



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВРАЧАР“

Београд, Бјелановићева бр. 2

Број:

Датум:

11000 Београд

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“

за 2021/22 годину

Београд, септембар 2022.године

САДРЖАЈ

УВОДНЕ	
НАПОМЕНЕ.....	стр.2
МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ	
ДЕЛАТНОСТИ.....	стр.2
ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА.....	стр.3
ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ.....	стр.5
Зимовање и летовање.....	стр.8
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	стр. 9
ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	стр.11
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И	
ОБРАЗОВАЊА	
- Васпитно - образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у	
школу.....	стр.13
- Реализација Припремног предшколског програма.....	стр.16
- Васпитно- образовни рад са децом у болничким групама.....	стр.17
- Различити облици и програми.....	стр.18
- Сарадња са породицом.....	стр.19
- Сарадња са локалном заједницом.....	стр.21
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	стр.23
Реализација активности планираних акционим плановима.....	стр.51
ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА.....	стр.59
Извештај о реализацији социјалног рада у остваривању социјалне заштите у ПУ	62
РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ.....	стр.72
РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА	
- Извештај о раду	
педагога.....	стр.72
- Извештај о раду психолога.....	стр.76
- Извештај о раду	
логопеда.....	стр.84
ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА.....	стр.90
Безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита.....	стр.92
Извештај о раду директора.....	стр.94
Извештај о раду Управног	
одбора.....	стр.104
Извештај о раду Савета	
родитеља.....	стр.107

Уводне напомене

У овом извештајном периоду делатност Установе у целини, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада се одвијала кроз рад радних јединица и других служби. Извештај о раду Установе сачињавају извештаји о раду свих радних јединица и служби и обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене, социјалне заштите, исхране, васпитног рада са децом на зимовању и летовању и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

У складу са постојећим условима а у циљу остваривања ширег друштвеног интереса ради којег је Установа и формирана, ове радне године омогућила је пружање услуга родитељима у задовољавању потреба у области предшколског васпитања и образовања.

Материјални услови за остваривање делатности

Објекти за децу

ПУ „Врачар“ у радној 2021/2022 години своју делатност је обављала у 14 објеката, од тога 3 комбинована (јасле и вртић), 7 вртића и 4 јаслена објекта. У току ове радне године почео је са радом објекат вртић „Врачарац“ у оквиру општине Врачар у оквиру проширивања делатности.

Укупан капацитет јаслица је 44 васпитне групе у којима је било смештено 606 деце; капацитет вртића је 74,5 васпитних група и 1663-оје деце. Сви објекти углавном задовољавају све услове за реализацију васпитно- образовног рада. Већина објеката поседује своје двориште, осим оних који су смештени у просторима основних школа и користе школско двориште.

За реализацију четворочасовног ППП и ове године коришћени су адаптирани простори у основним школама „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ у којима је било смештено 25 оро деце.

Вечерња група реализовала је свој рад у вртићу „Свети Сава“ до 21.00 час.

За сву децу која бораве у нашој Установи, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње.

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА У 2021/22.ГОДИНИ

Реализовани су радови на адаптацији анекса зграде Општине Врачар за потребе новог објекта за потребе Предшколске установе „Врачар“. Вртић „Врачарац“ почео је са радом 1.септембра 2021.год., укупне нето површине 692м²

Санитан је комплетан атријум од прокишњавања, постављена хидроизолација и замењене кер.плочице у комб.обј.„Мића и Аћим“

Санитан је кров од прокишњавања, терасе и очишћени су олуци у вртићу „Лепа Витас“

Санитан је димњак и део крова од прокишњавања у јаслама „Палчић“

Санитан је део крова од прокишњавања у комб.обј.„Луња“

Након лома стабла са суседне парцеле услед снежних падавина , у јаслама „Маза“ дошло је до оштећења надстрешнице која је комплетно замењена новом уз подршку управника стамбене заједнице са чије је парцеле поменуто стабло.

По налогу комуналног инспектора Секретаријата за инспекцијске послове Градске управе града Београда отклоњене су мере у двориштима комб.обј.„Мића и Аћим“; комб.обј.„Бисер“; комб.обј.„Луња“; вртића „Врачарац“; вртића „Гуливер“; вртића „Фића“, вртића „Лепа Витас“, јасала „Чаролије“.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002					Предшколско васпитање	615.753.811	303.913.976	49,36 %	311.839.835	59.194.946	252.644.889
2002-0002					Функционисање и остваривање предшколског васпитања и Образовања	615.753.811	303.913.976	49,36 %	311.839.835	59.194.946	252.644.889
	911				Предшколско образовање	615.753.811	303.913.976	49,36 %	311.839.835	59.194.946	252.644.889
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	361.728.894	194.101.072	53,66 %	167.627.822		167.627.822
			411111		Плате по основу цене рада	283.728.894	144.100.770	50,79 %	139.628.124		139.628.124
				000001	Плате по основу цене рада	283.728.894	144.100.770	50,79 %	139.628.124		139.628.124
			411115		Додатак за време проведено на раду (минули рад)	15.000.000	8.685.031	57,90 %	6.314.969		6.314.969
				000001	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	15.000.000	8.685.031	57,90 %	6.314.969		6.314.969
			411117		Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	15.200.000	13.837.942	91,04 %	1.362.058		1.362.058
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	15.200.000	13.837.942	91,04 %	1.362.058		1.362.058
			411118		Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	47.800.000	27.477.329	57,48 %	20.322.671		20.322.671
				000001	Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	47.800.000	27.477.329	57,48 %	20.322.671		20.322.671
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	60.263.027	31.410.135	52,12 %	28.852.892		28.852.892
			412111		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	41.637.823	21.393.900	51,38 %	20.243.923		20.243.923
				000001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	41.637.823	21.393.900	51,38 %	20.243.923		20.243.923
			412211		Допринос за здравствено осигурање	18.625.204	10.016.235	53,78 %	8.608.969		8.608.969
				000001	Допринос за здравствено осигурање	18.625.204	10.016.235	53,78 %	8.608.969		8.608.969
		413			Накнаде у натури	15.950.000	7.503.180	47,04 %	8.446.820	8.381.075	65.745
			413151		Превоз на посао и са посла (маркица)	15.950.000	7.503.180	47,04 %	8.446.820	8.381.075	65.745
				000001	Превоз на посао и са посла (маркица)	15.950.000	7.503.180	47,04 %	8.446.820	8.381.075	65.745
		414			Социјална давања запосленима	17.277.779	13.561.525	78,49 %	3.716.254		3.716.254
			414311		Отпремнина приликом одласка у пензију	2.500.000	648.661	25,95 %	1.851.339		1.851.339
				000001	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.500.000	648.661	25,95 %	1.851.339		1.851.339
			414314		Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	1.000.000	163.851	16,39 %	836.150		836.150
				000001	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	1.000.000	163.851	16,39 %	836.150		836.150
			414411		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	500.000	471.235	94,25 %	28.765		28.765
				000001	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	500.000	471.235	94,25 %	28.765		28.765
			414419		Остале помоћи запосленим радницима	13.277.779	12.277.779	92,47 %	1.000.000		1.000.000
				000001	Остале помоћи запосленим радницима	13.277.779	12.277.779	92,47 %	1.000.000		1.000.000
		416			Награде запосленима и остали посебни расходи	6.150.000	2.085.983	33,92 %	4.064.017	437.054	3.626.963
			416111		Јубиларне награде	6.150.000	2.085.983	33,92 %	4.064.017	437.054	3.626.963
				000001	Јубиларне награде	6.150.000	2.085.983	33,92 %	4.064.017	437.054	3.626.963

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функција	Економска класификација	Економска клас. 6 ниво	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		421			Стални трошкови	37.812.662	16.394.127	43,36 %	21.418.535	17.692.635	3.725.901
			421111		Трошкови платног промета	705.000	325.126	46,12 %	379.874	89.109	290.765
				000001	Трошкови платног промета	705.000	325.126	46,12 %	379.874	89.109	290.765
			421211		Услуге за електричну енергију	12.380.000	5.038.285	40,70 %	7.341.715	5.648.262	1.693.453
				000001	Услуге за електричну енергију	12.380.000	5.038.285	40,70 %	7.341.715	5.648.262	1.693.453
			421225		Централно грејање	13.976.000	7.385.213	52,84 %	6.590.787	6.590.787	
				000001	Централно грејање	13.976.000	7.385.213	52,84 %	6.590.787	6.590.787	
			421311		Услуге водовода и канализације	2.984.000	1.064.039	35,66 %	1.919.961	1.919.834	127
				000001	Услуге водовода и канализације	2.984.000	1.064.039	35,66 %	1.919.961	1.919.834	127
			421321		Дератизација	859.600			859.600	500.000	359.600
				000001	Дератизација	859.600			859.600	500.000	359.600
			421325		Услуге чишћења	2.000.000	1.145.983	57,30 %	854.017	854.017	
				000001	Услуге чишћења	2.000.000	1.145.983	57,30 %	854.017	854.017	
			421411		Телефон, телекс и телефакс	1.242.000	312.391	25,15 %	929.609	188.753	740.855
				000001	Телефон, телекс и телефакс	1.242.000	312.391	25,15 %	929.609	188.753	740.855
			421414		Услуге мобилног телефона	188.000	16.347	8,70 %	171.653	171.653	
				000001	Услуге мобилног телефона	188.000	16.347	8,70 %	171.653	171.653	
			421429		Остале ПТТ услуге	70.000			70.000		70.000
				000001	Остале ПТТ услуге	70.000			70.000		70.000
			421511		Осигурање зграда	190.000	103.353	54,40 %	86.647	68.902	17.745
				000001	Осигурање зграда	190.000	103.353	54,40 %	86.647	68.902	17.745
			421512		Осигурање возила	160.000	51.888	32,43 %	108.112	78.112	30.000
				000001	Осигурање возила	160.000	51.888	32,43 %	108.112	78.112	30.000
			421521		Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.233.400	608.630	49,35 %	624.770	101.438	523.332
				000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.233.400	608.630	49,35 %	624.770	101.438	523.332
			421523		Осигурање од одговорности према трећим лицима	416.600	178.519	42,85 %	238.081	238.058	23
				000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	416.600	178.519	42,85 %	238.081	238.058	23
			421621		Закуп опреме за саобраћај	1.408.062	164.353	11,67 %	1.243.709	1.243.709	
				000001	Закуп опреме за саобраћај	1.408.062	164.353	11,67 %	1.243.709	1.243.709	
		422			Трошкови путовања	483.700	374.286	77,38 %	109.414		109.414
			422121		Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион	75.000	58.660	78,21 %	16.340		16.340
				000001	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион	75.000	58.660	78,21 %	16.340		16.340
			422131		Трошкови смештаја на службеном путу	408.700	315.626	77,23 %	93.074		93.074
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	408.700	315.626	77,23 %	93.074		93.074
		423			Услуге по уговору	19.770.731	6.092.081	30,81 %	13.678.650	2.832.627	10.846.023

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			423211		Услуге за израду софтвера	900.000	148.341	16,48 %	751.659	377.351	374.308
				000001	Услуге за израду софтвера	900.000	148.341	16,48 %	751.659	377.351	374.308
			423311		Услуге образовања и усавршавања запослених	1.350.000	201.060	14,89 %	1.148.940		1.148.940
				000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.350.000	201.060	14,89 %	1.148.940		1.148.940
			423432		Објављивање тендера и информативних огласа	150.000	14.695	9,80 %	135.305	14.661	120.644
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	150.000	14.695	9,80 %	135.305	14.661	120.644
			423599		Остале стручне услуге	158.000			158.000		158.000
				000001	Остале стручне услуге	158.000			158.000		158.000
			423711		Репрезентација	290.000	52.510	18,11 %	237.490		237.490
				000001	Репрезентација	290.000	52.510	18,11 %	237.490		237.490
			423911		Остале опште услуге	16.922.731	5.675.474	33,54 %	11.247.257	2.440.615	8.806.642
				000001	Остале опште услуге	16.922.731	5.675.474	33,54 %	11.247.257	2.440.615	8.806.642
		424			Специјализоване услуге	2.645.000	459.132	17,36 %	2.185.868	307.364	1.878.504
			424311		Здравствена заштита по уговору	1.500.000	450.880	30,06 %	1.049.120	270.616	778.504
				000001	Здравствена заштита по уговору	1.500.000	450.880	30,06 %	1.049.120	270.616	778.504
			424331		Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	45.000	8.252	18,34 %	36.748	36.748	
				000001	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	45.000	8.252	18,34 %	36.748	36.748	
			424911		Остале специјализоване услуге	1.100.000			1.100.000		1.100.000
				000001	Остале специјализоване услуге	1.100.000			1.100.000		1.100.000
		425			Текуће поправке и одржавање	10.119.815	1.020.912	10,09 %	9.098.903	2.471.163	6.627.740
			425117		Електричне инсталације	1.355.000	360.600	26,61 %	994.400	259.400	735.000
				000001	Електричне инсталације	1.355.000	360.600	26,61 %	994.400	259.400	735.000
			425119		Ост ус и материјали за текуће попр и одр зграда	2.100.000			2.100.000		2.100.000
				000001	Ост ус и материјали за текуће попр и одр зграда	2.100.000			2.100.000		2.100.000
			425191		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	825.840			825.840		825.840
				000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	825.840			825.840		825.840
			425211		Механичке поправке	700.000	583.612	83,37 %	116.388	116.388	
				000001	Механичке поправке	700.000	583.612	83,37 %	116.388	116.388	
			425222		Рачунарска опрема	550.000	42.500	7,73 %	507.500	506.400	1.100
				000001	Рачунарска опрема	550.000	42.500	7,73 %	507.500	506.400	1.100
			425225		Опрема за домаћинство и угоститељство	3.088.975	34.200	1,11 %	3.054.775	788.975	2.265.800
				000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	3.088.975	34.200	1,11 %	3.054.775	788.975	2.265.800
			425227		Уградна опрема	700.000			700.000		700.000
				000001	Уградна опрема	700.000			700.000		700.000
			425229		Остале поправке и одржавање административне опреме	800.000			800.000	800.000	

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска кла сифика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		426		000001	Остале поправке и одржавање административне опреме	800.000			800.000	800.000	
					Материјал	73.841.064	22.329.885	30,24 %	51.511.179	27.070.158	24.441.021
			426111		Канцеларијски материјал	1.200.000			1.200.000	1.200.000	
				000001	Канцеларијски материјал	1.200.000			1.200.000	1.200.000	
			426121		Расходи за радну униформу	5.600.000			5.600.000		5.600.000
				000001	Расходи за радну униформу	5.600.000			5.600.000		5.600.000
			426311		Стручна литература за редовне потребе запослених	360.000	1.200	0,33 %	358.800		358.800
				000001	Стручна литература за редовне потребе запослених	360.000	1.200	0,33 %	358.800		358.800
			426411		Бензин	178.632	107.149	59,98 %	71.483	71.483	0
				000001	Бензин	178.632	107.149	59,98 %	71.483	71.483	0
			426412		Дизел гориво	1.185.466	239.827	20,23 %	945.640	945.639	1
				000001	Дизел гориво	1.185.466	239.827	20,23 %	945.640	945.639	1
			426611		Материјали за образовање	14.000.000			14.000.000		14.000.000
				000001	Материјали за образовање	14.000.000			14.000.000		14.000.000
			426711		Материјал за медицинске тестове	633.010			633.010	633.010	0
				000001	Материјал за медицинске тестове	633.010			633.010	633.010	0
			426811		Хемијска средства за чишћење	7.000.000	3.268.416	46,69 %	3.731.584	3.165.634	565.950
				000001	Хемијска средства за чишћење	7.000.000	3.268.416	46,69 %	3.731.584	3.165.634	565.950
			426823		Намирнице за припремање хране	41.535.902	18.623.302	44,84 %	22.912.600	19.271.046	3.641.554
				000001	Намирнице за припремање хране	41.535.902	18.623.302	44,84 %	22.912.600	19.271.046	3.641.554
			426911		Потрошни материјал	2.148.054	89.992	4,19 %	2.058.062	1.783.346	274.716
				000001	Потрошни материјал	2.148.054	89.992	4,19 %	2.058.062	1.783.346	274.716
		444			Пратећи трошкови задуживања	200.000			200.000		200.000
			444212		Казне по решењу правосудних органа	200.000			200.000		200.000
				000001	Казне по решењу правосудних органа	200.000			200.000		200.000
		482			Порези, обавезне таксе и казне	160.000	12.700	7,94 %	147.300	2.870	144.430
			482131		Регистрација возила	60.000	11.880	19,80 %	48.120	2.870	45.250
				000001	Регистрација возила	60.000	11.880	19,80 %	48.120	2.870	45.250
			482251		Судске таксе	90.000	820	0,91 %	89.180		89.180
				000001	Судске таксе	90.000	820	0,91 %	89.180		89.180
			482311		Републичке казне	5.000			5.000		5.000

	000001	Републичке казне	5.000	5.000	5.000
482331		Градске казне	5.000	5.000	5.000
	000001	Градске казне	5.000	5.000	5.000
483		Новчане казне и пенали по решењу судова	46.500	46.500	46.500

Програм	Функ Ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици Ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			483111		Новчане казне и пенали по решењу судова	46.500			46.500		46.500
				000001	Новчане казне и пенали по решењу судова	46.500			46.500		46.500
		485			Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000			50.000		50.000
			485119		Остале накнаде штете	50.000			50.000		50.000
				000001	Остале накнаде штете	50.000			50.000		50.000
		512			Машине и опрема	9.254.639	8.568.959	92,59 %	685.680		685.680
			512211		Намештај	2.206.374	1.520.694	68,92 %	685.680		685.680
				000001	Намештај	2.206.374	1.520.694	68,92 %	685.680		685.680
			512221		Рачунарска опрема	4.001.616	4.001.616	100,00 %			
				000001	Рачунарска опрема	4.001.616	4.001.616	100,00 %			
			512251		Опрема за домаћинство	2.883.329	2.883.329	100,00 %	0		0
				000001	Опрема за домаћинство	2.883.329	2.883.329	100,00 %	0		0
			512811		Опрема за јавну безбедност	163.320	163.320	100,00 %			
				000001	Опрема за јавну безбедност	163.320	163.320	100,00 %			
					Извори финансирања за функцију 911						
				01		591.756.890	288.675.731	48,78 %	303.081.159	59.194.946	243.886.213
				07		11.991.921	11.991.914	100,00 %	7		7
				16		12.005.000	3.246.331	27,04 %	8.758.669		8.758.669
					Укупно за функцију 911	615.753.811	303.913.976	49,36 %	311.839.835	59.194.946	252.644.889
					Извори финансирања за програмску активност 2002-0002						
				01		591.756.890	288.675.731	48,78 %	303.081.159	59.194.946	243.886.213
				07		11.991.921	11.991.914	100,00 %	7		7
				16		12.005.000	3.246.331	27,04 %	8.758.669		8.758.669
					Укупно за програмску активност 2002-0002	615.753.811	303.913.976	49,36 %	311.839.835	59.194.946	252.644.889
					Извори финансирања за програм 2002						
				01		591.756.890	288.675.731	48,78 %	303.081.159	59.194.946	243.886.213
				07		11.991.921	11.991.914	100,00 %	7		7
				16		12.005.000	3.246.331	27,04 %	8.758.669		8.758.669
					Укупно за програм 2002	615.753.811	303.913.976	49,36 %	311.839.835	59.194.946	252.644.889
					Извори финансирања за раздео 1						
				01		591.756.890	288.675.731	48,78 %	303.081.159	59.194.946	243.886.213
				07		11.991.921	11.991.914	100,00 %	7		7

Програм	Функ ција	Еконо мска класи Фика Ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2001						600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
2001-0001						600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
	911				Предшколско образовање	600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
			411111		Плате по основу цене рада	364.771.286	120.452.920	33,02 %	244.318.366		244.318.366
				000001	Плате по основу цене рада	280.729.227	106.978.095	38,11 %	173.751.132		173.751.132
				000001	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	280.729.227	106.978.095	38,11 %	173.751.132		173.751.132
			411115		Додатак за време проведено на раду (минули рад)	15.419.188	5.140.166	33,34 %	10.279.022		10.279.022
				000001	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	15.419.188	5.140.166	33,34 %	10.279.022		10.279.022
			411117		Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	17.844.424	3.607.716	20,22 %	14.236.708		14.236.708
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	17.844.424	3.607.716	20,22 %	14.236.708		14.236.708
			411118		Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	50.778.447	4.726.942	9,31 %	46.051.505		46.051.505
				000001	Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	50.778.447	4.726.942	9,31 %	46.051.505		46.051.505
		412			Социјални доприноси на терет послодавца	60.784.091	20.044.997	32,98 %	40.739.094		40.739.094
			412111		Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	41.983.004	13.844.893	32,98 %	28.138.111		28.138.111
				000001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	41.983.004	13.844.893	32,98 %	28.138.111		28.138.111
			412211		Допринос за здравствено осигурање	18.801.087	6.200.104	32,98 %	12.600.983		12.600.983
				000001	Допринос за здравствено осигурање	18.801.087	6.200.104	32,98 %	12.600.983		12.600.983
		413			Накнаде у натури	16.173.000	6.904.652	42,69 %	9.268.348		9.268.348
			413142		Поклони за децу запослених	1.560.000	1.560.000	100,00 %			
				000001	Поклони за децу запослених	1.560.000	1.560.000	100,00 %			
			413151		Превоз на посао и са посла (маркица)	14.613.000	5.344.652	36,57 %	9.268.348		9.268.348
				000001	Превоз на посао и са посла (маркица)	14.613.000	5.344.652	36,57 %	9.268.348		9.268.348
		414			Социјална давања запосленима	11.405.133	2.266.932	19,88 %	9.138.201		9.138.201
			414311		Отпремнина приликом одласка у пензију	1.580.138	907.453	57,43 %	672.685		672.685
				000001	Отпремнина приликом одласка у пензију	1.580.138	907.453	57,43 %	672.685		672.685
			414314		Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	772.088	552.088	71,51 %	220.000		220.000
				000001	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	772.088	552.088	71,51 %	220.000		220.000
			414411		Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	1.206.143	742.366	61,55 %	463.777		463.777
				000001	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	1.206.143	742.366	61,55 %	463.777		463.777
			414419		Остале помоћи запосленим радницима	7.846.764	65.025	0,83 %	7.781.739		7.781.739
				000001	Остале помоћи запосленим радницима	7.846.764	65.025	0,83 %	7.781.739		7.781.739

416		Награде запосленима и остали посебни расходи	8.377.555	5.591.201	66,74 %	2.786.354	2.786.354
	416111	Јубиларне награде	4.700.000	1.913.646	40,72 %	2.786.354	2.786.354

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска Класи Фика Ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Јубиларне награде	4.700.000	1.913.646	40,72 %	2.786.354		2.786.354
			416119		Остале награде запосленима	3.677.555	3.677.555	100,00 %	0		0
				000001	Остале награде запосленима	3.677.555	3.677.555	100,00 %	0		0
	421				Стални трошкови	37.637.844	12.460.683	33,11 %	25.177.161	2.215.094	22.962.066
			421111		Трошкови платног промета	690.000	180.770	26,20 %	509.230		509.230
				000001	Трошкови платног промета	690.000	180.770	26,20 %	509.230		509.230
			421211		Услуге за електричну енергију	11.510.000	4.311.497	37,46 %	7.198.503	1.088.769	6.109.735
				000001	Услуге за електричну енергију	11.510.000	4.311.497	37,46 %	7.198.503	1.088.769	6.109.735
			421225		Централно грејање	15.771.570	4.693.808	29,76 %	11.077.762	678.299	10.399.463
				000001	Централно грејање	15.771.570	4.693.808	29,76 %	11.077.762	678.299	10.399.463
			421311		Услуге водовода и канализације	2.960.000	1.406.128	47,50 %	1.553.872	1.729	1.552.143
				000001	Услуге водовода и канализације	2.960.000	1.406.128	47,50 %	1.553.872	1.729	1.552.143
			421321		Дератизација	500.000			500.000	124.210	375.790
				000001	Дератизација	500.000			500.000	124.210	375.790
			421325		Услуге чишћења	2.406.000	987.890	41,06 %	1.418.110		1.418.110
				000001	Услуге чишћења	2.406.000	987.890	41,06 %	1.418.110		1.418.110
			421411		Телефон, телекс и телефакс	815.000	236.799	29,06 %	578.201	142.592	435.609
				000001	Телефон, телекс и телефакс	815.000	236.799	29,06 %	578.201	142.592	435.609
			421414		Услуге мобилног телефона	415.000	12.499	3,01 %	402.501	23.052	379.449
				000001	Услуге мобилног телефона	415.000	12.499	3,01 %	402.501	23.052	379.449
			421429		Остале ПТТ услуге	70.000	20.100	28,71 %	49.900	20.010	29.890
				000001	Остале ПТТ услуге	70.000	20.100	28,71 %	49.900	20.010	29.890
			421511		Осигурање зграда	197.337	44.786	22,70 %	152.551	0	152.551
				000001	Осигурање зграда	197.337	44.786	22,70 %	152.551	0	152.551
			421512		Осигурање возила	130.000	21.076	16,21 %	108.924	34.982	73.942
				000001	Осигурање возила	130.000	21.076	16,21 %	108.924	34.982	73.942
			421521		Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.334.850	405.753	30,40 %	929.097	101.452	827.645
				000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.334.850	405.753	30,40 %	929.097	101.452	827.645
			421523		Осигурање од одговорности према трећим лицима	410.221	139.577	34,02 %	270.644		270.644
				000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	410.221	139.577	34,02 %	270.644		270.644
			421621		Закуп опреме за саобраћај	427.866			427.866		427.866
				000001	Закуп опреме за саобраћај	427.866			427.866		427.866
	422				Трошкови путовања	293.878	293.878	100,00 %			
			422121		Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион	61.500	61.500	100,00 %			
				000001	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион	61.500	61.500	100,00 %			

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска Класи Фика ЦИја	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			422131		Трошкови смештаја на службеном путу	232.378	232.378	100,00 %			
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	232.378	232.378	100,00 %			
	423				Услуге по уговору	4.238.155	661.474	15,61 %	3.576.681	295.783	3.280.898
			423211		Услуге за израду софтвера	705.884	265.242	37,58 %	440.642	107.652	332.989
				000001	Услуге за израду софтвера	705.884	265.242	37,58 %	440.642	107.652	332.989
			423311		Услуге образовања и усавршавања запослених	800.000	188.332	23,54 %	611.668		611.668
				000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	800.000	188.332	23,54 %	611.668		611.668
			423432		Објављивање тендера и информативних огласа	50.000			50.000		50.000
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	50.000			50.000		50.000
			423599		Остале стручне услуге	50.000	50.000	100,00 %			
				000001	Остале стручне услуге	50.000	50.000	100,00 %			
			423711		Репрезентација	290.000	51.452	17,74 %	238.548		238.548
				000001	Репрезентација	290.000	51.452	17,74 %	238.548		238.548
			423911		Остале опште услуге	2.342.271	106.448	4,54 %	2.235.823	188.131	2.047.693
				000001	Остале опште услуге	2.342.271	106.448	4,54 %	2.235.823	188.131	2.047.693
	424				Специјализоване услуге	2.491.476	1.448.242	58,13 %	1.043.234	224.719	818.515
			424311		Здравствена заштита по уговору	1.456.476	468.740	32,18 %	987.736	198.376	789.360
				000001	Здравствена заштита по уговору	1.456.476	468.740	32,18 %	987.736	198.376	789.360
			424331		Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	45.000	16.504	36,68 %	28.496	11.992	16.504
				000001	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	45.000	16.504	36,68 %	28.496	11.992	16.504
			424911		Остале специјализоване услуге	990.000	962.998	97,27 %	27.002	14.351	12.651
				000001	Остале специјализоване услуге	990.000	962.998	97,27 %	27.002	14.351	12.651
	425				Текуће поправке и одржавање	15.172.123	3.653.534	24,08 %	11.518.589	925.293	10.593.295
			425112		Столарски радови	250.000	245.429	98,17 %	4.571	4.571	
				000001	Столарски радови	250.000	245.429	98,17 %	4.571	4.571	
			425117		Електричне инсталације	961.200	192.000	19,98 %	769.200	754.000	15.200
				000001	Електричне инсталације	961.200	192.000	19,98 %	769.200	754.000	15.200
			425119		Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда	2.416.860	505.716	20,92 %	1.911.144	6.708	1.904.436
				000001	Ост ус и материјали за текће попр и одр зграда	2.416.860	505.716	20,92 %	1.911.144	6.708	1.904.436
			425191		Текуће поправке и одржавање осталих објеката	5.928.788	537.600	9,07 %	5.391.188		5.391.188
				000001	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	5.928.788	537.600	9,07 %	5.391.188		5.391.188
			425211		Механичке поправке	1.398.190	60.766	4,35 %	1.337.424	3.622	1.333.802
				000001	Механичке поправке	1.398.190	60.766	4,35 %	1.337.424	3.622	1.333.802
			425222		Рачунарска опрема	449.944	221.100	49,14 %	228.844	66.400	162.444
				000001	Рачунарска опрема	449.944	221.100	49,14 %	228.844	66.400	162.444

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска Класи Фика Ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			425225		Опрема за домаћинство и угоститељство	2.497.141	1.131.911	45,33 %	1.365.230	38.825	1.326.405
				000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	2.497.141	1.131.911	45,33 %	1.365.230	38.825	1.326.405
			425227		Уградна опрема	600.000	492.336	82,06 %	107.664	50.064	57.600
				000001	Уградна опрема	600.000	492.336	82,06 %	107.664	50.064	57.600
			425229		Остале поправке и одржавање административне опреме	600.000	266.676	44,45 %	333.324	1.104	332.220
				000001	Остале поправке и одржавање административне опреме	600.000	266.676	44,45 %	333.324	1.104	332.220
			425253		Текуће попр.и.од.мерних и конт.инструм.	70.000			70.000		70.000
				000001	Текуће попр.и.од.мерних и конт.инструм.	70.000			70.000		70.000
426					Материјал	69.609.249	28.775.469	41,34 %	40.833.780	7.494.190	33.339.590
			426111		Канцеларијски материјал	1.190.000	358.243	30,10 %	831.757	413	831.344
				000001	Канцеларијски материјал	1.190.000	358.243	30,10 %	831.757	413	831.344
			426311		Стручна литература за редовне потребе запослених	366.400	362.769	99,01 %	3.631		3.631
				000001	Стручна литература за редовне потребе запослених	366.400	362.769	99,01 %	3.631		3.631
			426411		Бензин	951.000	282.257	29,68 %	668.743	292.391	376.352
				000001	Бензин	951.000	282.257	29,68 %	668.743	292.391	376.352
			426611		Материјали за образовање	14.869.462	12.706.694	85,45 %	2.162.768	29.231	2.133.537
				000001	Материјали за образовање	14.869.462	12.706.694	85,45 %	2.162.768	29.231	2.133.537
			426711		Материјал за медицинске тестове	675.250	675.250	100,00 %	0		0
				000001	Материјал за медицинске тестове	675.250	675.250	100,00 %	0		0
			426811		Хемијска средства за чишћење	7.063.504	1.470.200	20,81 %	5.593.304	1.503.611	4.089.693
				000001	Хемијска средства за чишћење	7.063.504	1.470.200	20,81 %	5.593.304	1.503.611	4.089.693
			426823		Намирнице за припремање хране	44.403.633	12.920.056	29,10 %	31.483.577	5.668.544	25.815.033
				000001	Намирнице за припремање хране	44.403.633	12.920.056	29,10 %	31.483.577	5.668.544	25.815.033
			426911		Потрошни материјал	90.000			90.000		90.000
				000001	Потрошни материјал	90.000			90.000		90.000
482					Порези, обавезне таксе и казне	250.000	5.853	2,34 %	244.147		244.147
			482131		Регистрација возила	50.000	2.123	4,25 %	47.877		47.877
				000001	Регистрација возила	50.000	2.123	4,25 %	47.877		47.877
			482251		Судске таксе	200.000	3.730	1,87 %	196.270		196.270
				000001	Судске таксе	200.000	3.730	1,87 %	196.270		196.270
483					Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000	21.240	10,62 %	178.760		178.760
			483111		Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000	21.240	10,62 %	178.760		178.760
				000001	Новчане казне и пенали по решењу судова	200.000	21.240	10,62 %	178.760		178.760
512					Машине и опрема	8.857.719	6.312.590	71,27 %	2.545.129		2.545.129
			512211		Намештај	3.700.404	2.492.076	67,35 %	1.208.328		1.208.328

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функција	Економска класификација	Економска клас. 6 ниво	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Намештај	3.700.404	2.492.076	67,35 %	1.208.328		1.208.328
			512251		Опрема за домаћинство	5.157.315	3.820.514	74,08 %	1.336.801		1.336.801
				000001	Опрема за домаћинство	5.157.315	3.820.514	74,08 %	1.336.801		1.336.801
	515				Нематеријална имовина	617.520	491.520	79,60 %	126.000		126.000
			515111		Компјутерски софтвер	617.520	491.520	79,60 %	126.000		126.000
				000001	Компјутерски софтвер	617.520	491.520	79,60 %	126.000		126.000
					Извори финансирања за функцију 911						
				01		574.648.048	200.636.185	34,91 %	374.011.863	11.155.080	362.856.783
				07		24.097.444	8.749.001	36,31 %	15.348.444		15.348.444
				15		2.133.537			2.133.537		2.133.537
					Укупно за функцију 911	600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
					Извори финансирања за програмску активност 2001-0001						
				01		574.648.048	200.636.185	34,91 %	374.011.863	11.155.080	362.856.783
				07		24.097.444	8.749.001	36,31 %	15.348.444		15.348.444
				15		2.133.537			2.133.537		2.133.537
					Укупно за програмску активност 2001-0001	600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
					Извори финансирања за програм 2001						
				01		574.648.048	200.636.185	34,91 %	374.011.863	11.155.080	362.856.783
				07		24.097.444	8.749.001	36,31 %	15.348.444		15.348.444
				15		2.133.537			2.133.537		2.133.537
					Укупно за програм 2001	600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763
					Извори финансирања за раздео 1						
				01		574.648.048	200.636.185	34,91 %	374.011.863	11.155.080	362.856.783
				07		24.097.444	8.749.001	36,31 %	15.348.444		15.348.444
				15		2.133.537			2.133.537		2.133.537
					Укупно за раздео 1	600.879.029	209.385.185	34,85 %	391.493.844	11.155.080	380.338.763

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА

Летовање за децу Предшколске установе „Врачар“ за 2022. годину организовано је преко Центра дечјих летовалишта (ЦДЛ).

На летовање у капацитетима ЦДЛ -а на Букуљи (Аранђеловац), Митровац на Тари и Рудник на Руднику било је смештено укупно 313 деце.

У периоду од 05.04.2022-23.05.2022. године у 8 смена боравила су деца из следећих објеката-вртића „ Бубамара“ , „Свети Сава“, „Врачарац“, „Мића и Аћим“ и „Леп Витас“.

Смене су седмодневне и организоване на бази пуног пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера).

У две смене имали смо право на 2 координатора (медицинска сестра).

Храна, смештај и особље свих горе наведених одмаралишта су на задовољавајућем нивоу и прилагођени су боравку деце предшколског узраста.

Такође су заступљени аниматори, спортско-образовне активности, као 24- часовна здравствена заштита.

Превоз је организован у Бамбусовим аутобусима , које прати координатор, запослен у ЦДЛ-у . Пре него што деца уђу у аутобус , вршена је контрола исправности возила од стране МУП-а.

На основу добијених извештаја од стране васпитача и координатора , летовање је протекло безбедно.

Плаћање је уговорено у 6 рата, а наплата тече по Уговору.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар“ утврђено је одлуком Скупштине града Београда као оснивача. Радно време у Установи траје од 07.00 до 18.00 часова.

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова.

Вечерња група је у простору вртића „Свети Сава“ и рад организује до 21.00 час.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 01.09.2021.г.

Рад у Централној кухињи је од 05.00 до 13.00 часова.

Радно време Радне заједнице (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд, је од 07.00 час. до 15.00 часова.

У току лета раде сви објекти Установе.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ВРАЧАР“

РАДНО МЕСТО	Запослени на Неодређено	Запослени на Одређено	Отишли у Пензију	Неплаћено Одсуство	Боловање преко 30 дана
Директор Установе	1				
Помоћник директора	1				
Секретар Установе	1				
Стручни сарадник -педагог	1	1			
Стручни сарадник- психолог	1	1			1
Стручни сарадник - логопед	1				
Сарадник – социјални радник	1				
Сарадник на унапређењу Прев.здравствене заштите	1				
Сарадник за исхрану дијететича	1	1			
Дефектолог -васпитач	1				
Васпитач	154	35	2	2	9
Медицинска сестра - васпитач	79	15	1	2	2
Мед.сестра за превентивну Здравствену заш. И негу	10	4			
Пословни секретар	1				
Референ.за правно, кадровске И административне послове	4				
Службеник за послове заштите Безбедности и здрав.на раду	1		1		
Референт за финансијско рачуноводствене послове	3	1			
Шеф рачуноводства	1				
Самостални финансијско рачуно.сар.-ликвидатор	1				
Самостални финансијско рачуно.сар.-контиста	1				
Службеник за јавне набавке	1				
Шеф техничке службе	1				
Куир	1				
Спремачица	32	34		1	6
Помоћни радник -трансп.р	4	1			
Вешерка	5				2
Шеф кухиње				1	
Кувар	4	1			1
Помоћни кувар	7	2			1

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Облици рада са децом целодневног боравка

ПРОСЕЧНА ПРИСУТНОСТ ДЕЦЕ ЗА ЈАСЛЕ И ВРТИЋЕ У ПЕРИОДУ СЕПТЕМБАР-ЈУН

У табелама испод налази се бројно стање деце по групама и изражена просечна присутност у процентима у периоду од септембра 2021 до јуна 2022.године.

Ред. Број	Од 1-3 год.	Бр.гр	Облик рада по васпитној групи						Ук.	% Присутне сеп-јун
			млађа	Бр. Деце	Сред	Број Деце	старија	Број Деце		
1.	Јасле Мића и Аћим“	7	1,5	16	1,5	19	4	69	104	38,39%
2.	Јасле „Луња“	7	/	/	4	53	3	51	104	45,89%
3.	Јасле „Бисер“	7,5	2	25	1,5	25	4	64	114	42,19%
4.	Јасле “Чаролије“	6	1	11	2,5	39	2,5	43	93	32,99%
5.	Јасле „Палчић“	4	1	11	1,5	23	1,5	27	61	44,34%
6.	Јасле „Маза“	6	1,5	16	1,5	19	3	48	83	36,08%
7	Јасле „Звончић“	6	1,5	13	3	37	1,5	24	74	37,35%
	УКУПНО	43,5	8,5	92	15,5	215	19,5	326	633	39,67%

Укупна присутност деце у јаслама за период септембар-јун износи 39,67%.

На проценат присутности битно је утицало одсуство деце услед погоршања епидемиолошке ситуације у земљи за време зимског периода, периода годишњих одмора корисника услуга и болести деце .

Ред Бр.	Од 3-7 год	Бр. Гр.	Облик рада по васпитној групи										Ук. бр. Деце	%
			Млађ а	Бр. Деце	Сре.	Бр. Дец	Ста ри.	бр. Дец	При п.	Бр. деце	М е ш	Бр. Де це		
1.	Вртић „Мића и Аћим“	13	3	78	4	83	3	69	3	71	/	/	301	58,44%
2.	Вртић „Луња“	11,5	3	60	2,5	54	3	72	3	60	-		246	57,57%
3.	Вртић „Бисер“	11,5	3,5	68	2	61	3	71	3	78	-		278	57,42%
4.	Вртић „Нада Пурић“	8	2,5	46	2	60	1,5	34	2	45	-		185	49,63%
5.	Вртић „Гуливер“	6,5	1,5	30	1,5	26	1,5	35	1	27	1	19	137	54,59%
6.	Вртић „Фића“	4,5	1	14	1	26	1,5	38	1	30	-		108	48,34%
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	1,5	24	1,5	31	1,5	31	1,5	33	-		119	53,42%
8.	Вртић „Врачарац“	4,5	1,5	37	1	26	1	22	1	14	-		99	40,08%
8.	Вртић „Свети Сава“	6	1,5	25	1,5	29	1,5	28	1,5	33	-		115	52,70%
9.	Вртић „Бубамара“	3	1	30	-	-	1	18	1	23			71	54,23%
	УКУПНО:	56,5	20	412	17	396	18, 5	418	18	414	1	19	1659	56,25%

Укупна присутност деце з а период септембар- јун износи 56,25

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Васпитно-образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу

Током радне 2021/2022. године приоритет у раду била је имплементација програма нових Основа програма „Године узлета“ у свим вртићима и јаслицама. Рад је базиран на заједничком учешћу и учењу свих учесника, васпитача, медицинских сестара васпитача и стручних сарадника кроз заједничко промишљање са акцентом на разумевању праксе и програма као и о начинима спровођења промена у ПУ.

Реализација планираних активности а тиче се промена васпитно-образовне праксе одвијао се континуирано у складу са темама и акцијама у вртићима. У сваком објекту на основу личних и професионалних могућности запослених као и организације рада услед различитих промена, одвијао се процес учења и разумевања кроз промене у пракси које су текле споро и са различитим одступањима. Из тих разлога дошло је до осипања континуитета и квалитета у развијању реалног програма где се код практичара показивао отпор, неразумевање, недовољно истраживање дате литературе и других извора информација, несклад у сарадњи и отворености да говоримо о свим потешкоћама на које наилазимо. И овде не можемо говорити о квалитету промена које подржава и омогућава нови програм Године узлета, већ о процесу учења који у овој радној години није задовољавајући у односу на процес имплементације у ПУ и планиране активности.

Стручно усавршавање је имало циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима и подрка професионалном развоју васпитача.

На основу тога, закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без међусобне подршке и отворености свих а све у циљу подршке дејој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција.

У јаслицама програм неге и васпитно-образовног рада узраста до три године као и сваке године започиње програмом адаптације који има посебну важност обзиром на значај дечијих искустава при преласку из породичне у нову средину. Реализација програма адаптације има своју динамику која се спроводи у неколико корака. Након уписа деце организовани се родитељски састанци или индивидуални разговори са родитељима, који имају за циљ пружање осећаја добродошлице, међусобног упознавања и успостављања поверења.

У свим јаслицама родитељи су били директно укључени у процес адаптације кроз могућност да бораве са дететом у васпитној групи током овог периода. У одређеном броју јаслица процес адаптације одвијао се континуирано током године због сталног укључивања новопримљене деце у колектив што је представљало отежавајућу околност у реализацији текућих активности.

Један од кључних задатака у раду у вртићима и јаслицама је структурирање инспиративне средине за игру и учење у којој су деца имала прилику да развијају свој програм по сопственом темпу. У јасленим собама структуриране су просторне целине које су децу позивале на игру и истраживање као што су: сензорна, кинестетичка, литерарна, за скривање и осамљивање, за симболичку игру. Тако организован простор пружа деци да праве изборе, да се осаме, буду посвећена својој активности, да се материјалима баве на различите начине. Простор се периодично мењао, реструктурирао и богатио материјалима, провокацијама за учење у складу са актуелним догађајима и активностима, продуктима насталим у раду са децом и онима који су у настајању кроз заједнички рад мед. сестара, деце и родитеља. Такође, од кључних тема којима смо се бавили јесте Где смо сада? Циљ је био да кроз ова питања добијемо јасну слику чему се тежи и како изгледа пракса коју настојимо да изградимо кроз промене. Обзиром да наша установа примењује нову концепцију већ трећу годину тежили смо да направимо кратак осврт на то да ли имамо другачија искуства, како смо могли променити праксу а нисмо, шта нас је изненадило, шта је то што нисмо очекивали, где су настале реалне потешкоће.

Инклузивни приступ- разумевање аспекта инклузивности и шта то значи у новој концепцији требало је да допринесе препознавању снага и слабости инклузивног приступа у нашој пракси. Заједничка размена и дискусија са тимовима васпитача је показала да је било потребно доћи до нивоа разумевања разлике између инклузије и самог инклузивног приступа потом сагледавати документ Године узлета са аспекта инклузивности и њеног реалног значења у пракси.

Процес имплементације нових Основа програма се развијао и кроз *Модел заједнице професионалног учења* у вртићу и јаслама „Мића и Аћим“ који је развијен у оквиру пројекта *Инклузивно предшколско васпитање и образовање* и у оквиру потпројекта *Програм подршке развијању капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета*. Модел је усмерен на оснаживање стручних сарадника и васпитача и медицинских сестара васпитача да критички и рефлексивно преиспитују, мењају и развијају своју праксу у сарадњи са колегама у вртићу.

Циљ модела јесте:

- *Континуирано мењање, грађење и развијање професионалних знања и вештина, као и личних уверења и вредности, кроз сарадњу и дијалог са колегама у подржсвјућем окружењу.*
- *Овладавање колаборативним техникама учења и техникама које покрећу различите нивое рефлексije које ће помоћи практичарима да промишљају и преиспитују сопствену праксу, размењују своје увиде и планирају промене у пракси.*

Процес хоризонталног ширења нових Основа програма са језгром вртићем и јаслицама „Мића и Аћим“ није реализовано из разлога што се професионално оснаживање практичара није реализовало на адекватан начин и кроз континуитет рада и других организационих околности које су утицале.

Такође у свим вртићима и јаслицама су санитарни прописи и у овој радној години отежавали процес развијања реалног програма.

Кораци који су били планирани кроз састанке актива и тимова јесу имале за циљ активно учешће практичара ка бољем разумевању и развијању реалног програма што се током године мењало и није реализовано по одређеном плану а односило се на:

- Размену искуства са васпитачима
- Реализација тема:
 - Инклузивни приступ
 - Простор- од првих промена до кључних схватања
 - Материјали за сву децу
 - Игра-схватање игре према Основама програма; улога васпитача; односи са децом; веза између учења и игре
- Тема – Документовање није реализована у овој години што нам је план у наредној радној години.
- Анализа реализованих активности, заједничко разумевање и рефлексивна појединачних тема што се реализовало кроз анкету за васпитаче у оквиру самовредновања и потреба за подршком коју су изнели васпитачи.

Реализација Припремног предшколског програма

Припремни предшколски програм иако у документу није издвојен као посебна целина, садржан је кроз дефинисање општих циљева Основа програм, а усмерен на развој диспозиција за учење и компетенција за целоживотно учење у складу са принципима развијања реалног програма у реалном контексту васпитно-образовне праксе.

У години пред полазак у школу били су постављени следећи приоритети:

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њихових добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;

- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су: отвореност, радозналост, отпорност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе и своје могућности и позитивни лични и социјални идентитет чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

Припремни предшколски програм такође се развијао као подршка ситуационом учењу и кроз развијање различитих пројеката, при чему је задатак васпитача да на индиректан начин утиче на општу припремљеност деце за полазак у школу тако што ће обезбедити услове да заједно са децом трага за одговорима на питања која су пре свега смислена за дете и да кроз развијање пројеката унутар група омогући деци да заједно уче и напредују.

Васпитачи који реализују ППП део су тимова вртића, тако да су кораци у имплементацији нових Основа део стручног усавршавања и део њиховог стручног усавршавања и примене у раду са децом у години пред полазак у школу.

Васпитно-образовни рад са децом у болничким групама

Болничке групе које су формиране при Универзитетској клиници Тиршова и при Заводу за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију план реализације васпитно образовног рада у овој радној години а имајући у виду да су сви васпитачи прошли кораке у разумевању концепције, конципиран је садржај стручног усавршавања и тема које су усклађене са концепцијом Основа програма. Теме којима смо се бавили су дефинисане на следећи начин:

- Инклузивни приступ –сагледавање и разумевање рада у болничким условима са аспекта инклузивности
- Схватање игре према Основама програма, улога васпитача у игри;
- Односи – препознавање димензија односа, квалитет односа
- Планирање - разумевање новог приступа у планирању, усклађеност са концепцијом Основа програма
- Пројектно планирање – примери из праксе

Састанци су базирани тако да теме којима смо се бавили (*Инклузивни приступ – сагледавање и разумевање рада у болничким условима са аспекта инклузивности; схватање Игре у новој концепцији; Разумевање слике о детету*) имају за циљ осврт на конкретне примере из праксе кроз размену и дискусију о њиховој улози у новом програму као и рад у специфичним условима.

Такође, бавили смо се анализом и начином *вођења евиденције и педагошке документације у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу*. Васпитачи болничких група добили су практичне смернице (конкретизација примера из праксе које прилагођавамо према новој концепцији Године узлета).

Различити облици васпитно-образовног рада

У Установи током радне 2021/2022. године реализовани су часови енглеског језика школе енглеског језика „Cambridge school” и часови балета. У свим вртићким објектима постојала је потреба за додатним облицима васпитно-образовног рада.

Због епидемиолошке ситуације која је била променљива реализовани су и у неком тренутку прекидани часови. Родитељи су склапали Уговоре са школама и реализаторима часова (инструкторка балета). Организовани су и часови пливања у спортском центру „Мирко Сандић“ на Врачару које је организовала општина Врачар.

Сарадња са породицом

Породица као примарни и најважнији васпитач деце да би учествовала у програму, потребно је да се осећа позваном и добродошлом, уваженом и прихваћеном, да припада и даје допринос заједници вртића кроз смислено учешће у развијању реалног програма и ПУ има за циљ да континуирано позива родитеље на активно учешће.

Почетком године родитељи су упознати са програмима исхране, превентивно-здравствене заштите, програмом заштите деце од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања, програмом социјалне заштите.

Одржани су родитељски састанци у месецу септембру и октобру у већини вртића и јаслица ПУ „Врачар“ као и крајем радне године у месецу мају и јуну.

Када говоримо о плану васпитно-образовног рада и промоцији и упознавању родитеља са новом концепцијом „Године узлета“ постоји велики раскорак у плану и реализацији.

Непосредним увидом и путем састанака са васпитачима и родитељима честе замерке иду ка томе да васпитачи не проналазе начине да родитеље правовремено упознају са радом и могућим начинима учешћа што се директно одражава на квалитетну комуникацију са породицом и развијање реалног програма. Континуирана комуникација се одвијала при пријему и одвођењу детета што је условило да постоји недостатак конкретних индивидуалних састанака иницираних од стране васпитача како би се информисаност родитеља о боравку њиховог детета у вртићу продубила и добила смислен значај. Такође, недовољно коришћење знања и литературе или незнање у развијању процеса документовања доводи до тога да се ни на овај начин током године није омогућило укључивање родитеља.

На основу добијених података, Установа је у оквиру самовредновања добила информације о мишљењу родитеља и њиховом укључивању у живот и рад

вртића. У он-лине формату прослеђен је упитник. Мањи број родитеља је учествовало у анкетирању у односу на прошлу годину.

Упитником смо добили следеће информације које ће нам служити да се програм обогати различитим идејама учешћа и укључивања родитеља.

Желеле смо да проверимо у којој мери одрасли сарађују и размењују информације у циљу подршке дечијем учењу и развоју. 35, 4% испитаних родитеља даје одговор да је у потпуности упозната са новом концепцијом програма, 36, 3 % делимично, 28, 3% недовољно.

Добијени резултат сугерише да начини на који се информације у вези са програмом „Године узлета“ између одраслих размењују нису довели до разумевања концепције од стране родитеља. То даље имплицира и мањи степен укључености родитеља, с обзиром да не виде јасно добробити које би дете имало од њиховог укључивања.

Потребно је предузети мере које би допринеле потпунијем разумевању нове концепције програма од стране родитеља. То се односи на унапређивање видљивости процеса учења деце у простору, јачање стручних компетенција васпитача као важне карике у овом процесу, различитих начина приказа нове концепције програма родитељима - флајери, кратки видео записи и слично. Такође, информација о документовању у простору о начин информисања родитеља указује на значај документовања у простору и потребу да се овај сегмент васпитно-образовног просеца унапређује како би деци служио за проширивање искуства и одражавао процес учења, користио васпитачима као истраживачки алат и основ за развијање рефлексивне праксе а породицу подстакао на учешће у реалном програму.

Квалитет информација које родитељи добијају од васпитача о функционисању детета у васпитној групи је следећи, 71, 3% родитеља квалитет информација о функционисању детета у вртићу који добијају од родитеља процењују као веома добар, 21, 6% као умерено добар а 7, 1 % као недовољно добар.

На отворено питање о предлозима о потенцијалним начинима унапређивања сарадње породице и вртића, са циљем већег степена укључености родитеља у васпитно-образовни рад, одговори се могу груписати у неколико кластера. Родитељи имају потребу за чешћим родитељским састанцима, више могућности да са васпитачима детета обављају индивидуалне разговоре, да буду позвани да се укључе у заједничке активности у вртићу и код куће. Из одговора се стиче утисак да родитељи имају жељу за већом укљученошћу у реализацију васпитно-образовног рада. Често се у одговорима појављује потреба за радионицама и укључивање родитеља у реализацију пројеката. Корисно је кроз рефлексiju сагледати могућности да родитељи добију више простора за укључивање. У наредном периоду ћемо се руководити наведеним потребама родитеља, али ћемо исте прилагодити и ускладити са новом концепцијом програма.

Питање о односима које родитељи остварују са васпитачима нам говоре о релативно добрим односима на релацији родитељ-васпитач. Како се, према новој концепцији програма, односи граде односима, а управо су односи значајан аспект програма, настојаћемо да се овакав тренд настави и унапреди.

Закључујемо да је потребно подстицати и мотивисати родитеље да пружају подршку у развијању програма и пројеката у јаслама и вртићима како би програм био квалитетнији и подржао добробит сваког детета.

Сарадња са локалном заједницом

Када говоримо о сарадњи са локалном заједницом она подразумева према новој концепцији отварање свих потенцијала у окружењу која могу допринети да се деца осећају уважено, укључено, питано и као равноправни члан своје заједнице. Она је место учења, развијања нових знања као и сарадње са различитим установама, институцијама које су у функцији развоја тема/пројеката.

Повезивање вртића и локалне заједнице огледа се кроз коришћење расположивих простора пре свега отворених, као што су шеталишта, тргови, паркови, спортски клубови, музеји и друге културне институције за реализацију различитих активности. Деца, васпитачи и чланови породице имају учешћа у дешавањима у локалној заједници, а с друге стране у вртићу се дешавају манифестације у којима учествују чланови локалне заједнице.

Током ове радне године, и поред епидемиолошке ситуације која је била актуелна током зиме, није се остварило очекивано повезивање са локалном заједницом. У одређеним ситуацијама учешће су узимали поједини експерти, одређени музеји и поједина места значајна за децу у процесу учења.

У специфичном локалном окружењу у ком се налази сваки вртић, треба да има пуно потенцијала и да они буду значајан извор подршке, на различите начине, програму и променама у вртићу. У остваривању промена од различитих учесника и ресурса из локалне заједнице најважније је да њихово укључивање има смислен повод, да је прилика за укључивање смислена и у складу са концепцијом Основа програма Један од приоритетних задатака у наредном периоду треба да буде осмишљавање начина конструктивнијег укључивања локалне заједнице у процес планирања и реализације пројеката на нивоу група и радних јединица.

У организацији општине „Врачар“ реализована је манифестација фарбања ускршњих јаја у вртићима „Мића и Аћим“, „Врачарац“, „Гуливер“ и „Бисер“. Ово је један од начина остварене сарадње на иницијативу општине која ће наставити традиционално да обележава манифестацију.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Програм стручног усавршавања у радној 2021/2022.години реализовао се према Годишњем плану рада. Заједнички рад стручних сарадника и васпитача имао је за циљ наставак имплементације нових Основа програма, разумевање концепције и професионално учење практичара које се односи на развијање и неговање рефлексивне праксе где се рефлексивно и критички промишља о програму што доприноси мењању и креирању нових пракси „изнутра“. Кључна улога стручних сарадника у претходном периоду била је у грађењу заједничког разумевања кроз консултативне састанке, дискусије, размене на нивоу радних јединица.

Васпитно-образовна већа су реализована према плану и то:

У септембру месецу одржано је прво Васпитно-образовно веће са следећим садржајем:

- Разматрање Извештаја о раду установе за 2020/21.годину;
- Разматрање Развојног плана ПУ „Врачар“ 2021 – 2024.године;
- Разматрање Годишњег плана рада и програма стручног усавршавања за радну 2021/2022.годину;

У новембру месецу одржано је друго Васпитно-образовно веће на тему:

„Гојазност и исхрана код деце и одралих – прим.др. Татјана Прашевић – Коић

У фебруару месецу одржано је треће Васпитно-образовно веће на тему:

„Прокрастинација- одлагање обавеза- Зашто?“ аутор Миланка Петковић, дипл.социјални радник

У мају месецу одржано је четврто Васпитно-образовно веће на тему:

Представљање истраживачке теме – КАКО ДЕЦА ВИДЕ ПРОСТОР И КАКО ДЕЦА ВИДЕ АКТИВНОСТИ У ВРТИЋУ-представници Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Предавање „ОД УВЕРЕЊА И ВРЕДНОСТИ ДО РЕАЛНОГ ПРОГРАМА“ – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки саветник.

У Јуну месецу одржано је пето Васпитно-образовно веће са следећим дневним редом:

- Извештај о самовредновању за 2021/2022.годину
- Извештај о стручном усавршавању медицинских сестара-васпитача, васпитача и стручних сарадника

Актив васпитача и медицинских сестара- васпитача

следећим дневним редом:

МЕСЕЦ СЕПТЕМБАР

-Разматрање Годишњег плана рада и израда конкретних планова активности за реализацију предвиђених годишњих задатака: Осмишљавање и иницирање континуитета заједничких састанака васпитача на нивоу објеката; Рефлексивна питања- Где смо сада?

-Конкретизација активности из плана хоризонталног ширења нових Основа програма;

На првим заједничким састанцима са тимовима васпитача и мед.сестара прослеђен је материјал са оквирним рефлексивним питањима о томе- **Где смо сада? Циљ је био да кроз ова питања добијемо јасну слику чему се тежи и како изгледа пракса коју настојимо да изградимо кроз промене. Обзиром да наша установа примењује нову концепцију већ трећу годину тежили смо да направимо кратак осврт на то да ли имамо другачија искуства, како смо могли променити праксу а нисмо, шта нас је изненадило, шта је то што нисмо очекивали, где су настале реалне потешкоће..**

МЕСЕЦ ОКТОБАР

Стручни сарадници одржали су састанке и заједничке размене са вртићима и јаслама из плана хоризонталног ширења **Основа програма** и то у следећим објектима:

-вртићи „Луња“, „Бисер“, „Свети Сава“, „Гуливер“, јасле „Палчић“ и јасле „Луња“

Тема: **Инклузивни приступ-** *сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности*

Пре одржаних састанака прослеђен је стручни материјал о инклузивном приступу где су васпитачи имали могућност да практичним примерима поткрепе питања из сценарија и сагледају аспекте инклузивности, изнесу своја искуства и примере за појединачне индикаторе. Сама анализа требало је да допринесе препознавању снага и слабости инклузивног приступа у нашој пракси. Заједничка размена и дискусија са тимовима васпитача је показала да је било потребно доћи до нивоа разумевања разлике између инклузије и самог инклузивног приступа потом сагледавати документ Године узлета са аспекта инклузивности и њеног реалног значења у пракси.

МЕСЕЦ НОВЕМБАР

Одржани су састанци на тему „*Простор*“

- Простор као важна димензија концепције Године узлета, простор као трећи васпитач, простор у функцији подршке добробити детета –

Састанци са стручним сарадницима одржани су следећим вртићима и јаслицама: Врачарац, Лепа Витас, Нада Пурић, Гуливер, Бубамара, Чаролије, Фића

Са тимовима васпитача и мед.сестара размена на састанцима била је базирана на преиспитивању теоријских полазишта о простору и како је он дефинисан у *Годинама узлета*, да простор се не схвата као нешто унапред дато и независно од програма већ је саставни део програма.

МЕСЕЦ НОВЕМБАР

Планом стручног усавршавања у оквиру Актива васпитача наставак на континуираном разумевању - *Простора* – чиме је реализована **Радионица „Шта нам је изложено у ходницима и радној соби“**. Било је потребно да се васпитачи фокусирају на простор собе и ходнике, да записују шта је све изложено и акценат је био на томе да сагледамо ко уређује простор као и отворити дискусију о томе.

Радионица је реализована у следећим објектима: „Маза“, „Врачарац“, „Фића

Потом смо се бавили *функцијама излагања у простору* као што су видљивост, заједнички допринос, прилика за игру и истраживање и персонализованост и поткрепљивали са примерима из праксе.

Састанци стручних сарадника и тима сестара нису реализовани у јаслама „Звончић“.

У вртићу „Бубамара“ обављена су два састанка од почетка године и било је потребно да се уради *Радионица о простору* коју васпитачи нису реализовали како је било предвиђено договором. Сви нереализовани састанци накнадно ће бити реализовани у јануару месецу.

МЕСЕЦ ДЕЦЕМБАР

Наставак активности теме „*Простор*“, функцијама излагања у простору, како процес учења да буде видљив у простору, где је на састанцима дат предлог за промишљање о простору тако што када се осмисли једна просторна целина потребно је анализирати на основу питања:

Шта деца могу у овом простору?

Шта васпитач очекује и хоће овим простором?

Шта овај простор поручује да нам је важно у дечјем вртићу/програму?

Добијену анализу потом потребно је поредити са сликом о детету, сликом о вртићу, добробити детета.

Састанци су реализовани у објектима: Свети Сава, Фића, Гуливер, Маза, Лепа Витас

МЕСЕЦ ЈАНУАР:

- Вртић „Лепа Витас“ и вртић „Бубамара“

Тема „Простор“- од првих промена до кључних схватања, наставак рада према предвиђеним корацима који су реализовани у претходном периоду. Циљ планиране теме јесте сагледавање простора као „трећег васпитача“ у функцији подршке добробити детета. Након реализоване радионице у вртићу „Лепа Витас“ корак даље јесу промене у простору, конкретно , заједнички простор у ком су деца и васпитачи

уносили промене, као и развијање смислених радњи са циљем разумевања *зашто је то важно, деци и мени као васпитачу, у простору* кроз процес преиспитивања сазнања, осећања и воље кроз конкретне акције. Кроз дискусију разменили смо различите увиде о томе како промене настају код свакога и да ли оне постоје и на који начин су видљиве у њиховој пракси, односно, простору. Као део, настале су измене у заједничким просторима и у неким васпитним групама одређене просторне целине, међутим и даље постоји изостанак појединачних капацитета за професионално учење и бављење праксом као и да су спроведене акције задржале на визуелном нивоу и не показују одрживост јер изостаје знање о начину квалитетног консултовање са децом и лично преиспитивање о променама у средини за учење.

У вртићу „Бубамара“ одржан је састанак са васпитачима на ком смо дискутовали о важности *Простора* и бавили се заједничким промишљањем о променама које нису уследиле у самом вртићу у пракси.

Планом хоризонталног ширења нових Основа реализовани су састанци у вртићима „Свети Сава“ и „Гуливер“ и јаслице „Луња“, јасле „Маза“, јасле „Палчић“ са планираном темом и наставак активности везане за „Простор“.

Вртић „Свети Сава“ започео је процес документовања у простору – видљивост учења користећи билтене и вртићке новине. Ово је био први корак у ком су васпитачи промишљали о начинима заједничког учешћа у процесу документовања и један од начина њиховог учења о различитим техникама документовања где се отворило питање о потреби промене у простору у виду добродошлице за родитеље и формирања заједничког простора деце и одраслих као место сусрета. Акције које су покренуте и даље су у процесу развијања.

Вртић „Гуливер“ након дискусије на састанку са стручним сарадницима започео је процес промена у заједничким просторима и то консултовањем са децом користећи технику израде мапа и тура. Ово је такође био почетни начин учења кроз акцију у пракси где су се појавиле недоумице и питања о смисленом консултовању са децом, начинима и процесу као и потреби да се овом темом бавимо у наредном периоду. Поред тога, информације које су добили од деце довеле су до првих промена у заједничким просторима..

У јаслицама „Луња“ и „Палчић“ након урађене *радионице о простору* где смо добили релеватне информације о томе ко у највећој мери уређује простор први је корак да се разуме улога васпитача, простора као „трећег васпитача“ и слике о детету у Новом програму. Конкретних промена још увек нема и настојимо да се у наредном периоду кроз подршку допринесе отварању практичара ка новом начину учења и развијања васпитно-образовне праксе.

МЕСЕЦ МАРТ И АПРИЛ

Реализовани су састанци у оквиру **хоризонталног ширења нових Основа програма** у вртићима „Свети Сава“ и јасле „Палчић“ и у оквиру **актива васпитача и медицинских сестара васпитача** у вртићу „Фића“ на тему: *ИГРА- схватање игре према новим Основама програма; улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре; вредно и значајно када је у питању деčја игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења.*

Састанаци су започети дискусијом о томе како васпитач види деçју игру и како је разуме у новим Основама програма. Кроз приказ снимка игре у васпитним групама било је потребно да се сагледа улога васпитача, повезаност учења и игре и важност деçје игре то је континуиран процес који захтева свакодневно истраживање и преиспитивање васпитача у групи.

У јаслама „Звончић“ одржана су два састанка у оквиру **Актива мед.сестара васпитача** на тему „*Простор*“ као и у јаслама „Чаролија“ где је одржан један састанак.

- Простор као важна димензија концепције Године узлета, простор као трећи васпитач, простор у функцији подршке добробити детета.

Размена на састанцима била је базирана на преиспитивању теоријских полазишта о простору и како је он дефинисан у *Годинама узлета*, да простор се не схвата као нешто унапред дато и независно од програма већ је саставни део програма. И да се континуирано ради на разумевању - *Простора* – чиме је на другом састанку реализована *Радионица „Шта нам је изложено у ходницима и радној соби“*. Било је потребно да се васпитачи фокусирају на простор собе и ходнике, да записују шта

је све изложено и акценат је био на томе да сагледамо ко уређује простор као и отворити дискусију о томе.

МЕСЕЦ МАЈ

Тема Игра- схватање игре према Основама програма- реализован у вртићима „Врачарац“ – дискусија након одгледаних снимака дечје игре

Вртић „Луња“ – подршка при реализацији пројекта инспиративни простор дворишта

Вртић „Бисер“

++++++

Промишљање у пракси према новој концепцији захтева лично ангажовање сваког учесника који се бави васпитно-образовним радом као променом кроз властиту праксу делања онога што чинимо и радимо. На основу доступних информација и непосредног увида у праксу отварају се питања која су нам потребна како би стручни сарадници имали континуитет у процесу документовања стручног усавршавања и на тај начин пратили имплементацију нових Основа програма „Године узлета“.

Након одржаних састанака дошли смо до одређених увида и закључили смо да постоје извесне потешкоће и дилеме у вези документовања у простору и како учење деце учинити видљивим, како простор повезивати са сликом о детету, сликом о вртићу..добробити детета. Поставља се питање да ли простор подржава подршку добробити детета или се простор и даље схвата као место у којем се реализује програм.

Још увек постоје враћања на стари начин уређивања паноа, у виду представљања истих продуката, доминатног декорисања, где се не види процес учења, учешће деце и тешко се може довести у везу са сврхом документовања усклађену са Основама програма. Многи васпитачи нису изашли из оквира старе праксе и не следе постојећу праксу на чему је потреба пуно радити. Сви испланирани кораци у процесу вођења

промена праћени су кроз посебну евиденцију која ће нам омогућити значајне увиде, повратне информације који ће бити основ за даље промене у пракси. У том смислу стручни сарадници заједно документују процес развијања реалног програма континуирано током радне године.

МОДЕЛ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА

Динамика састанака према организацији и потребама васпитног кадра. Теме којима смо се бавили јесу Инклузивни приступ и Игра.

КОРАЦИ КОЛИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ:

Током месеца септембра изабрани су примери који показују највећи степен рефлексивности и потребне подршке за даљим унапређењем и разумевањем сопствене праксе а у складу са новим Основама програма и до којих увида су дошли васпитачи кроз дискусију и одговорима у матрици.

У оквиру МЗПУ (Модел заједнице професионалног учења) сценарио ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП И ИГРА као подршка професионалном учењу реализовали су васпитачи и медицинске сестре-васпитачи .

Кораци који су реализовани од месеца септембра су:

- Заједничка дискусија видео записа игре у свим васпитним групама
- Заједничка дискусија о наративима (искуство из праксе) колега везане за Инклузивни приступ
- Избор примера који ће бити приказан на Једнодневним професионалним сусретима са колегама из других вртића . У оквиру сценарија Игре – изабран је пример игре у дворишту.
- У оквиру сценарија *Инклузивни приступ* изабран је пример Материјали за сву децу- пример из јаслица.
- Припрема излагања колега који ће учествовати на Једнодневним професионалним сусретима – Power Point презентација. Садржај се састоји од осврта на попуњен инструмент, представљање кључних увида до којих су

васпитачи дошли кроз писање наратива и анализе снимка Игре, до увида до којих су дошли након презентација и дискусије са колегама упоређујући сопствена искуства и искуства других колега.

- Једнодневни професионални сусрети одржани су у вртићу „Мића и Аћим“ - колеге из Смедерева, Чачка, Алексинца, Сремске Митровице и Аранђеловца.
- ПУПА – ПРОМЕНА У ПРАКСИ КРОЗ АКЦИЈУ.

Састанци су базирани на садржајном и системском праћењу увида практичара у складу са наведеним темама а тичу се искључиво искуства практичара и примера из праксе. Дискусија је базирана на практичним примерима кроз наративе или видео записе *игре и примера инклузивног приступа* у свим васпитним групама . План састанака је реализован према интерном договору и потребама. Састанци су базирани на дискусији која има за циљ разумевање и сагледавање из праксе угла нових Основа програма. План за даље јесте конкретизација акције сваког практичара на основу потреба васпитне групе и практичара.

Актив васпитача болничких група

Одржано је укупно три састанка Актива болничких група. На првом састанку смо представили план рада са освртом на кључне теме из важеће концепције којима ћемо се бавити. Имајући у виду да су сви васпитачи прошли кораке у разумевању концепције направили смо предлог садржаја стручног усавршавања и тема које су усклађене са концепцијом Основа програма. Теме којима смо се бавили су дефинисане на следећи начин:

- Инклузивни приступ –сагледавање и разумевање рада у болничким условима са аспекта инклузивности
- Схватање игре према Основама програма, улога васпитача у игри;
- Односи – препознавање димензија односа, квалитет односа
- Планирање - разумевање новог приступа у планирању, усклађеност са концепцијом Основа програма
- Пројектно планирање – примери из праксе

У претходном периоду реализована су три састанка са васпитачима из болничких група. Тема којом смо се бавили је *Инклузивни приступ – сагледавање и разумевање рада у болничким условима са аспекта инклузивности; схватање Игре у новој концепцији; Разумевање слике о детету* са освртом на конкретне примере из праксе кроз размену и дискусију о њиховој улози у новом програму као и рад у специфичним условима.

Такође, бавили смо се анализом и начином *вођења евиденције и педагошке документације у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу*. Васпитачи болничких група добили су практичне смернице (конкретизација примера из праксе које прилагођавамо према новој концепцији Године узлета).

Актив ментора и приправника

У текућој години одржано је пет састанака актива.

Први састанак у октобру месецу одржан је састанак ментора и приправника следећим дневним редом:

- Евиденција свих приправника и именовање ментора. Упознали са Програмом увођења у посао васпитача и уследио је договор око конкретизације активности из Годишњег плана рада ментора и приправника. Програм увођења у посао васпитача конципиран је тако да дефинише све области рада (упознавање са кључним документима као што су Године узлета, Годишњи план рада, развојни план, Предшколски програм...и др. разумевање теоријских поставки Основа програма, планирање, вођење документације, сарадња са породицом и локаланом заједницом).
- Сви приправници ће током године бити равноправно укључени у активности стручног усавршавања предвиђен Годишњим планом рада.

На другом састанку одржаном у децембру направили смо кратак осврт на активности ментора и приправника у виду отворених питања, заједничких искустава

и евентуалних дилема. Још једном смо подсетили присутне које су обавезе ментора и приправника и на који начин ће водити евиденцију о свом раду. Сви приправници и ментори добили су теме које се базирају на теоријским полазиштим нове концепције. За наредни састанак договорено је да се представи снимак игре где је важно да васпитачи приправници увиде и препознају значај игре и улогу васпитача у њој.

На трећем састанку у месецу фебруару реализована је тема: „Снимак активности и заједничка рефлексивна на активу - усклађеност са концепцијом Године узлета“. На састанку се континуирано развијала дискусија и активно укључивање свих васпитача како би дошли до заједничког разумевања о питањима која су отворена и највише су се односила на улоге васпитача, виђење детета у игри...

У месецу марту, на четвртом састанку реализована је анализа есеја „Један дан у вртићу“ – заједничком дискусијом као начин да стекнемо увид како изгледа један дан из праксе усклађен са захтевима и концепцијом нових Основа програма.

Пети састанак, у месецу мају планиран и реализован са темом: „Прича о теми/пројекту“. Након исчитаних прича започета је дискусија о томе чиме се бавимо током пројекта, да ли се пројекат реализује у складу са Основама програма, шта је садржај приче о пројекту и шта јесте истраживање. Документовање је један од важних видљивих процеса учења деце и одраслих у вртићу и на основу тога васпитачи могу да креирају нове могућности у програму, реални програм постаје видљив свим учесницима и на основу тога видимо какви су се односи дељење међу децом и њихов заједнички допринос. Као могућност и најважнија ствар развијање рефлексивне праксе кроз заједничке дискусије, запажања проналазимо заједничка решења.

Актив за развојно планирање

У септембру месецу донет је нови *Развојни план установе за период 2021 – 2024.године*. На првом састанку одржаном у октобру месецу представницима централног и проширеног Тима за развојно планирање представљен је нови Развојни план. За сваку област конкретизовани су задаци и активности у оквиру дефинисаних

развојних циљева. Циљеви се постављају на три године и обухваћене су све три области: васпитно-образовни рад, подршка деци и породици и професионална заједница учења. Важан део овог значајног стратешког документа чине критеријуми успеха на шта треба обратити посебну пажњу обзиром да нам они говоре шта установа може да оствари у наредном периоду. У току ове радне године акценат је био на увођењу промена, развијање реалног програма који дефинише нова концепција..

На другом састанку свим представницима тима прослеђен је пример акционог плана на нивоу објекта који садржи специфичне потребе објекта и конкретизацију активности на основу акционих планова из Годишњег плана рада и на основу којег треба да су урађени планови и извештаји сеп-децембар из својих објеката. Тромесечни извештај о реализованим акционим плановима доставља се према договору након састанака на нивоу својих објеката. Такође, код већине васпитача постоји недоумица у начину и конкретизацији планирања активности као специфичности објекта и из тог разлога се за сваку област појединачно и шта конкретно подразумева.

Такође, постоје промене чланова Актива у вртићу „Бисер“, јасле “Мића и Аћим“, јасле „Звончић“.

Трећи састанак који се реализовао у месецу мају базиран је на извештају о реализацији задатака предвиђених акционих планова за сваки објекат у периоду од јануар-април.

Током месеца јуна, чланови су достављали стручној служби евалуацију планираних, односно, реализованих активности у радној 2021/2022 години и давали предлоге за израду акционих планова за наредну годину.

Тим за самовредновање

Током радне 2021/2022. Тим се бавио самовредновањем области: *Васпитно-образовни рад*. У октобру месецу када је одржан први састанак Тима усвојен је Годишњи план самовредновања и представљене предвиђене активности, временска динамика рада као и кључна питања којима ће се Тим бавити ове радне године.

Процес самовредновања пратио је процес имплементације Основа програма зато ћемо се и даље бавити анализом кључних димензија програма. У оквиру области васпитно-образовни рад самовредновали смо сва три стандарда:

- социјална средина која подстиче учење и развој;
- физичка средина која подстиче учење и развој
- планирање васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем развоју и учењу

Да би дошли до квалитетних увида и за праксу усмеравајућих одговора користили смо различите изворе података, пре свега непосредан увид са израђеним протоколима за праћење и анализа различитих примера из праксе, заједнички састанци у јаслама и вртићима на којима се промишља сопствена пракса у односу на *Основе програма*, анализа педагошке документације и анкетирање васпитача и родитеља.

На другом састанку у оквиру тима израђен је протокол који ће нам бити окосница за праћење како подржавамо развијање односа и међувршњачке заједнице у односу на *Основе програма*. Договорено је како ће тећи динамика праћења и непосредног увида у групама заједно са представницима проширеног тима у објектима.

У оквиру активности тима реализован је један састанак који се бавио конкретизацијом начина самовредновања а то се односило на презентацију **Протокола за самовредновање** у измењеној форми у складу са концепцијом Основа програма како би сви чланови били упознати и самим тим дали сугестије о потенцијалним изменама.

Током месеца фебруара и марта у свим вртићима ПУ Врачар спроведен *је други корак у оквиру самовредновања - области васпитно-образовног рада а то је*

непосредно праћење активности-осврт и рефлексija, протокол праћења и размена и дискусија са васпитачима. Обухваћено је 40% васпитних група из сваког објекта што је у складу са *Правилником о вредновању квалитета рада Установе.*

Током праћења ослањали смо се на Протокол посматрања, питања за рефлексiju што је показало колико смо спремни да увидимо слабости и јаке стране наше праксе, критички је сагледамо и радимо на унапређивању исте.

Крајем месеца марта поред непосредног увида које је спроведено васпитачи сваког објекта су анализирали *приче о пројекту и приче за учење* што ће нам дати изворе сазнања за даље развијање промена у пракси што је детаљно објашњено у годишњем извештају о спроведеном самовредновању у текућој радној години.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Тим је почео да се бави истраживањем праксе пре три године и за то време направљено је неколико важних корака у истраживању праксе дечијег вртића. И ове године настављамо да се бавимо сагледавањем перспективе деце о квалитету праксе дечијег вртића. Представници тимова у оквиру својих група спровешће истраживање две теме:

- Како деца виде простор?
- Како деца виде активности у вртићу?

На састанку Тима одржаном у новембру месецу, разматрали смо план рада Тима и дефинисали задатке којима ћемо се бавити. Кључно полазиште у оквиру истраживања јесте да дете није објекат истраживања, већ актер и истраживач, јер дете треба да буде питано, уважено, саслушано, укључено у разновресне смислене активности. Обзиром да је у оквиру стручног усавршавања ПРОСТОР једна од првих тема којом се бавимо, стога је и истраживање Тима било усмерено на то како деца виде ПРОСТОР јер нам је кључна њихова перспектива. У оквиру материјала дате су корисне смернице и технике помоћу којих ће бити урађено истраживање. Следећа

тема и истраживање јесу биле о активностима у вртићу кроз интервјуе са децом. Кроз задатке Тима за квалитет правимо значајне искоракe у промишљању и критичком преиспитивању васпитне праксе и њеном унапређивању.

Реализован је један састанак у претходном периоду на ком су представљена истраживања васпитача *КАКО ДЕЦА ВИДЕ ПРОСТОР И КАКО ДЕЦА ВИДЕ АКТИВНОСТ ?*

Кључно полазиште у оквиру истраживања јесте да дете није објекат истраживања, већ актер и истраживач, јер дете треба да буде питано, уважено, саслушано, укључено у разноврсне смислене активности. Васпитачи су презентовали своја истраживања на нивоу објекта који је допринео разумевању зашто је важно да уважимо перспективу детета у развијању реалног програма где се допринеси квалитету праксе.

На трећем састанку одржаном у месецу мају како бисмо продубили разумевање стечених увида потребно је да васпитачи преиспитују и критички промишљају о реализованом истраживању низом рефлексивних питања која имају разумевање истраживања са децом и документовање њихове перспективе у развијању реалног програма. И договори за представљање истраживачке теме из вртића „Фића“.

Тим за професионални развој

У новембру месецу у оквиру Тима за професионални развој одржан је састанак на којем је и конституисан Тим за ову радну годину. Представници централног и проширеног Тима упознали су се са новим *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовања у звања наставника, васпитача и стручних сарадника*. На истом састанку договорена је подела задужења у вези праћења базе података стручног усавршавања и интерног стручног усавршавања у установи као и представљање нове листе 44 сата која ће бити важећа за ову радну годину.

У априлу месецу реализован је састанак са дневним редом:

- Ажурирање базе података стручног усавршавања васпитача (бодови акредитованих семинара)
- Даљи договор за реализацију Радионице – *Стандарди компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*
- Наставак континуираног вођења базе података
- Припремљен интерни материјал „*Заједничко учешће са децом у интегрисаном приступу учења*“

На састанку одржаном у јуну месецу реализоване су следеће активности:

- Информације о бази бодова стручног усавршавања
- Предлог плана стручног усавршавања
- Реализована радионица – *Стандарди компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја*

Радионица је осмишљена тако да се кроз активно укључивање сваког васпитача кроз сопствено укључивање и разумевање значења сваког подручја компетенција васпитача према Правилнику схвати компететност и компетенције како би увидели значај свог професионалног развоја и уважавања практичара у складу са новим Основама програма.

Педагошки колегијум

Први састанак Педагошког колегијума одржан је путем ZOOM–а на којем су присуствовали директор, помоћник директора, стручни сарадници и руководиоци стручног актива у својим објектима. На почетку састанка присутни су упознати са задацима педагошког колегијума који обухватају обезбеђивање и унапређивање васпитно-образовног рада, остваривање Развојног плана, инструктивно-педагошки увид као и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника.

На првом састанку ове радне године размењена су искуства и направљени осврти на стање у васпитним групама и припремљеност у овој радној години. Сваки представник је истакао специфичности у својим објектима, са акцентом на простору и потребним ресурсима. Кључно запажање да и даље велико ограничење у раду

представља недостатак потрошног материјала, средстава као и различити санитарни захтеvi.

Тромесечну анализу рада и стручног усавршавања као и праћење имплементације нових Основа реализују стручни сарадници. У односу на предвиђене теме састанака сарадници преиспитују како заједничке дискусије доприносе промени праксе, кроз преиспитивање поставки датим у Основама програма, обезбеђују потребан стручни материјал као подршка у разумевању теме којом се баве. На основу даљег праћења анализира кораке и учествује давању потребних смерница које постепено воде промени у пракси.

На другом састанку представљен је *Извештај о Тромесечној анализи рада и стручном усавршавању* и реалним увидима из праксе.

На трећем састанку припремљен је *Извештај о Тромесечној анализи рада и стручног усавршавања као и праћење имплементације нових Основа* који реализују стручни сарадници. На основу даљег праћења анализира кораке и учествује у променама које се реализују и проналазимо начине који доводе до заједничког разумевања, отворености и подршке које воде ка промени.

У нашој установи одржана је **Обука за примену Основа програма – Године узлета**- за практичаре (30 учесника који нису прошли обуку). Обука је одржана је 29. и 30.09. и 06. и 07. 10. **Семинар „Примена web 2.0 алата у образовању“** биће одржана за групу од 20 учесника путем ЗООМ-апликације.

У месецу јуну одржан је семинар *„Документовање као подршка учењу“* за 60 васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Стручни сарадници, педагози и психолог током претходног периода прошли су обуку **„Како водити промену- стручни сарадник као носилац промене ПУ“**

У претходном периоду мед.сестре-васпитачи наше Установе и помоћник директора за васпитно-образовни рад присуствовали су Стручном скупу медицинских сестара - васпитача одржаном у Сокобањи под називом *„Заједница*

деце и одраслих у креирању и проналажењу инспиративне средине за учење кроз игру и истраживање“

На стручном скупу васпитача под називом ***„Доживљаји и схватање простора кроз искуства деце и одраслих у васпитно-образовном процесу“*** одржаном на Тари у децембру месецу присуствовали су васпитачи и пом.директора.

У претходном периоду васпитачи наше Установе заједно са директором, помоћником директора за васпитно-образовни рад и стручним сарадником-психологом присуствовали су Стручној конференцији за васпитаче ***„Грађење односа као подстицај промена васпитно-образовне праксе“*** одржан у Врњачкој Бањи.

На конференцији презентовани су радови из праксе наше Установе као модел учења и преиспитивања сопствене праксе:

- Грађење односа деце и васпитача у промени простора за игру – Тим вртића „Врачарац“
- Грађење односа кроз пројектни приступ „Алоја вера-краљица лековитих биљака“- Тим вртића „Свети Сава“
- Грађење односа- од уверења, вредности до реалне праксе – Тим вртића „Мића и Аћим“
- Грађење односа кроз пројектни приступ „Мање смећа-више забаве“- Тим вртића „Луња“

У априлу месецу стручни сарадници педагози присуствовали су Стручном скупу стручних сарадника Србије под називом ***„Вртић као простор континуираних промена, учења и развоја“***.

Медицинске сестре васпитачи присуствовале су стручном скупу одржаном у Врњачкој Бањи под називом: ***„МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА И УЧЕСНИК У ПЛАНИРАЊУ ПРОМЕНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ПРАКСИ“***.

На стручном скупу презентовани су радови из праксе наше Установе као модел учења и преиспитивања сопствене праксе:

-„Проширивање игре у јаслицама- Убади-избади“ - јасле „Бисер“

- „Дечја игра – начини на које медицинска сестра васпитач подржава игру у програму „РАДИМО-ГРАДИМО“ - јасле „Палчић“

У месецу јуну одржан је семинар „Документовање као подршка учењу“ за 60 васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Имплементацијом Нових основа програма запослени у ПУ „Врачар“ континуирано се баве претходне три године. Током радне 2021/2022. године Годишњим планом рада планирано је стручно усавршавање које ће имати за циљ разумевање концепције и квалитетан приступ у развијању реалног програма у вртићима и подршка професионално развоју васпитача и то:

-Примена Модела заједнице професионалног учења у језгру вртић „Мића и Аћим“;

- Почетак хоризонталног ширење нових Основа програма

- Активи и Тимови

- Семинари

На основу претходно наведеног закључујемо да промене и развијање Установе укључује све учеснике и запослене у ПУ и да се учење не може одвијати без међусобне подршке и отворености свих а све у циљу подршке дечјој добробити, сталном развијању квалитета праксе и оснаживању професионалних компетенција ослањајући се на темеље претходних квалитетних пракси, праксу трансформишемо, што представља процес. То значи да ћемо заједно да учимо и градимо разумевање нове програмске концепције кроз стално преиспитивање колико је реални програм који развијамо у својој групи у складу са Основама програма и тежимо ка променама уверења.

Током континуираних састанака и различитих активности као процес учења заједно са стручним сарадницима долазило се до сталних промена, отпора, нејасноћа, стагнирања што отворено говори о (не)спремности практичара за променом где се не препознаје активно учешће васпитача и њихово уважавање важности концепције. У том смислу, уколико не будемо схватили озбиљност нашег

професионалног ангажовања доводи се до могућности урушавања квалитета рада ПУ.

Тим за инклузивно образовање

Радне 2021/22, Тим за инклузију чинило је седам сталних чланова : помоћник директора Јелена Ј.Јанковић, психолог Јелена Ј. Стефановић, стручни сарадник педагог Ана Томић, сарадник за социјалну заштиту Миланка Петковић, сарадник за превентивну здравствену заштиту Марија Обрадовић, дефектолог Горана Јанићијевић и координатор Тима за инклузију логопед Мира Ристић, као и привремени чланови : васпитачи групе у коју је дете уписано и родитељи деце.

Тим је имао следеће задатке :

1. Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно – образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на подршку.)
2. Опсервација деце у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора, од родитеља, из медицинске документације.
3. Израда педагошких профила и утврђивање подручја у којима постоји потреба за додатном подршком, као и начина за превазилажење физичких и комуникацијских препрека у свакодневном васпитно – образовном раду.
4. Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно – инструктивни рад.
5. Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумеју потребе своје деце, заједничко проналажење различитих могућности које ће допринети развоју деце.
6. Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују са децом.
7. Размена искустава са другим предшколским установама.
8. Сарадња са локалном заједницом – ИРК Врачар, О.Ш. Душан Дугалић, Х.О. „Дечије Срце“...

9. Евалуација рада тима за инклузију

Током ове године, праћењем и подршком обухваћено је 39 деце, смештено у 12 објеката (9 вртића и 3 јаслена објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 27 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 14 састанака до 30.06.2022. Такође је одржано и 27 састанка са родитељима поводом израде нових педагошких профила и мера индивидуализације везано за децу која су у инклузији (састанци су се одржавали на око 6 месеци, а по потреби и раније).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА
СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ
УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2021/22 ГОД

ПРЕГЛЕД РАЗЛИЧИТИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА НИВОУ УСТАНОВЕ РЕАЛИЗОВАНИХ ТОКОМ 2020/21							
<i>мес.</i>	<i>1.В-О ВЕЋЕ</i>	<i>2.Актив мед.сестара</i>	<i>3. Актив васпитача</i>	<i>4. Модел заједнице професионалног учења</i>	<i>5.Актив ментора и приправника</i>	<i>6. Актив болничких група</i>	<i>7. Актив за развојно планирање</i>
<i>сеп.</i>	Разматрање Извештаја о раду Установе за 2020/21 годину; Разматрање Годишњег плана и програма стручног усавршавања; Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању области „Васпитно-образовни рад“ и плана самовредновања у 2020/21 години; Разматрање Развојног плана ПУ „Врачар“ 2021-2024.	Тема: Где смо сада?- у односу на концепцију Реализатори: стручни сарадници и тимови васпитача	Тема: Где смо сада?- у односу на концепцију Реализатори: стручни сарадници и тимови васпитача		Евидентирање приправника и предлог и именовање ментора; Упознавање са програмом увођења у посао Договор око израде годишњег плана рада ментора и приправника- Реализатори: стручни сарадници		

окт.		Тема: „Инклузивни приступ- сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности Реализатори: стручни сарадници	Тема: „Инклузивни приступ- сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности Реализатори: стручни сарадници		Анализа планова ментора и приправника – реализатори.ментори, приправници и стручни сарадници	Представљање начина рада актива са освртом на кључне теме којима ћемо се бавити из нове концепције - Тема: Инклузивни приступ- сагледавање рада са аспекта инклузивности	Разматрање новог Развојног плана за период 2021-2022 године Договор у вези израде акционих планова за сваки објекат
нов	Тема „Гојазност и исхрана код деце и одраслих“ Прим.др. Татјана Прашевић Коић	Тема: Простор Функције излагања у простору, како процес учења да буде видљив у простору	Тема: Простор Функције излагања у простору, како процес учења да буде видљив у простору				
дец.		Тема: Простор Радионица „Шта нам је изложено у простору“	Тема: Простор Радионица „Шта нам је изложено у простору“		Осврт на досадашње активности ментора и приправника; отворена питања и дилеме		

					Договор у вези снимка игре и представљање на Активу кроз заједничку рефлексију		
јан.		Тема: Простор Зашто је то важно деци и мени као васпитачу у простору	Тема: Простор Зашто је то важно деци и мени као васпитачу у простору				
Феб	Тема: Прокрастинација- одлагање обавеза- Зашто?	Процес документовања; видљивост у простору	Процес документовања; Видљивост у простору		Тема: Снимак Игре Анализа и дискусија са менторима и приправницима		

мар.		Тема: ИГРА Схватање игре према новим Основама програма; улога васпитача у игри;односи са децом;веза између учења и игре; вредно и значајно када је у питању игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења	Тема: ИГРА Схватање игре према новим Основама програма; улога васпитача у игри;односи са децом;веза између учења и игре; вредно и значајно када је у питању игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења		Тема: Један дан у вртићу Есеј- представљање једног дана како изгледа у пракси усклађен са захтевима концепцијом нових Основа програма Осврт на реализацију планова ментора и приправника	Сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности у складу са радом болничких група- дискусија и разумевање Рад у специфичним условима Договор о даљим активностима	
апр.		Тема: ИГРА Схватање игре према новим Основама програма; улога васпитача у игри;односи са децом;веза између учења и игре; вредно и значајно када је у питању игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења	Тема: ИГРА Схватање игре према новим Основама програма; улога васпитача у игри;односи са децом;веза између учења и игре; вредно и значајно када је у питању игра; пример реалне праксе као процес разумевања и учења			Слика о детету- сагледавање и повезивање кључних концепата у оквиру Године узлета Анализа појединачних примера игре у оквиру специфичних услова	
Мај							

	Тема: Истраживање практичара „како деца виде простор и како деца виде активности “ Предавање „Од уверења и вредности до реалног програм“ Љиљана Драгутиновић, васпитач и педагошки саветник				Тема: Прича о теми/пројекту Излагања приправника и осврт у процесу документовања	Евиденција и педагошка документација у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу	Изврштај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објекат за период јануар-април
јун.	-Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника		Теме и сегменти за које практичари сматрају да им је потребна подршка - Предлози			-Анализа пројекта „Светлост“ у односу на матрицу за анализу	Достављање предлога и извештаја акционих планова на нивоу сваког објекта

	за радну 2021/22 годину; - Извештај о самовредновању и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру области: Васпитно-образовни рад						
--	--	--	--	--	--	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНИХ ПЛАНОВА

Циљеви и задаци из прошлогодишњих акционих планова у највећој мери били су усмерени на интензивнијој примени нове концепције „Године узлета“ кроз заједничко разумевање, анализу свих димензија програма на нивоу тимова и вртића.

ОБЛАСТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ: Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Задатак 1. Развијати теме/пројекте на нивоу група у складу са принципима развоја реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Носиоци активности су били сви вртићи, јаслице и болничке групе

На почетку радне године, у септембру месецу, одржани су састанци у свим објектима стручних сарадника са тимом васпитача на тему- Анализа и разумевање досадашње концепције „Године узлета“, преиспитивање досадашње праксе помоћу рефлексивних питања.

Један од корака у оквиру самовредновања области **Васпитно-образовни рад** била је анализа прича о теми/пројекту и прича за учење са становишта испитиваних стандарда. Коришћене су анализе прича о пројекту и прича за учење из наше васпитне праксе са циљем увида како се схвата пројекат, да ли се тема /пројекат заснива на учењу кроз истраживање, да ли је проблематика за истраживање смислена деци. У складу са оваквом врсте увида било је потребно да заједно са васпитачима урадимо заједничку анализу и разумевање у односу на принципе реалног програма. Вртићи и јасле су су се у највећој мери ослањале на *Водич за развијање теме/пројекта са децом* и *Матрицу за анализу*. Овај задатак реализован је током априла и маја месеца и могли смо да закључимо да још увек постоје примери пројекта у којима је заступљено подучавање деци одређеној тематици, да је

васпитач тај који води и реализује тему/пројекат уместо да је он учесник који истражује заједно са децом, У разговору и међусобној размени са васпитачима током непосредног праћења наилазимо на велики број дилема који се односе на сам процес развијања/ теме пројекта и то: како знати да пројекат иде у добром смеру, да ли је деци понуђени различити извори учења ...Зато у наредном периоду требало би већу пажњу обртити на обезбеђивање потребне подршке у у развијању програма, на разумевање и схватање развијања теме/пројекта у раду са децом.

Задатак 2. Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолиа

Носиоци активности су били сви вртићи, јасле и болничке групе

У овој радној години годишњим планом стручног усавршавања било је предвиђено да се бавимо интензивније педагошком документацијом, *причама за учење и дечијим портфолијом*. Кроз практичне примере које смо добијали од васпитача пробали смо да сагледамо на који начин се оне пружају холистичку слику о учењу детета и помажу подршци учењу, како одраслима пружају увид у учење деце и помоћи им да осмисле начине подршке. Закључили смо да је потребно унапређивати и овај сегмент и развијање праксе документовања биће посебан задатак којим ћемо се бавити што ефикасније у наредној години. Посебан акценат биће стављен на функцију и чему служе приче за учење, како их повезујемо са диспозицијама, осетљивост васпитача у осмишљавању начина подршке. Велики значај разумевању и писању прича за учење допринела је реализација семинара који је одржан у нашој установи - *Документовање као подршка учењу* као и *Приручник за документовање* који је званично изашао ове радне године. Потребно је и даље радити на унапређивању укључивања деце и породице у процес развоја дечијег портфолија што доприноси препознавању и уважавању различитости и посебности деетета као и његових јаких страна и потенцијала.

Развојни циљ: Креирање подстицајне и изазовне средине за учење и развој

Задатак 1. Реализација стручних састанака у вртићима на тему „Заједнички простори вртића -место учења“, креирање инспиративног простора и развијање тема/пројеката заснованих на принципима реалног програма

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

У оквиру овог задатка бавили смо се темом -Простор- као важној димензији концепције Године узлета и простором у функцији подршке добробити детета. Одржани су састанци са тимовима васпитача и стручним сарадницима у објектима који нису обухваћени планом хоризонталног ширења. Размена на састанцима била је базирана на преиспитивању теоријских полазишта о простору и како је дефинисан у концепцији Године узлета, да се простор не схвата као нешто што је унапред дато и независно од програма. У оквиру актива васпитача настављено је континуирано разумевање -простора- чиме је реализована радионица „Шта нам је изложено у ходницима и радној соби“.

Током непосредног праћења активности у оквиру самовредновања бавили смо се средином за учење са становишта испитивани стандарда (1.1.1., 1.1.2., 1.1.3. 1.1.4, 1.1.5., 1.1.6.) Када говоримо о инспиративном окружењу кључна питања су била да ли су простори структурирани на просторне целине које имају истраживачку функцију и намењени су игри и истраживању деце, да доприноси да деца прошире своја сазнања, искуства..Слика у објектима се знатно разликује од онога како васпитачи разумеју овај кључни стандард, њихових уверења и одговора у анкетама и реалног стања промена у физичкој средини. Још увек велики број васпитача разлоге за нереализовање промена у простору и његовом усклађивању са полазиштима концепције налази у недовољно средстава, санитарним ограничењима, недовољном материјалном обезбеђивању и подршци руководства.

У новембру месецу у оквиру стручног усавршавања бавили смо се *функцијама излагања у простору* и како процес учења треба да буде видљив у простору. Ови састанци нису реализовани у свим објектима наше установе.

Оно што треба да променимо јесте наш приступ простору и разумевању значења који он има.

Задатак 2. Осмишљавање и обogaћивање физичке средине на основу консултовања деце и породице

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Уважавање у узимање у обзир дечије перспективе сматра се важним предусловом уколико желимо да формирамо који ће бити место заједничког живљења деце и одраслих. У пракси укључивање деце у осмишљавање средине за учење своди се на закључивање о њиховим интересовањима и жељама уместо да то буде процес истинског укључивања и консултовања деце. У оквиру тима за обезбеђивање квалитета и развој установе бавили смо се истраживањем васпитне праксе и како деца виде простор у вртићу. Из наратива деце могли смо да видимо да деца воле да бораве у простору који могу да обликују и надограђују кроз игру, у којем слободно крећу, да користе материјале и играчке према потреби и преносе у различите просторе ...

У оквиру самовредновања области васпитно-образовни рад преиспитивали смо значење индикатора- *У осмишљавању и обogaћивању физичке средине учествују деца, родитељи и васпитачи* и на основу њега процењивали смо степен њихове укључености. Простори у којима деца бораве персонализовани су и кроз доношење породичних фотографија, фотографија заједничког учешћа деце, забелешке деце али и даље се указује потреба за бављењем овим сегментом праксе.

Развојни циљ: Пружање подршке грађењу односа у вртићу (међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима..)

Задатак 1.

Грађење социјалних односа који подстичу игру и учење деце

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

Једно од кључних питања током процеса самовредновања било је какве међусобне односе негујемо и развијамо у вртићу? Каква је природа тих односа? Ако говоримо о грађењу односа, уважавању, поверењу и које су могућности деци потребне онда су то развијање позитивних начина интеракције са другима, да буду уважена, да се

њихов диопринос препозна, да буду укључена у доношење одлука. За децу је од кључног значаја интеракција с авршњацима, млађом и старијом децом, развијање пријатељства јер деца кроз односе у заједничким активностима са вршњацима уче како да решавају конфликте, уважавају туђе мишљење а улога васпитача у том контексту јесте да подржава развијање вршњачке заједнице стварањем услова за активности у пару или малим групама, обезбеђивањем простора и материјала за активности детета са пријатељима. Наша васпитна пракса још увек није довољно развила начине унапређивања овог сегмента већ се су заједнички простори вртића у функцији планираног повезивања уместо да буду места различитих сусретања и заједничких активности деце и да то има своју сталност и непромењеност у животу и раду вртића.

Задатак 2.

Користити ресурсе породице и локалне заједнице као места за учење и истраживање и заједничке активности деце и одраслих

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Један од приоритетних задатака током ове радне године било је отварање према локалној зокружењу и тражењу прилика као и потенцијала околине који би помогли у развијању програма. Током ове радне године постојала је тежња ка конкретизацији планова повезивања вртића са локалном заједницом анализом расоложивих места, повезивању са организацијама и привредним субјектима у вези обезбеђивања потребних ресурса, опремање и потрошног материјала. Ово је задатак на којем се није довољно радило и биће саставни део акционих планова у наредној години. Потребно је првенствено разумевање *како изгледа вртић повезан са заједницом у новој концепцији*, затим јачати рад на препознавању и коришћењу места у окружењу и да њихово укључивање буде сврсисходно у виду стручне помоћи кроз предлоге, савете и заједничке акције а не кроз једнократан догађај гостовања.

ОБЛАСТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици

Задатак 1.

Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад установе на различите начине

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Резултати које смо добили након спроведене анкете за родитеље путем које смо желели да сагледамо у којој су мери родитељи путем редовних облика информисања упознати са новом концепцијом програма „Године узлета“ сугеришу нам родитељи нису у довољној мери упознати са новом концепцијом и како деца уче у новом програму. Закључили смо да је потребно предузети мере и конкретне кораке које ће допринети потпунијем разумевању новог програма од стране родитеља. То се пре свега односи на унапређивање видљивости процеса учења деце у простору, различитих начина приказа нове концепције у виду брошура, флајера, кратких видео записа, писаних информација путем паноа. Потребно је убудуће радити на јачању различитих облика укључивања породице као и других одраслих у локалној заједници и тиме ће својим знањем, искуством и стручношћу на смислен начин допринети истраживањима којима се деца баве у вртићу. Важно је бавити се и промишљати о томе када и зашто ћемо их позвати да се укључе у истраживање заједно са децом.

Сви објекти током године континуирано су радили на унапређивању писане комуникације која прати рад на пројектима као један од облика праћења учешћа и учења деце.

Задатак 2.

Подршка родитељима за пружање деци могућности за учење и развој, развијање њихових компетенција

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

У оквиру овог задатка планирано је да се интензивирају активности на изради стручних материјала у виду брошура и флајера за квалитетнију информисаност родитеља и упознавање породице са новом концепцијом о томе како деца уче у новом програму. Ово је задатак на којем ће се континуирано радити у наредној радној години. Један од планираних корака биће формирање собе/простора за родитеље са циљем грађења програма заснованог партнерству са породицом и вртића као места који емитује уважавање породице.

ОБЛАСТ: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ: Континуирано стручно усавршавање, учење и развој

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

Задатак 1. Грађење културе заједништва међу свим запосленима и оснаживање мед.сестара, васпитача за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

У установи је према предвиђеном плану хоризонталног ширења нових основа програма реализован *Модел професионалног учења* као подршка професионалном развоју практичара. Модел заједнице професионалног учења од септембра месеца у вртићу „Мића и Аћим“ се реализовао кроз састанке које је пратила динамика рада сваког васпитача из групе. Састанци су били базирани на садржајном и систематском праћењу увида практичара у складу са изабраним темама (Инклузивни приступ и Игра) а тичу се искључиво искуства практичара и примера из праксе. Плана састанка је реализован према интерном договору и потребама. Састанци су базирани на дискусији која има за циљ разумевање и сагледавање из праксе угла нових Основа програма.

У току године одржани су једнодневни професионални сусрети у вртићу „Мића и Аћим“ на којем су присуствовали колеге из различитих градова Србије.

Током реализовања састанака стручних актива по објектима долазило је до сталних промена, отпора у виду недовољне ангажованости и мотивисаности практичара што отворено говори о неспремности за променом .

Развојни циљ: Промовисање вртића у окружењу

Носиоци активности: сви вртићи, јасле, стручни сарадници и директор

Кључни задатак у оквиру овог циља јесу активности које доприносе промоцији вртића и видљивости у локалној заједници. Установа је током године узимала учешће на различитим стручним конференцијама и скуповима васпитача и медицинских сестара одржаних у Србији представљањем примера добре праксе из наше установе.

Установа већ традиционално сарађује са школама у окружењу организовањем узајамних посета и заједничких активности , благовремено информише и припрема родитеље и децу за прелазак из вртића у школу. Када је у питању повезивање вртића са заједницом, коришћење ресурса и простора као места за реализацију програмских активности, истраживање на различитим местима у локалном окружењу објекти у нашој установи још увек нису на путу разумевања и примене у пракси која је улога локалног окружења, повезаности вртића са локалном заједницом у новој концепцији програма. Потребно је да сваки вртић на основу својих специфичности и контекста развија срадњу са непосредним окружењем уз консултовање деце и породице а да вртић буде препознат и видљив у свом окружењу.

ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

Исхрана деце је један од важних превентивно - здравствених аспеката бриге о здрављу најмлађе популације, с обзиром да она даје значајан допринос правилном расту и развоју деце, и у периоду формирања образаца понашања доприноси усвајању правилних навика у исхрани.

У протеклој години у овој организационој целини реализовани су следећи програмски задаци

-планирање и организовање правилне друштвене исхране. Исхрана деце је организована кроз припрему целодневних obroka у Централној кухињи из које се храна транспортује до дистрибутивних кухиња.

Исхрана деце у Предшколској установи “Врачар“ се реализује кроз четири obroka и то:

- доручак 8,30-9,00 сати
- воће 10,00 сати
- ужина 11,30-12,00 сати
- ручак 14,00-14,30 сати

Планирање исхране у ПУ „Врачар“ обавља се по нормативу који је прописан Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр.18/10,101/17 и 113/17-др. Закон из 2018. године).

У складу са важећим правилником испоштована су начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи :

- рационална исхрана- исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;
- оптимална исхрана- добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;

- разноврсна исхрана- која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница;
- сезонска исхрана- која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба ;
- уравнотежена исхрана – односи се на правилан дневни ритам obroka, у одређено време и у одређеним временским размацама

Врста и број реализованих obroka приказани су у табели:

КОРИСНИЦИ ДОРУЧАК 1 РУЧАК 2 УЖИНА 3

<u>Предшколска деца</u> <u>-вртићи</u>	<u>244 486</u>	<u>248 108</u>	<u>248 044</u>
<u>Предшколска деца</u> <u>-јасле</u>	<u>81 757</u>	<u>81 197</u>	<u>80 759</u>
<u>Остали- одрасли</u>	/	/	/
<u>УКУПНО</u>	<u>326 243</u>	<u>328 867</u>	<u>329 241</u>

УКУПНО 1+2+3= 984 351 obroka

Планирање исхране и реализацију планираних јеловника систематски је пратио и контролисао Градски завод за јавно здравље у свим објектима за припрему и дистрибуцију и то:

- анализом магацинске документације и
- помоћу хемијско – броматолошке анализе.

Резултати анализа показују да су функционалне потребе деце у есенцијалним нутријентима задовољене.

Санитарно – хигијенско стање Централне кухиње и приручних кухиња задовољава хигијенске норме и принципе што потврђују и појединачни и годишњи извештаји Градског завода за јавно здравље на микробиолошке анализе.

Набавка намирница се вршила у складу са листом за набавку намирница (151 намирница) коју једном годишње разматра и одобрава Комисија за праћење контролу и унапређење исхране у предшколским установама Секретаријата за образовање и деčју заштиту Београд.

Са добављачима су склопљени Уговори на основу којих су испоштоване количине по нормативу и квалитету.

Планирање и организовање исхране деце која су алергична на поједине намирнице се и даље успешно спроводи. У ПУ Врачар оформљена је Комисија за специфичне видове исхране. Чланови Комисије су сарадници за исхрану и сарадник за превентивно-здравствену заштиту.

Оброци за децу чије здравствено стање захтева специфичну исхрану обезбеђују се на два начина:

- припремом у Централној кухињи по принципу елиминационог јеловника
- родитељи обезбеђују оброк пратећи недељни јеловник.

СОЦИЈАЛНИ РАД У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Извештај за радну 2021/2022. годину представља обједињене резултате реализованих активности које су Планом и програмом биле предвиђене, а засниване на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС”, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131.

Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама, но од 18. фебруара 2020. године, део везан за упис деце, измењен одлуком и сарадник за социјалну заштиту од тада није учествовао ни у једном сегменту рада.

Реализација активности се приказује по областима рада, идентично како се и прави план рада, што јесте новина од увођења поменутог Правилника.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада

1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада, као и извештаје о њиховој реализацији - током јула и августа 2021 и 2022 године.
2. Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,
3. Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности искључиво везане за превентивне активности Тима за превенцију насиља над децом

4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интерресорном комисијом- током целе године, по позиву координатора Тима за инклузију.

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ

Праћење потреба породице у локалној заједници- током целе године. Наставак сарадње са Центром за социјални рад одељења Врачар, Вождовац и Звездара, као и Секретаријата за образовање и дечију заштиту.

Координација у пријему деце у установу- до 18. фебруара 2020. године је обележен великим бројем исписа деце, што је интензивирало ангажовање уписа деце са листе чекања. Одлуком директора установе, сарадник за социјалну заштиту није био члан нити је учествовао у било ком сегменту рада везаном за упис деце.

Учешће у формирању и структурирању васпитних група- учешће социјалног радника је потпуно без ангажованости и социјални радник због немања увида у процес и динамику уписа и конкурса, нема ни могућност заштите интереса деце из вурнабиналних група, нити комуникације са одређеним институцијама социјалне заштите. Уписна комисија доставиља податке по завршеном жалбеном року о деци која су из разведених породица.

Праћење и анализа попуњености капацитета на нивоу групе, вртића и установе- од 18. фебруара 2020. године сазнања су искључиво са теренског рада, без аналитичког увида и промишљања.

Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу- искључиво у време обраде података за Републички статистички завод.

1. Организација и вођење базе података о статусима деце и породице (софтверски унос података)- у потпуности недоступна од 18. фебруара 2020.
2. Координација рекреативног боравка деце ван установе- иако је Правилником дефинисано, ниједном никакав ангажман. Социјални радник нема увид у одлазак деце из осетљивих породица на рекреативни одмор.

- Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе- због немања увида, немогуће је и континуирано праћење потреба породица за уписом деце у јалице и вртиће, док социјални статус породица и деце, брачни статус родитеља, евидентира се кроз размену информација са васпитним особљем.
- Учешће у развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција – у децембру месецу 2021. године, реализована додела пакетића, поводом акције ``Новогодишња кутија``, све у организацији Града Београда и Секретаријата за образовање и дечију заштиту. Сви објекти су обавештени, и преузели 30 пакетића, за децу у стању социјалне потребе.

III Рад са васпитачима и медицинским сестрама -

- 1.Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- посебно примењена динамика у случајевима када је потребно дати информације надлежном Центру за социјални рад –органу старатељства. Динамика је следећа: на њихову замолницу, по Протоколу о интересорној сарадњи, а везано за малолетно дете, обилази се вртић од стране социјалног радника, опсервира дете у групи ако је потребно, писмено се упућује замолница васпитном особљу групе за извештајем о траженим подацима од центра за социјални рад, и обједињен извештај се шаље о детету и породици од стране социјалног радника. Наравно, ако је потребно, укључује се цео стручни тим, у зависности од проблематике.
- Током целе радне године, на основу замолнице центара за социјални рад, прослеђено 28 извештаја и то :
- Центру за социјални рад одељења Врачар-26 извештаја, ЦСР Вождовац -2 извештаја.
- 2. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- интензивно у септембру месецу када се врши опсервација деце у стању социјалне потребе, а посебно деце из породица где је развод брака у току, или одређивање старатељства. Целе радне године у

континуитету је рађено са 24 породице, које су имале потребу за додатном подршком и социјалном заштитом, како саветодавним радом, тако и радом кроз одређене институције. Посебно је био интензиван рад Тима за инклузију, и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, где је социјална функција установе у великој мери заступљена. И ове радне године, приоритет у раду су били родитељи који су у процесу развода, и тешко су пролазили период сепарације, организације животних и радних обавеза, као и структурирање потреба. С обзиром да су се дешавања у породици одражавала и на дечји развој, васпитно особље је имало веома важну улогу у препознавању потреба деце, али и родитеља, редовно су обавештавали о томе и ситуације смо правилним поступањем по протоколу решавали. Посебно добра комуникација и сарадња са васпитним особљем у проблематичним ситуацијама, заштите интереса деце у случајевима насиља у породици. У овој радној години, имали смо 16 породица у којима је насиље у породици било актуелно. То је захтевало обазривост у поступању, тачне информације, укључивање и превентивне мере. Ове радне године, посебно је примећено, да сазнања о дисфункционалности породице и неком од облика насиља, сазнајемо од Центра за социјални рад, а не од родитеља. Када су деца у питању, тешко је било препознати по њиховом понашању, што говори о високом степену трпљења таквог стања.

3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- реализовано током целе радне године у континуитету, где су сви били обавештени који учествују у дечијем одрастању---од породице до васпитног особља, сарадника и стручних сарадника, директора и институција. Посебно су информисани сви у васпитнообразовном процесу са одлукама надлежних органа са посебним нагласком на заштиту интереса деце и њихову безбедност.

IV Рад са родитељима, односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице,- 21 породица у високо

ризичном социјалном функционисању, што је захтевало поред индивидуалног рада, и укључивање институција и унутрашњих стручних ресурса.

Обављено 160 разговора са једним од родитеља услед :

развода брака који је у току – 55 -оро родитеља; нерегулисаних односа у виђању деце од стране другог родитеља услед сепарације родитеља или судске одлуке- 20 -оро родитеља; преузимања деце из вртића од стране другог родитеља који има право по одлуци суда – 8 -оро деце , саветодавни рад са породицама услед неадаптивности деце унутар групе – 6 породица, саветодавни рад са 89 породица услед поремећених породичних односа и дисфункционалности породице . Напомена, да са већином родитеља је током целе године у континуитету праћено породично функционисање, које је подразумевало поновне састанке, извештавање васпитног особља о предузетим активностима.

Информисање породице о о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, соц.заштите и других система соц.сигурности – реализација током целе радне године, како индивидуално на заинтересованост родитеља или личног сазнања социјалног радника, али и кроз информације које се прослеђују васпитном особљу, а они потом кроз родитељске састанке, паное, индивидуални рад.

2. Организовање предавања за родитеље,односно старатеље из области социјалног функционисања- иако су обавештени сви руководиоци, и васпитно особље, ове радне године нису организовали тематске родитељске састанке из области социјалне заштите, искључиво због поштовања мера услед пандемије.
3. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга- индивидуално са 160-оро родитеља , а тимски кроз Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од злостављања,занемаривања и запостављања.

4. Утврђивање фактора ризика по развој деце- током целе радне године, применом опсервације од стране васпитног особља, добијених информација од родитеља-старатеља или надлежних институција.
5. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју- са Тимом за инклузију углавном. Васпитно особље развојне групе је интензивно пратило, саветовало и решавало горуће проблеме једне породице, искључиво у сарадњи са социјалним радником и Тимом за превенцију насиља, и Центра за социјални рад одељења Звездара.
6. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе- реализоване активности помоћи породицама у сарадњи са васпитним особљем , кроз хуманитарне акције унутар групе нису биле препоручене услед пандемије.
7. Организација активности у циљу промоције родитељства(школа родитељства)- планиран групни социјални рад са родитељима није реализован искључиво због ванредне ситуације услед пандемије . Са сваким самохраним родитељем је примењен индивидуални социјални рад, и уједно добијена сагласност за планирање групног социјалног рада. Евидентна заинтересованост родитеља за ангажовањем неког од облика саветовалишта.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице- у децембру месецу 2021. године обрађени статистички подаци за потребе Републичког завода за статистику. Резултати истраживања достављени директору установе као и Републичком заводу.
2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе- током целе године, по позиву директора. И даље процес протока информација и активног слушања остаје као приоритетни задатак за све

чланове тимова. Евидентна сепарација социјалне и васпитне функције у процесу ВОР-а, што смањује ефекте превентивних активности, ограничава информисаност и процес социјализације и сарадње са породицом, као и свођење социјалне функције на решавање патологије и проблематичних ситуација.

3. Учесће у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице- Социјална структура породице није приоритет у оваком делу структурирања. Томе још отежава и ове године упис деце који је био искључиво путем портала, где вурнабиналне групе нису могле да остваре своје право у потпуности. Међутим, кроз поступање према Правилнику о приоритетима за упис деце у предшколску установу, може се закључити да је непосредно социјална структура од изузетног значаја за структурирање васпитне групе.

VI Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема- током целе радне године.

Обављено 30 индивидуалних разговора са запосленима. Од тога, са 5—оро запослених било је потребно тимско решавање професионалних проблема и одлазак у објект у ком раде, како би смо што квалитетније и комплетније сагледали ситуацију, и решили је на добробит свих. Остали разговори су били консултативне природе, како из породичне тако и из професионалне области, а у циљу решавања проблема консултована надлежна институција за процену психофизичког стања једног запосленог радника.

Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите- у току целе радне године, по потреби запослених. Услед лоших интернет техничких могућности, реализоване су консултације један на један са васпитним особљем које је имало потребу за додатном подршком. Оно што је евидентно, да васпитно особље изражава жељу за што бржим групним радом уживо.

Размена информација и едукација је реализована углавном путем мејлова или преко гогле платформе, на коју смо се већ навикли.

Као и сваке године, реализовано је упознавање радника предшколске установе, на тему : ``Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду``; као и `` Улога социјалних радника у предшколским установама у реализацији програма заштите деце од насиља- са посебним нагласком на мултидисциплинарном приступу проблематици``- намењен новопримљеним радницима , путем мејлова. Презентација ауторског рада социјалне раднице у POWER POINT апликацији.Појашњење појмова, наглашавање ризико ситуација, препознавање и реаговање, као размена мишљења и недоумица.

Реализован је акредитован семинар ``Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта`` у трајању од 16 сати. Реализатори Миланка Петковић и васпитач Катарина Радаковић. Реализација је била у приватном вртићу ``Мала академија``, мај 2022. И присутно је било осам радника из наше установе.

Реализација радионица он лине, током целе године , у континуитету, превентивно, поштујући прописане мере : ``Тимски рад у препознавању деце и родитеља у стању социјалне потребе, мере и активности за ублажавање последица тог стања``, `` Развојне вештине које воде напретку и контравештине`` , `` Основне способности за управљањем емоцијама`` и ``Развојне вештине у областима рада, односа са другима и према себи`` а све у оквиру Тренинга развојних вештина, за све запослене, а са циљем унапређивања професионалних и личних компетенција , као и ``Превентивне активности у социјалној заштити``.

2. Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима

Заступање запослених пред надлежним комисијама је укинута, али обраћање надлежним здравственим институцијама у циљу превенције здравља запослених или адекватног медицинског третмана је уређено Законом о раду.

За једног радника предшколске установе, тимски је реаговано , а по предлогу соц.радника установе, директор је затражио ванредни лекарски преглед.

VII Рад у стручним органима и тимовима

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима- са директором свакодневна сарадња по свим питањима везаним за реализацију активности из социјалне заштите деце, али и установе. Сарадња са стручним органима ограничена, јер социјални радници немају обавезе присуства Већима васпитача и медицинских сестара, нити право на лиценцирање. Са Тимовима искључиво Тим за превенцију злостављања, занемаривања и запостављања деце, Тим за инклузију.

2. Учешће у раду тима за превенцију насиља – социјална радница је координатор Тима за превенцију насиља над децом . Извештај о раду у оквиру Тима је саставни део Извештаја о раду предшколске установе.

3. Учешће у организовању Већа васпитача и медицинских сестара на тему:

Веће васпитача и медицинских сестара фебруар 2022 . године, планирана тема: ``Прокраситинација- одлагање обавеза, зашто? `` је и реализована, и то електронским путем, аутор социјална радница Миланка Петковић.

4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и других тимова у установи, као и саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у изради и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу- током целе године, искључиво у оквиру Тима за инклузију а по позиву координаторке Тима.

VIII Сарадња са надлежним установма, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учешће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи- Центром за социјални рад одељења Врачар, домом здравља Врачар, МУП-ом одељења Врачар, Института за ментално здравље у Палмотићевој.
2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној

неповољним приликама- континуирана сарадња са хуманитарном организацијом ``Дечије срце``, удружењем грађана ``Родитељ`` и ``Гнездо``. Посебна сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту по свим питањима везаним за реализацију социјалне заштите деце. Настављена сарадња са организацијом Центар за интеграцију младих на нивоу земаља балкана и Children Hub centra као и Републичког Завода за социјална истраживања на реализацији програма интеграције деце из вурнабиналних група и социјално нестимулативних породица.

IX Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање

1. Учешће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе- свака активност је писменим путем евидентирана. Службена забелешка је писани траг који искључиво стоји у архиви социјалног радника.
2. Вођење евиденције о свом раду- свакодневно вођење дневника рада
3. Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама- обавезујућа документација са пропратном интерном документацијом.
4. Стручно усавршавање- индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе(семинари,стручни скупови,симпозијуми и сл...)- иако социјални радници нису у законској обавези да имају додатну едукацију ради лиценцирања, континуирана едукација из сродних области је од изузетног значаја. Последица деградације струке социјалног рада је искључивање из важних скупова и са едукација, сусрета сестара и васпитача, иако у Правилнику о стручном усавршавању су социјални радници у предшколским установама дефинисани као стручни сарадници, што није случај и у закону. Ове радне године, по позиву Факултета политичких наука као и Високе струковне школе за социјалне раднике,

учешће на трибинама за студенте , као ментор студентима одсека за социјални рад и социјалну политику.

У периоду од јануара до јуна 2022 године, континуирано учешће на он лине конференцијијама у организацији УНИЦЕФ Србије , где је тематика развој деце и подршка родитељству.

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА

Током радне 2021/2022. године стручни сарадник педагог базирао је свој рад на унапређивању квалитета рада, процесу природе промена и учења у промени и развијања реалног програма у јаслицама и вртићима, континуирани рад на имплементацији нових Основа програма „Године узлета“ који је базиран на тимском раду васпитача и стручних сарадника, као и свих учесника у ПУ.

Своје послове стручни сарадник је обављао у складу са циљевима и принципима васпитања и образовања дефинисаних Законом, Основама програма предшколског васпитања и образовања и Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи.

Планом стручног усавршавања стручни сарадници су у континуитету реализовали састанке које су вођене дискусијом са циљем учења и разумевања нове концепције што је био само наставак досадашњег рада који је базиран на имплементацији програма „Године узлета“.

Током радне године рад је базиран на стручној подршци приправницима и менторима, помоћ васпитачима у припремама излагања и представљање практичног рада, учешће у сарадњи и организацији студентске праксе, учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе.

У процесу хоризонталне размене која није у потпуности реализована планом, стручни сарадници су базирали разумевање програма на нивоу стручних састанака са васпитачима која је имала за циљ подршку професионалним компетенцијама практичара.

Стручни сарадници педагози конципирали су **стратешка докумената Установе** (Развојни план установе за период 2021-2024.године; Годишњи плана рада Установе; Извештај о реализацији Годишњег плана рада) као и праћење и реализација задатака дефинисаних у документима које смо спроводили континуирано током радне године.

Начин учешћа у подршци развијања дигиталних компетенција у виду исказивања потреба за дигиталним ресурсима и обукама које су реализоване током године кроз семинар и добијање лаптопова за сваки објекат.

Током радне године стручни сарадници су континуирано пратили и учествовали у реализацији плана рада установе, реализацији целокупног процеса самовредновања (прављење инструмената, дефинисање смерница непосредног праћења, подршка отворености и критичког размишљања васпитача, прикупљање и анализирање података, активно учешће у преиспитивању и критичком осврту као и давање предлога мера унапређења).

Педагози су активно учествовали у активностима **Тимова** на нивоу Установе и стручног усавршавања према динамици у Годишњем плану рада праћено недељним планом рада. Током године континуирано смо сарађивале са стручним сарадником психологом, сарадником за социјалну заштиту што је омогућило квалитетну динамику рада и унапређивање квалитета рада.

Учешће и подршка у развијању реалног програма

С обзиром на динамику плана и реализације рада, свакодневно смо комуницирали и сарађивали са васпитним особљем и руководиоцима што нам је омогућило развој дијалога и сарадње са циљем конструктивног решавања проблем ситуација, подршка децјем учењу, подршка професионалном развоју васпитача, подршка ка развијању

сарадње и укључивање породице у развијање реалног програма и правовремено упознавање са актуелним догађајима стручног усавршавања.

Имплементација нових Основа програма кроз континуитет састанака, сарадње и дијалога са васпитачима у којем су реализоване бројне дискусије које су имале за циљ разумевање и активно учешће у реалном програму реализоване су следеће теме:

- Програм подршке развијање капацитета за примену основа програма „Модел заједнице професионалног учења“ у вртићу и јаслама „Мића и Аћим“ током радне године
- Тема у оквиру Актива: *Инклузивни приступ; Простор; Игра..* – дискусија, коришћење стручне литературе, акција на нивоу васпитних група, разумевање, уређивање простора... (детаљније у извештају о стручном усавршавању).
- Различите теме у оквиру Тимова у складу са потребама (детаљније у извештају о стручном усавршавању)
- Анализа и стручна подршка у развијању тема/пројеката
- Подршка развијању рефлексивног преиспитивања кроз примере из праксе
- Подршка истраживања на нивоу вртића (ове године у оквиру Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе)
- Подршка васпитачима у праћењу дечје игре и разумевања подршке добробити детета (као део разумевања како започети пројекат уз консултовање са децом, мењати просторне целине, документовати процес учења)
- Вођење педагошке документације

Анализом досадашњег рада увидели смо потребу за интензивнијом подршком развоју промена у пракси васпитача.

Сарадња са директором и помоћником директора за васпитно-образовни рад одвијала се свакодневно различитом динамиком и потребом за наше укључивање и активно учешће, с тим у вези, динамика сарадње се одвијала у оквиру јавних набавки средстава, материјала и намештаја за васпитно-образовни рад; сарадња на нивоу Тимова; сарадња у решавању проблемских ситуација; пружање стручне подршке за

различите активности које доприносе квалитетном остваривању васпитно-образовног рада; давање предлога за стручно усавршавање, семинара, вебинара; и других послова по налогу директора и помоћника директора.

Кроз документацију редовно је праћен васпитно-образовни рад у Установи.

Стручни сарадници су присуствовали конференцији „Вртић као место континуираних промена, учења и развоја“ у Врњачкој Бањи у месецу Априлу.

Стручни сарадници педагози континуирано раде на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћење стручне литературе и других извора информација, сарадња са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

Континуитет у раду педагога током године пратио је и реализацију послова које су дефинисане Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника и то:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

- Израда докумената Установе
- Праћење, документовање и вредновање праксе установе
- Планирање и праћење властитог рада

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Сарадња са локалном заједницом
- Јавно професионално деловање стручног сарадника

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Подршка васпитачима у развијању реалног програма
- Подршка трансформацији културе вртића
- Подршка у учењу и развоју деце

Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Извештај о реализацији програма рада психолога

Програм рада психолога обухватао је задатке рада предвиђене Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи. Током године, посао психолога обухватао је следећа подручја рада:

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

- Израда докумената Установе
- Праћење, документовање и вредновање праксе установе
- Планирање и праћење властитог рада

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Сарадња са локалном заједницом
- Јавно професионално деловање стручног сарадника

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

- Подршка васпитачима у развијању реалног програма
- Подршка трансформацији културе вртића
- Подршка у учењу и развоју деце
- Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Правилником се предвиђа и допринос психолога кроз следеће послове:

– учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе;

– сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања;

- подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарање на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу);
- подршка васпитачу и дефектологу-васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници;
- подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције;
- пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања;
- сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци;
- саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу;
- успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

1. Током радне 2021/22. године, психолог је учествовао у изради различитих програмских докумената и извештаја-својих активности, извештаја тимова, изради извештаја о самовредновању. Документовани су обављени разговори са децом и обављене опсервације деце са потешкоћама у различитим аспектима функционисања понашања или понашања за која је васпитачима потребна додатна подршка. Током процеса самовредновања, психолог је конструисао мерне инструменте-анкете, учествовао у спровођењу истраживања и анализи добијених резултата. На основу добијених података, предложене су мере унапређења квалитета рада Установе. Током размена на активима васпитача и медицинских сестара васпитача, као и током спровођења самовредновања, заједно са стручним сарадницима педагозима, психолог је планирао различите видове подршке васпитном кадру, деци и породици.

Припремани су едукативни материјали намењени васпитачима, а у плану је да се током наредне радне године и родитељи више едукују о новој концепцији програма „Године узлета“. Како би своје професионално ангажовање ускладио са потребама и приоритетима у спромени васпитне праксе и оснажио компетенције стручног радника у предшколској установи, психолог је континуирано учио и стручно се усавршавао. На почетку радне године, психолог је учествовао у обуци „Стручни сарадници као носиоци промене“. Циљ обуке је био оснаживање носилаца промене праксе, стручних сарадника и директора за вођење промене кроз развијање демократске, инклузивне и рефлексивне праксе у предшколској установи. Специфични циљеви обуке су:

1. Разумевање природе и процеса промене.
2. Јачање компетенција за трансформацију културе установе у заједницу учења преко континуираног процеса промене.
3. Јачање капацитета за развијање квалитета праксе предшколске установе, као демократске, инклузивне и рефлексивне праксе.

У оквиру стручног усавршавања, психолог је учествовао и на вебинару - „Примена web 2.00 алата у образовању“ и обуци „Документовање као подршка учењу“.

Психолог је, као подршка васпитачима који су излагали радове из своје праксе, присуствовао стручним сусретима васпитача у Врњачкој Бањи-„Грађење односа као подстицај промене васпитно образовне праксе“. Такође, присуствовао је и једнодневним сусретима васпитача у оквиру Модела заједнице професионалног учења, који се реализовао у оквиру установе.

2. Психолог је учествовао у раду васпитно-образовног већа, педагошког колегијума, актива и тимова на нивоу установе, ради остваривања одређених задатака у области васпитања и образовања. Сарађивао је са директором и стручним сарадницима на преиспитивању и усклађивању одлука и активности из различитих домена рада

установе. Сарадња са директорима, стручним сарадницима педагозима и социјалним радником је често била у циљу решавања актуелних проблема на релацијама васпитачи-родитељи у циљу успостављања адекватне, аргументоване и конструктивне комуникације. Заједнички су доношене одлуке о даљим корацима у раду са децом која су испољила нека изазовна понашања. Психолог је пружао подршку васпитачима у раду са децом која су показивала непожељна понашања у групи. Учешће психолога је било и у набавци опреме, материјала, играчака и средстава за васпитно-образовни рад. Заједно са педагозима и васпитачима, стварао је прилике, најчешће кроз активе васпитача и медицинских сестара васпитача, за критичко преиспитивање праксе и рефлексiju. У оквиру сарадње са локалном заједницом и другим образовним установама и удружењима, психолог је учествовао на већ наведеним семинарима и едукацијама. Психолог је током радне године учествовао у раду следећих Тимова:

- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Тим за професионални развој;

У оквиру Тима за инклузивно образовање, психолог је био укључен у следеће активности:

- Опсервација и идентификација деце која имају потешкоће и потребу за додатном подршком у васпитно-образовном раду
- Утврђивање подручја у којима је потребна додатна подршка-мере индивидуалне подршке
- Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно едукативне размене

- Састанци са родитељима са циљем изналажења адекватног односа према испољеним потешкоћама детета, бољег разумевања, а самим тим и подршке деци.

У Тиму за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као члан Тима, психолог је учествовао у праћењу и присуствовао састанцима Тима а са циљем предузимања мера у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Психолог је присуствовао активностима Тима за развојно планирање.

Као члан Тима за самовредновање, психолог је активно учествовао у самовредновању овогодишње области квалитета рада Установе-Васпитно-образовни рад. У склопу самовредновања, психолог је био укључен у непосредно праћење реализације васпитно-образовног процеса, израду анкета за родитеље и васпитаче, спровођење анкетирања и тумачење добијених резултата уз давање предлога за мере унапређења квалитета рада установе.

У раду Тима за професионални развој, психолог је у сарадњи са педагозима био усмерен на јачање професионалних компетенција и анализу потреба васпитног кадра за професионално усавршавање. Присуствовао је састанцима чланова Тима и организовао радионицу са циљем препознавања и бољег разумевања у пракси три подручја компетентности на основу Правилник о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја.

Када је у питању сарадња са породицом, психолог је највише био укључен у саветодавне разговоре са родитељима који су исказали потребу за овом врстом подршке, како би боље разумели нека понашања и реакције своје деце и адекватније реаговали. Родитељи су били мотивисани да ојачају родитељске компетенције, вештине и знања на овај начин и отворени за додатне изворе подршке-кроз препоруку доступне стручне литературе за одређене области. Такође, сарадња са породицом се реализовала и кроз састанке Тим за инклузивно образовање. Родитељи

деце са потешкоћама су били заинтересовани за појашњење одређених аспеката развоја свог детета и начине на које могу подржати оно што је добробит за дете. Индивидуални састанци са родитељима су били едукативно-саветодавног карактера.

Честа тема састанака са родитељима је била агресија. Родитељима је потребно пуно подршке и едукације како би разумели понашања свог детета и ситуације у којима је њихово дете изложено непожељним понашањима од стране друге деце. Велики део разговора је био на тему разликовања агресивног и неагресивног понашања и здраве агресије као пожељног и подстицајног начина манифестовања себе и својих ставова у односима. Такође, развојне фазе кроз које деца пролазе подразумевају и различите начине испољавања емоција, своје воље, наклоности итд. Родитељима је често било важно да разумеју ове разлике, како не би сва непожељна понашања категорисали као агресивна. Психолог је код родитеља, али и код васпитача препознао потребу за додатном подршком на подручју разумевања реакција деце и начина да се истражи шта стоји „иза“ понашања, односно како доћи до стварних потреба детета. Дете често кроз неприлагођено понашање шаље поруку да није довољно виђено и уважено у неком контексту и тражи додатну пажњу за своје потребе које нису угледане од стране васпитача и родитеља.

Остале теме које су се издвојиле у раду са родитељима су:

- Разумевање и управљање тантрумима
- Темперамент
- Изазовна понашања и улога родитеља у њиховом редуковању
- Постављање граница и васпитни стилови
- Асертивна наспрам агресивне и пасивне комуникације са децом
- Агресивност

- Развојни и неуротски страхови код деце
- Саморегулација

Честа тема са родитељима је био развод и тражење подршке да деца што безболније прођу тај период. Родитељима је била потребна нормализација таквог процеса у смислу очекиваних реакција деце као и начини да процес развода учине што безболнијим за дете.

Перспектива породице укључена је у процес смовредновања путем анкета за овогодишњу област самовредновања-Васпитно-образовни рад. Током анкетања родитеља, подаци који су добијени указују на недовољно разумевање нове концепције програма, што потврђују и непосредни контакти са родитељима на индивидуалним, родитељским и састанцима Тима за инклузивно образовање. У складу са тим, повремено је било потребно родитељима дати додатна појашњења о начину реализације васпитно-образовног рада у складу са програмом „Године узлета“ и појаснити им добробити које такав начин рада има за дете.

У извештају о самовредновању за претходну радну годину су дати предлози за мере унапређивања сарадње са породицом.

Психолог је током опсервација деце са потешкоћама у развоју или деце са изазовним понашањем, био подршка васпитачима како би нека понашања боље разумели и пронашли начине реаговања у појединим ситуацијама у складу са другачијим виђењем ситуације. Васпитачи су често тражили смернице и инструкције, наручито у ситуацијама када дете агресивно реагује. Психолог ће током наредне радне године више бити фокусиран на групне састанке са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима како би боље разумели развојне фазе, уобичајене и нетипичне обрасце понашања деце и у складу са тим развијали осетљивост за различитост у реаговању и понашању сваког детета.

Такође, психолог ће у наредном периоду настојати да обезбеди више времена у непосредно педагошко инструктивном раду, обезбеди још могућности да се унапреди комуникација са родитељима, да подстиче рефлексију и саморефлексију, да стално критички преиспитује усклађеност културе и структуре вртића са новом концепцијом програма „Године узлета“.

3. Психолог је у сарадњи са педагозима пружао стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама реалног програма и подстицао рефлексивно преиспитивање кроз континуирано одржавање актива васпитача. Током развојања појединачних пројеката или бављења неким од сегмената реалног програма, психолог је учествовао у изради нових и прослеђивању већ постојећих едукативних садржаја који би васпитачима помогли да развијају своја професионална знања и умења.

Теме које су обрађиване на активима васпитача и у оквиру хоризонталног ширења нових основа програма су:

- Простор – од првих промена до кључних схватања
- Инклузивни приступ – сагледавање и разумевање рада са аспекта инклузивности до кључних схватања
- Игра- схватање игре према Основама програма; улога васпитача у игри; односи са децом; веза између учења и игре; вредно и значајно у пракси када је у питању дечја игра;
- Документовање кроз причу о пројекту -заједничка анализа и разумевање у односу на принципе реалног програма

Психолог је учествовао у праћењу мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за децу укључену у програм инклузивног образовања, где је оставио сарадњу са логопедом установе.

Извештај о реализацији програма рада логопеда

Рад логопеда се одвијао у складу са Упутством за рад стручних сарадника на унапређењу васпитно-образовног рада у Предшколској Установи, потом Годишњим планом рада Установе и оперативним Програмом рада логопеда.

- Превентивним радом су била обухваћена деца из предшколских група, и поједина деца из старије, средње и млађе групе из наше Установе. Тестирано је 484-торо деце из предшколских група у циљу утврђивања говорно-језичког статуса. У предшколским групама уочено је код 181-оје деце потреба за додатним радом.
- Деца са блажим облицима дислалије, супституције и омисије била су обухваћена радом у групи;
- Корективно-инструктивни рад одвијао се организовањем непосредног рада са децом у мањим групама (логопедске вежбе за изазивање и утврђивање гласова, вежбе аудитивне перцепције, анализе и синтезе речи, вежбе вербалног памћења, крупне и fine моторике прстију, као и стимулисање говорно-језичке продукције кроз разноврсне видове говорних игара), у складу са Новим основма програма.
- Вршена је превенција и детекција деце са сметњама у говорно-језичком развоју;
- Све промене настале у току праћења и рада на побољшању говорно-језичког статуса су забележене.
- Родитељи су били укључени у рад са децом, користећи савете и инструкције добијене од логопеда;
- Пружана је помоћ васпитачима у виду саветодавно-конструктивног рада на плану говора у групи, као и кроз примену говорних игара;
- Учешће на састанцима логопеда из свих Предшколских установа на територији града Београда, као и на састанцима стручних сарадника;

- Учешће на стручним активима, тимовима, васпитно-образовним већима, предавањима и семинарима.

- У вртићу „Фића“ подељен је материјал васпитачима из области говорних игара у циљу формирања говорних целина. Васпитачи су у сарадњи с логопедом примењивали говорне игре у раду са децом.
- Током године одржавани су састанци са васпитачима у циљу примене Нових Основа програма за децу са потешкоћама у говорно-језичком развоју.
- Васпитачи су добијали материјале из области говорно-језичког развоја, који су се односили на развој ране писмености, развијање диспозиција за учење и дечијој добробити, које су користили за реализацију пројеката на нивоу групе, све у складу са интересовањима деце.
- Рад логопеда био је посвећен и раду у Комисији за пријем деце за радну 2022/2023. годину, као и вођењу матичне књиге деце која су уписна у ПУ Врачар.
- Одржавани су састанци Тима за инклузију. Праћењем и подршком обухваћено је 39-торо деце, смештено у 12 објеката (9 вртића и 3 јаслена објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 27 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 14 састанака до 30.06.2022.

Приоритетни задаци у овој години су били :

- Формирање говорних целина у нашим објектима и њихова примена у пракси у циљу боље превенције и спречавању укоренивања говорних неправилности код деце.
- Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности.
- Примена Нових основа програма које су имале за циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисан приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградњу смислених односа са вршњацима и одраслима , у

простору који је инспиративан и прилагођен истим као и ширење ране писмености кроз пројекте који захтевају интересовање деце.

- Корективне вежбе (индивидуалне или групне у односу на проблем);
- Саветодавно - консултативни рад са родитељима;
- Саветодавно - конструктивни рад са васпитачима;
- Превенција говорно-језичких поремећаја у млађој узрасној групи кроз говорно-језичке игре;
- Сарадња са медицинским сестрама-васпитачима из јаслених група на плану развоја говора.
- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно-образовном процесу;
- Одржавање састанака Тима за инклузију,
- Израда педагошких профила као и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа ``Врачар`` је на основу Акционог плана за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце за радну 2021/22, реализовала у свим васпитним групама планиране активности, с тим да су активности и ове радне године у неким сегментима модификоване. Разлог томе је пандемија изазвана Covid-19. Све активности су реализоване у групама са децом која долазе, као и са децом и родитељима који су били одсутни, путем вибер група, мејлова и различитим on line апликацијама и платформама.

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у континуитету пратио активности, по потреби су организовани састанци путем електронске поште, али је реаговао у специфичним ситуацијама и поступао по корацима Посебног Протокола у превентивним активностима и предузимао мере

Први састанак Тима на нивоу предшколске установе одржан је у новембру месецу 2021. Године и то путем on line. Теме су биле, размена информација са терена, односно стање у објектима а везано за превенцију, и писање Извештаја и изјава, односно службене забелешке.

Акциони план Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је у свим вртићима и јаслицама реализован по плану, а адаптиран је период због пандемије, што је објашњено у самом уводу овог Извештаја.

Школска 2021/22. годину започета је са делимичним мерама у атмосфери пандемије Корона вируса, са растућим бројем присутне деце. Манифестације које смо обележавали предходних година, као што су Међународни дан толеранције, породице, књиге, детета, а које су се реализовале кроз радионице са родитељима и активности деце свих група заједно, настављене су у прилагођеној форми.

Свакако и са смањеним бројем деце и забраном спајања деце, на почетку године, смо се поред истраживачких пројеката и тема, свакодневно бавили активностима које подстичу децу на другарство, осећај припадности групи, радили на толеранцији, препознавању својих емоција, самопоштовања, развијању емпатије, решавању конфликтних ситуација мирним путем, договором и разговором, поштовању правила. Неке од активности су; решавање конфликтних ситуација методом врућих столица или употребом гињол лутки кроз које деца пројектују своје емоције и долазе до решења. Затим активности кроз форму радионица, са одређеном темом, где дете стављањем у позицију другог превазилази егоцентризам у мишљењу и понашању. У неким групама су се примењивали стари ритуали као активност „Испричај како си провео викенд“, са нагласком на то како смо се осећали док смо радили нешто занимљиво. Углавном у свим објектима је кроз пројекте и имплементиран Акциони план. Међународног дана борбе против насиља је у свим објектима обележен и документован како у писаној форми, тако и фотографијама, сценским играма и представама.

Усклађујући се са захтевима, све важне информације су се делиле са родитељима преко Viber група које су формиране у претходном периоду. За децу која су прешла из јаслица формиране су нове. Овакав вид комуникације задржао се до данас. На тај начин су укључени сви родитељи, чак и они чија деца не бораве у објекту.

У континуитету су родитељи обавештавани о свим битним питањима везаним за групу и њихово дете, путем панча, допуном и презентовањем децејег портфолија. Отвореним врата која су се одржавала по потреби родитеља или васпитача.

У току целе радне године, као и за време пандемије, у свим објектима и групама активности васпитнообразовног рада са децом су била усмерена на стварање позитивне климе у групи и вртићу, као и подстицање толеранције, ненасилне комуникације, другарства, развијања емпатије, подстицања самопоуздања, сарадничких односа међу децом, примена асертивног понашања на најранијем узрасту кроз бројне радионице и активности. Укључивање родитеља и чланова породице је такође изузетно развијено у свим објектима у ситуацијама када је безбедност и интерес деце у питању. На тај начин се подизала свест о важности овог програма и активности на превенцији, као и подршка која је пружана деци, сарадња са породицом, како

ужом, тако и широм, указују на нашу потребу да деци буде задовољство да дођу у вртић, да буду слободни, да могу да износе своје мишљење, страхове, дилеме. Ово је један од начина да се упозна свака породица у изворном смислу, и да у колико је потребно се укључе и други стручњаци задужени за пружање помоћи. У свим објектима у другој половини радне године реализовани су родитељски састанци. Било је и неколико састанака са родитељима у просторијама управне зграде, код директорке установе, јер је проблематика и динамика то захтевала.

Координатори Тимова на нивоу вртића и јаслица су редовно евидентирали реализоване активности, и детаљно у писаној форми, по месецима доставили Извештај координатору Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе је у континуираној комуникацији са релевантним институцијама везаним за превентивне активности, али и за активности које изискују прве кораке у интервенцији.

Током целе радне године, васпитно особље заједно са целим стручним тимом установе, је било значајна подршка родитељима и деци.

Реализација превентивно-здравствене заштите

Превентивна здравствена заштита у ПУ „Врачар“ настојала је да оствари непосредан превентивно и здравствено-васпитни рад са децом, родитељима и запосленима.

Спроводили смо опште и противепидемијске мере у циљу спречавања појаве и ширења инфекције изазване COVID-19 вирусом.

Придржавали смо се инструкција које смо добијали од Института за јавно здравље Србије "Др Милан Јовановић Батут".

Допис који је стигао 17.децембра 2021.године, између осталог, имао је упутства

- да деца која су прележала COVID-19 уз доказ позитиван PCR или антигенску тест на SARS- Cov-2 не старији од 210 дана, не морају бити у кућном карантину
- да деца која нису прележала COVID-19, а део су групе у којој су пријављена два потврђена случаја COVID-19 у периоду од 7 дана
- да дужина карантина у кућним условима се скраћује на период од 10 дана уколико се достави негативан PCR тест урађен на лични захтев

Следећи допис који је стигао 14.01.2022.године карантин у кућним условима, након 5 дана, уколико није дошло до појаве симптома или знакова болести COVID-19 карантин се прекида без тестирања.

А допис који је стигао 21.јануара 2022.године имао је упутства да за симптомацке и асимптомацке случајеве COVID-19 изолација траје 7 дана почев од датума позитивног резултата теста.

Укупан број запослених који су били заражени COVID-19 инфекцијом је био 190, а број деце 82.

Током протекле године имали смо 20 група које су биле изоловане због потврђеним случаја COVID-19 међу децом, имали смо пет пријављене епидемије и то у јаслицама Звончић и вртићима: Врачарац, Мића и Аћим, Бисер и Луња. Сви оболели су имали блажу клиничку слику у којој су доминирали симптоми: повишена телесна температура и малаксалост.

Сарађивали смо са ГЗЗЈЗ, ДЗ „Врачар“ и Заводом за биоциде и медицинску екологију.

Спровођили смо мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђивали хигијенско-дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима.

У вртићу Фића је боравило дете са дијабетесом.

Број деце која бораве у вртићима, а имала су фебрилне конвулзије је 16, а број деце која су имала епилептични напад је 3.

Деци са алергијама на нутритивне намирнице припремали смо посебне оброке у нашој централној кухињи, у сарадњи са дијететичарима нутриционистима Наташом Недељковић и Миланом Стевановићем. Укупно 24 деце је добијало посебне оброке и 4 на основу вероисповести.

Током протекле године имали смо три пријављене епидемије ентерибијазе у вртићима: Лепа Витас, Бисер и Свети Сава и једну епидемију гастроентероритиса у јаслама Маза.

Што тиче осталих обољења, пријављене су углавном инфекције горњих респираторних путева, варичеле и један случај салмонеле.

Дана 08.06.2022.године на састанку сестара на ПЗЗ у оквиру установе Марија Обрадовић, сарадник за унапређење ПЗЗ, презентовала је рад на тему: „Мере и активности у циљу спречавања појаве и ширења дечијих паразита“.

Дана 14.12.20221.године реализована је онлајн обука путем zoom апликације. Обуку је спроводио ГЗЗЈЗ, а тема предавања се односила на спречавање појаве и ширења заразних болести и обука у циљу унапређења здравствено-превентивног рада са децом предшколског узраста.

Дана 09.05.2022. године реализовано је у два термина предавање на тему: "Значај праћења линеарно праћење раста код деце" у сарадњи са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту и Института за здравствену заштиту мајке и детета. Предавању су присуствовали директор установе, помоћник директора, руководиоци објеката, сестре на ПЗЗ и родитељи.

Одржан је стручни скуп у Врњачкој бањи од 09.-11.06.2022.године. Присустволе су сестре на ПЗЗ Александра Ђорђевић, Слађана Стајић Старчевић и Славица Ђорђевић. Презентовале су рад на тему: „Ковид-код деце-искуства из реалне праксе“

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Систем БЗР и ППЗ заснован је на примени принципа превенције од повреда, обољења и оштећења здравља запослених и других лица која се затекну у радној околини као и на предузимању мера, радњи и поступака на санацији, спровођењу и унапређењу безбедности и заштите људи и одржавању средстава, опреме и инсталација у радној средини.

У протеклом пеиоду обављено је низ редовних, периодичних и ванредних послова међу којима су:

- Провера исправности и сервисирање мобилне опреме и средстава за почетно гашење пожара;
- Испитивање боца противпожарних апарата на хладан водени притисак;
- Набавка нових против-пожарних апарата;
- Преглед и испитивање хидрантске инсталације и мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи у објектима Установе;
- Контрола исправности – испитивање исправности инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодичан преглед и одржавање стабилних система за дојаву пожара;
- Чишћење и функционално испитивање јављача пожара;

- Провера исправности, контролни прегледи, и вођење евиденције против-паник расвете у објектима установе;
- Испитивање и контрола исправности система за аутоматско отварање и затварање вентилационих клапни и врата отпорних према пожару у објекту „Мића и Аћим“;
- Преглед и испитивање громобранских инсталација у објектима Установе;
- Преглед и испитивање електричних инсталација ниског напона у објектима Установе;
- Одржавање, чишћење и одмашћивање Система кухињске вентилације у РЈ „Централна кухиња“;
- Набавка и замена дотрајалих лампи против-паник расвете у Објектима;
- Прегледи, контрола стања објеката и надзор над применом мера БЗР и ППЗ;
- Периодично испитивање услова радне околине – микроклиме у летњем периоду и осветљености у погледу примењених мера безбедности и здравља на раду, у свим објектима Установе;
- Преглед и провера опреме за рад у РЈ Централна кухиња, у погледу примењених мера за безбедан и здрав рад;
- Вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду;
- Вођење евиденције и спровођење поступака у вези са повредама на раду;
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и вођење одговарајуће евиденције;
- Основна обука и провера знања новозапослених из области заштите од пожара;
- Послови на изради Плана заштите од пожара за Објекте који припадају другој категорији угрожености од пожара;
- Поступак допуне Акта о процени ризика због доношења мера ради спречавања ширења епидемије заразне болести КОВИД-19;
- Израда Плана примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести КОВИД-19, сходно прописима из области безбедности и здравља на раду;

- Издавање писаних упутстава и инструкција у циљу заштите здравља запослених од епидемије заразне болести – ЦОВИД-19;
- Набавка и издавање средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Поступања по пројекту за мерење концентрације радова у предшколским установама;
- Сарадња са надлежним органима и давање потребних извештаја и обавештења о примени превентивних мера Заштите, Здравља и безбедности и други текући и ванредни послови.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

Током 2021/2022.године, директор Установе бринуо се о законитостима рада и о успешном остваривању задатака везних за обављање саме делатности.

Планирање и програмирање:

У делу који је везан за послове програмирања и планирања, директор је активно учествовао у изради Годишњег плана рада, Извештаја о раду, Годишњег плана и Извештаја о самовредновању, Извештаја о реализацији програма стручног усавршавања, као и у изради Годишњих анализа. Важно је нагласити спремност директора да у планирању документације која одређује приоритете у раду Установе, уважи мишљење сарадника задужени за одређене сегменте рада.

Учешће директора у планирању и организацији остваривања програма васпитања и образовања као и свих активности Установе:

Учешће директора у планирању и програмирању као и праћење организације и реализације рада кроз сарадњу са стручним органима, друштвеном средином, као и учешћем у раду органа управљања један је од кључних послова директора. У овом сегменту рада, кључне активности директора биле су :

-редовно праћење реализације Годишњег плана рада, Развојног плана Установе, организовање састанака и непосредно учествовање на истим, праћење рада стручне службе, као и васпитног кадра у целини, који су задужени за реализацију програма;

-сазивање и руковођење Колегијума Установе , Педагошким колегијумом и Васпитно- образовним већем;

-подношење Извештаја и обавештавање секретара Секретаријата за образовање и дечју заштиту, као и његових сарадника о функционисању Установе и евентуалним проблемима и свим догађањима у Установи;

-директор је благовремено обавештавао запослене и родитеље о активностима у Установи и достављао све релевантне информације стручним органима, Управном одбору и по потреби Савету родитеља;

-свакодневно је вршио увид у финансијско пословање Установе и пратио реализацију Финансијског плана и Плана јавних набавки, заједно са службама које су задужене за ове послове;

-вршио је инструктивни надзор у свим сегментима Васпитно-образовног рада Установе и пратио рад медицинских сестара и васпитача;

Добра сарадња остварена је са помоћником директора, стручним сарадницима, сестром-сарадником, руководиоцима објеката, координаторима тимова, родитељима, правно-административном и финансијском службом, као и са службом за јавне набавке, шефом Централне кухиње и нутриционистима.

Учешће директора у самовредновању:

У овој радној години самовредновања изабрана је област *Васпитно образовни рад*.

Ово је прва година после корона вириса, где смо самовредновање реализовали по објектима, јер је било потребно у континуитету преиспитивати Васпитну праксу и правити осврт и анализу у циљу грађења квалитета и усклађивања са концепцијом Нових основа програма „Године узлета“

Учешће директора и помоћника на састанцима,допринело је:

-да сагледамо стање васпитно образовне праксе ;

-да одрасле укључимо у циљу подршке дечјем учењу и развоју;

-да се сагледале дечје прилике за идеје питања и изборе:

На сваком састанку тима анализирани су закључци, а већина слабости које су уочене након изведених закључка током године су отклањани тако што су директор и помоћник одлазили на састанке са стручним сарадницима и васпитним кадром, и у отвореном разговору одређени проблеми су превазилажени.

После сваког стандарда рађена је анализа и извођени су закључци који су представљани на тиму.

Активности директора који се тичу Развојног плана Установе:

Директор је формирао Тим за развојно планирање Установе, посебно водећи рачуна о структури запослених који воде овај процес рада.

Заједно са Тимом за Развојно планирање , директор и помоћник су учествовали у осмишљавању акционих планова како на нивоу Установе тако и појединачно на нивоу објекта.

Акценат директора је био сарадња са представницима локалне средине и Савета родитеља, који су дали свој добринос у реализацији акционих планова. Непосредним ангажовањем и учествовањем у реализацији и евалуацији циљева и задатака који су реализовани, директор је тромесечно са сарадницима израђивао прериодичне анализе за Педагошки колегијум и запослене и предлагао корекцију Развојног плана.

Учешће директора у тиму за обезбеђивање квалитета и развој Установе:

Чланове тима за обезбеђивање квалитета и развој установе именује директор.

Руководио је и преседавао тимом заједно са помоћником директора, члановима и координатором тима.

Основни задатак тима био је обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, праћење остваривања предшколског програма и развоја компетенција васпитног кадра, васпитача и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултате самовредновања и спољашног вредновања.

Учешће директора у тиму за професионални развој:

Проритетни задаци у овој радној години су били вођење евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника , праћења и анализа свих облика стручног усавршавања на нивоу Установе , предузимање мера за унапређивања компетенција и анализа остварених акредитованих бодова стручног усавршавања , начин избора семинара сходно потребама интересовање кадра и васпитне праксе.

Извештај о коришћењу средстава утврђених Финансијским планом од стране директора Установе:

Директор је свакодневно у континуитету током календарске године пратио коришћење средства Установе утврђене Финансијским планом.

Коректном сарадњом и увидом у Финансијско стање Установе од стране сарадника, секретара Установе, шефа рачуноводства, ликвидатора, службеника за јавне набавке директор је на састанцима добијао информације о истом.

У складу са важношћу овог сегмента пословања, директор је у континуитету одржавао састанке у управној згради у присуству помоћника директора, секретара Установе, шефа рачуноводства, ликвидатора и службеника за јавне набавке на којима су решавана важна питања .

Састанци везани за финансије одржавани су по потреби устањеном динамиком. Били су везани за обављање редовних обавеза (рачуни, уплате, исплате, зараде, захтеви , закључке и сл.).

Установа је захтеве и поступке набавки реализовала по приоритетима (средства за дезинфекцију, канцеларијски и потрошни материјал, уговори за одржавање објеката и опреме, радови).

Директор је током године са шефом рачуновства и службеницима пратио уплате од стране родитеља и дужнике благовремено обавештавао.

Сарадња директора са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењим:

По питању овог важног сегмента, приоритетни задатак директора је био реално отварање Предшколске установе према локалном окружењу, тражење прилика и ресурса као и тражење потенцијала околине који би помогли у развијању програма у вртићу.

И све је то углавном реализовано преко представника локалне средине у тиму за самовредновање, развојно планирање и тиму за заштиту деце од насиља и злостављања.

Директор је већ неколико година уназад па и ове радне године наставио сарадњу да директорима Основних школа, и пратио заједничке активности у континуитету.

Велики значај у Установи дат је Савету родитеља Установе где су били консултовани за сва важна питања везана за децу и рад Установе.

Представник Савета родитеља вртића „Бубамара“ у сарадњи са председником Управног одбора ПУ „Врачар“ г-дом Гораном Бојовићем, Градском општином Врачар и директором школе „Синиша Николајевић“ покренули су акцију адаптирања, односно реновирања дворишта у делу где бораве деца нашег вртића „Бубамара“.

Овом приликом окупили смо се у дворишту вртића „Бубамара“, са децом , родитељима , васпитачима , председником Управног одбора ПУ „Врачар“ и челницима градске општине Врачар, где је организована пригодна свечаност.

Сарадња је веома коректна и са другим директорима школа на општини Врачар, а све у интересу деце, родитеља и запослених.

Велику подршку Установа је добила од Министарства просвете, науке и технолошког развоја кроз пројекат „Инклузивно предшколско васпитање и образовања“ пружа системску подршку ПУ у процесу примене Нових основа програма Предшколског образовања и васпитања.

Подршка се односила између осталог и на додатно опремање ПУ ниским мобилним намештајем у складу са Основама програма -Године узлета.

У складу са Планом реализације једнодневних професионалних сусрета у оквиру Модела заједнице професионалног учења , наша Установа је одабрана за домаћина скупа практичара , који се одржао 27.11.2021.године у вртићу „Мића и Аћим“ који је језгро .

Поред наше Установе , учествовали су и представници шест Предшколских установа , „Наша радост“-Смедерево, „Пчелица“-Сремска Митровица, „Дуга“-Аранђеловац, „Лане“-Алексинач и „Радост“ –Чачак, које су имплементирале Модел ЗПУ.

Поред предшколских Установа скупу су присуствовали и водитељи , представници УНИЦЕФ-а и пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање који је био задужен за организацију скупа.

Важно је истаћи добру сарадњу са Секретаријатом за образовање и деčју заштиту, Секретаром секретаријата и његовим сарадницима, као и сектором за инспекцијски надзор где је директор добијао по потреби саветодавну помоћ, комуналним инспекцијским службама , Школском управом, Градским заводом за јавно здравље, сектор за ванредне и инспекцијске послове, Учитељским факултетом , представницима удружења васпитача и медицинских сестара, са другим ПУ

Установама, Синдикатом ПУ „Врачар“, Центром дечјих летовалишта и Спортским центром „Врачар“ .

По потреби одржавани су састанци Актива директора где су се решавали заједнички проблеми и добијале инструкције за што боље функционисање Установе.

Настављена је добра сарадња са Градском општином Врачар где су у четири Врачарска објекта организоване ускршње чаролије са позоришном представом.

Материјал за све ове активности обезбедила је Градска општина Врачар.

Директор ће и даље наставити сарадњу са поменутиим органима , јединицом локалне самоуправе , организацијама и удружењима у циљу што бољег и квалитетнијег функционисања Установе.

Извештај о организацији и вршењу Педагошког-инструктивног увида и праћења Васпитно – образовног рада од стране директора:

Директор је активно присуствовао на састанцима тимова и активима, радним састанцима.

Континуираним радом са својим сарадницима у васпитно образовном процесу кроз заједничке састанке, договоре , посете објектима, ради на програму „Године узлета“ и начинима његове примене.

По потреби организовани су састанци Колегијума , Педагошког колегијума , радни састанци у објектима где су руководиоци добијали и размењивали разне информације везане за образовно -васпитни рад. Директор је подржавао све иницијативе које су долазиле од стране помоћника, стручних сарадника , сарадника , педагошког саветника Лиљане Драгутиновић, сестре сарадника, медицинских сестара и васпитача.

Посебну пажњу обратио је у праћењу и ативном учешћу у раду Радне групе која се бави грађењем квалитета и истраживањем васпитне праксе у цињу квалитетног васпитно -образовног рада.

Почетком радне 2021/2022. године, директор је са помоћником и стручним сарадницима извршио распоред васпитног кадра са одређеним променама у одређеном областима рада како би оснажио и побољшао квалитет рада у Установи. Тим за развојно планирање одржан је три пута.

Извештај о планирању и праћењу стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника:

Директор је активно укључен у планирање стручног усавршавања заједно са помоћником, стручним сарадницима и сарадницима.

План стручног усавршавања израђује се на основу Извештаја о реализацији програма у претходној радној години, Извештаја о самовредновању као и на основу непосредног увида током праћења рада васпитача и сестара, односно потреба васпитне праксе.

Праћење реализације програма и евалуације истог директор прати пре свега непосредним учешћем, присуством на свим активима, радним групама, тимовима и осталим облицима стручног усавршавања.

На поменутих састанцима директор је присуствовао са својим помоћником и уредно је вођен Записник. Поред наведеног, директор је задужио једног члана Педагошког колегијума (педагога), који је на тромесечном нивоу подносио Извештај директору о реализацији стручног усавршавања. На основу наведеног директор израђује Годишњи извештај о реализацији Програма стручног усавршавања са помоћником и стручним сарадницима, а који се представља на Васпитно образовном већу.

Извештај о предузетим мерама, ради извршења налога просветног инспектора:

У радној 2022.години Установа није имала редован инспекцијски надзор, а ни ванредни.

Извештај о обавештењу запослених и родитеља по свим питањима од интереса за рад Установе:

Током радне 2021/2022.године, редовно су прослеђиване информације - обавештења за запослене и родитеље, које су биле од значаја. Директор је о свим важним питањима обавештавао све запослене (усменим, писменим и електронским путем). Основни начин информисања био је на Колегијуму Установе и Педагошком колегијуму који су одржавани у Управној згради. На сваком Колегијуму, директор је тражио Извештај стручних сарадника о битним задацима на плану васпитно-образовног рада у одређеном периоду, а такође и од сарадника у домену социјално превентивне заштите и исхране деце. На сваком од ових састанака указано је на дуговање родитеља и договор о могућој наплати дуга. Акценат је био и на одговорном понашању васпитног кадра према деци и родитељима.

Директор је свакодневно обављао разговоре са сестром сарадником где су решавана важна питања на терену у циљу, очувања здравља деце, родитеља и запослених.

Све важне информације добијене од надлежних институција за постпања редовно су у виду обавештеља одлазиле на терен.

Директор је са помоћником и сарадницима обезбеђивао кадар у ситуацијама боловања и вршио организацију и распоред кадра, како би заштитио децу и запослене, а Установа функционисала на најбољи могући начин у овим условима. И даље ће се водити брига о безбедности деце и очувању здравља деце, родитеља и запослених, одржавању хигијенских мера.

Посупали смо по инструкцијама Министарства, Секретаријата за дечју заштиту, Градског завода за јавно здравље, санитарним градским инжењером и сестром сарадником.

Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима деце:

Током ове радне године, директор је активно извештавао родитеље о актуелностима у Установи путем:

- званичног сајта ПУ,
- вибер група;
- путем мејлова и телефонских позива;

По потреби у оквиру Установе одржавали су се састанци са родитељима, стручним сарадницима и сарадницима где смо углавном пружали адекватну помоћ родитељима за сва важна питања.

Извештај о ситуацијама када је директор одлучивао о правима, обавезама и одговорностима запослених:

Директор је током радне 2021/2022. године, одлучивао о правима и обавезама запослених у складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором и то везано за :

- коришћење годишњих одмора;
- плаћено одсуство радника;
- породилска одсуства;
- неплаћено одсуство за 7 запослених.

Директор није предузимао мере у случајевима повреде забране јер за то није постојала потреба.

Донације:

У оквиру Предшколске Установе „Врачар“ било је неколико донација у току радне 2021/22године:

- мобилни намештај 4 комада, 6 комада ИКТ опреме за вртиће
- у вртићу „Нада Пурић“-клима 1 комад
- у вртићу „Луња“-штампач 1 комад
- у вртићу „Нада Пурић“-телевизор 1 комад
- у вртићу „Фића“-телевизор 2 комад
- у вртићу „Мића и Аћим“-пречишћивач ваздуха 2 комад, резервни антибактеријски филтер пречишћивача ваздуха-2 комад
- -у вртићу „Бисер“-ласер јет 1 комад
- -у вртићу „Лепа Витас“-телевизор 2 комад
- -у вртићу „Мића и Аћим“-пројектор 1 комад , пречишћивач ваздуха 1 комад

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овом извештајном периоду, функцију органа управљања у Установи вршио је Управни одбор именован Решењем Скупштине града Београда број 112-998/18-С, од 14.11.2018.г. када су именовани нови чланови Управног одбора ПУ „Врачар“ на период од четири године , у чијем саставу су три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља деце (савета родитеља) и три представника јединице локалне самоуправе.

У претходном периоду радне 2021/2022.године, Управни одбор је одржао је 15. седница на којима је разматрао и усвајао :

- извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2020/2021.г.;

- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за 2020/2021;

- годишњи план рада за 2021/2022.г.

- донео одлуке о усвајању: Правилника о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,, Правилника о начину евидентирања, заштите, архивирања и коришћења електронских докумената, Правилника о ближем уређивању поступака јавних набавки, набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и набавка друштвених и других посебних услуга у Предшколској установи „Врачар“, Правила заштите од пожара у објектима ПУ „Врачар“

- информацију о припремљености објеката установе за 2021/2022.г.;

- информација о реализацији летовања и зимовања за 2020/21;

- одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2022.г.;

- извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажаваље неравномерне заступљености полова у 2021/22.г.и усвајање плана мера за 2021/22. г.;

- усвајање финансијског плана за 2022.г.;

- извештаја о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживање и обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2021.г.

- одлуке о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2021.г.

- одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2022.г.

- одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана за 2021.г.

- упознавање са Записником просветног инспектора у ванредном инспекцијском надзору бр.614-125,121,871/2021 од 11.10.2021.г. од стране Секретаријата за образовање и деју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

-уознавање са Записником просветног инспектора у ванредном инспекцијском надзору бр.614-1325 од 09.12.2021.г. од стране Секретаријата за образовање и децју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор.

-доношење одлуке о искњижавању имовине из књиговодствене евиденције ПУ „Врачар“ и евидентирање имовине у ванбилансну евиденцију, на дан 31.12.2021.г.(вртић „Врачарац“)

-доношење одлуке о расписивању конкурса за избор директора бр.6/141-2 од 21.04.2022. и одлуке о именовању конкурсне комисије за избор директора бр. 6/141-3, од 21.04.2022.г.

-доношење одлуке да се у просторијама (радним јединицама –објектима), ПУ„Врачар“, Београд, могу одржавати, у време када се не обављају васпитне активности, школе енглеског језика, балета...), као и давање сагласности за горе побројане активности;

- доношење одлуке да по спроведеном поступку, по основу јавног конкурса бр. 02/22 од 01.06.2022.г., као и Извештаја о прегледу и стручној оцени понуде комисије бр.517 од 06.06.2022.г. да се прихвати понуда бр.4/541 од 06.06.2022.г. од понуђача Оливере Трифковић, пр фотографске услуге „ Фото Професионал“, Београд као најповољнија, за фотографисање деце у Предшколској установи „Врачар“, Београд , ул.Бјелановићева бр.2.

-доношење одлука о потребним увећањима фин.плана за 2022.г. по закључцима и захтевима.

Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума, а одржаване су у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, електронски (маилом и СМС поруком) и у складу са Планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести КОВИД -19 у Предшколској установи „Врачар“ бр.30-04/2020 од 27.07.2020.г. као и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести (Сл.гласник РС бр. 94/20). Ниједна седница није одложена због недостатка кворума.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе у извештајном периоду за радну 2021/22. г. одржао је две седнице на којима је разматрао питања из његове надлежности и то:

-разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља за 2021/22.г.;

-разматрање извештаја о самовредновању за радну 2021/2022.г. из области:

„ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ“;

-разматрање плана рада ПУ „Врачар“ за 2021/22.г.;

-разматрање информације о припремљености објеката Установе за 2022/23;

-разматрање информације о реализацији зимовања и летовања 2021/22;

-избор чланова Савета родитеља у тимове ПУ „Врачар“

-разматрање „Предшколског програма Предшколске установе „Врачар“;

-упознавање чланова Савета родитеља са предлогом родитеља да се у просторијама (радним јединицама –објектима), ПУ„Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност могу одржавати, у време када се не обављају васпитне активности, школе енглеског језика, балета...), као и давање сагласности за горе побројане активности;

- упознавање Савета родитеља као и давање сагласности да по спроведеном поступку, по основу јавног конкурса бр. 02/22 од 01.06.2022.г., као и Извештаја о прегледу и стручној оцени понуде комисије бр.517 од 06.06.2022.г. да се прихвати понуда бр.4/541 од 06.06.2022.г. од понуђача Оливере Трифковић, пр фотографске услуге „ Фото Професионал“, Београд као најповољнија, за фотографисање деце у Предшколској установи „Врачар“, Београд , ул.Бјелановићева бр.2.

Седнице Савета родитеља ПУ „Врачар“ одржаване су уз присуство неопходног броја чланова у складу са и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума.

Седнице Савета родитеља су одржаване електронским путем у складу са чл.8. ст. 2. и 3. Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Врачар“ обзиром на епидемиолошку ситуацију, Планом примене мера за спречавање појаве и ширења

еписидије заразне болести КОВИД -19 у Предшколској установи „Врачар“ бр.30-04/2020 од 27.07.2020.г. као и Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења еписидије заразне болести (Сл.гласник РС бр. 94/20).

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др. Горан Бојовић