајне средине за дечји развој и напредовање кроз обезбеђивање посебних ресурса (људских, материјалних и финансијских).

2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

На почетку радне године учествовала сам у изради докумената као и у реализацији планираних садржаја:

1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
2. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
3. Годишњег плана рада установе
4. Правилника (измене постојећих)

Писала и припремала:

- извештај о раду директора на тросечном нивоу, који је усвојен на седници Управног одбора.
- припремала лични план стручног усавршавања за наредну годину
- у договору са члановима педгошког колегијума донела сам решења о формирању тимова на нивоу установе
- упућивала сам предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у њиховом раду;
- упућивала сам извештаје и планове Секретаријату за образовање и дечју заштиту и МП као и Школској управи.
- старала сам се да процес израде извештаја и планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2. Организација установе

Учествовала сам у раду правне службе на усаглашавању свих законских аката и Правилника у складу са Законом;

Учествовала сам у раду Тимова:

1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за инклузивно образовање;
4. Тим за праћење стручног усавршавања;
5. Тим за професионални развој;
6. Тим за обезбеђивање квалитета и унапређења рада Установе

Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара.

7. Формирала Тим за кризне ситуације

На нивоу Установе, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова сви запослени су упознати са организационом структуром установе као и са описом свог радног места.

У свакодневном раду дајем упутства запосленима у складу са њиховим радним задацима и компетенцијама и пратим да ли запослени разумеју те задатке. У циљу ефикасније организације старам се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима. Координирам радом стручних органа, тимова и организационих јединица као и појединаца у установи и обезбеђујем ефикасну комуникацију.

2.3. Контрола рада установе

Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;

- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном кадру како би унапредили свој рад.);
- разматрањем:
 - а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
 - б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
 - в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе

2.4. Управљање информационим системом установе

Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, на колегијумима, преко руководиоца као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе, на састанцима колегијума, ВО већа и радним састанцима и сајту предшколске установе. Координисала сам, у договору са помоћником директора о редовној ажурираности сајта ПУ. Гостовала сам у емисијама на ТВ К1, давала саопштење за Танјуг, дневни лист "Политика", „Просветни преглед“.

У свим организационим јединицама уведен је интернет и обезбеђена најнеопходнија друга опрема.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Од почетка радне 2023/2024. године координисала сам и учествовала у раду Тима за самовредновање и пратим процес самовредновања по објектима.

Као директор и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе редовно пратим рад свих Тимова и обезбеђивала спровођење препорука за унапређивање квалитета рада. Обезбеђујем ефикасан процес самовредновања по објектима.

На основу извештаја о процесу самовредновања за радну 2022/2023. годину у сарадњи са стручним сарадницима покренете су и хоризонталне размене у предшколској установи.

Од почетка радне године у циљу подршке професионалним компетенцијама запослених и унапређивању квалитета васпитно - образовног рада реализована су планирана стручна усавршавања запослених.

Наредни задаци на унапређивању васпитно образовног рада биће орјентисани на:

- креирању подстицајног физичког окружења у јаслицама и вртићима коришћењем свих расположивих простора у вртићу и ресурса у локалној заједници.
- стварању подстицајне социјалне средине кроз интеракције са вршњацима, другим одраслим и окружењем;
- програм увођења приправника у посао; организовање полагања интерног испита за лиценцу за приправнике којима је истекао приправнички стаж;
- усклађивање програмских докумената Установе са програмском концепцијом Нових основа програма “Године узлета”;
- остваривање циљева и задатака предвиђених актуелним Развојним планом као и израда новог за наредни период од три године;
- сарадња са ГО Врачар у циљу унапређивања услова за боравак деце у јаслицама и вртићима.
- сарадња са ОШ са територије ГО „Врачар“ у циљу побољшања квалитета транзиције.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања.

Извршила сам пријем више радника у радни однос на неодређено време у складу са Законом о Основама система образовања и васпитања.

У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу редовно и даље достављам ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време што се по добијању сагласности спроводи.

Организовали смо полагање интерног стручног испита за лиценцу за приправнике васпитаче и медицинске сестре - васпитаче. Сарађивала сам са Учитељским факултетом, Високим школама и Средњом здравственом школом из Земуна и омогућила боравак у нашим вртићима у оквиру стручне праксе њихових студената, Дефектолошким факултетом и Факултетом политичких наука са којима и даље имамо сарадњу.

ПУ "Врачар" је акредитовала свој стручни скуп под називом "Мозаик који градимо заједно" где су многи запослени имали прилику да учествују, размењују и презентују своја искуства из области васпитно - образовног рада и унапређују сопствену праксу.

3.2.Професионални развој запослених

У претходном периоду сам радила на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.

Реализовано је стручно усавршавање за запослене:

1. Акредитован семинар "*Часови разумевања и радости*" које је подржало Друштво учитеља Београда и МП.
2. Акредитован семинар "*Позитивна дисциплина и савремено одрастање*" реализатори Марина Бунчић, психолог и Весна Јањевић Поповић, психолог
3. Акредитован семинар "*Инклузија од теорије до праксе*"
4. Акредитован семинар "*Игра деце као извор добробити*" Биљана Стојановић, Светлана Мијајловић, Ана Гардашевић
5. Акредитован семинар "*Дете у кризи, изазов савременог доба*"
6. Акредитован семинар "*Професионална комуникација и вештине комуницирање у отклањању социјалних конфликта*" предавач Миланка Петковић, социјални радник
7. Обука "*Дијабетес код деце предшколског узраста*" Институт за здравствену заштиту мајке и детета "Др. Вукан Чупић"

8. *Заједничко учење моделовањем (ЗУМ)* - хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера „Земунски бисер“.
9. *Обука Хоризонтално учење практичара у дигиталном окружењу Платформа Пасош за учење* - стручни сарадници и васпитачи и медицинске сестре- васпитачи из појединих објеката
10. Акредитована трибина Палић 20. - 22.09.2023. године
11. Акредитоване трибине-Вршац 23.11. - 25.11.2023.године

На овогодишњим Јесењим Стручним сусретима васпитача и медицинских сестара као и Сусретима васпитача наша установа је узела учешће као презентатор и директор као модератор.

Одржаваће манифестације **15. Дани предшколаца Врачара** под називом: **“Мозаик који градимо заједно”** одржани су у вртићу “Врачарац” и сали ГО Врачар.

Овогодишњи стручни скуп имала је за циљ представљање нашег пута учења и увида кроз процес имплементације нових Основа програма “Године узлета”.

Пленарно излагање на тему: **Дилеме васпитача у оквиру непосредног рада са децом**, Проф. Др Живка Крњаја, редовни професор, Филозофски факултет Универзитета у Београду.

Теме сесија:

Активно учешће деце у реалном програму

Уводничар: Љиљана Драгутиновић

- У оквиру животно практичних активности - Тимови Јаслица „Мића и Аћим“ и вртића „Мића и Аћим“
 - Током игре - јасле „Маза“
 - У планираној ситуацији учења - Тим вртића „Гуливер“
- „Ситуације учења док се гради простор“**

Уводничар: Ана Томић

- *Како смо структурирали простор* - Тим јаслица „Чаролије“
- *Како се користи простор у соби* - Тим вртића „Врачарац“
- *Како се користе заједнички простори у нашем вртићу* - Тим вртића „Свети Сава“

„Васпитачи и стручни сарадници - Од размена информација до заједничког рада“

Уводничар: Мирјана Аврамовић

- *Самовредновање* - Тим јаслица и вртића „Луња“
- *Очекивања* - Тим вртића „Лепа Витас“
- *Пример квалитетне сарадње* - Тимови вртића „Бубамара“ и „Фића“

„Подршка деци и породици на нивоу ПУ - Усклађивање и заједнички допринос квалитету живљења у вртићу“

Уводничар: Миланка Петковић

- *На заједничком путу* - Тимови вртића „Нада Пурић“ и „Бисер“
- *На заједничком путу - сигурно и безбедно окружење за свако дете* - Тимови јаслица „Звончић“ и вртића „Фића“, Мира Ристић, логопед, Марија Обрадовић, Главна сестра ПУ
- *На заједничком путу – деци смо потребни сви* - Тим васпитача из Болничких група ДК „Тиршова“

Лични план стручног усавршавања реализовала сам присуством и учешћем на акредитованим стручним семинара, стручним скуповима и обукама:

1. “Истраживачки Дани васпитача Београда” – модератор сесије;
2. Стручни скуп медицинских сестара- васпитача Србије – јесен;
3. Окружни стручни сусрети медицинских сестара васпитача - модератор у оквиру сесије;
4. Стручни скуп васпитача предшколских установа Србије – јесен - модератор у оквиру сесије;
5. Састанак у оквиру “Друштва директора школа Србије” чији сам члан;
6. Стручни скуп “Улога запослених у установама образовања и васпитања” учесник;
7. Стручни скуп медицинских сестара - васпитача Србије – пролећни - презентатор и модератор у оквиру сесије.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Континуирано током године у сарадњи са социјалним радником и стручном службом тежила сам унапређивању сарадње међу запосленима и развијању квалитетних међуљудских односа. Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продукцима њиховог рада и организовала семинар на тему пословно професионалне комуникације. Уважавала сам предлоге и идеје, развијала тимски рад и исказивала поверење у запослене као и у њихове могућности. Подстицање добрих међуљудских односа, тимског рада, колегијалности и професионализма је нешто што ме опредељује као директора и васпитача.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Континуирано током радне године вршила сам вредновање резултата рада запослених и то кроз:

- остваривање инструктивног увида у развијање реалног програма у вртићима у сарадњи са стручном службом, педагозима, са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање рада васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.
- оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,
- јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених
- издавала потврде за презентаторе и уводничаре
- издавала уверења за стручни скуп “Дани предшколаца Врачара”
- издавала захвалнице за допринос у раду и слала на студијска путовања обезбеђена из средстава донације.

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља. Родитељи су редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласних табла, писаних обавештења, сајта установе, састанака Савета родитеља и медија.

Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима по потреби и одговарала на дописе.

Организовала сам рад са председником Савета родитеља и учествовала у раду Савета родитеља. Сарадња је реализована и кроз многе донације родитеља, фирми и хуманитарних организација.

Савет родитеља Предшколске установе у извештајном периоду за радну 2023/2024. годину одржао је пет седница на којима је разматрао питања из његове надлежности и то:

- разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља за 2023/2024.годину;
- разматрање извештаја о самовредновању за радну 2022/2023. годину из области:
 - Васпитно-образовни рад
 - Подршка деци и породици
 - Професионална заједница учења
 - Управљање и организација
- разматрање донација ПУ;
- разматрање извештаја о раду директора ПУ „Врачар“, Београд 2022/2023;
- разматрање извештаја о раду ПУ „Врачар“, Београд у 2022/2023;
- разматрање Програма плана рада ПУ „Врачар“ за 2023/2024;
- разматрање информације о припремљености објекта Установе за 2023/2024;
- разматрање информације о реализацији зимовања и летовања 2022/2023;
- избор чланова Савета родитеља у тимове ПУ „Врачар“ ;

- упознавање чланова Савета родитеља са предлогом родитеља да се у просторијама (радним јединицама–објектима), ПУ „Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност могу одржавати (после 15 часова), школица енглеског језика, балета, фотографске услуге, позоришне представе, школа плеса, курс балета, школа спорта; избор реализатора излета у радној 2023/2024, као и давање сагласности да по спроведеном поступку, по основу јавног конкурса буду изабрани понуђачи који ће обављати горе наведене активности;
- разматрање измене и допуне Годишњег плана рада ПУ „Врачар“, Београд.

Програма плана рада ПУ „Врачар“ за 2023/24 у делу:

1.3. Различити облици и програми васпитно-образовног рада мења се став 1. и став 3.; и у делу

1.3. Различити облици и програми васпитно- образовног рада.

Седнице Савета родитеља ПУ „Врачар“ одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума.

Седнице Савета родитеља су одржаване директним присуством чланова Савета родитеља на састанцима који су одржани у просторијама Управне зграде ПУ „Врачар“, Београд, ул. Бјелановићева бр. 2. као и електронским путем у складу са чл. 8. ст. 2. и 3. Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Врачар“ .

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).

Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора.

У претходном периоду радне 2023/2024.г. присуствовала сам седницама Управног одбора. У претходном периоду радне 2023/2024.године, Управни одбор је одржао је 28. седница на којима је разматрао и усвајао:

- извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2022/2023. годину;
- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за 2022/2023. годину;

- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за период 09.10.2022. године до 15.01.2023.г. као и за период септембар 2023. године до краја фебруара 2024. године;
- годишњи план рада за 2023/2024. годину.
 - Акциони план Предшколске установе „Врачар“, Београд за 2023/2024. годину.
 - Извештај о самовредновању Предшколске установе „Врачар“, Београд за 2022/2023. годину за области: Васпитно - образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација;
- донео одлуке о прихватању, по спроведеном поступку:
 - најповољнијих понуда за остваривање других облика рада и услуга – школа плеса, курс балета, школица спорта, курс енглеског језика и позоришне представе за децу предшколског узраста у радној 2023/2024.
 - најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за реализацију летовања и зимовања деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину.
 - најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за избор фотографа за фотографисање деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину.
 - најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за спровођење излета за децу предшколског узраста за радну 2023/2024. годину.
- донео одлуку да се у корист Републике Србије трајно расходује оружје - пиштољ ЦЗ М-57, марка и модел 7,62, фабрички број 67624, произвођач Завод Црвена Застава, а за који у Предшколској установи „Врачар“, Београд, ул. Бјелановићева бр.2., не постоји пратећа законом предвиђена документација, као и два празна оквира без муниције.
- усвајање измене и допуне регистра ризика са ажурираним подацима, а као нови ризик додат је последњи ризик везан за стручно усавршавање запослених.
 - информације о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-373/2024 од 01.04.2024.г. од стране Секретаријата за образовање и децју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и децју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор ПУ „Врачар“;
- информација о припремљености објекта установе за 2023/2024.г.;

- информација о реализацији летовања и зимовања за 2022/2023.г;
- одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2024.г.;
- извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2022/2023.г.и усвајање плана мера за 2023/2024. г.;
- усвајање финансијског плана за 2024.г.;
- извештаја о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживање и обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2023.г.
- одлуке о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2024.г.
- усвајање финансијског плана за привремено финансирање у јануару 2024.г.;
- усвајање одлуке о усаглашавању залиха магацина са стањем главне књиге на дан 31.12.2023.г.
- одлуку о расхоровању теретног возила марке: ZASTAVA FLORIDA 1,3 POLI LC, год. производње 2003, носивост 525 кг, запремине 1301 цм3, снаге 48 kw, БРОЈ ШАСИЈЕ: VX1103A0000050960, намена рикар, боја 3М црвена метализирана, регистарских ознака BG:1095-HŽ, на основу потврде овлашћеног сервиса АУТО ЦЕНТАР АНЂЕЛКОВИЋ ДОО, Београд, од 28.12.2023.године, под бројем 1197, да предметно возило није исплативо поправљати јер набавка делова и поправка истог превазилази вишеструку вредност возила.
- Такође, из истих разлога, се доноси одлука о продаји возила фирми која откупљује расхорована возила и старо гвожђе са којом Установа има уговор о куповини такве робе.
- одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2023/2024.г.
- усвајање одлука о измени и допуни финансијског плана за 2024.г.;
- одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана за 2023.г. као и 2024.г.

Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума, а одржаване су у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, на седницама одржаним у просторијама Управне зграде ПУ „Врачар“, Београд, ул. Бјелановићева бр. 2, као и електронски (мејлом и СМС поруком) у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд.

4.3. Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

У редовној комуникацији са председницом и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања и упозната са Колективним уговором ПУ, одговарала на дописе председника синдиката, давала све потребне и тражене информације а које су од важности и значаја за развој предшколства. Председник синдиката Установе је укључен у рад Управног одбора и других органа Установе.

4.4. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником Градске општине, помоћницима председника, начелником ГО и члановима већа поводом припреме пројеката за децу предшколског узраста “Здрав и правилан развој малих Врачараца”.

- прикључивала се и оглашавала на хуманитарна прикупљана за децу из осетљивих група у сарадњи са ГО Врачар.
- реализовано је кречења објеката из средстава добијених од ГО Врачар
- у сарадњи са ГО Врачар добијамо на коришћење свечану салу и Галерију у складу са потребама предшколске установе
- континуирано сам сарађивала са представницима Секретаријата за образовање и дечју заштиту који су неколико пута посећивали ПУ.
- континуирано сам сарађивала у складу са темама и потребама са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству, представником кабинета Министарке).
- Континуирано сам присуствовала радним састанцима за директоре ПУ Србије и Школском управом града Београда

Приоритетни задатак за наредни период биће тражење прилика и ресурса као и потенцијала околине који би помогли у развијању програма у вртићима као и препознавање и отварање предшколске установе према локалном окружењу.

Сарађивали и ишли на радионице (вртић Бисер) у ОШ Владислав Рибникар и договорили посету наставнице музичке културе и одржавање радионице у вртићу “Бисер” вртић „Свети Сава трибину за родитеље у ОШ „Свети Сава“.

Давала мишљење Академији Филиповић за учешће за светосавску награду коју су и освојили ове године.

4.5. Сарадња са широм заједницом

Сарађивала сам са предшколским установама са територије Републике Србије. Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије; Савез удружења стручних сарадника Србије).

Континуирано сам сарађивала са представницима јавних установа - Дом здравља Врачар, МУП Врачар, Центар за социјални рад, ЈКП Зеленило, Фондација “Новак Ђоковић”, Организација 28. јун, Секретаријатом за комуналне послове, Железницом Србије, Градски водовод и канализација, Основним школама “Свети Сава” и “Синиша Николајевић”, “Краљ Петар”, и „Владислав Рибникар“. Годинама уназад остварујемо сарадњу са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Укључени смо у пројекат “Пажљивко” у циљу превенције саобраћајних незгода у којима су деца учесници.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

- У сарадњи са шефом и тимовима за планирање финансијских средстава учествовала сам у изради Финансијског плана установе, пратила, одлучивала и вршила анализу финансијског пословања;
- у циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора;
- учествовала сам у ребалансу финансија; планирање финансијског буџета за дечије пакетиће;

- учествовала сам у усвајању финансијског плана за 2024. годину;
- учествовала сам у усвајању годишњег финансијског извештаја за 2023. годину;
- учествовала сам у планирању финансијског пословања ПУ (солидарна помоћ-увећање; систематски прегледи за запослене; набавка лаптопова);
- у сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања;
- током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима, редовно слала захтеве за обезбеђивање финансијских средстава;
- учествовање у финансијском плану за радове у вртићу "Нада Пурић" (поправка помоћног објекта у дворишту вртића).

5.2 Управљање материјалним ресурсима

- Учествовала сам у припреми плана јавних набавки заједно са предлагачима набавки, у сарадњи са правником/ секретаром Установе припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки и конкурса. Пратим извођење радова у Установи који се екстерно финансирају. Обезбеђујем ефикасно извођење радова који се финансирају из буџета Установе.

5.3 Управљање административним процесом

- Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и усвојена од стране надлежних органа и тимова у установи.
- вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе, Информатор о раду, ЛИСП-у и САП-у.
- у сарадњи са секретаром и службеницом за јавне набавке и тимом за планирање радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке и конкурсе, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

- обезбеђујем ажурност и тачност административне документације и њено ефикасно архивирање у складу са законом.

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).
- користила стратешка документа која се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.

6.2. Израда општих аката и документације установе

- Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана, План јавних набавки.
- обезбеђивала услове да општи акти и документација Установе буду законити, потпуни и јасни и доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима у складу са Законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

- Санитарна инспекција Министарства здравља - ванредни санитарни инспекцијски надзор у јаслицама и вртићу “Луња”, вртић “Бисер”, вртић “Фића”. Редовни санитарни инспекцијски надзор у вртићима. У току је отклањање мере у вртићу ”Гуливер”.
- Служба за интерну ревизију града Београда - узела сам учешће у достављању тражених података. У јануару 2024. године све мере су отклоњене.

- Градска Управа Града Београда - Сектор за финансије - узела сам учешће у давању тражених података и поступила по препорукама
- Министарство унутрашњих послова; Управа за ванредне ситуације града Београда - извршен пријем против пожарне централе у објекту вртић "Луња"
- Обављена је обука запослених из области заштите од пожара чија су Уверења стигла у Установу и тиме отклоњене мере из решења 217.1-476/21 од 11.1.2022. године
- Интерна ревизија града Београда- узела сам активно учешће у достављању тражених информација све време колико је трајала ревизија. Након завршеног процеса ревизије и током ревизије одређене мере су уклоњене.
- Ванредни просветни инспекцијски надзор - од 23.3.2024. године. Установа није добила мере јер је радила по процедурама и у вези пријаве родитеља где је мера отклоњена.
- Редован комунални инспекцијски надзор - све мере су отклоњене.

ДОНАЦИЈЕ

Р. бр	Корисник - Секретаријат	Врста донације	Број уговора	Давалац донације	Намена/ Предмета	Домаћа донација	Објект	Донације страних држава	Износ пријемне донације
1	ПУ Врачар	робна	9/104 14.09.2023.	Аксел капитал	гумене подлоге	да	Јасле Бисер		731.515,20
2	ПУ Врачар	робна	9/105 22.09.2023.	савет родитеља	штампач	да	Јасле Звончић		9.767,00
3	ПУ Врачар	робна	9/106 26.09.2023.	савет родитеља	књига	да	Вртић Луња		18.689,00
4	ПУ Врачар	робна	9/139 13.11.2023.	савет родитеља	штампач	да	Вртић Свети Сава		21.999,00
5	ПУ Врачар	робна	9/135 07.11.2023.	савет родитеља	штампач	да	Вртић Лена Витас		17.990,00
6	ПУ Врачар	робна	9/143 30.11.2023.	Еуроцом	дидактика	да	Вртић Мића и Аћим		23.975,00
7	ПУ Врачар	робна	9/141 27.11.2023.	савет родитеља	штампач	да	Јасле Луња		4.999,00
8	ПУ Врачар	робна	9/5 16.01.2024.	Бирелесс Медиа	паптон	да	Јасле Бисер		40.000,00
9	ПУ Врачар	робна	9/6 25.01.2024.	савет родитеља	Дрвена кућина	да	Вртић Лена Витас		7.998,00
10	ПУ Врачар	робна	9/8 25.01.2024.	Магич ланце	кухњанска опр.	да	Кухиња		7.213,00
11	ПУ Врачар	робна	9/19 04.03.2024.	Цамбриде Академи	кетириг	да	Управа		132.300,00
12	ПУ Врачар	робна	9/25 05.04.2024	савет родитеља	прецизничауч	да	Вртић Мића и Аћим		12.999,00
13	ПУ Врачар	робна	9/53 10.05.2024.	савет родитеља	подлога	да	Јасле Бисер		508.000,00
14	ПУ Врачар	робна	9/68 06.06.2024.	Ерсте банк	наменгај	да	Управа		41.300,00
15	ПУ Врачар	робна	9/70 26.06.2024.	савет родитеља	Телевизор звучник камера	да	Вртић Свети Сава		59.758,00
16	ПУ Врачар	робна	9/71 26.06.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић Бисер		34.449,00
17	ПУ Врачар	робна	9/75 09.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић Гуливер		57.012,00
18	ПУ Врачар	робна	9/78 18.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић Луња		38.000,00
19	ПУ Врачар	робна	9/79 18.07	савет родитеља	књига штампач	да	Вртић Свети Сава		75.000,00
20	ПУ Врачар	робна	9/80 18.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић мића и Аћим		64.198,00
21	ПУ Врачар	робна	9/81 18.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић Мића и Аћим		64.198,00
22	ПУ Врачар	робна	7/83 23.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић мића и Аћим		72.000,00
23	ПУ Врачар	робна	9/84 24.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић мића и Аћим		96.444,00
24	ПУ Врачар	робна	9/84 24.07.2024.	савет родитеља	рефлектујућа фолија	да	Јасле Звончић		69.300,00
25	ПУ Врачар	робна	9/85 26.07.2024.	савет родитеља	књига	да	Вртић Мића и Аћим		34.492,00
			7,2024	Еуро булевар	дидактика	да	Вртићи		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овом извештајном периоду, функцију органа управљања у Установи вршио је Управни одбор по Решењу Скупштине града Београда бр. 112-956/22-С, од дана 26.12.2022. године када су разрешени чланови Управног одбора из претходног сазива и именовани нови чланови Управног одбора ПУ „Врачар“ на период од четири године, у чијем саставу су три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља деце (савета родитеља) и три представника јединице локалне самоуправе.

У претходном периоду радне 2023/2024.године, Управни одбор је одржао је 28. седница на којима је разматрао и усвајао:

- извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2022/2023. годину;
- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за 2022/2023;
- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за период 09.10.2022. године до 15.01.2023.године;
- као и за период септембар 2023. године до краја фебруара 2024. године;
- годишњи план рада за 2023/2024. године;
- Акциони план Предшколске установе „Врачар“, Београд за 2023/2024. године;
- Извештај о самовредновању Предшколске установе „Врачар“, Београд за 2022/2023. годину за области: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења, Управљање и организација;
- донео одлуке о прихватању, по спроведеном поступку:
 - најповољнијих понуда за остваривање других облика рада и услуга – школа плеса, курс балета, школица спорта, курс енглеског језика и позоришне представе за децу предшколског узраста у радној 2023/2024.
 - најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за реализацију летовања и зимовања деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину.
 - најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за избор фотографа за фотографисање деце предшколског узраста за радну 2023/2024. годину.

- најповољније понуде за остваривање других облика рада и услуга – понуда за спровођење излета за децу предшколског узраста за радну 2023/2024. годину;
- донео одлуку да се у корист Републике Србије трајно расходује оружје - пиштољ ЦЗ М-57, марка и модел 7,62, фабрички број 67624, произвођач Завод Црвена Застава, а за који у Предшколској установи „Врачар“, Београд, ул. Бјелановићева бр.2., не постоји пратећа законом предвиђена документација, као и два празна оквира без муниције;
- усвајање измене и допуне регистра ризика са ажурираним подацима, а као нови ризик додат је последњи ризик везан за стручно усавршавање запослених;
- информације о ванредном инспекцијском надзору бр. 614-373/2024 од 01.04.2024. године од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор ПУ „Врачар“;
- информација о припремљености објеката установе за 2023/2024. годину;
- информација о реализацији летовања и зимовања за 2022/2023. годину;
- одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2024. годину;
- извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажавање неравномерне заступљености полова у 2022/2023 године и усвајање плана мера за 2023/2024. годину;
- усвајање финансијског плана за 2024. годину;
- извештаја о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживање и обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2023.годину;
- одлуке о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2024. годину;
- усвајање финансијског плана за привремено финансирање у јануару 2024. годину;
- усвајање одлуке о усаглашавању залиха магацина са стањем главне књиге на дан 31.12.2023.годину;
- одлуку о расходевању теретног возила марке: ZASTAVA FLORIDA 1,3 POLI LC, год. производње 2003, носивост 525 кг, запремине 1301 цм3, снаге 48 kw,

БРОЈ ШАСИЈЕ: VX1103A0000050960, намена рикар, боја ЗМ црвена метализирана, регистарских ознака BG:1095-HŽ, на основу потврде овлашћеног сервиса АУТО ЦЕНТАР АНЂЕЛКОВИЋ ДОО, Београд, од 28.12.2023. године, под бројем 1197, да предметно возило није исплативо поправљати јер набавка делова и поправка истог превазилази вишеструко вредност возила. Такође, из истих разлога, се доноси одлука о продаји возила фирми која откупљује расходована возила и старо гвожђе са којом Установа има уговор о куповини такве робе.

- одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2023/24. годину;
- усвајање одлука о измени и допуни финансијског плана за 2024. годину;
- одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана за 2023. годину као и 2024. годину;

Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума, а одржаване су у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, на седницама одржаним у просторијама Управне зграде ПУ „Врачар“, Београд, ул. Бјелановићева бр. 2, као и електронски (мејлом и СМС поруком) у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе у извештајном периоду за радну 2023/2024. године одржао је пет седница на којима је разматрао питања из његове надлежности и то:

- разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља за 2023/2024. године;
- разматрање извештаја о самовредновању за радну 2022/2023. године из области:
 - Васпитно-образовни рад,
 - Поддршка деци и породици,
 - Професионална заједница учења,
 - Управљање и организација;
- разматрање извештаја о раду директора ПУ „Врачар“, Београд 2022/23;
- разматрање извештаја о ради ПУ „Врачар“, Београд у 2022/2023;

- разматрање Програма плана рада ПУ „Врачар“ за 2023/2024;
- разматрање информације о припремљености објекта Установе за 2023/24;
- разматрање информације о реализацији зимовања и летовања 2022/2023;
- избор чланова Савета родитеља у тимове ПУ „Врачар“;
- упознавање чланова Савета родитеље са предлогом родитеља да се у просторијама (радним јединицама–објектима), ПУ „Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност могу одржавати, у време када се не обављају васпитне активности школице енглеског језика, балета, фотографске услуге, позоришне представе, школа плеса, курс балета, школа спорта, избор реализатора излета у радној 2023/24), као и давање сагласности да по спроведеном поступку, по основу јавног конкурса буду изабрани понуђачи који ће обављати горе наведене активности;
- разматрање измене и допуне Годишњег плана рада ПУ „Врачар“, Београд, Програма плана рада ПУ „Врачар“ за 2023/2024 у делу:
 - 1.3. Различити облици и програми васпитно-образовног рада мења се став 1. и став 3.; и у делу
 - 1.3. Различити облици и програми васпитно- образовног рада.

Седнице Савета родитеља ПУ „Врачар“ одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума.

Седнице Савета родитеља су одржаване директним присуством чланова Савета родитеља на састанцима који су одржани у просторијама Управне зграде ПУ „Врачар“, Београд, ул. Бјелановићева бр. 2. као и електронским путем у складу са чл. 8. ст. 2. и 3. Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Врачар“.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др Горан Бојовић