



ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ И РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ВРАЧАР“

за 2022/23 годину

Београд, септембар 2023.године

САДРЖАЈ

<i>УВОДНЕ НАПОМЕНЕ</i>	<i>стр.2</i>
<i>МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ</i>	<i>стр.2</i>
<i>ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА</i>	<i>стр.3</i>
<i>ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ</i>	<i>стр.4</i>
<i>Зимовање и летовање</i>	<i>стр.20</i>
<i>ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ</i>	<i>стр. 21</i>
<i>ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ</i>	<i>стр.23</i>
<i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА</i>	<i>стр.26</i>
- <i>Васпитно - образовни рад са децом узраста од 1 године до поласка у школу</i>	<i>стр.26</i>
- <i>Различити облици и програми</i>	<i>стр.39</i>
- <i>Сарадња са породицом</i>	<i>стр.40</i>
- <i>Сарадња са локалном заједницом</i>	<i>стр.41</i>
<i>ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА</i>	<i>стр.56</i>
<i>Извештај о реализацији социјалног рада у остваривању социјалне заштите у ПУ</i>	<i>стр.60</i>
<i>РЕАЛИЗАЦИЈА СОЦИЈАЛНЕ ФУНКЦИЈЕ</i>	<i>стр.69</i>
<i>РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА</i>	
- <i>Извештај о раду педагога</i>	<i>стр.71</i>
- <i>Извештај о раду психолога</i>	<i>стр.75</i>
- <i>Извештај о раду логопеда</i>	<i>стр.88</i>
- <i>Извештај о раду педагошког саветника</i>	<i>стр.90</i>
<i>ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</i>	<i>стр.93</i>
<i>Безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита</i>	<i>стр.94</i>
<i>Извештај о раду директора</i>	<i>стр.96</i>
<i>Извештај о раду Управног одбора</i>	<i>стр.115</i>
<i>Извештај о раду Савета родитеља</i>	<i>стр.117</i>

Уводне напомене

У претходном извештајном периоду делатност Установе у целини, као и реализација усвојеног Годишњег плана рада се одвијала кроз рад радних јединица и других служби. Извештај о раду Установе сачињавају извештаји о раду свих радних јединица и служби и обухвата рад у области васпитања и образовања, неге и превентивно-здравствене, социјалне заштите, исхране, васпитног рада са децом на зимовању и летовању и другим основним и допунским активностима које је Установа имала у овом периоду.

У складу са постојећим условима а у циљу остваривања ширег друштвеног интереса ради којег је Установа и формирана, ове радне године омогућила је пружање услуга родитељима у задовољавању потреба у области предшколског васпитања и образовања.

Материјални услови за остваривање делатности

Објекти за децу

ПУ „Врачар“ у радној 2022/2023. години своју делатност је обављала у 14 објеката, од тога 3 комбинована (јасле и вртић), 7 вртића и 7 јаслена објекта. Укупан капацитет јаслица је 44 васпитне групе у којима је било смештено 622 деце; капацитет вртића је 79 васпитних група и 1731 дете. Сви објекти у већој мери задовољавају све услове за реализацију васпитно- образовног рада. Већина објеката поседује своје двориште, осим оних који су смештени у просторима основних школа и користе школско двориште.

За реализацију четворочасовног ППП и ове године коришћени су адаптирани простори у основним школама „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ у којима је било смештено 20 оро деце. Вечерња група реализовала је свој рад у вртићу „Свети Сава“ до 21.00 час.

За сву децу која бораве у нашој Установи, храна се припрема у наменском објекту Централне кухиње.

ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

РЕАЛИЗОВАНО:

01. Хуманитарна организација 28.јун донирала је опрему и мобилијаре за дворишта јасала „Чаролије“ и вртића „Врачарац“.
02. По Решењу комуналног инспектора у току је реализација набавке санирања зида између две суседне парцеле у дворишту вртића „Нада Пурић“.
03. По Решењу Републичког санитарног инспектора спроведена је замена подних површина у другој средњој вртићкој групи и спаваони бр.1 вртића „Нада Пурић“.
04. По Решењу комуналног инспектора Секретаријата за инспекцију, надзор и комуникацију Сектора за комунални и инспекцијски надзор, дежурну инспекцију и извршни поступак Градске управе града Београда доведени су у уредно стање спољњи делови фасаде и површина дворишта око следећих објеката: вртић „Гуливер“; јасале „Палчић“; комб.обј.“Луња“, вртић „Нада Пурић“; комб.обј. „Мића и Аћим“, комб.обј. „Бисер“, јасле „Маза“, јасле „Звончић“, јасле „Чаролије“, вртић „Бубамара“, вртић „Лепа Витас“ и Управне зграде/Централне кухиње П.У.Врачар.
05. Средствима донације урађена је реконструкција дворишта “Бубамара” које се налази при ОШ “Синиша Николајевић”.
06. У току је санација пода у приручној кухињи јаслица “Звончић”.

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002					Предшколско васпитање	662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853
2002-0002					Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853
	911				Предшколско образовање	662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	391.533.595	131.921.442	33,69 %	259.612.153		259.612.153
			411111		Плате по основу цене рада	307.503.313	121.863.573	39,63 %	185.639.740		185.639.740
				000001	Плате по основу цене рада	307.503.313	121.863.573	39,63 %	185.639.740		185.639.740
				411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	16.581.844	5.361.347	32,33 %	11.220.497		11.220.497
				000001	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	16.581.844	5.361.347	32,33 %	11.220.497		11.220.497
				411117	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	17.188.814	2.236.899	13,01 %	14.951.915		14.951.915
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	17.188.814	2.236.899	13,01 %	14.951.915		14.951.915
			411118		Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	50.259.624	2.459.623	4,89 %	47.800.001		47.800.001
				000001	Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника	50.259.624	2.459.623	4,89 %	47.800.001		47.800.001

	који је нерадан дан						
412	Социјални доприноси на терет послодавца	64.825.430	21.288.302	32,84 %	43.537.128		43.537.128
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	44.647.678	14.499.773	32,48 %	30.147.905		30.147.905
	000001 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	44.647.678	14.499.773	32,48 %	30.147.905		30.147.905
412211	Допринос за здравствено осигурање	20.177.752	6.788.529	33,64 %	13.389.223		13.389.223
	000001 Допринос за здравствено осигурање	20.177.752	6.788.529	33,64 %	13.389.223		13.389.223
413	Накнаде у натури	17.600.000	7.092.309	40,30 %	10.507.691	941.712	9.565.979
413142	Поклони за децу запослених	1.650.000	1.650.000	100,00 %			
	000001 Поклони за децу запослених	1.650.000	1.650.000	100,00 %			
413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	15.950.000	5.442.309	34,12 %	10.507.691	941.712	9.565.979
	000001 Превоз на посао и са посла (маркица)	15.950.000	5.442.309	34,12 %	10.507.691	941.712	9.565.979
414	Социјална давања запосленима	17.277.779	2.553.700	14,78 %	14.724.079		14.724.079
414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.500.000	1.433.326	57,33 %	1.066.674		1.066.674
	000001 Отпремнина приликом одласка у пензију	2.500.000	1.433.326	57,33 %	1.066.674		1.066.674
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	911.400	484.000	53,11 %	427.400		427.400
	000001 Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	911.400	484.000	53,11 %	427.400		427.400
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	1.588.600	636.374	40,06 %	952.226		952.226
	000001 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	1.588.600	636.374	40,06 %	952.226		952.226
414419	Остале помоћи запосленим радницима	12.277.779			12.277.779		12.277.779
	000001 Остале помоћи запосленим радницима	12.277.779			12.277.779		12.277.779
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	11.229.900	7.862.212	70,01 %	3.367.688		3.367.688

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			416111		Јубиларне награде	6.706.500	3.338.825	49,78 %	3.367.675		3.367.675
				000001	Јубиларне награде	6.706.500	3.338.825	49,78 %	3.367.675		3.367.675
			416119		Остале награде запосленима	4.523.400	4.523.387	100,00 %	13		13
				000001	Остале награде запосленима	4.523.400	4.523.387	100,00 %	13		13
		421			Стални трошкови	39.311.209	16.114.950	40,99 %	23.196.259	661.719	22.534.540
			421111		Трошкови платног промета	705.000	195.990	27,80 %	509.010		509.010
				000001	Трошкови платног промета	705.000	195.990	27,80 %	509.010		509.010
			421211		Услуге за електричну енергију	12.320.547	6.211.889	50,42 %	6.108.658	202.373	5.906.285
				000001	Услуге за електричну енергију	12.320.547	6.211.889	50,42 %	6.108.658	202.373	5.906.285
			421225		Централно грејање	15.376.000	5.246.955	34,12 %	10.129.045	1.820	10.127.225
				000001	Централно грејање	15.376.000	5.246.955	34,12 %	10.129.045	1.820	10.127.225
			421311		Услуге водовода и канализације	2.647.000	1.169.548	44,18 %	1.477.452	29.999	1.447.452
				000001	Услуге водовода и канализације	2.647.000	1.169.548	44,18 %	1.477.452	29.999	1.447.452
			421321		Дератизација	859.600	466.727	54,30 %	392.873	33.273	359.600
				000001	Дератизација	859.600	466.727	54,30 %	392.873	33.273	359.600
			421325		Услуге чишћења	2.495.000	904.666	36,26 %	1.590.334	7.048	1.583.286
				000001	Услуге чишћења	2.495.000	904.666	36,26 %	1.590.334	7.048	1.583.286
			421411		Телефон, телекс и телефакс	1.148.300	345.945	30,13 %	802.355		802.355
				000001	Телефон, телекс и телефакс	1.148.300	345.945	30,13 %	802.355		802.355

421414	Услуге мобилног телефона	188.000	16.548	8,80 %	171.452		171.452
000001	Услуге мобилног телефона	188.000	16.548	8,80 %	171.452		171.452
421429	Остале ПТТ услуге	70.000	15.240	21,77 %	54.760		54.760
000001	Остале ПТТ услуге	70.000	15.240	21,77 %	54.760		54.760
421511	Осигурање зграда	190.000	34.451	18,13 %	155.549	0	155.549
000001	Осигурање зграда	190.000	34.451	18,13 %	155.549	0	155.549
421512	Осигурање возила	160.000	21.194	13,25 %	138.806	56.918	81.888
000001	Осигурање возила	160.000	21.194	13,25 %	138.806	56.918	81.888
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.327.100	616.930	46,49 %	710.171	78	710.092
000001	Осигурање запослених у случају несреће на раду	1.327.100	616.930	46,49 %	710.171	78	710.092
421523	Осигурање од одговорности према трећим лицима	416.600	155.768	37,39 %	260.832	4.406	256.426
000001	Осигурање од одговорности према трећим лицима	416.600	155.768	37,39 %	260.832	4.406	256.426
421621	Закуп опреме за саобраћај	1.408.062	713.100	50,64 %	694.963	325.803	369.160
000001	Закуп опреме за саобраћај	1.408.062	713.100	50,64 %	694.963	325.803	369.160
422	Трошкови путовања	483.700	61.960	12,81 %	421.740		421.740
422121	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион	75.000	5.000	6,67 %	70.000		70.000

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион	75.000	5.000	6,67 %	70.000		70.000
			422131		Трошкови смештаја на службеном путу	408.700	56.960	13,94 %	351.740		351.740
				000001	Трошкови смештаја на службеном путу	408.700	56.960	13,94 %	351.740		351.740
		423			Услуге по уговору	20.418.731	4.953.173	24,26 %	15.465.558	455.892	15.009.666
			423211		Услуге за израду софтвера	900.000	532.233	59,14 %	367.767	59.780	307.987
				000001	Услуге за израду софтвера	900.000	532.233	59,14 %	367.767	59.780	307.987
			423311		Услуге образовања и усавршавања запослених	1.370.000	1.015.938	74,16 %	354.063		354.063
				000001	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.370.000	1.015.938	74,16 %	354.063		354.063
			423432		Објављивање тендера и информативних огласа	130.000	56.695	43,61 %	73.305		73.305
				000001	Објављивање тендера и информативних огласа	130.000	56.695	43,61 %	73.305		73.305
			423599		Остале стручне услуге	158.000	140.000	88,61 %	18.000	18.000	
				000001	Остале стручне услуге	158.000	140.000	88,61 %	18.000	18.000	
			423711		Репрезентација	290.000	232.392	80,14 %	57.608		57.608
				000001	Репрезентација	290.000	232.392	80,14 %	57.608		57.608
			423911		Остале опште услуге	17.570.731	2.975.915	16,94 %	14.594.816	378.112	14.216.704
				000001	Остале опште услуге	17.570.731	2.975.915	16,94 %	14.594.816	378.112	14.216.704
		424			Специјализоване услуге	2.645.000	1.565.756	59,20 %	1.079.244	262.352	816.892
			424311		Здравствена заштита по уговору	1.500.000	473.380	31,56 %	1.026.620	239.440	787.180
				000001	Здравствена заштита по уговору	1.500.000	473.380	31,56 %	1.026.620	239.440	787.180

424331	Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	45.000	16.504	36,68 %	28.496	11.992	16.504
	000001 Услуге јавног здравства-инспекција и анализа	45.000	16.504	36,68 %	28.496	11.992	16.504
424911	Остале специјализоване услуге	1.100.000	1.075.872	97,81 %	24.128	10.920	13.208
	000001 Остале специјализоване услуге	1.100.000	1.075.872	97,81 %	24.128	10.920	13.208
425	Текуће поправке и одржавање	14.867.288	11.366.473	76,45 %	3.500.815	551.222	2.949.593
425112	Столарски радови	250.000	247.500	99,00 %	2.500	2.500	
	000001 Столарски радови	250.000	247.500	99,00 %	2.500	2.500	
425117	Електричне инсталације	1.355.000	620.600	45,80 %	734.400	290.467	443.933
	000001 Електричне инсталације	1.355.000	620.600	45,80 %	734.400	290.467	443.933
425119	Ост ус и материјали за текуће попр и одр зграда	2.100.000	1.962.175	93,44 %	137.825	137.825	
	000001 Ост ус и материјали за текуће попр и одр зграда	2.100.000	1.962.175	93,44 %	137.825	137.825	
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.941.828	4.885.413	98,86 %	56.415	2.400	54.015
	000001 Текуће поправке и одржавање осталих објеката	4.941.828	4.885.413	98,86 %	56.415	2.400	54.015
425211	Механичке поправке	700.000	110.776	15,83 %	589.224	5.612	583.612
	000001 Механичке поправке	700.000	110.776	15,83 %	589.224	5.612	583.612
425222	Рачунарска опрема	550.000	356.040	64,73 %	193.960	79.800	114.160

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				000001	Рачунарска опрема	550.000	356.040	64,73 %	193.960	79.800	114.160
			425225		Опрема за домаћинство и угоститељство	3.470.460	2.620.066	75,50 %	850.394	27.218	823.176
				000001	Опрема за домаћинство и угоститељство	3.470.460	2.620.066	75,50 %	850.394	27.218	823.176
			425227		Уградна опрема	700.000			700.000	4.624	695.376
				000001	Уградна опрема	700.000			700.000	4.624	695.376
			425229		Остале поправке и одржавање административне опреме	800.000	563.904	70,49 %	236.096	776	235.320
				000001	Остале поправке и одржавање административне опреме	800.000	563.904	70,49 %	236.096	776	235.320
	426				Материјал	70.592.397	31.969.281	45,29 %	38.623.116	3.247.229	35.375.887
			426111		Канцеларијски материјал	1.200.000	817.679	68,14 %	382.321	1.392	380.929
				000001	Канцеларијски материјал	1.200.000	817.679	68,14 %	382.321	1.392	380.929
			426311		Стручна литература за редовне потребе запослених	360.000	357.440	99,29 %	2.560		2.560
				000001	Стручна литература за редовне потребе запослених	360.000	357.440	99,29 %	2.560		2.560
			426411		Бензин	178.632			178.632	61.672	116.960
				000001	Бензин	178.632			178.632	61.672	116.960
			426412		Дизел гориво	1.112.466	361.891	32,53 %	750.575	394.484	356.091
				000001	Дизел гориво	1.112.466	361.891	32,53 %	750.575	394.484	356.091
			426491		Остали материјал за превозна средства	73.000	8.961	12,28 %	64.039	64.039	
				000001	Остали материјал за превозна средства	73.000	8.961	12,28 %	64.039	64.039	
			426611		Материјали за образовање	3.990.000	3.989.599	99,99 %	401	401	

	000001	Материјали за образовање	3.990.000	3.989.599	99,99 %	401	401	
426711		Материјал за медицинске тестове	633.010			633.010		633.010
	000001	Материјал за медицинске тестове	633.010			633.010		633.010
426811		Хемијска средства за чишћење	7.460.000	2.626.243	35,20 %	4.833.757	830.022	4.003.735
	000001	Хемијска средства за чишћење	7.460.000	2.626.243	35,20 %	4.833.757	830.022	4.003.735
426823		Намирнице за припремање хране	53.437.235	22.652.654	42,39 %	30.784.581	1.895.210	28.889.371
	000001	Намирнице за припремање хране	53.437.235	22.652.654	42,39 %	30.784.581	1.895.210	28.889.371
426911		Потрошни материјал	2.148.054	1.154.814	53,76 %	993.240	8	993.232
	000001	Потрошни материјал	2.148.054	1.154.814	53,76 %	993.240	8	993.232
444		Пратећи трошкови задуживања	200.000			200.000		200.000
444212		Казне по решењу правосудних органа	200.000			200.000		200.000
	000001	Казне по решењу правосудних органа	200.000			200.000		200.000
472		Накнаде за социјалну заштиту из буџета	511.250	511.245	100,00 %	5		5
472311		Накнаде за децу и породицу (из Буџета)	511.250	511.245	100,00 %	5		5
	000001	Накнаде за децу и породицу (из Буџета)	511.250	511.245	100,00 %	5		5
482		Порези, обавезне таксе и казне	160.000	3.743	2,34 %	156.257		156.257

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програм	Функ ција	Еконо мска класи фика ција	Еконо мска клас. 6 ниво	Позици ја	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			482131		Регистрација возила	60.000	2.763	4,61 %	57.237		57.237
				000001	Регистрација возила	60.000	2.763	4,61 %	57.237		57.237
			482251		Судске таксе	90.000	980	1,09 %	89.020		89.020
				000001	Судске таксе	90.000	980	1,09 %	89.020		89.020
			482311		Републичке казне	5.000			5.000		5.000
				000001	Републичке казне	5.000			5.000		5.000
			482331		Градске казне	5.000			5.000		5.000
				000001	Градске казне	5.000			5.000		5.000
	483				Новчане казне и пенали по решењу судова	46.500	26.228-	56,40-%	72.728		72.728
		483111			Новчане казне и пенали по решењу судова	46.500	26.228-	56,40-%	72.728		72.728
				000001	Новчане казне и пенали по решењу судова	46.500	26.228-	56,40-%	72.728		72.728
	485				Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	50.000			50.000		50.000
			485119		Остале накнаде штете	50.000			50.000		50.000
				000001	Остале накнаде штете	50.000			50.000		50.000
	512				Машине и опрема	10.448.519			10.448.519	1.185.000	9.263.519
		512211			Намештај	2.206.374			2.206.374		2.206.374
				000001	Намештај	2.206.374			2.206.374		2.206.374
		512221			Рачунарска опрема	4.001.616			4.001.616		4.001.616

	000001	Рачунарска опрема	4.001.616			4.001.616		4.001.616
512251		Опрема за домаћинство	4.077.209			4.077.209	1.185.000	2.892.209
	000001	Опрема за домаћинство	4.077.209			4.077.209	1.185.000	2.892.209
512811		Опрема за јавну безбедност	163.320			163.320		163.320
	000001	Опрема за јавну безбедност	163.320			163.320		163.320
515		Нематеријална имовина	248.000			248.000	248.000	
515111		Компјутерски софтвер	248.000			248.000	248.000	
	000001	Компјутерски софтвер	248.000			248.000	248.000	
<hr/>								
Извори финансирања за функцију 911								
	01		622.283.074	226.110.489	36,34 %	396.172.585	7.408.739	388.763.846
	07		26.319.891	9.586.380	36,42 %	16.733.511		16.733.511
	15		1.841.333	949.021	51,54 %	892.312	144.387	747.925
	16		12.005.000	592.429	4,93 %	11.412.571		11.412.571
Укупно за функцију 911			662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853
<hr/>								
Извори финансирања за програмску активност 2002-0002								
	01		622.283.074	226.110.489	36,34 %	396.172.585	7.408.739	388.763.846

Раздео: 1 ПУ "Врачар"

Програ м	Фун к	Екон о	Екон о	Позиц и	О П И С	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2
	ција	мска	мска	ја							
		клас и	клас.								
		фика	6 ниво								
		ција									
				07		26.319.891	9.586.380	36,42 %	16.733.511		16.733.511
				15		1.841.333	949.021	51,54 %	892.312	144.387	747.925
				16		12.005.000	592.429	4,93 %	11.412.571		11.412.571
Укупно за програмску активност 2002-0002						662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853
Извори финансирања за програм 2002											
				01		622.283.074	226.110.489	36,34 %	396.172.585	7.408.739	388.763.846
				07		26.319.891	9.586.380	36,42 %	16.733.511		16.733.511
				15		1.841.333	949.021	51,54 %	892.312	144.387	747.925
				16		12.005.000	592.429	4,93 %	11.412.571		11.412.571
Укупно за програм 2002						662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853
Извори финансирања за раздео 1											
				01		622.283.074	226.110.489	36,34 %	396.172.585	7.408.739	388.763.846

07	26.319.891	9.586.380	36,42 %	16.733.511		16.733.511
15	1.841.333	949.021	51,54 %	892.312	144.387	747.925
16	12.005.000	592.429	4,93 %	11.412.571		11.412.571
Укупно за раздео 1	662.449.298	237.238.318	35,81 %	425.210.980	7.553.126	417.657.853

Програм	Функција	Економска класификација	Економска клас. 6 ниво	Позиција	ОПИС	План	Извршено	% реализ.	Преостало	Резервисано	Преостало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2002					Предшколско васпитање	723.847.513	340.477.558	47,04 %	383.369.955	50.073.065	333.296.890
2002-0002					Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	723.847.513	340.477.558	47,04 %	383.369.955	50.073.065	333.296.890
	911				Предшколско образовање	723.847.513	340.477.558	47,04 %	383.369.955	50.073.065	333.296.890
		411			Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	461.504.902	219.815.940	47,63 %	241.688.962		241.688.962
			411111		Плате по основу цене рада	371.504.902	171.388.581	46,13 %	200.116.321		200.116.321
				000001	Плате по основу цене рада	371.504.902	171.388.581	46,13 %	200.116.321		200.116.321
				411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	18.000.000	10.154.811	56,42 %	7.845.189		7.845.189
				000001	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	18.000.000	10.154.811	56,42 %	7.845.189		7.845.189
				411117	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	20.000.000	8.957.216	44,79 %	11.042.784		11.042.784
				000001	Умањена зар за пр 30 д одсуствовања с посла ус бо	20.000.000	8.957.216	44,79 %	11.042.784		11.042.784
				411118	Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	52.000.000	29.315.332	56,38 %	22.684.668		22.684.668
				000001	Накнаде зараде за време одс.са рада на дан празника који је нерадан дан	52.000.000	29.315.332	56,38 %	22.684.668		22.684.668
				412	Социјални доприноси на терет послодавца	75.866.106	33.331.921	43,94 %	42.534.185		42.534.185
				412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	51.231.751	22.001.268	42,94 %	29.230.483		29.230.483
				000001	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	51.231.751	22.001.268	42,94 %	29.230.483		29.230.483
				412211	Допринос за здравствено осигурање	24.634.355	11.330.653	46,00 %	13.303.702		13.303.702
				000001	Допринос за здравствено осигурање	24.634.355	11.330.653	46,00 %	13.303.702		13.303.702
				413	Накнаде у натури	11.187.000	6.925.861	61,91 %	4.261.139	852.000-	5.113.139
				413151	Превоз на посао и са посла (маркица)	11.187.000	6.925.861	61,91 %	4.261.139	852.000-	5.113.139
				000001	Превоз на посао и са посла (маркица)	11.187.000	6.925.861	61,91 %	4.261.139	852.000-	5.113.139
				414	Социјална давања запосленима	17.322.224	15.208.487	87,80 %	2.113.737	491.770	1.621.967
				414311	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.175.000	1.014.380	46,64 %	1.160.620	491.770	668.850
				000001	Отпремнина приликом одласка у пензију	2.175.000	1.014.380	46,64 %	1.160.620	491.770	668.850
				414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	1.000.000	175.598	17,56 %	824.402		824.402
				000001	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже пор	1.000.000	175.598	17,56 %	824.402		824.402
				414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	1.425.000	1.296.286	90,97 %	128.714		128.714
				000001	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл уж по	1.425.000	1.296.286	90,97 %	128.714		128.714
				414419	Остале помоћи запосленим радницима	12.722.224	12.722.223	100,00 %	1		1
				000001	Остале помоћи запосленим радницима	12.722.224	12.722.223	100,00 %	1		1
				416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.075.000	2.633.157	85,63 %	441.843	1.479.804	1.037.961-
				416111	Јубиларне награде	3.075.000	2.633.157	85,63 %	441.843	1.479.804	1.037.961-

000001 Јубиларне награде

3.075.000

2.633.157

85,63 %

441.843

1.479.804

1.037.961-

РЕАЛИЗАЦИЈА ЗИМОВАЊА И ЛЕТОВАЊА

Летовање за децу ПУ „Врачар“ за 2022/2023. годину организовано је преко Центра дечијих летовалишта (у даљем тексту ЦДЛ).

На летовање у капацитетима ЦДЛ-а на Дивчибарима Стеван Филиповић, Букуљи (Аранђеловац), Рудник на Руднику било је смештено 300 деце.

У периоду од 01.06.2023.-20.06.2023. године смена боравила су деца из следећих објеката: „Свети Сава“, „ Луња“, „Лепа Витас“ , „Мића и Аћим“, “Фића“

Смене су седмодневне и организоване на бази пуног пансиона (доручак,ручак,вечера). Храна, смештај и особље свих горе наведених одмаралишта су на задовољавајућем нивоу и прилагођени су боравку деце предшколског узраста.

Такође су заступљени аниматори,спортско-образовне активности, као и 24-часовна здравствена заштита.

Превоз је организован у „ТРАНС ЈУГ ДОО ОБРЕНОВАЦ“-овим аутобусима, који су прилагођени превозу деце и које прегледају механичари „ Транс Југ доо Обреновац“ а пре поласка, а као додатну проверу на нашу молбу врши и саобраћајна полиција пре самог уласка деце у аутобус.

На основу добијених извештаја од стране васпитача и кординатора на летовању није било проблема све је протекло по плану. Плаћање је уговорено у шест рата, а наплата тече по уговору. Такође је организовано летовање преко агенције “Гранд турса” где су деца возена аутобусима високе туристичке класе уз преглед припадника МУПа пре поласка на пут. Деца су смешетена у дечје одмаралиште “Голија” на бази пуног пансиона. Током боравка обезбеђена је здравствена заштита. Организоване спортске активности и представе са аниматорима. Све је протекло у складу са планом организације.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

Радно време у Предшколској установи „Врачар траје од 07.00 до 17.00 часова које је утврђено одлуком Скупштине града Београда као оснивача.

Уважавајући потребе родитеља, радно време у већини објеката почиње у 06.30 часова и траје до 18.00.

У болничким групама, радно време је од 12.30 до 17.30 часова (5 сати), осим на одељењима: хематолошка дневна болница, дијализа и алерголошка дневна болница на којима је радно време од 08.00 до 13.00 часова, а у педијатријској амбуланти од 08.00 до 14.00 часова. Радно време болничких група у Заводу - ул. Краља Милутина је од 08.00 до 19.00 часова. Вечерња група је у простору вртића „Свети Сава“ рад организује до 21.00 час.

Припремни предшколски програм (четворочасовни) организује се у простору основних школа „Свети Сава“ и „Краљ Петар II Карађорђевић“ од 08.00 до 12.00 часова. Групе почињу са радом 01.09.2023.г.

Рад у Централној кухињи је од 06.00 до 14.00 часова.

Радно време Радне заједнице (управе) у ул. Бјелановићева бр. 2., Београд је од 07.00 час. до 15.00 часова. Током лета сви објекти установе раде у континуитету.

Преглед броја запослених према профилима стручности (постојеће стање, стање по нормативу и одступање) приказан је на табели која следи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ЗАПОСЛЕНИХ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ВРАЧАР“

РАДНО МЕСТО	Запослени на Неодређено	Запослени на Одређено	Отишли у Пензију	Неплаћено Одсуство	Боловање преко 30 дана
Директор Установе	1				
Помоћник директора	1				
Секретар Установе	1				
Стручни сарадник -педагог	1	1			
Стручни сарадник-психолог	1	1			1
Стручни сарадник - логопед	1				
Сарадник – социјални радник	1				
Сарадник на унапређењу Прев.здравствене заштите	1				
Сарадник за исхрану дијететича	1	1			
Дефектолог -васпитач	1				
Васпитач	154	35	2	3	26
Медицинска сестра - васпитач	79	15	1	1	4
Мед.сестра за превентивну Здравствену заш. И негу	10	4			
Пословни секретар	1				
Референ.за правно, кадровске И административне послове	4				
Службеник за послове заштите Безбедности и здрав.на раду	1				
Референт за финансијско рачуноводствене послове	3	1			
Шеф рачуноводства	1				
Самостални финансијско рачуно.сар.-ликвидатор	1				
Самостални финансијско рачуно.сар.-контиста	1				
Службеник за јавне набавке	1				
Шеф техничке службе	1				
Куир	1				
Спремачица	32	34		0	21
Помоћни радник -трансп.р	4	1			
Вешерка	5				5
Шеф кухиње				0	1
Кувар	4	1			1
Помоћни кувар	7	2			1

ОБИМ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Облици рада са децом целодневног боравка

ПРОСЕЧНА ПРИСУТНОСТ ДЕЦЕ ЗА ЈАСЛЕ И ВРТИЋЕ У ПЕРИОДУ
СЕПТЕМБАР-ЈУН

Ред. Број	Од 1-3 год.	Бр.г р.	Облик рада по васпитној групи						Ук.	% Присутне сеп-јун
			млађа	Бр. Деце	Сред	Број Деце	старија	Број Деце		
1.	Јасле Мића и Аћим“	7	1,5	13	2,5	33	3	49	95	44,65%
2.	Јасле „Луња “	7	/	/	4	44	3	51	95	54,67%
3.	Јасле „Бисер“	7,5	2	23	1	21	4,5	65	109	55,71%
4.	Јасле “Чаролије “	6	1	10	2,5	32	2,5	42	84	57,58%
5.	Јасле „Палчић“	4,5	1,5	13	1,5	20	1,5	26	59	50,29%
6.	Јасле „Звончић“	6	1,5	11	3	35	1,5	24	70	51,08%
7.	Јасле „Маза“	6	1	17	3	42	2	25	84	48,09%
	УКУПНО	44	8,5	87	17,5	227	18	282	596	51,72%

Укупна присутност деце у јаслама за период септембар-јун износи 51,72%.

На проценат присутности битно је утицало одсуство деце услед погоршања епидемиолошке ситуације у земљи за време зимског периода, периода годишњих одмора корисника услуга и болести деце.

Р е д Б р.	Од 3-7 год	Бр. Гр.	Облик рада по васпитној групи										Ук. бр. Деце	% Присутне септ-јун
			Мла ђа	Бр. Деце	Сре.	Бр. Дец	Ста рија гр.	бр. Дец	При п.	Бр. деце	М е ш	Бр. Де це		
1.	Вртић „Мића и Аћим“	13	3	69	3	75	4	81	3	71	/	/	296	65,53%
2.	Вртић „Луња“	11,5	3	59	3	66	2,5	54	3	71	-		250	61,35%
3.	Вртић „Бисер“	11,5	3	66	2,5	67	3	65	3	71	-		269	61,03%
4.	Вртић “Нада Пурић“	8,5	2	34	2	47	3	58	1,5	37	-		176	62,75%
5.	Вртић „Гуливер“	6,5	1,5	27	1,5	28	1	20	1,5	35	1	17	127	64,32%
6.	Вртић „Фића“	4,5	1	18	1	18	1	27	1,5	35	-		98	60,98%
7.	Вртић „Лепа Витас“	6	1,5	26	1,5	31	1,5	30	1,5	31	-		118	60,30%
8.	Вртић „Врачарац“	6,5	3	43	1,5	38	1	26	1	22	-		129	51,71%
8.	Вртић „Свети Сава“	6	1,5	23	1,5	26	1,5	27	1,5	31	-		107	63,80%

9.	Вртић „Бубамара“	4	/	/	/		1	17	1	23	2	35	75	60,55%
	УКУПНО:	78	19,5	365	17,5	396	19, 5	405	18,5	427	3	52	1645	61,23%

Укупна присутност деце за период септембар- јун износи 61,23 %

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА

Реализација програма стручног усавршавања за радну 2022/23. годину одвијала се пратећи задатке и активности интегрисане у *Годишњем плану рада*. Ове радне године Програм стручног усавршавања усмерен је како на подршку и разумевање тако и на квалитетније размене међу учесницима, стварајући прилике за истраживање и преиспитивање праксе, покретање акција и промене а не на пуко подучавање теоријским поставкама.

Једна од почетних идеја у остваривању плана било је вођење акционог истраживања чиме би се подржале конкретне акције у оквиру васпитних група. На тај начин практичари би имали прилику да истраже питања, проблеме, тешкоћу које виде као важне за своју праксу и да траже начине и одговоре шта желе да превазиђу и унапреде. Започето акционо истраживање реализовано је у јаслама и вртићима до децембра месеца.

Начин остваривања плана стручног усавршавања у много чему зависио је како од ангажованости васпитача, стручних сарадника тако и потребе за унапређивањем сопствене праксе и професионалним развојем практичара.

С обзиром да је наша установа у четвртој години од почетка имплементације *Основа програма*, било нам је важно да артикулишемо зашто нешто радимо, шта је за нас добра пракса и како постојећу праксу мењати. Можемо рећи да нам је потребан континуитет у разумевању праксе, у питањима којима се бавимо и које отварамо, промени којој тежимо и усклађивању промени праксе у вртићима. То је захтеван и комплексан задатак свих учесника, практичара тако да промене и развијање установе као заједнице се не може одвијати без међусобне подршке, активног учешћа и отворености.

Реализација **Васпитно-образовног већа** текла је према предвиђеном плану и у овој години реализовано је укупно седам састанака и то:

У септембру месецу одржана су два васпитно-образовна већа са следећим садржајем:

- Усвајање записника са претходне седнице

- Давање мишљења о кандидатима са листе кандидата за директора предшколске установе „Врачар“ тајним изјашњавањем

На другом Васпитно-образовном већу одржаном у септембру месецу садржај је био следећи:

- Разматрање Извештаја о раду установе за 2021/22. годину;
- Разматрање Годишњег плана рада и Програма стручног усавшавања за радну 2022/23.годину
- Разматрање плана самовредновања за радну 2022/23.годину;

У октобру месецу одржан је четврти састанак Васпитно-образовног већа са следећим дневним редом:

- Упознавање чланова ВО већа ПУ „Врачар“ са записником ванредном инспекцијском надзору ПУ „Врачар“
- Упознавање чланова ВО већа ПУ „Врачар“ са изменом плана рада на основу записника ванредног инспекцијског надзора ПУ „Врачар“
- Избор представника запослених за чланове УО ПУ „Врачар“ са списка представника организационих јединица „ПУ „Врачар“, Београд;

У новембру месецу одржано је Васпитно-образовно веће на тему „Ургентна стања у дечијем узрасту“- др. Мија Којић Антоновић

У априлу месецу реализовано је ВО веће на којем је био следећи садржај:

- Усвајање записника са претходне седнице;
- Тема: *Анксиозност – ометач психосоцијалног функционисања*, предавач Миланка Петковић,социјални радник ПУ „Врачар“

У мају месецу одржано је ВО Веће на којем су излагали васпитачи и стручни сарадници теме које су обележиле сесије на интерној манифестацији „**Дани предшколаца Врачара**“

- *Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету* – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки саветник
- *Зашто је важно да учимо заједно-* Ана Томић, педагог
- *Како живи програм у вртићу* – Мирјана Аврамовић, педагог
- *Принципи реалног програма* – од препознавања до интегрисања у пракси – Славица Вукославчевић и Ивана Маричић, васпитачи

У јуну месецу одржано је седмо по реду ВО веће са дневним редом:

- Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања за радну 2022/23.годину;
- Годишњи извештај о самовредновању за радну 2022/23.годину;

Актив васпитача болничких група

Васпитачи који раде у болничким групама чине Актив васпитача Установе, чланови су Васпитно-образовног већа и према плану стручног усавршавања редовно су укључени у планиране семинаре који се организују на нивоу Установе. План стручног усавршавања био је реализован онако како је годишњим задацима било предвиђено. Ове године реализована је хоризонтална размена васпитача болничких група између наше установе и предшколске установе Савски венац што је још један показатељ квалитетног рада болничких група наше установе у оквиру стручног усавршавања.

Током радне 2022/23 одржано је пет састанака Актива болних група и то:

- Упознавање са годишњим задацима у Годишњем плану рада и договор око начина рада Актива;
- Вођење педагошке документације – садржај дечијег портфолија и приче за учење; Договор у вези реализације корака у процесу самовредновања болничких група
- Приче за учење- практични примери; Самовредновање у бол.групама – конципирање анкете за родитеље и васпитаче;
- Размена искуства у примени нових Основа програма „Године узлета“ у раду болничких група – хоризонтална размена са ПУ „Савски венац“
- Стратегије васпитача у развијању реалног програма ; Самовредновање и праћење процеса

На заједничким разменама са стручним сарадницима истакли су потешкоће у раду и на који начин да планирамо опремање простора сходно специфичности услова рада болничких група. То ће бити један од приоритета у наредном периоду.

Актив ментора и приправника

Програм рада ментора и приправника дефинисан је на почетку радне године кроз који су конципиране теме на којима приправници развијају знања

неопходна за квалитетно обављање васпитно-образовног рада, оспособљавају се да уче из праксе и конинуирано развијају потребне компетенције. На почетку сваке радне године приправнике упознајемо са *Програмом увођења у посао васпитача* који је прилагођен и усклађен са полазиштима концепције Основа програма. Динамика рада активна са приправницима и менторима реализује се на месечном нивоу при чему се инсистирало на обавезности присуствовања свим активима реализованим како интерно, на нивоу радних јединица тако и на нивоу установе.

Реализација Програма увођења приправника у посао проширена је учешћем приправника у свим облицима стручног усавршавања у установи као и у различитим активностима.

У радној 2022/23 реализовано је седам састанака са следећим садржајем:

- Евидентирање приправника и предлог именовања ментора;
Упознавање са Програмом увођења у посао;
Договор око израде Годишњег плана рада ментора и приправника;
- Анализа активности у Програму Увођења у посао на месечном нивоу
- Разумевање теоријских поставки Основа програма – Слика о детету- како је дефинисана у документу и шта то значи са аспекта праксе;
- Простор – разумевање значења простора, у којој мери простор подржава слику о детету, критеријуми квалитетног простора;
- Промишљање о простору- дискусија, примери из праксе; Шта је реални програм?; Заједничко развијање програма са децом; Радионица „Принципи на којима развијамо реални програм“
- Стратегије васпитача у развијању реалног програма ППТ
- Документовање – функције документовања у Основама програма; како документовати кроз тематски и дечији портфолио?

Актив за развојно планирање

Актив за развојно планирање и ове године тежио је вођењу процеса развојног планирања у Установи, праћењу реализације планираних активности, припремању периодичних извештаја међутим на практичном плану објекти нису у потпуности ускладили и конкретизовали активности на нивоу својих

објеката. У овој години одржано је укупно четири састанка Актива за развојно планирање и то са следећим садржајем:

- Упознавање са активностима дефинисаним у Акционим плановима за радну 2022/23 годину, реализатори: координатор Тима за развојно планирање; Договор у вези конкретизације акционих планова на нивоу објеката на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар 2022-јун 2023;
- Заједничка анализа и разумевање конкретизације акционих планова на нивоу објеката
- Активност из акционог плана – Развијање заједништва и грађење вршњачке заједнице у вртићу;
- Извештај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објекат

Тим за самовредновање

С обзиром да смо ове радне године, према важећем Правилнику о вредновању квалитета рада установе, реализовали самовредновање све четири области и то: *Васпитно-образовни рад, Подришка деци и породици, Професионална заједница учења и Организација и руковођење*, наше активности су биле усклађене са свим новинама. Сви присутни упознати су са кључним документима који дефинишу процес самовредновања у предшколским установама као што су: *Правилник о вредновању квалитета и рада установе*, актуелни *Правилник о стандардима квалитета рада установе* и *Водич о самовредновању у предшколским установама* који нам је представљао значајан ослонац у реализацији самог процеса.

На првом састанку Тима за самовредновање сви чланови Тима су информисани о циљу и сврси самовредновања, да сви учесници треба да буду свесни својих улога и одговорности, зато нам је било важно да сви чланови Тима као и запослени, родитељи буду упознати са процесом самовредновања и да разумеју његову сврху. Један од првих корака био је да на састанку Тима још једном размотримо области, стандарде и индикаторе како би се постигло заједничко разумевање. Потом смо анализирали поједине индикаторе, тражили релевантне

изворе доказа, разговарали о свим дилемама и недоумицама који запослени имају.

На свим сатанцима Тима указивали смо на значај и важност квантитативних и квалитативних података које Тим прикупља у процесу самовредновања чиме се постиже објективна слика стања области која се испитује.

Један од проблема који се истакао током процеса било је *консултовање са децом* тако да је у многим објектима била евидентно потребна подршка, тако да смо на заједничким састанцима тежили да разумемо како да се уради консултовање и да отклонимо потребне потешкоће. Било је потребно пронаћи прави начин на који ће се сагледати шта је деци потребно, односно да се сагледа њихова перспектива и на основу тога унапредити одређене аспекте рада.

У мају и јуну месецу реализовани су интервјуи са стручним сарадницима-педагозима на којем су практичари имали прилику да сазнају и добију податке о неким питањима које нису могли добити кроз документацију или посматрањем. Ово је био јединствен начин долажења до потребних информација које су васпитачи имали прилику да снимају и бележе.

Током радне године реализовано је пет састанака Тима за самовредновање.

Менторска подршка у оквиру унапређивања процеса самовредновања у установи

Менторска подршка у оквиру пројекта Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама, одвијало се у комбинованом објекту Луња, језгру промене. Ментор у оквиру пројекта задужен за нашу установу била је Љиљана Драгутиновић. Састанци са ментором су били усмерени на разумевање начина самовредновања у досадашњој пракси и да је садашња његова функција истински препозната у унапређивању квалитета рада установе. Истакнуте су промене, новине у виду оснаживања и јачања свих практичара који узимају учешће у овом процесу, у виду представљања специфичности сваког објекта као и проширене методологије самовредновања. На састанцима са ментором бавили смо се заједничким разумевањем појединих индикатора, како их препознајемо и видимо у пракси. Затим следећи корак је био дефинисање плана за изабране две приоритетне области (*Васпитно-образовни рад и Подршка деци и породици*) и избор методологије самовредновања, подела задужења и улога, избор

инструментата који ће бити најадекватнији за области које се испитују. Васпитачи комбинованог објекта – језгра Луња схватили су озбиљност задатка и одговорности и на тај начин су приступили овом процесу. Поделили су се у подтимова и сваки тим је имао одређене задатке сходно циљној групи која из своје перспективе треба да узме учешће у овом процесу. Одређених изазова и препрека током самог процеса није било. У априлу месецу одржан је и састанак са ментором на којем је предсављен нацрт извештаја при чему су практичари од старне ментора добили одређене препоруке и сугестије у усклађивању извештаја са критеријумима датим у Водичу.

Тим за професионални развој

У оквиру Тима за професионални развој реализована су два састанка у овој радној години. Садржај састанака био је следећи:

- Конституисање Тима за професионални развој за радну 2022/23. годину; Упознавање са *Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника*; Договор око поделе задужења у вези праћења базе података стручног усавршавања и интерног стручног усавршавања у установи; Представљање листе 44 сата стручног усавршавања која ће бити важећа за ову радну годину
- Радионица – компетенције васпитача и његовог професионалног развоја – реализатори: стручни сарадници;

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Ослањајући се на *Водич за самовредновање у предшколским установама* јасно смо дефинисали активности *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* који истиче да је он посебно задужен за координацију активности свих тимова који су одговорни за квалитет појединих аспеката живота и рада вртића. Фокус у раду тима био је на дефинисању закључака, доношењу мера и интегрисању препорука у оквиру свих тимова на нивоу установе. Одржана су три састанка Тима у овој години и то:

- Разматрање Годишњег плана рада Тима – начин и дефинисање активности којима ће се тим бавити;

- Конкретизација активности и учешће у оквиру заједнице истраживача;
- Договор у вези израде плана унапређивања рада установе на основу извештаја о самовредновању и различитим другим извештајима о раду тимова и установе.

Тим за инклузивно образовање

Школске 2022/23 , Тим је чинило седам сталних чланова : помоћник директора Бојана Живковић, стручни сарадник-психолог Татјана Костић, стручни сарадник- педагог Ана Томић, сарадник за социјалну заштиту Миланка Петковић, сарадник за превентивну здравствену заштиту Марија Обрадовић, дефектолог Горана Јанићијевић и координатор Тима за инклузију логопед Мира Ристић, као и привремени чланови : васпитачи групе у коју је дете уписано и родитељи деце.

Тим је имао следеће задатке :

1. Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно – образовном процесу (тешкоће у учењу, сметње у развоју, инвалидитет, проблеми у понашању и емоционалном развоју, деца која живе у социјално нестимулативним срединама или из других разлога остварују право на подршку.)
2. Опсервација деце у сарадњи са васпитачима, прикупљање података из различитих извора, од родитеља, из медицинске документације.
3. Израда педагошких профила и утврђивање подручја у којима постоји потреба за додатном подршком, као и начина за превазилажење физичких и комуникацијских препрека у свакодневном васпитно – образовном раду.
4. Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно – инструктивни рад.
5. Рад са родитељима у циљу јачања њихових компетенција, да препознају и разумеју потребе своје деце, заједничко проналажење различитих могућности које ће допринети развоју деце.
6. Рад са личним пратиоцима кроз консултације, инструкције и праћење њиховог рада и резултата које остварују са децом.
7. Размена искустава са другим предшколским установама.

8. Сарадња са локалном заједницом – ИРК Врачар, ИРК Звездара и Вождовац, О.Ш. Душан Дугалић, Х.О. „Дечије Срце“...

9. Евалуација рада тима за инклузију.

Током ове године, праћењем и подршком обухваћено је 42 деце, смештено у 12 објеката (9 вртића и 3 јаслена објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 27 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 16 састанака до 30.06.2022. Такође је одржано и 27 састанка са родитељима поводом израде нових педагошких профила и мера индивидуализације везано за децу која су у инклузији (састанци су се одржавали на око 6 месеци, а по потреби и раније).

Педагошки колегијум

Један од кључних задатака Педагошког колегијума јесте планирање и остваривање програма васпитно-образовног рада и свих активности установе, обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, самовредновање, остваривање Развојног плана установе.

Одржано је шест састанака Педагошког колегијума и то:

- Анализа стања по васпитним групама; Опремљеност и припремљеност за рад у складу са новим Основама програма – акценат на простору и потребним ресурсима; разматрање Годишњег плана стручног усавршавања и избор члана Педагошког колегијума који ће пратити остваривање тог плана и достављати троесечну анализу директору установе; Извештај комисије за избор понуда за остваривање различитих облика рада
- Извештај о прегледу и стручној оцени понуда за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада (школа плеса, курс балета, школа спорта, часови енглеског језика)
- Извештај о прегледу и стручној оцени за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада (фотографисање и позоришне представе)
- Извештај о тромесечном стручном усавршавању васпитача, мед.сестара и стручних сарадника за период септембар-децембар; Договор у вези

одржавања манифестације “Дани предшколаца Врачара” и предлог за акредитацију

- Представљање Извештаја о тромесечном стручном усавршавању за период јануар-април; Извештај о реализацији акционих планова за сваки објекат;
- Упознавање са записником о отварању понуда за реализацију летовања деце предшколског узраста за радну 2022/23; Ишчитавање извештаја о прегледу и стручној оцени понуда; Изјашњавање чланова Педагошког колегијума о прегледу и стручној оцени понуда.

Актив васпитача и медицинских сестара

На почетку радне године актив васпитач и медицинских сестара био је базиран на истраживању праксе која је започета постављањем и формулисањем проблема и потешкоћа у оквиру акционог истраживања. Одржано је неколико састанака од почетка радне године са тимовима васпитача на којима смо дефинисали питања и проблеме које васпитачи виде као важне за своју праксу како би се усмерили на промене и конкретне акције. Сваки објекат формирао је заједницу истраживача и направљени су први кораци у виду формулисања проблема, тражења потребних извора а потом и договорене конкретне кораке.

Вођени од стране стручних сарадника сваки објекат након формулације проблема у пракси, дефинисао је зашто је баш та промена њима важна и шта би они тиме да унапреде, затим се на наредним састанцима јавила потреба за појашњењем сврхе акционог истраживања као и шта је смислен приступ истраживању. Уочено је да промене нису текле по плану иако смо свесни чињенице да ћемо наилазити на препреке да не постоји готов рецепт да би смо нешто остварили . Све су то различити изазови које морамо превазилазити убудуће.

Започето акционо истраживање у објектима није настављено у нашој установи од децембра месеца с обзиром да није препознато као нешто што доприноси унапређивању васпитно-образовне праксе. За спровођење акционог истраживања било је важно бити спреман на потешкоће и преузимање личне

одговорности, разлог за његово даље нереализовање стоји и у недовољној мотивисаности и могућностима за његово остваривање.

Током месеца марта и априла направљена је подела у планираном учешћу стручних сарадника у васпитно-образовној пракси свих објеката и на тај начин оба стручна сарадника, педагога су поделиле своја задужења на основу учешћа на нивоу вртића кроз иницирање заједничких састанака и пружање подршке васпитачима у развијању реалног програма. Састанци су одржани у вртићима и јаслама на тему – *Дечји портфолио развијање процеса документовања дечијег учења*

Састанци су реализовани у следећим објектима: вртићи: Гуливер, Фића, Леп Витас, Свети Сава, Нада Пурић, Бубамара, Врачарац, јаслице: Бисер, Звончић, Чаролије, Маза, Мића и Аћим

Документовање учења детета се показало као најслабија карика и да је потребна већа подршка у разумевању и да васпитачи јачају у улози документатора.

У априлу месецу одржан је Актив медицинских сестара- васпитача са темама којом су се представиле на 26 Сусретима медицинских сестара васпитача ПУ Србије одржаним на Тари . У питању су следеће теме:

-”Стратегије подршке одраслих у игри деце” – јасле “Мића и Аћим”

-”Неговање вршњачких односа у заједници” - јасле “Бисер”

ОСТАЛИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Реализација акредитованих семинара, обука, учешће на стручним скуповима и хоризонтално учење практичара

У претходном периоду у нашој установи реализовани су следећи акредитовани семинари, обуке, стручни скупови и хоризонтално учење са другим установама:

1. Акредитован семинар „*Заједничко развијање програма са децом*“ чији су аутори и реализатори Нада Парезановић, педагог и Љиљана Драгутиновић, васпитач и педагошки саветник одржан је у октобру у четири термина. Семинар је носио 8 бодова. Семинар је прошло 4 групе васпитача и мед.сестара.

2. Акредитован семинар „*Документовање као подршка учењу*“ чији су аутори Гордана Ђорђевић, педагог, спец.управљања пројектима и Јелена Крсмановић,

педагог , спец.управљања пројектима одржан у једном термину у октобру месецу. Семинар носи 8 бодова.

3. Акредитован семинар *„Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“*- 1 семинар за 30 запослених – аутори: Миланка Петковић, соц.радник и Катарина Радаковић – мастер васпитач

4. Обука за примену нових Основа програма *„Године узлета“*- он лине – за 30 учесника

5. Акредитован семинар *„Игра деце као извор добробити“*- чији су реализатори др. Биљана Стојановић и Ана Гардашевић, педагог, реализован за две групе васпитача и мед.сестара – васпитача – укупно 60 учесника

6. Предавање *„Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи“*- предавача и реализатора др. Владимира Симића, похађало је 30 учесника- васпитача, мед.сестара-васпитача и медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту и негу; 7. *Заједничко учење и моделовање - ЗУМ* (заједничко учење моделовањем)- хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера „Земунски бисер“

8. Учешће васпитача ПУ „Врачар“ на семинару *„Како да дете постане заштитник планете“* реализован у библиотеци „Београдског центра за људска права“

9. Предшколска установа „Врачар“ била је домаћин Окружних сусрета медицинских сестара Србије, сесије су одржане у вртићу „Врачарац“

10. У оквиру реализације пројекта *„Инклузивно предшколско васпитање и образовање“* који представља најкомплекснији пројекат на националном нивоу посвећен предшколском васпитању и брзовању, представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Светске банке и Новак Ђоковић фондације посетили су вртић „Врачарац“ у оквиру ПУ „Врачар“ у два наврата, у новембру и фебруару месецу;

11. Акредитован семинар: *“Употреба WEB алата у предшколској установи”*, академија Филиповић , семинар је прошло две групе учесника, медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника

12. Акредитован семинар: *“Пословна комуникација у образовним установама”* реализатор др. Филолошких наука Владимир Перић, 30 учесника, једна група васпитача, директор и помоћник директора
13. Акредитован семинар *“Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и “Године узлета”-изазови и перспективе*, предавачи проф. др. Александар Стојановић и др. Тања Недимовић; семинар је прошла једна група васпитача и медицинских сестара васпитача
14. Обука *„Наставници, васпитачи као носиоци квалитета образовања за сву децу“*- Министарство просвете науке и технолошког развоја у оквиру пројекта *„Инклузивно предшколско васпитање и образовање“*
15. Акредитован семинар *„Дете у кризи – изазови савременог образовања“* аутори : Академија Филиповић
16. Обука *„Подрика развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“*, две групе практичара у оквиру наше установе, Завод за унапређивање образовања и васпитања
17. *Заједничко учење и моделовање ЗУМ* (заједничко учење моделовањем)-хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера вртићу „Калимеро“, Нови Сад;
18. *Заједничко учење и моделовање ЗУМ* (заједничко учење моделовањем)-хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера у оквиру ПУ „Моје детињство“, Чачак;
19. Учешће представника наше установе на Националном конгресу медицинских сестара и предшколских установа Србије са темом *„Здрав вртић - Деца учесници у саобраћају“*
Марија Обрадовић сарадник за ПЗЗ и Јелена Јеленић Јанковић, директор ПУ „Врачар“; Данијела Мартиновић сестра за ПЗЗ и Јелена Јеленић Јанковић, директор ПУ која су презентовале рад на тему *„Дијабетес- да свако дете иде у вртић лепо и лако“*
20. На XXII Стручним Сусретима медицинских сестара ПУ одржаним на Тари наша установа је представила два рада:
Стратегије подршке одраслих у игри деце – јасле Мића и Аћим;
Неговање вршњачких односа у заједници-јасле Бисер

На овогодишњим Јесењим Стручним сусретима васпитача и мед.сестара као и Сусретима васпитача наша установа је узела учешће.

Одржаваће манифестације **14. Дани предшколаца Врачара** под називом: **Врачарска формула: ЗУ=ППхСИ; Заједница учења једнака је производу пређеног пута и стеченог искуства** одржани су у вртићу “Врачарац”.

Овогодишња манифестација имала је за циљ представљање нашег пута учења и увида кроз процес имплементације нових Основа програма “Године узлета”.

Пленарно излагање на тему: „*О отпорима, разумевању и примени програма Године узлета*” предавач Сандра Бацковић, Завод за унапређивање образовања и васпитања

Теме сесија:

- *Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету* – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки саветник
- *Зашто је важно да учимо заједно*- Ана Томић, педагог
- *Како живи програм у вртићу* – Мирјана Аврамовић, педагог
- *Принципи реалног програма* – од препознавања до интегрисања у пракси – Славица Вукославчевић и Ивана Маричић, васпитачи

На овогодишњим пролећним сусретима васпитача наша Установа је узела учешће.

Наша установа у наредном периоду интензивно ће радити на активностима потребним за акредитацију сусрета „**Дани предшколаца Врачара**“ која традиционално дуги низ година представља квалитетно стручно усавршавање. Овај интерни облик стручног усавршавања треба да прерасте у одобрен и акредитован скуп од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања. Практичари, васпитачи и мед.сестре васпитачи узели су учешће у спремању радова који садрже примере свакодневне праксе и приказују реални програм у вртићу.

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Током радне године ПУ се континуирано трудила да успостави квалитетну сарадњу са родитељима на нивоу објеката и уопште на нивоу ПУ у складу са посебним потребама и приоритетима. Један од приоритетних задатака јесте било приближавање родитеља са новом концепцијом “Године узлета” и њихово укључивање у учење деце. Такође, уважавањем перспективе родитеља и њихово укључивање у рад установе било је од велике важности за унапређивање квалитета рада Установе и уважавање потреба породице. Током ове радне године, приоритетни задаци нису испуњени у потпуности и потребно је појачано и системски радити на унапређивању у наредној радној години.

Крајем радне године реализоване су трибине за родитеље. Теме трибина биле су потребе родитеља исказаних на родитељским састанцима на нивоу васпитних група или у оквиру објеката. Васпитачи вртића “Нада Пурић” организовали су за децу Врачара две представе у оквиру празничних догађаја (Новогодишња и ускршња представа).

У Градској општини „Врачар“, наша Установа је реализовала **трибину за родитеље** и васпитаче под називом „*Изазови у васпитању и образовању са којима се свакодневно сусрећемо*“, где су своје радове презентовали директор наше Установе Јелена Јеленић Јанковић са темом: „*Значај сарадње и партнерства предшколске установе и породице*“; дипломирани социјални радник Миланка Петковић са темом: „*Социјализација деце по моделу успешне и неуспешне комуникације у породици*“; дефектолог и васпитач Горана Јанићијевић са темом: „*Рани развој деце*“; психолог Татјана Костић са темом: „*Изазови савременог родитељства*“ Психолог је, такође, одржала **трибине за родитеље** са различитим темама везаним за рани развој деце-когнитивни, емоционални и социјални, изазове са којима се родитељи сусрећу, изазовно и маладаптивно понашање код деце, некритично и прекомерно коришћење интернета, припрема за полазак у школу, позитивно родитељство. Такође, трибине су биле интерактивног карактера где су родитељи имали могућност да постављају питања на које су добијали конкретне одговоре. Трибине су реализоване уз подршку руководиоца и васпитача у следећим објектима: „Луња“, „Бисер“, „Лепа Витас“ и „Нада Пурић“.

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Током радне године сарадња са локалном заједницом одвијала се на нивоу препознатљивости и видљивости Установе у заједници. Сваки објекат је на нивоу свог непосредног окружења користио ресурсе у оквиру процеса учења деце. Такође, током ове године Предшколска установа „Врачар“ била је домаћин Окружних сусрета медицинских сестара Србије, сесије су одржане у вртићу „Врачарац“

У оквиру реализације пројекта „*Инклузивно предшколско васпитање и образовање*“ који представља најкомплекснији пројекат на националном нивоу посвећен предшколском васпитању и образовању, представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Светске банке и Новак Ђоковић фондације посетили су вртић „Врачарац“ у оквиру ПУ „Врачар“ у два наврата, у новембру и фебруару месецу. Сарадњу са локалном заједницом је потребно додатно унапредити у наредном периоду. Током године, због потреба кречења, уређивања крова у вртићу “Бисер” и других поправки, директор се обраћао ГО Врачар за помоћ. Такође, због потреба дидактичких средстава организован је састанак са представницима ГО “Врачар”. Такође, у оквиру прославе пригодних догађаја (ускршње манифестације- фарбање и украшавање ускршњих јаја) организовани су у вртићима “Мића и Аћим”, вртић “Бисер”.

У сарадњи са хуманитарном организацијом “Хумана срца” у оквиру пружања подршке деци омогућили су личне пратиоце за децу која похађају нашу ПУ.

Различити облици и програми васпитно- образовног рада

У радној 2022/2023. у складу са *Правилником о ближим условима за остваривање различитих облика васпитно- образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа* реализовани су додатни облици рада према потребама деце и родитеља и то:

Школа енглеског језика “Cambridge Academy” где су у свим објектима реализовани часови енглеског језика; школа плеса “Magic dance”; курс балета; школа спорта “Activity center”, позоришне представе и часови енглеског језика.

РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНИХ ПЛАНОВА

Реализација циљева и задатака из акционих планова усмерени су на унапређивању квалитета и имплементације програма “Године узлета” током године у корелацији са активностима и радом Тимова и актива и стручним усавршавањем.

Област: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Развојни циљ: Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју

Задатак 1. Развијати теме/пројекте на нивоу група у складу са принципима развоја реалног програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Носиоци активности су били сви вртићи, јасле и болничке групе.

*

Почетком радне године сви вртићи и јасле дефинисали су *проблем истраживања* у пракси и договорили смо прве кораке у: формирању заједнице истраживача и шта она подразумева; почетни кораци у истраживању и акција. Током године сви вртићи и јасле су развијали теме/ пројекте и исте анализирали путем *Матрице за анализу* и коришћењем *Водич за развијање теме/пројекте са децом*. У скоро свим вртићима реализују се пројекти на основу којих добијамо сазнања о квалитету пројекта и да ли је то пројекат и то: (континуирано преиспитивање да ли пројекат иде у добром смеру; како се схвата тема/пројекат; шта је све истраживачко питање за дете ; да ли су деци понуђени различити извори сазнања; која је улога васпитача). У јаслама постоје велике недоумице у развијању тема са децом најмлађег узраста што је разлог неразумевања програма, компететности медицинске сестре васпитача у развијању реалног програма. Током године *заједница истраживача* бавила се истраживачким питањем “*како да консултујем децу јасленог узраста*” и на тај начин долази до унапређења у развијању тема са децом јасленог узраста. И даље треба континуирано радити на разумевању развијања теме/пројекта у раду са децом.

Задатак 2. Унапређивање процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолиа. Носиоци активности су били вртићи и јасле, болничке групе

Реализовани су састанци у вртћима и јаслама на тему – *Дечји портфолио развијање процеса документовања дечијег учења*

Састанци су реализовани у следећим објектима: вртићи: Гуливер, Фића, Лепа Витас, Свети Сава, Нада Пурић, Бубамара, Врачарац, јаслице: Бисер, Звончић, Чаролије, Маза, Мића и Аћим. Документовање учења детета се показало као најслабија карика и да је потребна већа подршка у разумевању и да васпитачи јачају у улози документатора. Као извор користили смо *Приручник за документовање; Заједничко развијање програма са децом*. Разумевање процеса документовања кроз састанке са вођеном дискусијом која има за циљ разумевање документовања и шта све треба да се документује и за кога. Уз то, радили смо на разумевању *диспозиција за учење*, како/ када их васпитач препознаје и начини подршке. Потребно је континуирано радити на разумевању и самом процесу видљивости документовања, као и у укључивању деце и породице у процес развоја дечијег портфолија.

Развојни циљ: Креирање подстицајне и изазовне средине за учење и развој

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

1. Заједнички састанци на нивоу објеката на тему унапређења, структурирању средине за учење, заједничких и отворених простора; како разумем функцију просторних целина

У оквиру овог задатка током године бавили смо се акционим истраживања, где смо на почетку радне године, као дефинисан проблем истраживања, у већини објеката био- *заједнички простори; средина за учење* и конкретизовани кораци. Такође, и друга истраживачка питања била су повезана са реализацијом корака у акционом истраживању а тичу се простора у функцији подршке дечје добробити. У вртићу “Врачарац” учешће у структурирању средине за учење, боравком и радом са васпитачима реализовао је стручни сарадник и педагошки саветник током месеца новембра. У оквиру процеса самовредновања добили смо податке који говоре о томе да је простор безбедан, функционалан и да су материјали доступни и да се мењају. Ово нам говори да постоји неразумевање функције истраживања деце у ком се материјали мењају у складу са процесом учења деце.

Потребно је континуирано радити на разумевању функције простора, значењу тог простора и улога одраслог у промени; шта је истраживање за дете и на који начин ми то разумемо.

Задатак 2. Осмишљавање и обогаћивање физичке средине на основу консултовања деце и породице. Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Почетком радне године, одређен број објеката бавио се акционим истраживањем, а тиче се консултовања са децом. У оквиру почетних корака у истраживању, коришћењем различитих техника консултовања, а пре свега посматрање детета у игри и у заједничкој игри, долази до разумевања зашто (колико) је важно уважавање дечје перспективе, као и почетне промене простора у складу са дечјим потребама.

Запослени су почетком године похађали семинар *“Заједничко развијање програма са децом”* и тако оснажили своје компетенције у раду као и квалитетније разумевање програма *“Године узлета”*. Сви објекти током процеса самовредновања уважавајући перспективу детета (користили су различите технике консултовања са децом) на тај начин увидели слабости и потешкоће које су видљиве у пракси и самом раду васпитача (која је улога васпитача; дечја игра у просторним целинама; укључивање породице у обогаћивању физичке средине и како). Породица се највише укључује у оквиру реализације пројеката у васпитним групама и на тај начин препознаје своју улогу (овде се говори о мањем броју родитеља). Потребно је радити на овом сегменту у наредном периоду.

Развојни циљ: Пружање подршке грађењу односа у вртићу (међувршњачким, међу децом различитог узраста, са родитељима, другим одраслима...)

Задатак 1.

Грађење социјалних односа који подстичу игру и учење деце

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

На основу процеса самовредновања и индикатора 1.2.3. и 1.2.4. у већини вртића се стварају ситуације за интеракцију деце различитих узраста-група (у радним собама, заједничким отвореним и затвореним просторима)

У неколико вртића постоје места за заједничке сусрете деце различитих васпитних група- узраста, док постоји већи број објеката где још увек не постоји оваква интеракција вршњака. Када говоримо о грађењу односа, вршњачке заједнице и међусобног уважавања на овом задатку је потребно радити у наредном периоду, с обзиром да се, у скоро свим јаслама не препознаје довољно или квалитетно неговање социјалних односа са децом различитог узраста.

Индикатор 1.2.4. У вртићу се негују односи поверења и сарадње међу одраслима у циљу подршке дечијем учењу и развоју је препознат као делимично остварен кроз пројекте у ком су се, највише укључивали други одрасли у складу са њиховом улогом.

Задатак 2. Користити ресурсе породице и локалне заједнице као места за учење и истраживање и заједничке активности деце и одраслих.

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

Поред конкретизације повезивања вртића са широм заједницом, током ове радне године локална заједница као и непосредни учесници, је препозната у сврхе обиласка одређених места (посете, гостовање) као и укључивање учесника (експерта) у оквиру пројеката у вртићима. Ово нам говори да и даље не препознајемо локалну заједницу као смислено место истраживања и учења деце и место у ком се дете осећа безбедно и где се препознају његове потребе. Отварање ПУ према локалној заједници и током ове радне године, није остварено у складу са програмом “Године узлета”. Ово је задатак на коме се није довољно радило и биће део наредног акционог плана установе. Потребно је постојеће везе одржавати и иницирати нове активности и програме, а посебно разговарати са сарадницима о концепцији Основа програма „Године узлета”, како би се укључили и били партнери у развијању програма, а локална заједница постала место учења.

Област: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Развојни циљ: Обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици

Задатак 1.

Укључивање родитеља и представника локалне заједнице у рад Установе на различите начине.

Задатак 2. Подршка родитељима за пружање деци могућности за учење и развој, развијање њихових компетенција.

Носиоци активности: сви вртићи и јасле

У свм вртићима и јаслама током године, у већој или мањој мери реализовани су различити облици сарадње са родитељима. У процесу самовредновања на основу увида у документацију и обрађених података добијених од родитеља анкетом и фокус групама, можемо да закључимо да се план сарадње са породицом на нивоу васпитне групе израђује на основу претходних података добијених од саме породице. Понуђени начини сарадње су поред осталог и боравак у групи, укључивање у ВОР, учешће у радионицама, присуство на родитељским састанцима, индивидуални разговори, Отворена врата која се реализују сваког месеца, квартално извештавање о дечјем развоју и напредовању. Такође, у оквиру фокус група са родитељима, родитељи су на најбољи начин упознати са програмом рада у ПУ и програмом “Године узлета”.

На нивоу Установе планирају се и реализују различите активности које за циљ имају оснаживање родитељских компетенција, организовањем предавања и трибина које су се крајем радне годне организовале у већини вртићких објеката и у једним јаслицама. Потребно је радити на унапређивању квалитета сарадње са родитељима и видљивости процеса учења деце у вртићу кроз различите видове комуникације (брошуре о програму, израда летака, флајера, вођење сајта Установе). Такође, потребно је унапредити транзицију из вртића у школу.

Област: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА

Развојни циљ: Континуирано стручно усавршавање, учење и развој

Задатак 1. Грађење културе заједништва међу свим запосленима и оснаживање мед.сестара и васпитача за примену Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Носиоци активности: сви вртићи, јасле и болничке групе

Током радне године у свим објектима дефинисана је заједница истраживача која би се бавила истраживањима проблема у пракси и на тај начин унапредила квалитет рада установе. Ово је био први корак ка отварању практичара да деле искуства са другим колегама и раде на разумевању праксе и на тај начин је унапређују.

На основу добијених података у процесу преиспитивања запослени користе процес самовредновања на свим нивоима, праћење и преиспитивање рада, евалуацијама, кроз хоризонталне размене, улогом критичког пријатеља у самим вртићима и између објеката.

У вртићу сви запослени у сарадњи са стручним сарадницима раде на развијању сарадње и заједништва путем организовања различитих догађаја у којима учествују сви. Потребно је наставити са унапређивањем овог показатеља кроз организовање састанака са стручним сарадницима и запосленима у вртићу како би се разговарало о потребама и начину подршке и унапређивању рада.

У малом броју објеката организују се састанци на којима се размењује и преиспитује пракса и рад, највише у објектима где постоји иницијатива практичара и континуитет сарадње са стручним сарадницима. Потребно је иницирати више хоризонталних размена. Током године представници практичара из објеката укључени су у Заједницу учења моделовањем

Један део запослених је имао прилику да учествује у истраживању. Стручни сарадници и васпитачи сарађују и бирају теме за сусрете трудећи са да испоштују пропозиције у зависности од тога за који стручни скуп се пријављују. Запослени у већој мери континуирано и активно учествују у приспитивању процеса и резултата рада кроз дискусију и дијалог и заједничку рефлексију.

Развојни циљ: Промовисање вртића у окружењу

Задатак: Ангажовање на промоцији вртића у складу са принципима професије како би допринели њеној видљивости у заједници. Носиоци активности: сви вртићи, јасле, стручни сарадници и директор

Током радне године ПУ је била домаћин окружним стручним сусретима медицинских сестара васпитача Србије, посета Светске банке и Новак Ђоковић фондације. Установа, васпитачи и директор су узели учешће на различитим стручним конференцијама и скуповима васпитача и медицинских сестара васпитача у улози презентатора; водитеља, предавача, модератора.

Током године представници практичара из објеката укључени су у Заједницу учења моделовањем.

Повезивање вртића са локалном заједницом је задатак који је у најмањој мери остварен током ове радне године и на овој активности је потребно радити током радне године.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НА
НИВОУ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2022/23 ГОД

<i>мес.</i>	<i>1.В-О ВЕЋЕ</i>	<i>2.Актив мед.сестара</i>	<i>3. Актив васпитача</i>	<i>4.Актив ментора и приправника</i>	<i>5. Актив болничких група</i>	<i>6. Актив за развојно планирање</i>
<i>сеп.</i>	Разматрање Извештаја о раду Установе за 2021/22 годину; Разматрање Годишњег плана и програма стручног усавршавања; Разматрање Годишњег извештаја о самовредновању области „Васпитно-образовни рад“ и плана самовредновања у 2021/22 години;	Представљање годишњег плана стручног усавршавања Представљање начина спровођења акционог истраживања Формулисање проблема који се истражује	Представљање годишњег плана стручног усавршавања Представљање начина спровођења акционог истраживања Формулисање проблема који се истражује	Евидентирање приправника и предлог и именовање ментора; Упознавање са програмом увођења у посао Договор око израде годишњег плана рада ментора и приправника- Реализатори: стручни сарадници		Упознавање са активностима дефинисаним у Акционим плановима за радну 2022/23 годину, реализатори: координатор Тима за развојно планирање; Договор у вези конкретизације акционих планова на нивоу објеката на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар 2022-јун 2023;
<i>окт.</i>	Упознавање чланова ВО већа ПУ „Врачар“ са записником ванредном инспекцијском надзору ПУ „Врачар“ Упознавање чланова ВО већа ПУ „Врачар“ са изменом плана	Договорени кораци у акционом истраживању Почетак акционог	Договорени кораци у акционом истраживању Почетак акционог	Анализа планова ментора и приправника – реализатори.ментори, приправници и стручни сарадници	Упознавање са годишњим задацима у Годишњем плану рада и договор око начина рада Актива; Самовредновање и	Заједничка анализа и румевање конкретизације акционих планова на нивоу објеката

	рада на основу записника ванредног инспекцијског надзора ПУ „Врачар“ Избор представника запослених за чланове УО ПУ „Врачар“ са списка представника организационих јединица „ПУ „Врачар“, Београд;	истраживања	истраживања		праћење процеса	
нов	Тема „Ургентна стања у дечијем узрасту“- др. Мија Којић Антоновић	Акционо истраживање проблема у васпитним групама	Акционо истраживање проблема у васпитним групама		Вођење педагошке документације – садржај дечијег портфолија и приче за учење; Договор у вези реализације корака у процесу самовредновања болничких група	
дец.		Реализација акциоог истраживања Први извештаји	Реализација акциоог истраживања Први извештаји		Приче за учење- практични примери; Самовредновање у бол. групама – конципирање анкете за родитеље и васпитаче;	Заједничка анализа и румевање конкретизације акционих планова на нивоу објеката

јан.				Разумевање теоријских поставки Основа програма – Слика о детету- како је дефинисана у документу и шта то значи са аспекта праксе;	Тема: Слика о детету	
Феб				Простор – разумевање значења простора, у којој мери простор подржава слику о детету, критеријуми квалитетног простора;	Тема: Простор разумевање значења простора	
мар.		Тема: Документовање подршке дечјем учењу и развоју кроз дечји портфолио	Тема: Документовање подршке дечјем учењу кроз дечји портфолио	Промишљање о простору, заједничка размена и разумевање Осврт на реализацију планова ментора и приправника	Размена искуства у примени нових Основа програма „Године узлета“ у раду болничких група – хоризонтална размена са ПУ „Савски венац“	Активност из акционог плана – Развијање заједништва и грађење вршњачке заједнице у вртићу;

					Тема: Стратегије васпитача у развијању реалног програма ;	
апр.	Тема: <i>Анксиозност – ометач психосоцијалног функционисања</i> предавач Миланка Петковић, социјални радник ПУ „Врачар“ Сесије на интерној манифестацији „Дани предшколаца Врачара“ • <i>Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету</i> – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки	Тема: Анализа прича за учење - разумевање кроз практичне примере Теме: “Неговање вршњачких односа у заједници” “Стратегије подршке одраслих у игри деце” Стратегије развијања реалног програма	Тема: Анализа прича за учење - разумевање кроз практичне примере Документовање реалног рпрограма	„Принципи на којима развијамо реални програм“ Стратегије васпитача у развијању реалног програма ППТ	Слика о детету- сагледавање и повезивање кључних концепата у оквиру Године узлета Евиденција и педагошка документација у програму васпитно-образовног рада са децом на болничком лечењу Стратегије васпитача у развијању реалног програма	Изврштај о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објекат за период јануар-април
Мај						

	<p>саветник</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Зашто је важно да учимо заједно</i>- Ана Томић, педагог • <i>Како живи програм у вртићу</i> – Мирјана Аврамовић, педагог • <i>Принципи реалног програма</i> – од препознавања до интегрисања у пракси – Славица Вукославчевић и Ивана Маричић, васпитачи 	Документовање реалног рпограма				
јун.	<p>-Годишњи извештај о реализацији стручног усавршавања медицинских сестара, васпитача и стручних сарадника за радну 2022/23 годину;</p> <p>- Извештај о самовредновању</p>			Документовање – функције документовања у Основама програма; како документовати кроз тематски и дечији портфолио?	Документовање; функција документовања у Основама програма; Како документовати кроз тематски и дечији портфолио	Достављање предлога и извештаја акционих планова на нивоу сваког објекта

	и предлог мера за унапређивање квалитета рада у оквиру четири области					
--	---	--	--	--	--	--

ИСХРАНА, БРОЈ И ВРСТА ОБРОКА

1. Планирање и организовање правилне исхране деце:

Исхрана деце је организована кроз припрему целодневних оброка у Централној кухињи из које се храна транспортује до дистрибутивних кухиња. Исхрана деце у Предшколској установи “Врачар“ се реализује кроз четири оброка и то:

- доручак 8,30-9,00 сати
- воће 10,00 сати
- ужина 11,30-12,00 сати
- ручак 14,00-14,30 сати

Планирање исхране у ПУ „Врачар“ обавља се по нормативу који је прописан *Правилником о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, бр.18/10,101/17 и 113/17-др. Закон из 2018. године)*. У складу са важећим правилником испоштована су начела правилне исхране деце на којима се заснива програм исхране деце у предшколској установи :

- рационална исхрана - исхрана која обезбеђује адекватан енергетски унос у односу на узраст;
- оптимална исхрана - добро избалансирана исхрана, која обезбеђује све хранљиве састојке и заштитне материје у одређеним количинама и процентуалним односима;
- разноврсна исхрана- која обезбеђује дневну заступљеност свих група намирница;
- сезонска исхрана- која подразумева заступљеност намирница зависно од годишњег доба ;
- уравнотежена исхрана – односи се на правилан дневни ритам оброка, у одређено време и у одређеним временским размацима

2. Врста и број реализованих obroка:

<u>КОРИСНИЦИ</u>	<u>ДОРУЧАК 1</u>	<u>РУЧАК 2</u>	<u>УЖИНА 3</u>
<u>Предшколска деца -вртићи</u>	<u>259 011</u>	<u>272 488</u>	<u>272 381</u>
<u>Предшколска деца -јасле</u>	<u>94 106</u>	<u>93 030</u>	<u>93 514</u>
<u>Остали- одрасли</u>	/	/	/
<u>УКУПНО</u>	<u>353 117</u>	<u>365 518</u>	<u>365 895</u>

УКУПНО 1+2+3= 984 351 obroка

-

3. Контрола исхране и санитарно-хигијенског стања

Планирање исхране и реализацију планираних јеловника систематски је пратио и контролисао Градски завод за јавно здравље у свим објектима за припрему и дистрибуцију и то:

- анализом магацинске документације и
- помоћу хемијско – броматолошке анализе.

Резултати анализа показују да су функционалне потребе деце у есенцијалним нутријентима задовољене. Санитарно – хигијенско стање Централне кухиње и приручних кухиња задовољава хигијенске норме и принципе што потврђују и појединачни и годишњи извештаји Градског завода за јавно здравље на микробиолошке анализе.

4. Набавка намирница

Набавка намирница се вршила у складу са листом за набавку намирница(151 намирница)коју једном годишње разматра и одобрава Комисија за праћење, контролу и унапређење исхране у предшколским установама Секретаријата за образовање и децу заштити Београд. Са добављачима су склопљени Уговори на основу којих су испоштоване количине по нормативу и квалитету.

5. Планирање и организовање исхране деце са нутритивним алергијама

У ПУ Врачар оформљена је Комисија за специфичне видове исхране. Чланови Комисије су сарадници за исхрану и сарадник за превентивно- здравствену заштиту.

Оброци за децу чије здравствено стање захтева специфичну исхрану обезбеђују се на два начина:

- припремом у Централној кухињи по принципу елиминационог јеловника
- родитељи обезбеђују оброк пратећи недељни јеловник.

У Централној кухињи ПУ Врачар припремају се оброци за укупно 49-оро деце са специфичностима у исхрани. Свако дете добија засебан недељни јеловник.

Врсте алергија су следеће:

Алергија на млеко и млечне производе - 13 деце

Алергија на јаја - 7 деце

Алергија на млеко и јаја - 1 дете

Алергија на млеко, млечне производе и пиринач – 1 дете

Алергија на млеко, млечне производе и чоколаду – 1 дете

Алергија на млеко и млечне производе, соју, јунеће месо, цитрусе, мед – 1 дете

Алергија на млеко и млечне производе, поморанцу, брескву – 1 дете

Алергија на млеко и млечне производе, вишњу, трешњу – 1 дете

Алергија на јаја, соју, махунарке – 1 дете

Алергија на јаја и рибу – 1 дете

Алергија на јаја, тиквице, орашасте плодове – 1 дете

Алергија на јаја и орашасте плодове – 2 деце

Алергија на млеко и млечне производе, јаја, орашасте плодове – 1 дете

Алергија на рибу - 2 деце

Алергија на млеко и млечне производе, соју, квасац, пшенично, јечмено и ражано брашно – 1 дете

Алергија на млеко и млечне производе, јаја, сусам, сочиво, леблебију, пшенично, јечмено и ражано брашно – 1 дете

Алергија на целер, орашасте плодове, овас, мед, јагоде – 1 дете

Алергија на целер, кукуруз, рибу – 1 дете

Алергија на грашак – 1 дете

Алергија на грашак, сусам, орашасте плодове, сочиво – 1 дете

Алергија на мед – 1 дете

Дијабетес тип 1 – 1 дете

Исхрана без меса – 2 деце

Исхрана без свињског меса - 4 деце

Исхрана без свињског меса, без комбинације млека и меса – 1 дете

СОЦИЈАЛНИ РАД У ОСТВАРИВАЊУ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Извештај за радну 2022/2023. годину представља обједињене резултате реализованих активности које су Планом и програмом биле предвиђене, а засниване на Правилнику о ближим условима и начину остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи донет од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на основу члана 3. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању (``Службени гласник РС``, бр.18/10), који је ступио на снагу 3. децембра 2014. године у Службеном гласнику бр.131. Социјално-заштитна функција установе остварује се у складу са Основама програма социјалног рада у предшколским установама, но од 18. фебруара 2020. године, део везан за упис деце, измењен одлуком и сарадник за социјалну заштиту од тада није учествовао ни у једном сегменту рада.

Реализација активности се приказује по областима рада, идентично како се и прави план рада, што јесте новина од увођења поменутог Правилника.

Области рада:

I Планирање и програмирање социјалног рада -----

1. Израда годишњег и оперативног плана свога рада, као и извештаје о њиховој реализацији - током јула и августа 2022 и 2023 године.
2. Учешће у изради појединих делова годишњег плана рада установе:
 - плана и програма заштите деце од насиља,
 - плана и програма сарадње породице и предшколске установе,
3. Учешће у изради предшколског програма, кроз облике превентивних активности искључиво везане за превентивне активности Тима за превенцију насиља над децом
4. Пружање подршке у изради и развијању ИОП и сарадња са интерресорном комисијом- током целе године, по позиву координатора Тима за инклузију.

II. Активности на унапређивању социјалне функције ПУ –

Праћење потреба породице у локалној заједници- током целе године. Наставак сарадње са Центром за социјални рад одељења Врачар, Вождовац, Сопот, Нови Београд и Звездара, као и Секретаријата за образовање и дечију заштиту.

Координација у пријему деце у установу- до 18. фебруара 2020. године је обележен великим бројем исписа деце, што је интензивирало ангажовање уписа деце са листе чекања. Одлуком директора установе, сарадник за социјалну заштиту није био члан нити је учествовао у било ком сегменту рада везаном за упис деце.

Учешће у формирању и структурирању васпитних група- учешће социјалног радника је потпуно без ангажованости, и социјални радник због немања увида у процес и динамику уписа и конкурса, нема ни могућност сагледавања интереса деце из вурнабиналних група, нити комуникације са одређеним институцијама социјалне заштите. Уписна комисија доставља податке о деци која су из разведених породица.

Праћење и анализа попуњености капацитета на нивоу групе, вртића и установе- од 18. фебруара 2020. године сазнања су искључиво са теренског рада, без аналитичког увида и промишљања.

Организација и праћење боравка деце на болничком лечењу- искључиво у време обраде података за Републички статистички завод.

1. Организација и вођење базе података о статусима деце и породице(софтверски унос података)- у потпуности недоступна од 18. фебруара 2020.
2. Координација рекреативног боравка деце ван установе- иако је Правилником дефинисано, ниједном никакав ангажман. Социјални радник нема увид у одлазак деце из осетљивих породица на рекреативни одмор.

Примена аналитичко-истраживачког рада на нивоу установе- због немања увида, немогуће је и континуирано праћење потреба породица за уписом деце у јалице и вртиће, док социјални статус породица и деце, брачни статус родитеља, евидентира се кроз размену информација са васпитним особљем.

- Учешће у развијању спонзорства, донаторства и организовању разних социјалних акција – у децембру месецу 2022. године, реализована додела пакетића, поводом акције ``Новогодишња кутија``, све у организацији Града Београда и Секретаријата за образовање и дечију заштиту. Сви објекти су обавештени, и преузели 35 пакетића, за децу у стању социјалне потребе.

▪ III Рад са васпитачима и медицинским сестрама -

1. Размена информација о деци и породици у циљу сагледавања породичног и ширег контекста и услова одрастања деце- посебно примењена динамика у

случајевима када је потребно дати информације надлежном Центру за социјални рад –органу старатељства. Динамика је следећа: на њихову замолницу, по Протоколу о интересорној сарадњи, а везано за малолетно дете, обилази се вртић од стране социјалног радника, опсервира дете у групи ако је потребно, писмено се упућује замолница васпитном особљу групе за извештајем о траженим подацима од центра за социјални рад, и обједињен извештај се шаље о детету и породици од стране социјалног радника. Наравно, ако је потребно, укључује се цео стручни тим, у зависности од проблематике.

Током целе радне године, на основу замолнице центара за социјални рад, прослеђено 35 извештаја и то :

Центру за социјални рад одељења Врачар-23 извештаја, ЦСР Вождовац -6 извештаја, ЦСР Сопот – 2 извештаја, ЦСР Нови Београд 4.

2. Сарадња са васпитним особљем у домену идентификације развојних проблема поједине деце условљених породичним и социјалним разлозима и пружање подршке детету и породици- интензивно у септембру месецу када се врши опсервација деце у стању социјалне потребе, а посебно деце из породица где је развод брака у току, или одређивање старатељства. Целе радне године у континуитету је рађено са 18 породица, које су имале потребу за додатном подршком и социјалном заштитом, како саветодавним радом, тако и радом кроз одређене институције. Посебно је био интензиван рад Тима за инклузију, и Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања, где је социјална функција установе у великој мери заступљена. И ове радне године, приоритет у раду су били родитељи који су у процесу развода, и тешко су пролазили период сепарације, организације животних и радних обавеза, као и структурирање потреба. С обзиром да су се дешавања у породици одражавала и на дечји развој, васпитно особље је имало веома важну улогу у препознавању потреба деце, али и родитеља, редовно су обавештавали о томе и ситуације смо правилним поступањем по протоколу решавали. Посебно добра комуникација и сарадња са васпитним особљем у проблематичним ситуацијама, заштите интереса деце у случајевима насиља у породици. У овој радној години, имали смо 10 породица у којима је насиље у породици било актуелно. То је захтевало обазривост у поступању, тачне информације, укључивање и превентивне

мере. Ове радне године, посебно је примећено, да сазнања о дисфункционалности породице и неком од облика насиља, сазнајемо од Центра за социјални рад, а не од родитеља. Када су деца у питању, тешко је било препознати по њиховом понашању, што говори о високом степену трпљења таквог стања. Са Сигурном кућом је била важна сарадња за једну породицу.

3. Информисање о релевантним социјалним аспектима породичног контекста одрастања деце- реализовано током целе радне године у континуитету, где су сви били обавештени који учествују у дечијем одрастању---од породице до васпитног особља, сарадника и стручних сарадника, директора и институција. Посебно су информисани сви у васпитнообразовном процесу са одлукама надлежних органа са посебним нагласком на заштиту интереса деце и њихову безбедност.

IV Рад са родитељима ,односно старатељима

1. Остваривање континуиране сарадње са родитељима, односно старатељима у циљу праћења развоја деце и пружања подршке око решавања изражених проблема у функционисању детета и породице,- 18 породица у високо ризичном социјалном функционисању, што је захтевало поред индивидуалног рада, и укључивање институција и унутрашњих стручних ресурса.

Обављено 168 разговора са једним од родитеља услед :

развода брака који је у току – 57 -оро родитеља; нерегулисаних односа у виђању деце од стране другог родитеља услед сепарације родитеља или судске одлуке- 22 -оро родитеља; преузимања деце из вртића од стране другог родитеља који има право по одлуци суда – 8 -оро деце , саветодавни рад са породицама услед неадаптивности деце унутар групе – 4 породица, саветодавни рад са 77 породица услед поремећених породичних односа и дисфункционалности породице . Напомена, да са већином родитеља је током целе године у континуитету праћено породично функционисање, које је подразумевало поновне састанке, извештавање васпитног особља о предузетим активностима.

Информисање породице о о правима деце и родитеља из области друштвене бриге о деци, соц.заштите и других система соц.сигурности – реализација током целе радне године, како индивидуално на заинтересованост родитеља или

личног сазнања социјалног радника, али и кроз информације које се прослеђују васпитном особљу, а они потом кроз родитељске састанке, паное, индивидуални рад.

2. Организовање предавања за родитеље, односно старатеље из области социјалног функционисања- одржана трибина за родитеље на тему ``Изазови у васпитању и образовању са којима се свакодневно сусрећемо``. Трибина је одржана у простору ГО Врачар, у организацији ПУ ``Врачар``. Реализатори: диреторка установе Јелена Јеленић Јанковић, струковни васпитач, Горана Јанићијевић, дипл.дефектолог-олигофренолог, струковни васпитач, Татјана Костић, психолог, сертификовани РЕБТ психотерапеут, Миланка Петковић, дипл.соцрадник, акредитовани психотерапеут и психолошки саветник

2. Непосредно учешће у решавању породичних проблема корисника услуга- индивидуално са 168-оро родитеља, а тимски кроз Тим за инклузију и Тим за заштиту деце од злостављања, занемаривања и запостављања.
3. Утврђивање фактора ризика по развој деце- током целе радне године, применом опсервације од стране васпитног особља, добијених информација од родитеља-старатеља или надлежних институција.
4. Саветодавни рад са породицама деце са сметњама у развоју- са Тимом за инклузију углавном. Васпитно особље развојне групе је интензивно пратило, саветовало и решавало горуће проблеме једне породице, искључиво у сарадњи са социјалним радником и Тимом за превенцију насиља.
5. Предузимање одговарајућих мера и услуга социјалног рада за децу и породице у стању соц.потребе- реализоване активности помоћи породицама у сарадњи са васпитним особљем, кроз хуманитарне акције унутар групе.
6. Организација активности у циљу промоције родитељства(школа родитељства)- посредно уз саветодавни рад са васпитним особљем кроз организацију тематских радионица.

V Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом

1. Информисање директора и стручних органа установе о резултатима анализа и истраживања која се баве проблематиком установе, деце и породице- у децембру месецу 2022. године обрађени статистички подаци за потребе Републичког завода за статистику. Резултати истраживања достављени директору установе као и Републичком заводу.

2. Реализација превентивних активности са свим члановима стручних тимова установе- током целе године, по позиву директора. И даље процес протока информација и активног слушања остаје као приоритетни задатак за све чланове тимова. Евидентна сепарација социјалне и васпитне функције у процесу ВОР-а, што смањује ефекте превентивних активности, ограничава информисаност и процес социјализације и сарадње са породицом, као и свођење социјалне функције на решавање патологије и проблематичних ситуација.
3. Учешће у структурирању васпитних група са посебним акцентом на социјалну структуру породице- Социјална структура породице није приоритет у оваком делу структурирања. Томе још отежава и ове године упис деце који је био искључиво путем портала, где вурнабиналне групе нису могле да остваре своје право у потпуности. Међутим, кроз поступање према Правилнику о приоритетима за упис деце у предшколску установу, може се закључити да је непосредно социјална структура од изузетног значаја за структурирање васпитне групе.

VI Рад са запосленима у установи

1. Индивидуални саветодавни рад у циљу решавања њихових породичних или професионалних проблема- током целе радне године.

Обављено 15 индивидуалних разговора са запосленима. Од тога, са 3–оје запослених било је потребно тимско решавање професионалних проблема и одлазак у објекат у ком раде, како би смо што квалитетније и комплетније сагледали ситуацију, и решили је на добробит свих. Остали разговори су били консултативне природе, како из породичне тако и из професионалне области, а у циљу решавања проблема консултована надлежна институција за процену психофизичког стања једног запосленог радника.

Упознавање запослених са њиховим правима из области социјалне и породично-правне заштите- у току целе радне године, по потреби запослених. Услед лоших интернет техничких могућности, реализоване су консултације један на један са васпитним особљем које је имало потребу за додатном подршком. Оно што је евидентно, да васпитно особље изражава жељу за што бржим групним радом уживо.

Размена информација и едукација је реализована углавном путем мејлова или преко гогле платформе, на коју смо се већ навикли.

Као и сваке године, реализовано је упознавање радника предшколске установе, на тему : ``Професионална комуникација као сигуран облик превенције злостављања на раду``; као и `` Улога социјалних радника у предшколским установама у реализацији програма заштите деце од насиља- са посебним нагласком на мултидисциплинарном приступу проблематици``- намењен новопримљеним радницима , путем мејлова. Презентација ауторског рада социјалне раднице у POWER POINT апликацији.Појашњење појмова, наглашавање ризико ситуација, препознавање и реаговање, као размена мишљења и недоумица.

Реализован је акредитован семинар ``Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта`` у трајању од 16 сати.

Реализатори Миланка Петковић и васпитач Катарина Радаковић. Реализација је била у вртићу ``Бисер```, новембар 2022.

2. Заступање интереса запослених и установе пред инвалидским комисијама у поступцима

Заступање запослених пред надлежним комисијама је укинато, али обраћање надлежним здравственим институцијама у циљу превенције здравља запослених или адекватног медицинског третмана је уређено Законом о раду.

VII Рад у стручним органима и тимовима

1.Сарадња са директором и стручним сарадницима- са директором свакодневна сарадња по свим питањима везаним за реализацију активности из социјалне заштите деце, али и установе. Сарадња са стручним органима ограничена, јер социјални радници немају обавезе присуства Већима васпитача и медицинских сестара, нити право на лиценцирање. Са Тимовима искључиво Тим за превенцију злостављања, занемаривања и запостављања деце, Тим за инклузију.

2. Учешће у раду тима за превенцију насиља – социјална радница је координатор Тима за превенцију насиља над децом . Извештај о раду у оквиру Тима је саставни део Извештаја о раду предшколске установе.

3. Учешће у организовању Већа васпитача и медицинских сестара на тему:

Веће васпитача и медицинских сестара април 2023 . године, планирана тема: ``Анксиозност- ометач психосоцијалног функционисања`` аутор социјална радница Миланка Петковић.

4. Учешће у раду стручног тима за инклузивно образовање и других тимова у установи, као и саветодавни рад и сарадња са васпитачима и дефектолозима у

изради и праћењу индивидуалног образовног плана за појединачну децу- током целе године, искључиво у оквиру Тима за инклузију а по позиву координаторке Тима.

VIII Сарадња са надлежним установма, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Учешће у формирању и функционисању мреже установа у јединици локалне самоуправе које се баве заштитом интереса деце, на основу протокола о сарадњи- Центром за социјални рад одељења Врачар, домом здравља Врачар, МУП-ом одељења Врачар, Института за ментално здравље у Палмотићевој. Уговором о пословној сарадњи са ФПН реализован менторски програм са 5 студената треће године смера соц.рад и соц.политика у трајању од 15 радних дана, као и консултације пре полагања испита.
2. Сарадња са стручним институцијама и хуманитарним организацијама у циљу обезбеђивања материјалне и нематеријалне подршке деци погођеној неповољним приликама- континуирана сарадња са хуманитарном организацијом ``Дечије срце``, удружењем грађана ``Родитељ`` и ``Гнездо``. Посебна сарадња са Секретаријатом за образовање и дечију заштиту по свим питањима везаним за реализацију социјалне заштите деце. Настављена сарадња са организацијом Центар за интеграцију младих на нивоу земаља балкана и Children Hub centra као и Републичког Завода за социјална истраживања на реализацији програма интеграције деце из вурнабиналних група и социјално нестимулативних породица.

IX Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање

1. Учешће у вођењу документације која се односи на планирање и реализацију социјалне функције предшколске установе- свака активност је писменим путем евидентирана. Службена забелешка је писани траг који искључиво стоји у архиви социјалног радника.
2. Вођење евиденције о свом раду- свакодневно вођење дневника рада
3. Вођење евиденције о деци која се налазе у стању социјалне потребе и предузетим мерама- обавезујућа документација са пропратном интерном документацијом.

4. Стручно усавршавање- индивидуално и групно на нивоу установе или ван установе(семинари, стручни скупови, симпозијуми и сл...)- иако социјални радници нису у законској обавези да имају додатну едукацију ради лиценцирања, континуирана едукација из сродних области је од изузетног значаја. Последица деградације струке социјалног рада је искључивање из важних скупова и са едукација, сусрета сестара и васпитача, иако у Правилнику о стручном усавршавању су социјални радници у предшколским установама дефинисани као стручни сарадници, што није случај и у закону. Ове радне године, по позиву Факултета политичких наука као и Високе струковне школе за социјалне раднике, учешће на трибинама за студенте , као ментор студентима одсека за социјални рад и социјалну политику.

У периоду од јануара до јуна 2022 године, континуирано учешће на он лине конференцијама у организацији УНИЦЕФ Србије , где је тематика развој деце и подршка родитељству.

Присуство Конгресу медицинских сестара на превентивној заштити, Вршац , мај 2023. Године.

Присуство обуци везаној за инклузивно образовање, Београд, јун 2023 .године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Предшколска установа ``Врачар`` је на основу Акционог плана за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце за радну 2022/23, реализовала у свим васпитним групама планиране активности.

Тим за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је у континуитету пратио активности, по потреби су организовани састанци путем електронске поште, али је реаговао у специфичним ситуацијама и поступао по корацима Посебног Протокола у превентивним активностима и предузимао мере

Први састанак Тима на нивоу предшколске установе одржан је у новембру месецу 2021 Године и то путем on line .Теме су биле , размена информација са терена, односно стање у објектима а везано за превенцију, и писање Извештаја и изјава , односно службене забелешке.

Акциони план Програма заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања је у свим вртићима и јаслицама реализован по плану, а адаптиран је период због пандемије, што је објашњено у самом уводу овог Извештаја.

Школска 2022/23.годину започета је са делимичним мерама у атмосфери пандемије Корона вируса,са растућим бројем присутне деце . Манифестације које смо обележавали предходних година,као што су Међународни дан толеранције,породице, књиге,детета, а које су се реализовале кроз радионице са родитељима и активности деце свих група заједно, настављене су у прилагођеној форми.

Свакако и са смањеним бројем деце и забраном спајања деце,на почетку године, смо се поред истраживачких пројеката и тема, свакодневно бавили активностима које подстичу децу на другарство, осећај припадности групи, радили на толеранцији, препознавању својих емоција, самопоштовања, развијању емпатије, решавању конфликтних ситуација мирним путем, договором и разговором, поштовању правила. Неке од активности су; решавање конфликтних ситуација методом врућих столица или употребом гињол лутки

кроз које деца пројектују своје емоције и долазе до решења. Затим активности кроз форму радионица, са одређеном темом, где дете стављањем у позицију другог превазилази егоцентризам у мишљењу и понашању. У неким групама су се примењивали стари ритуали као активност „ Испричај како си провео викенд“, са нагласком на то како смо се осећали док смо радили нешто занимљиво. Углавном у свим објектима је кроз пројекте и имплементиран Акциони план . Међународног дана борбе против насиља је у свим објектима обележен и документован како у писаној форми, тако и фотографијама, сценским играма и представама.

Усклађујући се са захтевима, све важне информације су се делиле са родитељима преко Viber група које су формиране у претходном периоду. За децу која су прешла из јаслица формиране су нове. Овакав вид комуникације задржао се до данас. На тај начин су укључени сви родитељи, чак и они чија деца не бораве у објекту.

У континуитету су родитељи обавештавани о свим битним питањима везаним за групу и њихово дете, путем панела, допуном и презентовањем децјег портфолија. Отвореним врата која су се одржавала по потреби родитеља или васпитача.

У току целе радне године , као и за време пандемије, у свим објектима и групама активности васпитно- образовног рада са децом су била усмерена на стварање позитивне климе у групи и вртићу, као и подстицање толеранције, ненасилне комуникације, другарства, развијања емпатије, подстицања самопоуздања, сарадничких односа међу децом, примена асертивног понашања на најранијем узрасту кроз бројне радионице и активности. Укључивање родитеља и чланова породице је такође изузетно развијено у свим објектима у ситуацијама када је безбедност и интерес деце у питању. На тај начин се подизала свест о важности овог програма и активности на превенцији, као и подршка која је пружана деци , сарадња са породицом, како ужом, тако и широм, указују на нашу потребу да деци буде задовољство да дођу у вртић, да буду слободни, да могу да износе своје мишљење, страхове, дилеме. Ово је један од начина да се упозна свака породица у изворном смислу, и да у колико је потребно се укључе и други стручњаци задужени за пружање помоћи. У свим објектима у другој половини радне године реализовани су родитељски састанци. Било је и неколико састанака са родитељима

у просторијама управне зграде, код директорке установе, јер је проблематика и динамика то захтевала.

Координатори Тимова на нивоу вртића и јаслица су редовно евидентирали реализоване активности, и детаљно у писаној форми, по месецима доставили Извештај координатору Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања на нивоу установе је у континуираној комуникацији са релевантним институцијама везаним за превентивне активности, али и за активности које изискују прве кораке у интервенцији. Током целе радне године, васпитно особље заједно са целим стручним тимом установе, је било значајна подршка родитељима и деци.

РАД СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОГА

Рад стручног сарадника педагога током радне 2022/2023. године базиран је на унапређивању квалитета рада установе, процесу учења и промена у развијању реалног програма у вртићима, квалитетној имплементацији програма “Године узлета”, планирању и реализацији стручног усавршавања у установи и ван ње, сарадњи са свим сарадницима у установи и директором и помоћником директора за васпитно-образовни рад.

План рада стручног сарадника педагога је у складу са *Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи*; у складу са циљевима и задацима постављеним у *Основама програма “Године узлета”* и у складу са *Законом о Основама програма васпитања и образовања*.

Током радне године стручни сарадник педагог је према плану стручног усавршавања, планирао и реализовао састанке на месечном нивоу и то:

У раду *Актива медицинских сестара васпитача и васпитача кроз:*

- *вођење акционог истраживања* чиме би се подржале конкретне акције у оквиру васпитних група који се реализовао током прве половине радне године *као део подршке трансформације културе вртића*
- реализовање састанака са темама – *Дечји портфолио развијање процеса документовања дечијег учења*

Континуирано у раду *актива ментора и приправника* у ком је дата подршка приправницима и менторима кроз дискусионе теме:

Разумевање теоријских поставки Основа програма – Слика о детету- како је дефинисана у документу и шта то значи са аспекта праксе; Простор – разумевање значења простора, у којој мери простор подржава слику о детету, критеријуми квалитетног простора; Промишљање о простору- дискусија, примери из праксе; Шта је реални програм?; Заједничко развијање програма са децом; Радионица „Принципи на којима развијамо реални програм“; Стратегије васпитача у развијању реалног програма ППТ; Документовање – функције документовања у Основама програма; како документовати кроз тематски и дечији портфолио?

У раду *актива болничких група* где су стручни сарадници с обзиром на специфичност рада тежили заједно са практичарима разумевању програма “Године узлета” и то кроз теме са дискусијама и акцијама у пракси: Вођење педагошке документације – садржај дечијег портфолија и приче за учење; Договор у вези реализације корака у процесу самовредновања болничких група; Приче за учење- практични примери; Самовредновање у бол. групама – конципирање анкете за родитеље и васпитаче; Стратегије васпитача у развијању реалног програм ; Самовредновање и праћење процеса.

У *Актив за развојно планирање* учешће стручног сарадника био је континуирани рад и праћење активности што се односило на конкретизацију акционих планова на нивоу објеката на основу постављених развојних циљева и задатака за период септембар 2022-јун 2023; заједничка анализа и разумевање конкретизације акционих планова на нивоу објеката; активност из акционог плана – Развијање заједништва и грађење вршњачке заједнице у вртићу; конципирање извештаја о реализацији задатака предвиђених акционим плановима за сваки објекат.

У раду *Тимова* на нивоу установе:

Стручни сарадници педагози су били координатори у раду Тимова који се континуирано и по договореном плану реализовао у оквиру стручног усавршавања и задатака у раду сваког тима.

У оквиру рада *Тима за професионални развој* руководили смо се задацима у оквиру годишњег плана рада и реализовали у сарадњи са психологом *радионицу* за чланове тима како би им приближили значење и шта јесте компететност васпитача посматрана кроз непосредни рад са децом- знања, умења и вредности. Редовно се

водила база стручног усавршавања запослених. Рад Тима треба да буде унапређен са активностима за наредну радну годину.

У оквиру рада *Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе* учешће стручних сарадника педагога је у заједничком дефинисању активности и рада чланова Тима у оквиру процеса самовредновања и увида практичара у оквиру акционих истраживања у вртићима. Активности тима су током ове године биле недовољне у односу на потребе и укључивање свих учесника у рад и унапређивање квалитета рада установе.

Рад у *Тиму за самовредновање* заузима највеће ангажовање стручних сарадника, с обзиром на специфичност и нов процес самовредновања у установи. Састанци са члановима реализовани су пет пута током године где су давале смернице, информације о процесу самовредновања на нивоу објекта, сугестије, подршка у самом процесу; подршка у отворености и критичког размишљања васпитача. Континуирано током године стручни сарадници су давали подршку у разумевању и правилну примену техника и инструмената, онлине анкете и упитника, сумирање података. Активно укључене у менторску подршку у језгру вртић “Луња”; континуирано сарађивале са ментором Љиљаном Драгутиновић.

У оквиру рада *Тима за инклузивно образовање* и *Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања* стручни сарадници педагози, као чланови су узимали учешће по потреби рада и активности у оквиру тима током године.

Стручни сарадници су током године радили на изради стручних материјала за васпитаче; пп презентација; водиле редовно педагошку документацију. Такође, педагози су конципирали документа за рад Установе и то: *Годишњи план рада Установе; Извештај о раду и реализацији Годишњег плана рада; Извештај о процесу самовредновања рада Установе.*

Учешће и подршка у развијању реалног програма

С обзиром на динамику плана и реализације рада стручни сарадници педагози су током године у оквиру организованих заједничких састанака и посета давали стручну подршку васпитачима а тиче се предлога за промене; реализација акционих истраживања у објектима; непосредно учешће у уређивању свих простора у вртићима (педагог Ана Томић у вртићу “Врачарац”), давање сугестија за уређивање простора заједно са децом; указивале на значај и давале подршку у

анализирању и осмишљавању коришћења педагошке документације у циљу покретања дијалога са децом, породицом и колегама. Подршка у вођењу процеса документовања децјег учења и развоја и видљивости програма у просторима вртића кроз заједничку анализу и преиспитивање. Пружале смо подршку практичарима у развијању професионалних знања и умења; видљивости учешћа медицинских сестара васпитача у презентовању спостведеног искуства у реалном програму на стручним сусретима као пружање помоћи васпитачима у припреми излагања и представљања. У континуитету је постојала стручна подршка приправницима и менторима у установи.

Анализом досадашњег рада педагога увиделе смо недостатак континуитета у раду са васпитачима, започети процеси промена који нису испраћени до краја у давању подршке и знања практичарима и непосредног нашег учешћа и ангажовања. Потребно је радити на конкретизацији активности стручних сарадника, равномерном поделом послова и активности као и на међусобној подршци у раду, размени искуства и знања.

Стручни сарадници педагози су континуирано сарађивали са директором и помоћником директора за васпитно-образовни рад у различитим сегментима рада установе и потребом за наше укључивање и активно учешће. С тим у вези, динамика сарадње се одвијала у оквиру јавних набавки средстава, материјала и намештаја за васпитно-образовни рад, давање стручне подршке за различите активности које доприносе квалитетном остваривању васпитно-образовног рада; подршка директору у одређеним сегментима њеног рада; саветодавна подршка у раду са васпитачима.

Стручни сарадник педагог је, такође, учествовао у формирању васпитних група, распореду васпитача у васпитне групе. Континуирано током године педагози су пратили актуелна дешавања и промене, пратиле новитете у оквиру образовне политике у области предшколског васпитања. Такође, пратиле план стручног усавршавања и одржавање семинара у установи, пратиле потребе васпитача и учешћа на семинарима у координацији са директором, помоћником директора за васпитно-образовни рад и педагошким саветником током године. Стручни сарадници су били део посете у оквиру ЗУМ (заједничко учење моделовањем)-хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни

сусрети практичара центру кластера вртићу “Земунски Бисер”, ПУ “Др. Сима Милошевић”, Земун, вртић „Калимеро“, Нови Сад и ПУ „Моје детињство“, Чачак. Учествовале као излагачи на “14 ДАНИМА ПРЕДШКОЛАЦА ВРАЧАРА” под називом: *Врачарска формула: ЗУ=ППхСИ; Заједница учења једнака је производу пређеног пута и стеченог искуства*. Теме сесија:

- *Зашто је важно да учимо заједно*- Ана Томић, педагог
- *Како живи програм у вртићу* – Мирјана Аврамовић, педагог

Стручни сарадници континуирано раде на унапређивању сопственог професионалног развоја и развоју капацитета за улогу носиоца промена кроз активно учешће у развијању реалног програма у вртићу, коришћење стручне литературе, сарадња са другим колегама у ПУ и ван ње, као и развоју сопствених капацитета за промене.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ПСИХОЛОГА

Програм рада психолога садржи задатке рада обухваћене програмом, а предвиђене *Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи (август 2021.)* Током радне 2022./23. године, посао психолога реализован је у оквиру следећих подручја рада:

1. Подручје стратешког(развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе
 - Израда докумената Установе
 - Праћење, документовање и вредновање праксе наше Установе
 - Планирање и праћење властитог рада
2. Подручје развијања заједнице предшколске установе
 - Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
 - Сарадња са породицом
 - Сарадња са локалном заједницом
 - Јавно професионално деловање стручног сарадника
3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића
 - Подршка васпитачима у развијању реалног програма
 - Подршка трансформацији културе вртића
 - Подршка у учењу и развоју деце
 - Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Правилником се предвиђа и допринос психолога кроз следеће специфичне послове: учествовање у формирању васпитних група, избору и распореду васпитача у васпитне групе; сарадња са васпитачима и породицом на препознавању, указивању значаја и креирању окружења у којем су деца заштићена од насиља, злостављања и занемаривања; подршка запосленима у њиховом професионалном и личном развоју (отпорност на стрес и изгарење на послу, лични развој и самоактуализација, мотивација и позитиван однос према послу); подршка васпитачу и дефектологу васпитачу за остваривање учешћа деце са сметњама у развоју у активности редовних група и вртићкој заједници; подршка деци и породици у превазилажењу тешкоћа у периодима транзиције; пружање психолошке помоћи детету које има развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања; сарадња са родитељима, педагошким асистентима и личним пратиоцима у остваривању додатне подршке деци; саветодавни рад са родитељима, посебно у осетљивим периодима за породицу; успостављање сарадње са школом у циљу остваривања континуитета у раду са децом, посебно децом којој је потребна додатна подршка.

Током радне 2022/23. године, психолог је учествовао у изради различитих програмских докумената и извештаја, како извештаја сопствених активности, тако и извештаја Тимова, изради Извештаја о реализацији стручног усавршавања-тримесечних и годишњег и Извештаја о самовредновању за радну 2022./23. годину. Документовани су разговори са децом и обављене опсервације (посматрање понашања) деце са потешкоћама у различитим аспектима функционисања понашања или понашања за која је васпитачима потребна додатна подршка, као и разговори са родитељима. Психолог је боравио у групама, посматрао групну динамику, интеракцију и комуникацију међу децом и организовао радионице у групама у неколико објеката. Психолог је пружао подршку у имплементацији Нових основа програма и у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма. Посматрана је игра, планиране ситуације учења и животно-практичне ситуације кроз подршку добробити посредством односа и делања и развоја базичних компетенција развоја и учења, попут способности симболичког изражавања, саморегулације, когнитивне и социо-емоционалне компетентности и приступа учења у складу са сликом о

детету у ситуацијама које су за дете смислене. У односима, деца су важни сигурност, континуитет и учешће, па је рад психолога био усмерен и на развијање капацитета да развијају позитивну слику о себи, разумеју и изражавају своје потребе и осећања на прихватљив начин, граде односе припадања, осећање поверења, сигурност, развијају капацитете да се носе са конфликтима, проблемима, да се адаптирају на нове ситуације, да деле информације и учествују у дијалогу са другом децом и са одраслима, да негују позитивне интеракције, буду укључена у доношење одлука и прављењу избора заснованих на узајамном поштовању, да буду истински консултовани и осећају да су уважени као личности, да на сигуран начин истражују, да развијају капацитете резоновања, рефлексije, планирања и предвиђања.

Психолог је, поред подршке стручних сарадника-предагога и логопеда и сарадника дипл. социјалног радника, имао менторску подршку психолога ПУ „Раковица“, Олгице Гигић и у оквиру исте, присуствовао је Активима/хоризонталној размени у оквиру ПУ „Раковица“ у различитим објектима у пет наврата, где су теме биле везане за имплементацију нових Основа програма и заједницу учења. Такође, редовно се консултовао са ментором, минимум једанпут месечно одлазио на састанке у објекат „Изворчић“ , ПУ „Раковица“ и водио Дневник менторства, у договору са ментором.

Како би своје професионално ангажовање ускладио са потребама и приоритетима васпитно-образовне праксе и оснажио компетенције стручног радника у предшколској установи, психолог је континуирано учио стручно се усавршавао, проучавао Закон, подзаконске акте, документацију Установе, педагошко-психолошку документацију и стручну психолошку литературу. Фундаменталан ослонац у раду представљали су водичи, приручници, и то: *Водич за уређење простора у деџем вртићу*, *Приручник за документовање*, *приручник за развијање реалног програма у складу са основама ПВО “Године узлета”*: *Стратегије заједничког развијања програма у складу са специфичностима појединих узраста деце*, *Водич за развијање теме/пројекта са децом*. Психолог је континуирано радио на јачању сопствених компетенција и

капацитета за развијање квалитета праксе као демократске и инклузивне, у контексту реалног програма у нашој Установи.

Психолог је учествовао у раду Васпитно-образовног већа, Педагошког колегијума, Актива и Тимова на нивоу Установе, ради остваривања одређених задатака у области васпитања и образовања. Сарађивао је са директором, помоћником директора за васпитно- образовни рад и стручним сарадницима на преиспитивању и усклађивању одлука и активности из различитих домена рада установе. Сарадња са директором, помоћником директора, стручним сарадницима- педагозима, логопедом и социјалним радником је често била у циљу решавања актуелних проблема на релацијама васпитачи-родитељи у циљу успостављања адекватне, аргументоване и конструктивне комуникације. доношење Одлуке о даљим корацима у раду са децом која су испољавала одређене облике непожељног понашања доносили смо заједнички. Ове радне године, према важећем *Правилнику о вредновању квалитета рада установе*, самовредновање је реализовано у целини, на нов начин, за све четири области квалитета: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Организација и руковођење. Самовредновање је спроведено у свим јаслицама и вртићима, као и у Болничким групама. Током процеса самовредновања, ослањали смо се и на *Правилник о стандардима квалитета рада установе* и на *Водич за самовредновање у предшколским установама*. Менторска подршка одвијала се у комбинованом објекту „Луња“, језгру промене, и психолог је присуствовао састанцима са метором Љиљаном Драгутиновић. Примењена је нова проширена методологија самовредновања која пружа могућност коришћења додатно дефинисаних показатеља и нових инструмената. Психолог је узео учешће у свим аспектима процеса самовредновања, од конципирања одређених мерних инструмената (анкета и интервјуа, консултовања са децом) и подршке у примени чек-листа, упитника/интервјуа, фокус група са родитељима, где је било потребе, до описа добијених података, интерпретације (тумачења и интеграције података у одређеном контексту), закључивања (процена видљивости индикатора на основу прикупљених података, процена остварености стандарда на основу присутних индикатора и процена квалитета на нивоу области, а на основу претходне процене реализовања стандарда). Даље, формулисане су препоруке

које се односе на унапређивање стања у одређеним областима квалитета, идентификовани су приоритети у развоју наше Установе, начини праћења остваривања предложених мера. У оквиру рада централног Тима за самовредновање, уз координисање рада појединачних Тимова на нивоу објеката, психолог је учествовао у креирању Годишњег плана самовредновања.

Током размена на Активима васпитача и медицинских сестара-васпитача, као и током реализовања процеса самовредновања, заједно са стручним сарадницима педагозима, психолог је планирао различите видове подршке васпитном кадру, деци и породици. Припремани су едукативни материјали намењени васпитачима, који су на активима презентовани и уз рефлектовање и размену релевантних искустава, а у плану је да се и током наредне радне године родитељи више едукују о новој концепцији програма „Године узлета“.

Психолог је током 2022./23. радне године учествовао у раду следећих Тимова:

- Тим за професионални развој;
- Тим за инклузивно образовање;
- Тим за заштиту од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања;
- Тим за самовредновање;
- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Психолог је активно учествовао у раду Тима за професионални развој, као координатор тима, у складу са циљевима и активностима дефиницијом Годишњим планом рада, а планирано је да се рад тима унапреди наредне радне године, сходно потребама васпитног кадра. У раду Тима за професионални развој, поред вођења евиденције о професионалном статусу и стручном усавршавању васпитача и стручних сарадника, психолог је у сарадњи са педагозима био усмерен на јачање професионалних компетенција и анализу потреба васпитног кадра за професионално усавршавање. Организована је радионица са циљем препознавања и бољег разумевања у пракси три подручја компетентности на основу *Правилника о стандардима компетенција за професију васпитача и његовог професионалног развоја*. У фокусу је била анализа компетенција васпитача кроз примере акција које су спроведене током акционог истраживања-заједничка рефлексија, увид у оствареност и потреба за подршком и афирмисање и оснаживање компетентности васпитача посматране кроз непосредни рад са децом-знања, умења и вредности препознате кроз примере из праксе.

У оквиру Тима за инклузивно образовање, психолог је био подршка координатору, стручном сараднику логопеду, Мири Ристић, укључен у следеће активности:

- Опсервација и идентификација деце која имају потешкоће и потребу за додатном подршком у васпитно-образовном раду
- Утврђивање подручја у којима је потребна додатна подршка-мере индивидуалне подршке
- Праћење ефеката планираних активности и пружање подршке деци и васпитачима кроз саветодавно едукативне размене
- Састанци са родитељима са циљем изналажења адекватног односа према испољеним потешкоћама детета, бољег разумевања, а самим тим и подршке деци
- Подршка васпитачима-стручно саветовање у васпитно-образовном раду са децом којој се пружа додатна подршка и израђује педагошки профил
- Рад са родитељима, подстицање на сарадњу и активно учешће у васпитно-образовном раду
- Евалуација рада ТИО

У Тиму за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања, као члан Тима, психолог је учествовао у праћењу и присуствовао састанцима Тима, а са циљем предузимања мера у складу са Посебним протоколом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као подршка и изузетна сарадња са координатором Тима дипл. социјалним радником Миланком Петковић.

Заједно са стручним сарадницима педагозима и педагошким саветником, психолог је учествовао у раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, а рад Тима био је базиран на истраживања у пракси вртића-

истраживачко питање, проблем koji je дефинисан са заједницом истраживача и акције у пракси-учење, саморефлексивна, нове могућности за развијање реалног програма. Значајни су били непосредни увиди у реализацији истраживања, кључна питања и дилеме, као и анализа педагошке документације на основу консултовања са децом (приче за учење).

Психолог је пружао подршку васпитачима у раду са децом која су показивала непожељна понашања у групи. Заједно са педагозима и васпитачима, стварао је прилике, најчешће кроз Активе васпитача и медицинских сестара-васпитача, за критичко преиспитивање праксе и рефлексију, у циљу унапређивања васпитно-образовног рада практичара у заједници учења.

Психолог је у сарадњи са педагозима пружао стручну подршку васпитачима у овладавању стратегијама реалног програма и подстицао рефлексивно преиспитивање кроз континуирано одржавање актива васпитача. Током развоја појединачних пројеката или бављења неким од сегмената реалног програма, психолог је учествовао у изради нових и прослеђивању већ постојећих едукативних садржаја који би васпитачима помогли да развијају своја професионална знања и умења. Поред тога, психолог је узео учешће у Активима: Актив за развојно планирање, Актив ментора и приправника, Активу болничких група и Стручним активима.

Психолог је учествовао у праћењу мера индивидуализације и припреми индивидуалног образовног плана за децу укључену у програм инклузивног образовања, где је остварио интензивну сарадњу са логопедом установе.

Када је у питању сарадња са породицом, психолог је највише био укључен у стручне, саветодавне разговоре са родитељима који су исказали потребу за овом врстом подршке, или уз препоруку васпитача, како би боље разумели одређене начине реаговања и понашања своје деце и адекватније реаговали. Родитељи су били мотивисани да ојачају родитељске компетенције, вештине и знања, пре свега да се усмере на адекватне моделе решавања проблема и приступе проблемским ситуацијама у складу са индивидуалним карактеристикама своје деце и специфичностима породичног хабитуса. Велики број родитеља изразио је жељу да се информише о психолошким законитостима раног развоја,

когнитивним, емоционалним и социјалним карактеристикама деце на свим узрастима, од јасленог, до предшколског (основама развојне психологије). Психолог је ове радне године реализовао велики број индивидуалних састанака са родитељима у свим објектима у Установи. Индивидуални састанци са родитељима су били едукативно-саветодавног карактера.

Такође, сарадња са породицом се реализовала и кроз састанке Тима за инклузивно образовање и Тима заштити деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања, са циљем спровођења свих активности везаних за примену принципа инклузивног образовања и стварања услова за интеграцију и инклузију деце из осетљивих група. Родитељи деце са сметњама у развоју су били заинтересовани за појашњење одређених аспеката развоја свог детета и начине на које могу подржати диспозиције деце, развити их максимално. Такође, пружена је подршка и саветодавни рад родитељима чија деца имају уочене тешкоће у учењу, проблеме у понашању, у когнитивном или емоционалном функционисању, у адаптацији на јасле и вртић.

Честа тема састанака са родитељима била је **изазовно понашање код деце**-како изаћи на крај. Родитељима је потребно пуно подршке и едукације како би разумели понашања свог детета и ситуације у којима је њихово дете изложено непожељним понашањима од стране друге деце. Велики део разговора је био на тему разликовања непримереног понашања од агресивности које на прешколском узрасту нема, јер се дете понаша на најбољи начин како уме и може, а оно чему тежимо је пожељно, адекватно понашање и подстицајни начини манифестовања себе и својих ставова у односима. Такође, развојне фазе кроз које деца пролазе подразумевају и различите начине испољавања емоција, манифестовања своје воље, тенденција, наклоности. Родитељима је често било важно да разумеју ове разлике, како не би сва непожељна понашања дефинисали као агресивна. Психолог је код родитеља, али и код васпитача препознао потребу за додатном подршком на подручју разумевања реакција деце и начина да се истражи шта се крије „иза“ манифестног поношања, односно како доћи до стварних потреба, мотива, афилијација, жеља детета и до тога шта фрустрира дете и ствара тензију или бес. Дете често, кроз неприлагођено понашање, шаље поруку да није довољно виђено и уважено у

неком контексту и тражи додатну пажњу за своје потребе које нису угледане од стране васпитача и родитеља.

Остале теме које су се издвојиле у раду са родитељима су: рани развој-неуропсихолошке основе, психичке функције, саморегулација, развој емоција код деце, развојни и неуротски страхови код деце, стрес и анксиозност, темперамент и личност, слика о себи и самопоуздање, мотивација, разумевање и управљање тантрумима, изазовна понашања и улога родитеља у њиховом редуковању, позитивно родитељство, постављање граница и васпитни стилови, асертивна наспрам агресивне и пасивне комуникације са децом, емоционална и социјална интелигенција, дечија самоконтрола, холистички приступ учењу, дечија игра, дете као активно и компетентно биће богато потенцијалима и посвећено учењу, адаптација деце на нове ситуације, развој моралне свести код деце...Честа тема стручног саветовања са родитељима био је развод или сепарација и тражење подршке да деца што безболније превазиђу тај стресан и изузетно психички изазован период. Родитељима је била потребна нормализација таквог процеса, у смислу очекиваних реакција деце, начина превазилажења изазова, као и начини да процес развода учине што безболнијим за дете. Тема разговора била је и смрт родитеља, или члана фамилије, поимање смрти код деце и процес туговања код деце.

Непосредни контакти са родитељима на индивидуалним састанцима са психологом, родитељским и састанцима Тима за инклузивно образовање и Тима за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и запостављања указују на то да смо корак напред ка препознавању суштинских потреба перспективе породице. Повремено је било потребно родитељима дати додатна појашњења о начину реализације васпитно-образовног рада у складу са програмом „Године узлета“ и појаснити им добробити које такав начин рада има за њихово дете. У извештају о самовредновању за радну 2022./23. годину, између осталог, дати су и предлози за мере унапређивања сарадње са породицом.

Психолог је током опсервација деце са потешкоћама у развоју или деце са изазовним понашањем, био подршка васпитачима, како би нека понашања боље разумели и пронашли начине реаговања у појединим ситуацијама у складу са

другачијим виђењем ситуације. Васпитачи су често тражили смернице и инструкције, нарочито у ситуацијама када дете реагује маладаптивно. Психолог ће током наредне радне године више бити фокусиран на групне састанке са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима како би боље разумели развојне фазе, уобичајене и нетипичне обрасце понашања деце, начине на које се реагује на непримерено понашање или бурне реакције деце и у складу са тим развијали осетљивост у реаговању и понашању сваког детета и овладали техникама као одговор на неприхватљиве облике понашања деце.

Такође, психолог ће у наредном периоду настојати да обезбеди више времена у непосредном психолошко-педагошко инструктивном раду, обезбеди још могућности да се унапреди комуникација са родитељима, да подстиче рефлексију и саморефлексију, да стално критички преиспитује усклађеност културе и структуре вртића са новом концепцијом програма „Године узлета“.

У оквиру сарадње са локалном заједницом и другим образовним установама и удружењима, психолог је узео учешће на одређеним семинарима и едукацијама.

Психолог је био део тима (иако није непосредно учествовао на сесијама) у организацији и реализацији манифестације „14. Дани предшколаца Врачара“, под називом: *Врачарска формула: заједница учења једнака је производу пређеног пута и стеченог искуства*. Манифестација је одржана у ГО „Врачар“ и у вртићу „Врачарац“. Основни циљ ове године био је представљање нашег пута учења, увида и перцепције кроз процес имплементације нових Основа програма „Године узлета“. Пленарно излагање на тему: „*О отпорима, разумевању и примени програма Године узлета*“ имала је Сандра Бацковић испред Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Теме сесија:

- *Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету* – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки саветник
- *Зашто је важно да учимо заједно*- Ана Томић, педагог

- *Како живи програм у вртићу* – Мирјана Аврамовић, педагог
- *Принципи реалног програма* – од препознавања до интегрисања у пракси – Славица Вукославчевић и Ивана Маричић, васпитачи

Наша установа у наредном периоду интензивно ће радити на активностима потребним за акредитацију сусрета „Дани предшколаца Врачара“, која традиционално дуги низ година репрезентује нашу установу у квалитетном стручном усавршавању. Овај интерни облик стручног усавршавања претендује да прерасте у акредитовани скуп од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања. Практичари-васпитачи и медицинске сестре-васпитачи узели су учешће у спремању радова који садрже примере свакодневне праксе заједнице учења и приказују реални програм у вртићу, а уз подршку стручних сарадника.

У Градској општини „Врачар“, наша Установа је реализовала трибину за родитеље и васпитаче под називом „Изазови у васпитању и образовању са којима се свакодневно сусрећемо“, где су своје радове презентовали:

- директор наше Установе Јелена Јеленић Јанковић са темом: *„Значај сарадње и партнерства предшколске установе и породице“*
- дипломирани социјални радник Миланка Петковић са темом: *„Социјализација деце по моделу успешне и неуспешне комуникације у породици“*
- дефектолог и васпитач Горана Јанићијевић са темом: *„Рани развој деце“*
- психолог Татјана Костић са темом: *„Изазови савременог родитељства“*

Психолог је одржао трибине за родитеље са различитим темама везаним за рани развој деце-когнитивни, емоционални и социјални, изазове са којима се родитељи сусрећу, изазовно и маладаптивно понашање код деце, некритично и прекомерно коришћење интернета, припрема за полазак у школу, позитивно

родитељство. Такође, трибине су биле интерактивног карактера где су родитељи имали могућност да постављају питања на које су добијали конкретне одговоре. Трибине су реализоване уз подршку руководиоца и васпитача у следећим објектима: „Луња“, „Бисер“, „Лепа Витас“ и „Нада Пурић“. Такође, психолог је учествовао у договорима за сарадњу наше предшколске установе са представницима „Новак Ђоковић“ фондације.

Поред хоризонталне размене-учешће у раду одређених Актива ПУ „Раковица“, психолог је похађао следеће **акредитоване семинаре и обуке**:

- Акредитован семинар *„Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“*-аутори: Миланка Петковић, дипл. соц. радник и Катарина Радаковић – мастерваспитач
- Акредитован семинар: *“Пословна комуникација у образовним установама”*, реализатор др илолошких наука Владимир Перић, Академија „Филиповић“, Крагујевац
- Акредитован семинар *“Холистички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и “Године узлета”-изазови и перспективе*, предавачи: проф. др Александар Стојановић и проф. др Тања Недимовић
- Обука *„Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“*, ЗУОВ
- Акредитовани семинар на тему: *“Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“*, реализатори: ЗУОВ, Министарство просвете у оквиру пројекта *„Инклузивно предшколско васпитање и образовање“*, UNICEF
- Акредитовани стручни скуп на тему: *“Механизми успешне транзиције при преласку детета из предшколске установе у први разред Основног образовања и васпитања“*, реализатор: *„Школа креативних вештина“*, Јагодина

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА РАДА ЛОГОПЕДА

Рад логопеда се одвијао у складу са Упутством за рад стручних сарадника на унапређењу васпитно-образовног рада у Предшколској Установи, потом Годишњим планом рада Установе и оперативним Програмом рада логопеда.

- Превентивним радом су била обухваћена деца из предшколских група, и поједина деца из старије, средње и млађе групе из наше Установе. Тестирано је 497-оро деце из предшколских група у циљу утврђивања говорно-језичког статуса. У предшколским групама уочено је код 204-оро деце потреба за додатним подршком.
- Деца са блажим облицима дислалије, супституције и омисије била су обухваћена радом у групи;
- Корективно-инструктивни рад одвијао се организовањем непосредног рада са децом у мањим групама (логопедске вежбе за изазивање и утврђивање гласова, вежбе аудитивне перцепције, анализе и синтезе речи, вежбе вербалног памћења, крупне и fine моторике прстију, као и стимулисање говорно-језичке продукције кроз разноврсне видове говорних игара), у складу са Новим основма програма.
- Вршена је превенција и детекција деце са сметњама у говорно-језичком развоју;
- Све промене настале у току праћења и рада на побољшању говорно-језичког статуса су забележене.
- Родитељи су били укључени у рад са децом, користећи савете и инструкције добијене од логопеда;
- Пружана је помоћ васпитачима у виду саветодавно-конструктивног рада на плану говора у групи, као и кроз примену говорних игара;
- Учешће на састанцима логопеда из свих Предшколских установа на територији града Београда, као и на састанцима стручних сарадника;
- Учешће на стручним активима, тимовима, васпитно-образовним већима, предавањима и семинарима.

- У вртићу „Лепа Витас“ подељен је материјал васпитачима из области говорних игара у циљу формирања говорних целина. Васпитачи су у сарадњи с логопедом примењивали говорне игре у раду са

децом. Посебна пажња била је посвећења прилагођавању просторних целина деци са потешкоћама у развоју у складу са њиховим интересовањима и могућностима.

- Током године одржавани су састанци са васпитачима у циљу примене Нових Основа програма за децу са потешкоћама у говорно-језичком развоју.
- Васпитачи су добијали материјале из области говорно-језичког развоја, који су се односили на развој ране писмености, развијање диспозиција за учење и дечијој добробити, које су користили за реализацију пројеката на нивоу групе, све у складу са интересовањима деце.
- Рад логопеда био је посвећен и раду у Комисији за пријем деце за радну 2023/2024. годину, као и вођењу матичне књиге деце која су уписна у ПУ Врачар.
- Одржавани су састанци Тима за инклузију. Праћењем и подршком обухваћено је 42-оје деце, смештено у 12 објеката (9 вртића и 3 јаслена објекта). Од тог броја, у инклузију је укључено 27 деце, а за осталу децу су предложене мере подршке чији се ефекат на развој деце прати. Тим је одржао 16 састанака до 30.06.2022.

Приоритетни задаци у овој години су били :

- Формирање говорних целина у нашим објектима и њихова примена у пракси у циљу боље превенције и спречавању укоренивања говорних неправилности код деце.
- Примена говорних игара, како превентивно, тако и у групама где постоје говорно-језичке неправилности.
- Примена Нових основа програма које су имале за циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисан приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградњу смислених односа са вршњацима и одраслима , у простору који је инспиративан и прилагођен истим као и ширење ране писмености кроз пројекте који захтевају интересовање деце.
- Корективне вежбе (индивидуалне или групне у односу на проблем);
- Саветодавно - консултативни рад са родитељима;
- Саветодавно - конструктивни рад са васпитачима;
- Превенција говорно-језичких поремећаја у млађој узрасној групи кроз говорно-језичке игре;

- Сарадња са медицинским сестрама-васпитачима из јаслених група на плану развоја говора.
- Идентификација деце која имају потребу за додатном подршком у васпитно -образовном процесу;
- Одржавање састанака Тима за инклузију,
- Израда педагошких профила као и мера индивидуализације за децу која су укључена у инклузију.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Током радне 2022./23. године, посао педагошког саветника Љиљане Драгутиновић, превасходно је реализован у оквиру следећих подручја рада:

Подручје развијања заједнице предшколске установе:

- Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива
- Сарадња са породицом
- Сарадња са локалном заједницом
- Јавно професионално деловање

Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:

- Подршка васпитачима у развијању реалног програма
- Подршка трансформацији културе вртића
- Подршка у учењу и развоју деце
- Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Педагошки саветник је током радне 2022./23. године обављао функцију ментора за самовредновање, у језгру промене, комбинованом објекту „Луња“. Састанци у оквиру менторске подршке, као део пројекта *Унапређивање процеса самовредновања у предшколским установама*, били су усмерени на разумевање начина самовредновања у пракси и на истинско препознавање значаја и функције самог процеса за унапређивање квалитета рада Установе. Истакнуте су промене и новине у методологији процеса самовредновања и у контексту оснаживања и јачања компетенција практичара и афирмисања специфичности сваког објекта. Проширена методологија самовредновања пружа више могућности за поуздано прикупљање података и валидну слику сагледавања снага и преиспитивања квалитета рада, у циљу заједничког размишљања, уочавања потребе за променом и планирања промена праксе. Менторска пракса

је суштински усмерена на унапређивање хоризонталног учења и критичко преиспитивање разумевања сопствене праксе која треба да буде у складу са Новом концепцијом програма „Године узлета“. Настојали смо да нам заједница учења коју градимо буде важан ресурс за разумевање и унапређивање процеса самовредновања.

На састанцима у објекту „Луња“, бавили смо се заједничким разумевањем појединих стандарда и индикатора у оквиру стандарда, како их препознајемо и видимо у пракси, како се рефлектују у раду. Наредни корак је био дефинисање плана за изабране две приоритетне области (*Васпитно-образовни рад и Поддршка деци и породици*) и избор методологије самовредновања, подела задужења и улога, избор инструмената који ће бити најадекватнији за области које се испитују. Васпитачи комбинованог објекта–језгра „Луња“ разумели су озбиљност задатка и одговорности, те су на тај начин и приступили овом процесу. Поделили су се у подтимова и сваки подтим је имао одређене задатке, сходно циљној групи која из своје перспективе треба да узме учешће у овом процесу. Нисмо идентификовали специфичне изазове и препреке током реализације самог процеса. У априлу месецу, ментор је одржао на којем је представљен нацрт извештаја, при чему су практичари од старне ментора добили одређене препоруке и сугестије везане за усклађивање извештаја са критеријумима датим у *Водичу*.

Педагошки саветник узела је активно учешће у раду свих тимова током радне 2022./23. године. Такође, учествовала је у организацији и реализацији манифестације „14. Дани предшколаца Врачара“, под називом: *Врачарска формула: заједница учења једнака је производу пређеног пута и стеченог искуства*. Манифестација је одржана у ГО „Врачар“ и у вртићу „Врачарац“. Основни циљ ове године био је представљање нашег пута учења, увида и перцепције кроз процес имплементације нових Основа програма „Године узлета“. *Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету* – била је тема сесије коју је водила педагошки саветник Љиљана Драгутиновић. Поред наведеног, педагошки саветник је током радне 2022./23. године била ангажована као:

- Сарадник „Министарства просвете“ за обуке и подршку процеса самовредновања у вртићима (Пожаревац, Голубац, Кладово, Мало

Црниће и Велико Градиште)

- Спољни сарадник за додатну подршку центру кластера Пироту за подизање квалитета у примени и ширењу концепције нових Основа „Године узлета“
- Посете модел-центрима Земун и Чачак-имплементација концепције нових Основа „Године узлета“
- Обуке у Нишу везано за инклузивни приступ образовању и васпитању
- Учешће у раду и давање иницијативе у Тимовима „Националног просветног савета“
- Подстицајно родитељство у организацији UNICEF-а -рад на промоцији
- Уводничар и модератор на III конгресу СРПУС-а на Филозофском факултету у Београду: сесија-*Грађење реалног простора кроз виђење детета „сада и овде“*; Тема: *Слика о компетентном детету -изазов за праксу*

Реализација превентивно- здравствене заштите

Превентивна здравствена заштита у ПУ „Врачар“ настојала је да оствари непосредан превентивно и здравствено-васпитни рад са децом, родитељима и запосленима. Спроводили смо опште и противепидемијске мере у циљу спречавања појаве и ширења заразних болести.

У ДВ „Бисер“ 06.04.2023.год. одржана је здравствена трибина за родитеље на тему „Улога сестре на ПЗЗ у спречавању појаве и ширења заразних болести у вртићу“. Тривину су водиле тим сестара на ПЗЗ В.Селенић, М.Кезмић, С.Стајић Старчевић и сарадник за ПЗЗ М.Обрадовић.

Сарађивали смо са ГЗЗЈЗ, ДЗ „ Врачар“ и Заводом за биоциде и медицинску екологију.

Спроводили смо мере превентивне здравствене заштите деце и обезбеђивали хигијенско-дијететски режим код деце са хроничним незаразним болестима.

У вртићу Фића је боравило дете са дијабетесом. Деци са алергијама на нутритивне намирнице припремали смо посебне оброке у нашој централној кухињи, у сарадњи са дијететичарима нутриционистима Наташом Недељковић и Миланом Стевановићем. Укупно 44 деце је добијало посебне оброке и 6 на основу вероисповести.

Током протекле године имали смо девет пријављених епидемије: Вртић „Луња“- ентеробијаза и гастроентеритис; Вртић „Нада Пурић“- гастроентеритис и ентеробијаза; Јасле „Маза“- ентеритис изазван рота вирусом; Вртић „Свети Сава“- шарлах/стрептококни фарингитис; Јасле „Бисер“- БРНУ(болест руку,ногу и уста); Вртић „Мића и Аћим“-шарлах/стрептококна инфекција; Вртић „Нада Пурић“- ентеробијаза.

Дана 23.11.2022.године одржано је Здравствено веће у вртићу „Бисер“ са темом „Ургентна стања у педијатрији“ – предавач др Миа Којић, ДЗ „Врачар“

Вртић „Лепа Витас“ је укључен у пројекат „Евидециони обрасци“ који води др Владимир Симић.

Дана 13.12.2022.године реализована је онлајн обука путем zoom апликације. Обуку је спроводио ГЗЗЈЗ, а тема предавања се односила на спречавање појаве и ширења заразних болести и обука у циљу унапређења здравствено-превентивног рада са децом предшколског узраста.

Дана 14.12.2022.године реализован је семинар „Предшколска установа као сигурна зона“ који је одржао др Владимир Симић из „Градског завода за хитну медицинску помоћ“.

Одржан је стручни скуп у Врњачкој Бањи од 17.-19.новембра 2022.године. Присуствале су сестра на ПЗЗ Биљана Атлиуја и сарадник за ПЗЗ Марија Обрадовић и том приликом презентовале су рад на тему: „Мере и активности у циљу сузбијања дечијих паразита“.

Одржан је стручни скуп у Вршцу од 11.-14. маја 2023.године. Присуствале су сестра на ПЗЗ Данијела Мартиновић која је презентовала рад на тему „Дијабетес- да свако дете иде у вртић лепо и лако“ и сарадник за ПЗЗ Марија Обрадовић која је презентовала рад „Здрав вртић- Деца учесници у саобраћају“. Скуп су испратиле директор Установе Јелена Јеленић Јанковић у својству модератора и предавача и социјални сарадник Миланка Петковић.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ, ПРОТИВПОЖАРНА И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА И ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Систем БЗР и ППЗ заснован је на примени принципа превенције од повреда, обољења и оштећења здравља запослених и других лица која се затекну у радној околини као и на предузимању мера, радњи и поступака на санацији, спровођењу и унапређењу безбедности и заштите људи и одржавању средстава, опреме и инсталација у радној средини.

У протеклом периоду обављено је низ редовних, периодичних и ванредних послова међу којима су:

- Провера исправности и сервисирање мобилне опреме и средстава за почетно гашење пожара;
- Набавка нових против-пожарних апарата;
- Преглед и испитивање хидрантске инсталације и мерење притиска и проточног капацитета воде у хидрантској мрежи у објектима Установе;
- Контрола исправности – испитивање исправности инсталација и уређаја за аутоматско откривање и дојаву пожара, периодичан преглед и одржавање стабилних система за дојаву пожара;
- Чишћење и функционално испитивање јављача пожара;

- Провера исправности, контролни прегледи, и вођење евиденције против-паник расвете у објектима установе;
- Испитивање и контрола исправности система за аутоматско отварање и затварање вентилационих клапни и врата отпорних према пожару у објекту „Мића и Аћим“;
- Одржавање, чишћење и одмашћивање Система кухињске вентилације у РЈ „Централна кухиња“;
- Набавка и замена дотрајалих лампи против-паник расвете у Објектима;
- Прегледи, контрола стања објеката и надзор над применом мера БЗР и ППЗ;
- Периодично испитивање услова радне околине – микроклиме у летњем периоду и осветљености у погледу примењених мера безбедности и здравља на раду, у свим објектима Установе;
- Преглед и провера опреме за рад у РЈ Централна кухиња, у погледу примењених мера за безбедан и здрав рад;
- Вођење евиденција из области безбедности и здравља на раду;
- Вођење евиденције и спровођење поступака у вези са повредама на раду;
- Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад и вођење одговарајуће евиденције;
- Основна обука и провера знања новозапослених из области заштите од пожара;
- Послови на изради Плана заштите од пожара за Објекте који припадају другој категорији угрожености од пожара;
- Набавка и издавање средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- Поступања по пројекту за мерење концентрације радова у предшколским установама;
- Сарадња са надлежним органима и давање потребних извештаја и обавештења о примени превентивних мера Заштите, Здравља и безбедности и други текући и ванредни послови.

Такође, реализован је састанак код начелника против пожарне инспекције у ул. Мије Ковачевића. Састанку су присуствовали секретар за образовање и дечју заштиту, Ненад Радић, подсекретар Игор Раичевић и директорка ПУ Јелена Јеленић Јанковић. Тема састанка је обезбеђење објеката “Луња”, “Мића и Аћим”

и “Бисер” за чије извршење више немамо могућности одлагања мере. Тражена су средства и спроведен је поступак истраживања тржишта.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

1.РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ

1.1 Развој културе васпитно-образовног рада

☞ У складу са Годишњим планом рада, Развојним планом Установе и планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам унапређење васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи у складу са концепцијом нових Основа програма ”Године узлета”

☞ Свакодневно сам сарађивала са помоћником директора за васпитно-образовни рад, стручним сарадницима и сарадницима, руководиоцима објеката у ПУ „Врачар”, васпитним и техничким кадром.

☞ На основу личног плана стручног усавршавања и у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог пратила и спроводила новине у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.

☞ Организовала сам и водила састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства, Секретаријата за образовање и дечју заштиту.

☞ Била сам ангажована као модератор и презентатор стручног скупа медицинских сестара превентивно здравствене заштите теме у области превентивно здравствене заштите;

☞ У сарадњи са запосленима у васпитно-образовном раду узимали смо учешће у свим активностима струковних удружења а реализовани су и одређени програми стручног усавршавања.

☞ У сегменту интерног стручног усавршавања у координацији са стручним сарадницима и васпитачима давала подршку да константно раде на себи, проучавају стручну литературу и развијају културу самовредновања и размене са колегама.

1.2

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

☞ Формирала сам Тим за заштиту деце од дискриминације, злостављања, занемаривања и злостављања за радну 2022-2023.године, дала препоруке за израду Плана превентивних активности, присуствовала састанцима Тима и пружала подршку у реализацији активности.

☞ Континуирано сарађивала са представницима Тима

- Континуирано сарађивала у свим областима превентивно- здравствене заштите са главном сестром ППЗ;

-Сарађивала са санитарном и комуналном инспекцијом и отклонила мере наложене од стране Републичке санитарне инспекције

1.3 Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

☞ Током године у складу са добијеним ресурсима и потребама, трудила сам се да обезбедим дидактичка средства, играчке, аудио визуелна средства, дворишне реквизите, реадаптацију два вртићка и једног јасленог дворишта.

☞ Континуирано оснаживала васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

☞ У сарадњи са стручним сарадницима давала сам предлоге и сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, професионалног развоја практичара кроз педагошко- инструктивни надзор, преглед радних књига васпитача и портфолија,

☞ Заједно са стручним сарадницима и помоћником за васпитно-образовни рад планирала план стручног усавршавања акредитованих семинара за запослене у ПУ

☞ Обезбеђивањем ефикасног начина самовредновања тежила сам коришћењу тих резултата за унапређивање квалитета рада установе

1.4 Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу

☞ На почетку ове радне године у складу са подзаконским актима формирала стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.

☞ Пратила сам реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања.

☞ Сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадницима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.

☞ Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.

1.5 Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета

☞ У складу са Планом унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са члановима Комисије извршила сам прикупљање, обраду и анализу података о понуди посебних и специјализованих програма за радну годину- (часови балета и спорта; позоришне представе; енглески језик и часови плеса)

☞ Пратила сам процес исписивања деце и у сарадњи са уписном комисијом, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.

☞ У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.

☞ Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником и Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи с обзиром на нов начин процеса самовредновања.

2.ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1 Планирање рада установе

На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената а у другом полугодишту бавили смо се реализацијом планираних садржаја:

1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
2. Плана рада Тимова формираних на нивоу установе
3. Годишњег плана рада установе

Учешће сам узела у припреми и писању

- извештаја о раду директора на тросечном нивоу, који је усвојен на седници УО.
- припремала лични план стручног усавршавања за наредну годину
- у договору са члановима педгошког колегијума донела сам решења о формирању тимова на нивоу установе

- упућивала сам предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду;
- упућивала сам извештаје и планове оснивачу
- старала сам се да процес израде извештаја и планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

2.2 Организација установе

Учествовала сам у раду правне службе на усаглашавању свих законских аката и Правилника у складу са Законом; Учествовала сам у раду Тимова:

1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за инклузивно образовање;
4. Тим за праћење стручног усавршавања;
5. Тим за професионални развој;
6. Тим за обезбеђивање квалитета и унапређења рада Установе

Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара.

2.3 Контрола рада установе

Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредили свој рад).
- разматрањем:
 - а)извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;
 - б)извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;
 - в)извештаја Тимова формираних на нивоу установе

2.4 Управљање информационим системом установе

Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе, на састанцима колегијума, ВО већа и радним састанцима. Координисала сам, у договору са помоћником директора о редовној ажурираности сајта ПУ. Гостовала сам у емисијама на ТВ Студио Б.

2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе

Од почетка радне 2022/2023.године пратила сам и учествовала у раду Тима за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области – све четири области.

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Извршила сам пријем више радника у радни однос на одређено време, ради замене одсутних запослених до 60 дана, у складу са Законом о основама система васпитања и образовања.

У складу са Уредом о прибављању сагласности за ново запошљавање надлежном органу сам редовно достављала ПРМ образце (захтев за запошљавање), како би установа добила сагласност за запошљавање недостајућег стручног и другог кадра на неодређено време што се по добијању сагласности спроводи.

Организовали смо полагање интерног стручног испита за лиценцу за приправнике васпитаче и медицинске сестре- васпитаче. Сарађивала сам са Учитељским факултетом, Високим школама и Средња здравствена школа у Земуну и омогућила боравак у нашим вртићима у оквиру стручне праксе њихових студената.

3.2. Професионални развој запослених

У претходном периоду сам радила на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља.

Реализовано је стручно усавршавање за запослене:

1. Акредитован семинар *„Заједничко развијање програма са децом“* чији су аутори и реализатори Нада Парезановић, педагог и Љиљана Драгутиновић, васпитач и педагошки саветник одржан је у октобру у четири термина. Семинар је носио 8 бодова. Семинар је прошло 4 групе васпитача и мед.сестара.
2. Акредитован семинар *„Документовање као подршка учењу“* чији су аутори Гордана Ђорђевић, педагог, спец.управљања пројектима и Јелена Крсмановић, педагог, спец.управљања пројектима одржан у једном термину у октобру месецу. Семинар носи 8 бодова.
3. Акредитован семинар *„Професионална комуникација и вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта“*- 1 семинар за 30 запослених – аутори: Миланка Петковић, соц.радник и Катарина Радаковић – мастер васпитач
4. Обука за примену нових Основа програма *„Године узлета“*- он лине – за 30 учесника
5. Акредитован семинар *„Игра деце као извор добробити“*- чији су реализатори др. Биљана Стојановић и Ана Гардашевић, педагог, реализован за две групе васпитача и мед.сестара – васпитача – укупно 60 учесника
6. Предавање *„Предшколска установа као сигурна зона- кључна знања из прве помоћи“*- предавача и реализатора др. Владимира Симића, похађало је 30 учесника- васпитача, мед.сестара-васпитача и медицинске сестре за превентивно-здравствену заштиту и негу;
7. *Заједничко учење и моделовање - ЗУМ* (заједничко учење моделовањем)- хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера *„Земунски бисер“*
8. Учешће васпитача ПУ *„Врачар“* на семинару *„Како да дете постане заштитник планете“* реализован у библиотеци *„Београдског центра за људска права“*
9. Предшколска установа *„Врачар“* била је домаћин Окружних сусрета медицинских сестара Србије, сесије су одржане у вртићу *„Врачарац“*

10. У оквиру реализације пројекта „*Инклузивно предшколско васпитање и образовање*“ који представља најкомплекснији пројекат на националном нивоу посвећен предшколском васпитању и образовању, представници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Светске банке и Новак Ђоковић фондације посетили су вртић „Врачарац“ у оквиру ПУ „Врачар“ у два наврата, у новембру и фебруару месецу;
11. Акредитован семинар: „*Употреба WEB алата у предшколској установи*“, академија Филиповић, семинар је прошло две групе учесника, медицинских сестара васпитача, васпитача и стручних сарадника
12. Акредитован семинар: „*Пословна комуникација у образовним установама*” реализатор др. Филолошких наука Владимир Перић, 30 учесника, једна група васпитача, директор и помоћник директора
13. Акредитован семинар „*Хolistички приступ раном развоју и учењу деце предшколског узраста и “Године узлета”-изазови и перспективе*, предавачи проф. др. Александар Стојановић и др. Тања Недимовић; семинар је прошла једна група васпитача и медицинских сестара васпитача
14. Обука „*Наставници, васпитачи као носиоци квалитета образовања за сву децу*“ - Министарство просвете науке и технолошког развоја у оквиру пројекта „*Инклузивно предшколско васпитање и образовање*“
15. Акредитован семинар „*Дете у кризи – изазови савременог образовања*“ аутори : Академија Филиповић
16. Обука „*Подрика развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама*“, две групе практичара у оквиру наше установе, Завод за унапређивање образовања и васпитања
17. *Заједничко учење и моделовање ЗУМ* (заједничко учење моделовањем)-хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера вртићу „Калимеро“, Нови Сад;
18. *Заједничко учење и моделовање ЗУМ* (заједничко учење моделовањем)-хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО- једнодневни сусрети практичара центру кластера у оквиру ПУ „Моје детињство“, Чачак;
19. Учешће представника наше установе на Националном конгресу медицинских сестара и предшколских установа Србије са темом „*Здрав вртић - Деца учесници у саобраћају*“

Марија Обрадовић сарадник за ПЗЗ и Јелена Јеленић Јанковић, директор ПУ „Врачар“ и Данијела Мартиновић сестра за ПЗЗ која је презентовала рад на тему „Дијабетес- да свако дете иде у вртић лепо и лако“.

20. На XXII Стручним Сусретима медицинских сестара ПУ одржаним на Тари наша установа је представила два рада:

Стратегије подршке одраслих у игри деце – јасле Мића и Аћим;

Неговање вршњачких односа у заједници-јасле Бисер

На овогодишњим Јесењим Стручним сусретима васпитача и мед.сестара као и Сусретима васпитача наша установа је узела учешће.

Одржавање манифестације **14. Дани предшколаца Врачара** под називом: ***Врачарска формула: ЗУ=ППхСИ; Заједница учења једнака је производу пређеног пута и стеченог искуства*** одржани су у вртићу “Врачарац” и сали ГО Врачар.

Овогодишња манифестација имала је за циљ представљање нашег пута учења и увида кроз процес имплементације нових Основа програма “Године узлета”.

Пленарно излагање на тему: „*О отпорима, разумевању и примени програма Године узлета*” предавач. Сандра Бацковић, Завод за унапређивање образовања и васпитања

Теме сесија:

- *Да ли знамо како дете најбоље учи – слика о компетентном детету* – Љиљана Драгутиновић, васпитач, педагошки саветник
- *Зашто је важно да учимо заједно-* Ана Томић, педагог
- *Како живи програм у вртићу* – Мирјана Аврамовић, педагог
- *Принципи реалног програма* – од препознавања до интегрисања у пракси – Славица Вукославчевић и Ивана Маричић, васпитачи

Лични план стручног усавршавања реализовала сам присуством и учешћем на акредитованим стручним семинара, стручним скуповима и обукама:

1. Семинар “Пословна комуникација у образовним установама”
2. Семинар “Холистички приступ у раном развоју и учењу деце предшколског узраста и Године узлета- изазови и перспективе”
3. Семинар “Дете у кризи- изазов савременог образовања”
4. Семинар “Предшколска установа као сигурна зона: кључна знања из прве помоћи”

5. Семинар “Игра деце као извор добробити”
6. Обука “Увођење и имплементација система финансијског управљања и контроле у установама образовања и васпитања”
7. Обука “Етика и интегрисаност”
8. Национална конференција “Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији”
9. “Дани васпитача Београда” - присуство
10. Стручни скуп медицинских сестара- васпитача Србије -јесен
11. Стручни скуп васпитача предшколских установа Србије- јесен
12. Модератор у оквиру сесије
13. Састанак у оквиру “Друштва директора школа Србије” чији сам члан
14. Трибина “Механизми успешне транзиције при преласку детета из ПУ у први разред основног образовања и васпитања”

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Континуирано током године у сарадњи са социјалним радником и стручном службом тежила сам унапређивању сарадње међу запосленима и развијању квалитетних међуљудских односа. Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада и организовала семинар на тему пословно професионалне комуникације.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Континуирано током радне године вршила сам вредновање резултата рада запослених и то кроз:

- остваривање инструктивног увида у развијање реалног програма у вртићима у сарадњи са стручном службом, педагозима, са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање рада васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
- остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;
- остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

- оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,

- јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених

4.РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља. Родитељи су редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласних табла, сајта установе и медија. Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима по потреби.

Организовала сам рад са председником Савета родитеља и учествовала у раду Савета родитеља. Сарадња је реализована и кроз многе донације родитеља, фирми и хуманитарних организација.

4.2 Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Сарадња са органом управљања

Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања). Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора и секретаром установе:

У претходном периоду радне 2022/2023.године, присуствовала седницама Управног одбора којих је било 15. Тачке дневног реда су биле следеће :

- Извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2021/2022.г.;

- Извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за 2021/2022.г.;

- Извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за период 09.10.2022.г. до 15.01.2023.г.

- Годишњи план рада за 2022/2023.г. Такође, донео одлуке о усвајању:
- Правила заштите од пожара, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе „Врачар“, Београд,
- информације о ванредним инспекцијским надзором бр.614-1107/2022 од 10.10.2022.г. од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор у вези са мерама из записника Секретаријата за образовање и дечју заштиту.
- информација о припремљености објекта установе за 2022/2023.г.;
- информација о реализацији летовања и зимовања за 2021/22;
- одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2023.г.;
- извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажаваље неравномерне заступљености полова у 2021/22.г.и усвајање плана мера за 2022/23. г.;
- усвајање финансијског плана за 2023.г.;
- извештаја о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживање и обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2022.г.
- одлуке о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2022.г.
- усвајање извештаја централне пописне комисије о извршеном ванредном попису ванбилансне имовине, ванбилансних потраживања, меница, гарантних писама и осталих хартија од вредности у ПУ „Врачар“, Београд, са стањем на дан 31.08.2022.г. број 715. од 12.09.2022.г.
- одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2022.г./2023.г.
- одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана за 2022.г.
- информације о разрешењу директора ПУ „Врачар“, Београд Емилије Ђурђевић и дао сагласност председнику УО ПУ „Врачар“, Београд, на потписивања Решења бр.6/163-2, Решења о разрешењу директора;
- информације о именовану директора ПУ „Врачар“ Београд, као и дао сагласност председнику УО ПУ „Врачар“, Београд, на потписивања Решење о премештају именованог лица на радно место директора Установе бр. 6/163-3 везано за уређивање радно-правних односа у Предшколској установи „Врачар“,

Београд, и именовање директора Јелене Јеленић Јанковић, у складу са овлашћењима из Закона о основама система образовања и Статута ПУ „Врачар“.

-одлуку о усвајању Статута ПУ „Врачар“, Београд;

-одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2023.г.

Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума, а одржаване су у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, на седницама одржаним у просторијама Радне заједнице ПУ „Врачар“, Београд, као и електронски (маилом и СМС поруком).

Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи

У редовној комуникацији са председницом и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања и упозната са новим Колективним уговором ПУ. Редовно одговарала на све дописе синдиката и давала потребне податке и информације.

Примала председницу синдиката на састанке и водиле разговоре кад год је за то постојала потреба. Обезбедила канцларију, рачунар и све што је неопходно за несметан рад у ПУ.

4.3 Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника.

- У координацији са васпитачима вртића “Нада Пурић” организоване су две представе за децу која живе на Општини Врачар у сали ГО Врачар.

- Организована трибина за родитеље “Изазови у васпитању и образовању” у просторијама општине, заједно са психологом, социјалним радником и васпитачем дефектологом ПУ “Врачар”.

Континуирано сарађивала са представницима МПНТР у области предшколског васпитања и образовања и то посета Светске банке у оквиру реализације пројекта „*Инклузивно предшколско васпитање и образовање*“ који представља најкомплекснији пројекат на националном нивоу посвећен предшколском васпитању и образовању и Новак Ђоковић фондације посетили су вртић „Врачарац“ у оквиру ПУ „Врачар“.

Континуирано сам сарађивала са представницима Секретаријата за образовање и деју заштиту који су неколико пута посећивали ПУ.

У координацији са представницима МПНТР у оквиру Сајма образовања, ПУ узела учешће у промоцији и презентовању васпитно-образовне праксе.

Континуирано сам сарађивала у складу са темама и потребама са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).

Континуирано сам присуствовала радним састанцима за директоре ПУ Србије и Школском управом

Учешће у организацији и реализацији Дечјег Београдског маратона у оквиру којих су учествовала деца из наших вртића

4.4 Сарадња са широм заједницом

Сарађивала сам са предшколским установама територије Републике Србије. Давала сам подршку у остваривању сарадње делегираних представника наше установе са представницима струковних удружења (Савезом удружења васпитача Србије, Савезом медицинских сестара предшколских установа Србије, Савезом сестара за превентивну здравствену заштиту Србије).

Као директор ПУ била сам домаћин Окружних сусрета медицинских сестара-васпитача Континуирано сам сарађивала са представницима јавних установа-Дом здравља Врачар, МУП Врачар, Центар за социјални рад, ЈКП Зеленило, Фондација Новак Ђоковић, Организација 28.јун, Секретаријатом за комуналне послове, Железницом Србије, Градски водовод и канализација, Основним школама “Свети Сава” и “Синиша Николајевић”, “Краљ Петар I”. У сарадњи са ЈП ПАРКОВИ БЕОГРАД, Дејаном Рибачем у току је реконструкција дворишта вртића “Бубамара”.

5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1 Управљање финансијским ресурсима

☞ У сарадњи са шефом рачуноводства учествовала сам у изради Финансијског плана установе, пратила, одлучивала и вршила анализу финансијског пословања.

☞ У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са родитељима, представницима локалне самоуправе (председником општине, начелником одељења за буџет и финансије), представницима републичких институција (Министарство просвете), представницима привреде и приватног сектора.

☞ Учествовала сам у измени финансијског плана 2023 године за регрес леговања ЦДЛ ; ребаланс финансија; планирање финансијског буџета за новогодишње честитке за запослене и дечје пакетиће;

☞ Учествовала сам у усвајању финансијског плана за 2023. годину

☞ Учествовала сам у усвајању годишњег финансијског извештаја за 2022. годину

☞ Учествовала сам у планирању финансијског пословања ПУ (солидарна помоћ- увећање; систематски прегледи за запослене; набавка лаптопова)

☞ У сарадњи са административно-финансијским радником-благајником вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.

☞ Током године водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима, редовно слала захтеве за обезбеђивање финансијских средстава;

☞ Учествовање у финансијском плану за радове у вртићу “Нада Пурић” током јула и августа

5.2 Управљање материјалним ресурсима

☞ Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са правником и службеницом за јавне набавке припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки објављене на порталу јавних набавки, новинама и сајту ПУ.

5.3 Управљање административним процесом

☞ Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена, упућена и усвојена од стране надлежних органа и тимова у установи.

☞ Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника),

старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.

☞ У сарадњи са секретаром радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1 Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

☞ Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе, правилници итд...).

6.2 Израда општих аката и документације установе

☞ Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, предлог финансијског плана, План јавних набавки, предлог Правилника о измени и допуни Статута установе и други.

6.3 Примена општих аката и документације установе

☞ У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

✓ Санитарна инспекција Министарства здравља, радила сам на обезбеђивању услова за поступање у складу са налогом санитарне инспекције

✓ Редовни просветни надзор - Установа остварила 100 бодова

✓ Ванредни просветни надзор- поступила према мерама у наведеном року

☞ Интерна ревизија града Београда- узела сам активно учешће у достављању тражених информација све време колико је трајала ревизија. Након завршеног процеса ревизије и током ревизије одређене мере су уклоњене.

✓ Редован комунални инспекцијски надзор- све мере су отклоњене у датом року.

ДОНАЦИЈЕ

Р.бр	Корисник - Секретаријат	Врста донације	Број уговора	Давалац донације	Намена/ Предмет	Домаћа донација	Донација иностраних организација	Донација страних држава	Износ примљене донације	Износ Неутрош. донације	Економска класификација	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	ПУ Врачар	роба	9/3 01.02.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	20.299		1122400	Врти Мића и Аћић
2	ПУ Врачар	роба	9/15 07.03.	Родитељски савет	телевизор	да	не	не	25.99		1122400	Вртић Фића
3	ПУ Врачар	роба	9/16 07.03.	Родитељски савет	телевизор	да	не	не	39.99		1122400	Вртић Фића
4	ПУ Врачар	роба	4/63 01.06.	Џамбридге сцхоол	клима	да	не	не	37.999		1129300	Вртић Луња
5	ПУ Врачар	роба	4/64 01.06.	Родитељски савет	телевизор	да	не	не	23.99		1122400	Вртић Нада Пурић
6	ПУ Врачар	роба	9/113 12.09.	Џамбридге сцхоол	лаптоп штампач	да	не	не	99.998		1122200	Радна заједница
7	ПУ Врачар	роба	9/126 06.10.	Сцхнеидер елецтриц Срб.	лаптоп	да	не	не	46.941		1122200	Лепа Витас
8	ПУ Врачар	роба	9/127 06.10.	Концер Бамби	ноутебоок рачунари	да	не	не	39.200.00		1122200	С.Сава
9	ПУ Врачар	роба	9/145 10.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	24.990.00		1122400	Лепа Витас
10	ПУ Врачар	роба	9/154 23.11.	Водосервице	пречишћивач	да	не	не	24.990.00		1122400	Лепа Витас
11	ПУ Врачар	роба	9/155 23.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	21.990.00		1122400	Јасле Мића и Аћим
12	ПУ Врачар	роба	9/156 23.11.	Родитељски савет	пречишћивач са филтером	да	не	не	17.100,00		1122400	Вртић Бубамара
13	ПУ Врачар	роба	9/157 23.11.	Родитељски савет	теписи	да	не	не	30.800.00		1126100	Вртић Сети Сава
14	ПУ Врачар	роба	9/159 23.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	20.899.00		1122400	Јасле Бисер
15	ПУ Врачар	роба	9/163 25.11.	Родитељски савет	звучник штампач	да	не	не	32.298.00		1122200	Вртић Бубамара
16	ПУ Врачар	роба	9/164 25.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	13.990.00		1122400	Јасле Чаролије

17	ПУ Врачар	роба	9/165 25.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	13.990.00		1122400	јасле Чаролије
18	ПУ Врачар	роба	9/166 25.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	13.990.00		1122400	јасле Чаролије
19	ПУ Врачар	роба	9/170 28.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	29.990.00		1122400	Вртић Бисер
20	ПУ Врачар	роба	9/171 28.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	28.990.00		1122400	Вртић Бисер
21	ПУ Врачар	роба	9/172 28.11.	Родитељски савет	пречишћивач филтер	да	не	не	57.379.00		1122400	Вртић Бисер
22	ПУ Врачар	роба	9/173 28.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	29.990.00		1122400	Вртић Мића и Аћим
23	ПУ Врачар	роба	9/174 28.11.	Родитељски савет	пречишћивачи	да	не	не	46.000.00		1122400	Вртић Свети Сава
24	ПУ Врачар	роба	9/175 30.11.	Радош Ђуровић	пречишћивач	да	не	не	79.990.00		1122400	Вртић Лепа Витас
25	ПУ Врачар	роба	9/176 30.11.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	29.000.00		1122400	Вртић Лепа Витас
26	ПУ Врачар	роба	9/177 30.11.	Родитељски савет	пречишћивач са филтером	да	не	не	25.340.00		1122400	Вртић Луња
27	ПУ Врачар	роба	9/178 02.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	16.700.00		1122400	Вртић Свети Сава
28	ПУ Врачар	роба	9/187 07.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	29.999.00		1122400	Вртић Бисер
29	ПУ Врачар	роба	9/189 12.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	22.285.00		1122400	Вртић Мића и Аћим
30	ПУ Врачар	роба	9/190 14.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	29.990.00		1122400	Јасле Чаролије
31	ПУ Врачар	роба	9/198 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	16.990.00		1122400	Јасле Бисер
32	ПУ Врачар	роба	9/199 20.12.	Родитељски савет	пречишћ	да	не	не	22.999.00		1122400	Вртић Бисер
33	ПУ Врачар	роба	9/200 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	17.699.00		1122400	Јасле Луња
34	ПУ Врачар	роба	9/202 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	17.699.00		1122400	Јасле Луња
35	ПУ Врачар	роба	9/201 20.12.	Родитељски савет	телевизор	да	не	не	40.990.00		1122400	Вртић Врачарац

					пречишћивач							
36	ПУ Врачар	роба	9/203 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	26.879.00		1122400	Јасле Маза
37	ПУ Врачар	роба	9/204 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	10.000.00		1122400	Вртић Нада Пурић
38	ПУ Врачар	роба	9/205 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	13.990.00		1122400	Вртић Нада Пурић
39	ПУ Врачар	роба	9/206 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	28.990.00		1122400	Вртић Нада Пурић
40	ПУ Врачар	роба	9/207 20.12.	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	18.999.00		1122400	Вртић Гуливер
41	ПУ Врачар	роба	9/208 22.12.	Родитељски савет	пречишћивач са филтером	да	не	не	23.580.00		1122400	Вртић Гуливер
42	ПУ Врачар	роба	9/209	Родитељски савет	пречишћивач	да	не	не	27.990.00		1122400	Вртић Врачарац

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

У овом извештајном периоду, функцију органа управљања у Установи вршио је Управни одбор именован Решењем Скупштине града Београда број 112-998/18-С, од 14.11.2018.г. када су именовани нови чланови Управног одбора ПУ „Врачар“ на период од четири године, у чијем саставу су три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља деце (савета родитеља) и три представника јединице локалне самоуправе.

Решењем Скупштине града Београда број 112-956/22-С, од 26.12.2022.г. када су именовани нови чланови Управног одбора ПУ „Врачар“ на период од четири године, у чијем саставу су три представника из реда запослених у Установи, три представника родитеља деце (савета родитеља) и три представника јединице локалне самоуправе.

У претходном периоду радне 2022/2023.године, Управни одбор је одржао је 23. седница на којима је разматрао и усвајао :

- извештај о раду Предшколске установе „Врачар“ за 2021/2022.г.;
- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за 2021/2022;
- извештај о раду директора ПУ „Врачар“ за период 09.10.2022.г. до 15.01.2023.г.
- годишњи план рада за 2022/2023.г.

Донео одлуке о усвајању:

Правила заштите од пожара, Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности деце Предшколске установе „Врачар“, Београд; Правилник о раду уписне комисије ПУ “Врачар”; Правилник о начину евидентирања, заштите и уношења електронских докумената.

- ✓ информације о ванредним инспекцијским надзором бр.614-1107/2022 од 10.10.2022.г. од стране Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор у вези са мерама из записника Секретаријата за образовање и дечју заштиту, Сектор за инспекцијски надзор ПУ „Врачар“,
- ✓ Информације о редовном инспекцијском надзору од 14.03.2023;
- ✓ информација о припремљености објеката установе за 2022/2023.г.;

- ✓ информација о реализацији летовања и зимовања за 2021/22;
- ✓ одлуку о усвајању плана јавних набавки за 2023.г. као и измене и допуне исте.
- ✓ извештај о спровођењу плана мера за отклањање или ублажаваље неравномерне заступљености полова у 2021/22.г.и усвајање плана мера за 2022/23. г.;
- ✓ усвајање финансијског плана за 2023.г.;
- ✓ извештаја о попису имовине, нефинансијске имовине у сталним средствима и залихама, потраживање и обавеза и новчаних средстава на дан 31.12.2022.г.
- ✓ одлуке о усвајању годишњег извештаја о финансијском пословању у 2022.г.
- ✓ усвајање извештаја централне пописне комисије о извршеном ванредном попису ванбилансне имовине, ванбилансних потраживања, меница, гарантних писама и осталих хартија од вредности у ПУ „Врачар“, Београд, са стањем на дан 31.08.2022.г. број 715. од 12.09.2022.г.
- ✓ Одлуку о усвајању Измене плана јавних набавки за 2022.г./2023.г.
- ✓ одлуку о усвајању ребаланса финансијског плана за 2022.г.
- ✓ информације о разрешењу директора ПУ „Врачар“, Београд Емилије Ђурђевић и дао сагласност председнику УО ПУ „Врачар“, Београд, на потписивања Решења бр.6/163-2, Решења о разрешењу директора;
- ✓ Информације о именовану директора ПУ „Врачар“ Београд, као и дао сагласност председнику УО ПУ „Врачар“, Београд, на потписивања Решење о премештају именованог лица на радно место директора Установе бр. 6/163-3 везано за уређивање радно-правних односа у Предшколској установи „Врачар“, Београд, и именовање директора Јелене Јеленић Јанковић, у складу са овлашћењима из Закона о основама система образовања и Статута ПУ „Врачар“.
- ✓ одлуку о усвајање Статута ПУ „Врачар“, Београд;
- ✓ одлуке о измени и допуни финансијског плана за 2023.г.

Седнице Управног одбора одржаване су уз присуство неопходног броја чланова и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума, а одржаване су у складу са Пословником о раду Управног одбора ПУ „Врачар“, Београд, на седницама одржаним у просторијама Радне заједнице ПУ „Врачар“, Београд, као и електронски (маилом и СМС поруком)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља Предшколске установе у извештајном периоду за радну 2022/23. г. одржао је седам седница на којима је разматрао питања из његове надлежности и то:

- разматрање и усвајање програма рада Савета родитеља за 2022/23.г.;
- разматрање извештаја о самовредновању за радну 2021/2022.г. из области:

ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

- разматрање извештаја о раду директора ПУ „Врачар“, Београд 2021/22
- разматрање извештаја о ради ПУ „Врачар“, Београд у 2021/22
- разматрање Програма плана рада ПУ „Врачар“ за 2022/23.г.;
- разматрање информације о припремљености објеката Установе за 2022/23.;
- разматрање информације о реализацији зимовања и летовања 2021/22.;
- избор чланова Савета родитеља у тимове ПУ „Врачар“
- избор чланова Савета родитеља у орган управљања ПУ „Врачар“, Београд, за период 2022. до 2026.г.
- уознавање чланова Савета родитеље са предлогом родитеља да се у просторијама (радним јединицама –објектима), ПУ„Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност могу одржавати, у време када се не обављају васпитне активности школице енглеског језика, балета, фотографске услуге, позоришне представе, школа плеса, курс балета, школа спорта, уознавање Савета родитеља као и давање сагласности да по спроведеном поступку, по основу јавног конкурса буду изабрани понуђачи који ће обављати горе наведене активности;
- уознавање чланова Савета родитеље са предлогом родитеља да се у ПУ„Врачар“, Београд, и уз њихову сагласност може покренути поступак за избор туристичке агенције која би заинтересовану децу из ПУ „Врачар“, Београд водила на летовање у 2023.г.

Седнице Савета родитеља ПУ „Врачар“ одржаване су уз присуство неопходног броја чланова у складу са и ниједна седница није одлагана због недостатка кворума.

Седнице Савета родитеља су одржаване директним присуством чланова Савета родитеља на састанцима који су одржани у просторијама Радне заједнице ПУ

„Врачар“, Београд, као и електронским путем у складу са чл. 8. ст. 2. и 3.
Пословника о раду Савета родитеља Предшколске установе „Врачар“ .

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Др. Горан Бојовић

